



DIAKONISSESTIFTELSEN

PROFESSIONS- BACHELOR I CIVILSAMFUNDS- UDVIKLING

Gældende for studerende, der er
begyndt på uddannelsen 1. august 2026
eller senere

INDHOLD

1	STUDIEORDNING FOR PROFESSIONSBACHELORUDDANNELSE I CIVILSAMFUNDSUDVIKLING	4
1.1	Forord.....	4
2	FÆLLESEDEL	4
2.1	Uddannelsens formål.....	4
2.2	Uddannelsens titel.....	4
2.3	Uddannelsens opbygning og omfang	4
2.4	Kerneområder og ECTS-fordeling	5
2.4.1	Civilsamfund, frivillighed og medborgerskab	5
2.4.2	Organisation og ledelse	8
2.4.3	Kultur-, kristendoms- og religionsforståelse.....	12
2.4.4	Kommunikation:	15
2.4.5	Pædagogik og didaktik.....	17
2.5	Praktik	21
2.5.1	Formål.....	21
2.5.2	Første praktik.....	21
2.5.3	Anden praktik.....	22
2.5.4	Forudsætningskrav i praktikken.....	22
2.6	Den professionsfaglige bacheloreksamen	23
2.7	Merit	23
2.8	Generelt om merit.....	23
2.9	Forhåndsmerit	24
2.10	Dispensationsmulighed.....	24
2.11	Ikrafttræden	24
3	INSTITUTIONSDEL AF STUDIEORDNING	25
3.1	Oversigt over uddannelsen.....	25
3.2	Studiestartsprøve og førsteårsprøve.....	25
3.2.1	Studiestartsprøve	26
3.2.2	Førsteårsprøven	26
3.3	Anvendte undervisnings- og arbejdsformer.....	26
3.3.1	Krav om læsning af tekster på fremmedsprog.....	26
3.4	Tilmelding til undervisning og eksamen	26
3.4.1	Afmelding af undervisning og eksamen.....	27

3.5	Internationalisering/udlandsophold	27
3.5.1	Mobilitetsvindue	27
3.6	Eksamener, bedømmelse og eksamenssnyd	28
3.6.1	Sygemelding	28
3.6.2	Reeksamen og omprøve	28
3.6.3	Det anvendte sprog ved prøven	28
3.6.4	Videnskabelig redelighed	28
3.6.5	Disciplinære foranstaltninger i tilfælde af eksamenssnyd og forstyrrende adfærd	29
3.6.6	Studerendes formulerings- og staveevne indgår i den samlede bedømmelse	29
3.6.7	Anvendelse af hjælpemidler til prøven	30
3.6.8	Særlige prøve- og eksamensvilkår	30
3.6.9	Forudsætninger for at gå til prøve	30
3.6.10	Bedømmelseskriterier	30
3.6.11	Formkrav og krav til skriftlige produkter	31
3.7	Merit	32
3.8	Klager og dispensation	32
3.8.1	Klager over eksamen og prøver	32
3.8.2	Klager over studiestartsprøven	32
3.8.3	Anke	33
3.8.4	Dispensation	33
3.9	Ikrafttrædelses- og overgangsbestemmelser	33
4	SEMESTEROVERSIGT	33

1 STUDIEORDNING FOR PROFESSIONSBACHELORUDDANNELSE I CIVILSAMFUNDSUDVIKLING

1.1 FORORD

Denne studieordning gælder for professionsbacheloruddannelsen i Civilsamfundsudvikling, som udbydes af VIA University College og Uddannelses Center Diakonissestiftelsen (UC Diakonissestiftelsen).

Uddannelsens mål, varighed og struktur er overordnet fastsat i henhold til den til enhver tid gældende bekendtgørelse om uddannelsen til professionsbachelor i Civilsamfundsudvikling. Studieordningen fastsætter inden for rammen af bekendtgørelsen samt øvrige uddannelsesregler de nærmere regler for hele uddannelsen.

Uddannelsen er rammesat af en studieordning bestående af en fællesdel, der er udarbejdet af de to uddannelsesinstitutioner i Danmark, der er godkendt til at udbyde uddannelsen samt en institutionsspecifik del

2 FÆLLESDDEL

2.1 UDDANNELSENS FORMÅL

Formålet med uddannelsen til professionsbachelor i civilsamfundsudvikling er at kvalificere den studerende til selvstændigt at udføre arbejdsopgaver i civilsamfundsorganisationer og derigennem understøtte udviklingen af et bæredygtigt civilsamfund samt medborgerskab og demokrati.

2.2 UDDANNELSENS TITEL

Uddannelsen giver den uddannede ret til at anvende titlen Professionsbachelor i Civilsamfundsudvikling. Den engelske titel er Bachelor of Civil Society Development. Uddannelsens engelske betegnelse er Bachelor's Degree Programme in Civil Society Development.

2.3 UDDANNELSENS OPBYGNING OG OMFANG

Uddannelsen er en fuldtidsuddannelse og normeret til 195 ECTS-point, svarende til 3 ¼ studenterårsværk. Et studenterårsværk svarer til 60 point i European Credit Transfer System (ECTS-point) og svarer til en fuldtidsstuderendes arbejde i 1 år.

Arbejdsbelastningen omfatter således aktiviteter initieret af undervisere og studerende samt skema- og ikke skemalagte aktiviteter.

