



DIAKONISSESTIFTELSEN

VI SER ALTID MENNESKET

Skole-/institutionsplan 2025

Social- og sundhedsuddannelserne, Diakonissestiftelsen

Indholdsfortegnelse

1	Indledning	3
2	Overordnede målsætninger for skolen	3
3	Ledelsens prioriteringer og grundlag for prioriteringer	4
4	Beskrivelse af kontaktlæreropgaven	6
5	Forberedelsestid	6
	5a Individuel forberedelse	7
	5b Fælles forberedelse.....	7
6	Antal lærere på skolen	7
7	Årshjul for samarbejde mellem TR og ledelsen	8

1 Indledning

Dette dokument danner grundlag for Social- og sundhedsuddannelserne på Diakonissestiftelsens *skole og institutionsplan* gældende fra kalenderåret 2025, jf. Cirkulære om aftale om Arbejdstid for lærere m.fl. i staten: Regler, aftaler og cirkulærer. Nærværende plan evalueres i 4. kvartal 2025.

Skole- og institutionsplanen skal ses i sammenhæng med ledelsesgrundlaget på Uddannelsescenter Diakonissestiftelsen, Diakonissestiftelsens værdigrundlag og personalepolitik.

Skole- og institutionsplanen er udarbejdet af skolens ledelse, på baggrund af drøftelser med skolens TR og har været præsenteret og kvalificeret på samarbejds møder med skolens lærere.

Formålet med skole- og institutionsplanen er et forpligtende samarbejde, der understøtter lærernes mulighed for at kunne varetage alle aspekter af undervisning og udvikling af uddannelserne for derigennem at lykkes med skolens kerneopgave: uddannelse af kommende og nuværende fagprofessionelle til velfærdssektoren.

Med nærværende skole- og institutionsplan ønsker ledelsen på Diakonissestiftelsens Social- og sundhedsuddannelser at skabe gennemsigtighed ved at fremlægge nogle overordnede retningslinjer for, hvordan ledelsen fremadrettet leder med hensyn til tilrettelæggelse af arbejdet for skolens lærere. Herigennem ønsker ledelsen at bidrage til kvalificerede drøftelser af prioriteringer af lærernes arbejdstid mellem leder, TR og lærere. Målet er at understøtte parternes drøftelser på skolen/institutionen om sammenhængen mellem lærernes arbejdstid og opgaver samt et rimeligt forhold mellem undervisning og forberedelse, jf. *Cirkulære om arbejdstid for lærere m.fl. i staten* af 08/07/2021 (Regler, aftaler og cirkulærer)

2 Overordnede målsætninger for skolen

Ledelsens prioriteringer tager først og fremmest udgangspunkt i kerneopgaven: at uddanne fagprofessionelle til velfærdssektoren. Vi er det lille uddannelsessted med den høje faglighed, og vores kerneopgave skal ses i sammenhæng med Diakonissestiftelsens kerneværdier: Medmenneskelighed, Ordentlighed, Faglighed, Synergi og Nytænkning: Om Diakonissestiftelsen. Endvidere styres der efter de 4 klare mål for erhvervsskolerne samt Diakonissestiftelsens strategi 2024-2027: Sammen om bedre velfærd til flere (Strategi2027 folderA5.indd).

4 klare mål

Mål 1: Flere elever skal vælge en erhvervsuddannelse direkte efter 9. eller 10. klasse.

Mål 2: Flere skal fuldføre en erhvervsuddannelse.

Mål 3: Erhvervsuddannelserne skal udfordre alle elever, så de bliver så dygtige som muligt.

Mål 4: Tilliden til og trivslen på erhvervsuddannelserne skal styrkes.

Diakonissestiftelsens strategi

Med strategi 2024-2027 styrker Diakonissestiftelsen sin ambition om at blive fremtidens velfærdsleverandør – også på uddannelsesområdet. Visionen er, at Diakonissestiftelsen skaber livskvalitet ved at styrke det enkelte menneske og udvikle fremtidens velfærd. Vi giver gode rammer for, at den enkelte elev udnytter sit maksimale potentiale både ift. det konkrete arbejdsmarked, men også i forhold til fremtidens velfærdsopgaver.

