

Beskrivelse af klasse- og kontaktlæreropgaven på Grundforløb og Hovedforløb

Opgaver i forhold til Elevtrivsel:

- Er hovedansvarlig for klassens trivsel i samarbejde med eleverne og de andre lærere, der er tilknyttet det enkelte hold og medvirker til at fastholde den enkelte elev i uddannelsen ved at være opmærksom på den enkelte elevs trivsel.
- Afholder omsorgssamtaler med elever der har fravær og /eller viser tegn på mistrivsel
- Indkalder til og afholder individuelle kontaktlærersamtaler.
- Er i løbende dialog med uddannelsesvejledningen og uddannelsesledelsen omkring holdet og den enkelte elevs trivsel og informerer, hvis elever har for meget fravær ifht. regler for fravær som beskrevet i LUP'en.
- Informerer på de faste teammøder de andre lærere, når der er vigtige oplysninger om klassen eller enkelte elever, samt følger op på de øvrige underviseres oplevelser.

Opgaver i forhold til Planlægning

- Sørger for, at der er ajourførte undervisningsplaner for det enkelte hold, så alle lærerne omkring holdet kan følge den lagte plan – denne skal lægges op i Studie+ til eleverne og gemmes i Undervisningsmappen på K-drevet.
- Opretter mapper for holdet i Studie+ og tilknytter de relevante undervisere og administrativt personale.
- Indkalder i Outlook til de faste teammøder
- Tager initiativ til samarbejde med andre lærere omkring holdet for at skabe helhed i uddannelsesforløbene
- Holder orden i klasselokalet og elevkøkkenerne i samarbejde med eleverne og de andre lærere omkring holdet, og sørger for, at lokalet er tømt og klar til næste hold ved flytning eller afslutning.
- Sørger for, at eleverne får karakterer (delkarakterer, standpunktskarakterer, gennemført/ikke gennemført), og at det registreres korrekt i Studie+. Dette gøres i samarbejde med resten af lærerne omkring holdet. Administrationen sørger for korrekt holdliste og listenummer.
- Sørger for at holdet evaluerer, når forløbet er slut og evalueringerne bliver gennemgået på et teammøde
- Sikrer overlevering af elever mellem grundforløb og hovedforløb

Opgaver i forhold til skolens regler og rammer

- Informerer eleverne om skolens ordensregler og værdier og er med til at følge op, hvis disse ikke overholdes.
- Introducerer eleverne til uddannelsens opbygning og indhold ved uddannelsens start.
- Introducerer eleverne til Studie+.
- Sørger for, at eleverne udfylder deres personlige uddannelsesplan i Studie+ og er ansvarlig for *godkendelse* af elevernes personlige uddannelsesplaner under punktet Plan i samarbejde med øvrige undervisere på holdet.
- Introducerer eleverne til regler, procedurer og praksis for fravær og er i samarbejde med de andre lærere omkring de enkelte hold opmærksom på den enkelte elevs fravær
- Indkalder til samtale i henhold til de gældende regler for fravær beskrevet i LUP'en og af ansættende myndighed og deltager i helhedsvurderingssamtaler med uddannelseslederen og evt. ansættende myndighed, hvis muligt.