På skolen arbejder vi med følgende prioriterede indsatser: Gennemførsel, trivsel og social bæredygtighed, sprogstøtte, undervisningsdifferentiering og fleksibilitet, velfærdsteknologi og simulationsbaseret undervisning.

3 Ledelsens prioriteringer og grundlag for prioriteringer

Beskrivelsen af nedenstående 10 prioriterede, overordnede arbejdsopgaver har til formål at danne grundlag for, indblik i, og forståelse for ledelsens prioriteringer af arbejdstiden for undervisere og øvrige ansatte på CO10/LC-overenskomsten i 2025. Prioriteringerne understøtter sammenhæng mellem medarbejdernes arbejdstid og opgaver samt et rimeligt forhold mellem undervisning og forberedelse.

- **Understøttelse og udvikling af undervisning på alle niveauer og med høj kvalitet**

Opgaven relaterer sig til skolens kerneopgave: uddannelse på alle niveauer og med høj kvalitet

Prioriteringen indeholder opgaver relateret til: Undervisning på EUD, EUX, VEU og grundskoleaktiviteter, herunder *prøveafvikling, dækning af censorater, samt læse-/skrivestøtte, SPS, læsevejledning*. Der vil i 2025 derudover være et særligt fokus på sproglig opmærksomhed og sprogstøtte samt undervisning i og inddragelse af velfærdsteknologi og bæredygtighed.

- **Elevrettede aktiviteter**

At eleverne gennemfører deres uddannelsesforløb hører til under skolens kerneopgave, men er også en forudsætning for skolens drift, udvikling og økonomi. Understøttelse af elevernes læringsoplevelse og individuelle såvel som fælles læringsudbytte samt generelle trivsel på skolen og i uddannelsen er målet for de elevrettede aktiviteter og opgaver, som knytter sig til skolens gennemførselsaktiviteter.

Prioriteringen indeholder opgaver relateret til understøttelse af elevernes trivsel på skolen og på uddannelsen; elevsamtaler, kontaktlæreropgaver samt særlige fælles gennemførsels- og fastholdelsesindsatser funderet i skolens opfølgingsplan.

- **Rekruttering til skolens grunduddannelser og efteruddannelser**

Rekruttering til uddannelserne er grundlaget for skolens eksistens, kerneopgave og udvikling.

Prioriteringen indeholder opgaver relateret til rekruttering af elever til de ordinære EUD-uddannelser og efter- og videreuddannelse (AMU) foruden samarbejde med jobcentre og grundskoler samt karrierevejledning.

- **Pædagogisk udvikling**

Det er en prioritering, at eleverne bliver så dygtige som muligt. Vi vil derfor fortsat i 2025 udvikle undervisning af høj kvalitet understøttet af arbejdet med lokale undervisningsplaner (LUP) og det fælles pædagogiske, didaktiske grundlag (FPDG). Prioriteringen indeholder opgaver relateret til udvikling af simulations- og talentundervisning, udvikling af sprogstøtte og udarbejdelse og implementering af Ny LUP.

Vi vil i 2025 have fokus på at videreudvikle en praksisnær undervisning, som bl.a. understøttes af simulation som pædagogisk metode. Vi har investeret i nyt og forbedret simulationsudstyr, bl.a. nye senge, loftslift og VR-briller, som benyttes i simulationsbaseret undervisning.

Vi vil også have fokus på fortsat at udvikle sprogunderstøttende læremidler, så de sprogligt udfordrede elever støttes bedst muligt. Alle undervisere er på et 3-dages kursus i andetsprogspædagogik, og der er intensiveret sprogstøtte i undervisningstiden for de elever, som har behov for dette.

- **Udvikling af mere fleksible læringstilbud**

For at fremtidssikre skolens uddannelsesstilbud, er det vigtigt at der udvikles nye undervisningsformer, som flugter med ønsker fra elever og aftagere. Prioriteringen indeholder opgaver relateret til udvikling af mere fleksible og digitale læringsmiljøer.

- **Professionel læring i det kollegiale samarbejde**

Professionel læring i det kollegiale samarbejde er fundamentet for fortsat udvikling og forbedring af undervisnings- og underviseropgaven.

Prioriteringen indeholder opgaver relateret til arbejde med at fundere og aktivere faglige fællesskaber og samarbejde på tværs af uddannelser og organisation.

- **Implementering af Diakonissestiftelsens strategi 2024-2027**

Diakonissestiftelsens strategi 2024-2027 skal udmøntes i handlinger, som defineres, udvikles og implementeres på alle niveauer. Dette vil inddrage alle skolens medarbejdere, men lærergruppen, som er tættest på kerneydelsen og eleverne, vil spille en særlig rolle.

Prioriteringen indeholder opgaver relateret til implementering af Diakonissestiftelsens strategi 2024-2027 på uddannelsesniveau og på organisatorisk niveau.

- **Organisatoriske udviklingsindsatser forankret på skoleniveau**

En stærk udviklingskultur er afgørende for at sikre skolens og uddannelsernes fortsatte udvikling og forbedring af undervisnings- og underviseropgaven.

Prioriteringen indeholder opgaver og indsatser relateret til udvikling af undervisnings- og læringsformer med brug af simulationsundervisning, velfærdsteknologi og bæredygtighed, hvor lærere og elever inddrages på forskellig vis.

Opgaver relateret til udviklingsprojekter og udvikling af læringsmiljøet vil generelt prioriteres.

- **Kompetenceudvikling**

Prioritering af kompetenceudvikling er en forudsætning for, at vi som uddannelsessted og arbejdsplads udvikler os sammen og i takt med det samfund, vi uddanner i og til.

Prioriteringen indeholder følgende indsatser for kompetenceudvikling 2025-2026: Sprogunderstøttende undervisning, simulationsbaseret undervisning, klasseledelse, konflikthåndtering, velfærdsteknologi samt brede erhvervspædagogiske kompetencer.

- **Organisationsunderstøttende opgaver og funktioner**

Organisationen har en række funktioner, som på tværs af organisationen understøtter rammerne for, at skolen er et godt uddannelsessted og en god arbejdsplads.

Prioriteringen indeholder opgaver relateret til tværgående organisatoriske funktioner; tillidshverv, uddannelsesvejledning samt støtte-, koordinator- og tovholderfunktioner.

4 Beskrivelse af kontaktlæreropgaven

Alle skolens elever har en kontaktlærer, som understøtter elevernes læringsforløb. Kontaktlæreren koordinerer med andre lærere omkring eleven ift. elevens læring og trivsel og følger op på elevens fravær. Der henvises til opgavebeskrivelsen, som ligger på DiaApp under SOSU-dokumenter.

5 Forberedelsestid

På Social- og sundhedsuddannelserne på Diakonissestiftelsen skal den individuelle forberedelsestid og samarbejdet i de etablerede lærerteams (læringsfællesskaber) ses i sammenhæng med, at alt undervisningsmateriale ligger tilgængeligt for alle på et fælles undervisningsdrev, samt bliver gjort tilgængeligt for elever i de enkelte holds ressourcerum i Studie+.

I 2025 prioriteres det fortsat, at lærere på skolen udarbejder og udvikler fælles undervisningsmateriale, som indeholder: undervisningens mål, indhold, litteratur samt forslag til gennemførelse mv.

At der er udarbejdet fælles læringsmateriale har indflydelse på både den individuelle og den fælles forberedelsestid. Forberedelsen består primært af konkrete og specifikke pædagogisk-didaktiske overvejelser og prioriteringer, som skal matche det konkrete indhold og de elever/eleverforudsætninger, der er på holdet.

5a Individuel forberedelse

De opgaver, som omhandler lærernes individuelle behov for forberedelse og efterbehandling af undervisning samt til den faglige ajourføring.

Den **individuelle forberedelse** indeholder:

- Forberedelse af undervisning, faglokaler og mødevirksomhed
- Efterbehandling af undervisning og mødevirksomhed
- Selvstændig ajourføring, teoretisk og praktisk
- Forberedelse af elevsamtaler, opfølgning på og dokumentation af elevfravær
- Koordinering med støttepersoner ift. elever med særlige behov
- Upload af anvendt materiale, oplæg, cases på K-drev.

Den individuelle forberedelse planlægges selvstændigt af den enkelte lærer i den sammenhængende tid, som undervisningen giver plads til. Forberedelsestiden skemalægges ikke, men kan af læreren selv indskrives i outlook-kalenderen.

5b Fælles forberedelse

De opgaver, som omhandler lærerens samarbejde med kollegaer om forberedelse og efterbehandling af undervisning. Forberedelsen foregår primært i lærerteams.

Den **fælles forberedelse** indeholder:

- Samarbejde omkring fælles undervisning på hold
- Samarbejde om evaluering af undervisning m.m.
- Samarbejde omkring opdatering af lærematerialer, lærerplaner, cases mv.
- Samarbejde omkring elevers læring og trivsel
- Samarbejde omkring trivsel på holdene

Fælles forberedelse gennem fælles mødetidspunkter, som understøttes af ledelsen eller planlægges af læreren selv. Aktiviteterne skemalægges ikke, men kan af læreren selv indskrives i outlook-kalenderen.

Den enkelte undervisers opgaveoversigt er i et særskilt dokument.

6 Antal lærere på skolen

Antal fuld- eller deltidsansatte lærere samt koordinatore med deltid i undervisning.

Antal lærere	Fuld tid	Deltid	Koordinatorer med deltid i undervisningen
13	10	1	2

7 Årshjul for samarbejde mellem TR og ledelsen

Samarbejdet for TR og ledelsen er forankret i "Samarbejdssporet", jf. *Cirkulære om arbejdstid for lærere m.fl. i staten* af 08/07/2021 (Regler, aftaler og cirkulærer).

Det betyder, at:

- Ledelsen skriftligt udleverer grundlaget for ledelsens prioriteringer af lærernes arbejdstid. Der er ikke fastsat bestemte krav til, hvordan grundlaget udformes til TR.
- Ledelse og TR mødes (samarbejds møde) og drøfter *overordnede målsætninger* for skolen/institutionen og målsætninger for lærernes undervisning og øvrige opgaver, som ledelse og lærere vil arbejde for i kommende normperiode. På baggrund heraf drøfter ledelse og TR ledelsens prioriteringer af lærernes arbejdstid samt sikring af transparens i *planlægningen og opgavefordelingen*.
- Ledelsen fastlægger efter drøftelse med TR principper for lærernes tilstedeværelse, mødeaktiviteter og balance mellem den enkelte lærers selvtilrettelæggelse af arbejdstiden og det fælles, kollegiale samarbejde.
- Ledelsen udarbejder på baggrund af drøftelsen et forslag til en skole-/institutionsplan, som indeholder:
 - o Ledelsens prioriteringer og grundlag for prioriteringen
 - o Overordnede beskrivelser af de prioriterede indsatser og opgavers indhold
 - o Beskrivelse af klasselærer-/kontaktlæreropgaven
 - o Hvad der forstås ved individuel forberedelsestid samt
 - o antal lærere på skolen/institutionen
- Målsætningerne og skole-/institutionsplanen præsenteres på et møde mellem ledelsen og lærerne med henblik på, at lærerne kan kvalificere målsætningerne og skole-/institutionsplanen forud for, at ledelsen træffer endelig beslutning.

Fælles viden

Ledelse og TR samarbejder om at indhente fælles viden om, hvordan de arbejder med skolens målsætninger samt erfaringer, som kan have betydning for ledelsens prioritering af lærernes arbejdstid og de opgaver, som lærerne skal varetage den kommende normperiode, samt principper for lærernes tilstedeværelse, mødeaktiviteter og balance mellem den enkelte lærers selvtilrettelæggelse af arbejdstiden og det fælles kollegiale samarbejde. Ledelsen udarbejder på baggrund heraf og forud for vedtagelse af skolens budget for det kommende år mindst én gang årligt en skriftlig opsamling på erfaringer fra den forgangne normperiode. TR inddrages i udarbejdelsen med henblik på at kvalificere opsamlingen, inden den færdiggøres af ledelsen. Opgørelsen indgår i drøftelsen på samarbejds mødet.