Et semester kan være opdelt i flere uddannelseselementer. Et uddannelseselement er på minimum 5 ECTS-point.

Uddannelsen består af:

- 1) Obligatoriske uddannelseselementer med et samlet omfang på 125 ECTS-point.
- 2) Praktik med et samlet omfang på 40 ECTS-point.
- 3) Valgfri uddannelseselementer med et samlet omfang på 15 ECTS-point.
- 4) Bachelorprojekt med et samlet omfang på 15 ECTS-point.

2.4 KERNEOMRÅDER OG ECTS-FORDELING

De obligatoriske uddannelseselementer tilrettelægges inden for følgende kerneområder:

- 1) Civilsamfund, frivillighed og medborgerskab (30 ECTS)
- 2) Organisation og ledelse (25 ECTS)
- 3) Kultur-, kristendoms- og religionsforståelse (30 ECTS)
- 4) Kommunikation (20 ECTS)
- 5) Pædagogik og didaktik (20 ECTS)

De valgfrie elementer, praktik og bachelorprojekt tager ligeledes udgangspunkt i uddannelsens kerneområder.

I det følgende fremgår læringsmålene for uddannelsens enkelte kerneområder.

2.4.1 Civilsamfund, frivillighed og medborgerskab

Omfang: 30 ECTS

Indhold:

Kerneområdet omfatter civilsamfundet som professionsfelt og dets historiske og aktuelle betydning for velfærd og demokrati. Det indeholder centrale forståelser af civilsamfundets aktører, organisering og funktioner samt frivillighedens karakteristika og de forhold, der understøtter engagement, deltagelse og inkluderende fællesskaber. Der indgår perspektiver på tværprofessionelle og tværsektorielle samarbejder samt de professionsetiske dilemmaer og problemstillinger, der kan opstå i civilsamfundets praksis. Endvidere omfatter kerneområdet civilsamfundets bidrag til aktivt medborgerskab og udviklingen af demokratiske processer.

Læringsmål:

Viden:

Den studerende har viden om

- 1) civilsamfundet som professionsfelt og dets historiske og aktuelle bidrag til velfærdsmixet og demokratiudviklingen i Danmark

- 2) det frivillige engagement i Danmark, og organisatoriske forhold, der fremmer frivilliges motivation, trivsel og demokratiske deltagelse
- 3) forskellige former for tværsektorielle og tværprofessionelle samarbejder
- 4) praksisfeltets anvendelse af relevante teknologier og
- 5) videnskabsteori og forskningsmetoder i forhold til forsknings- og udviklingsarbejde i professionsfeltets praksis

Færdigheder:

Den studerende kan

- 1) deltage i styrkelsen af det danske civilsamfund som helhed
- 2) identificere og vurdere tværprofessionelle problemstillinger og udfordringer i civilsamfundsorganisationer
- 3) analysere og vurdere professionsetiske dilemmaer
- 4) anvende og vurdere teknologier relevante for praksis, herunder digitale medier og redskaber
- 5) søge, udvælge og anvende forsknings- og udviklingsviden og deltage i udviklingsarbejde i civilsamfundsorganisationer

Kompetencer:

Den studerende kan

- 1) indgå i drifts- og udviklingsarbejde inden for civilsamfundets organisationer på baggrund af et erhvervet kendskab til deres egenart, værdifunderinger, typiske praksisser og deres udfordringer og muligheder i Danmark og internationalt
- 2) bidrage til udviklingen af professionsfeltets praksis og udtryksformer
- 3) understøtte udvikling af demokrati, aktivt medborgerskab og ligeværdige fællesskaber i civilsamfundet
- 4) indgå kvalificeret i tværprofessionelle og tværsektorielle samarbejder og samskabelse med henblik på at bidrage til løsninger på komplekse problemstillinger i samfundet
- 5) håndtere teknologier relevante for udførelse af professionens praksis
- 6) opsøge, vurdere og fortolke empiri og teori, samt anvende forskningsmetoder ved deltagelse i innovations-, udviklings- og forskningsarbejde
- 7) identificere egne læringsbehov, evaluere læringsudbytte og strukturere egen læring i forskellige læringsmiljøer

Obligatoriske uddannelseselementer knyttet til kerneområdet Civilsamfund, frivillighed og medborgerskab:

Civilsamfundet som professionsfelt

Omfang: 15

Indhold:
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Civilsamfundsorganisationers historiske og aktuelle rolle i Danmark</i> • <i>Organisatoriske rammer og vilkår for civilsamfundsorganisationer</i> • <i>Medborgerskab og demokratiudviklingen i Danmark</i>
<i>Dette uddannelseselement skal bidrage til følgende af uddannelsens samlede læringsmål:</i>
<p><i>Viden:</i> Den studerende har viden om</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) <i>civilsamfundet som professionsfelt og dets historiske og aktuelle bidrag til velfærdsmixet og demokratiudviklingen i Danmark</i> <p><i>Færdigheder:</i> Den studerende kan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) <i>deltage i styrkelsen af det danske civilsamfund som helhed</i> <p><i>Kompetencer:</i> Den studerende kan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) <i>indgå i drifts- og udviklingsarbejde inden for civilsamfundets organisationer på baggrund af et erhvervet kendskab til deres egenart, værdifunderinger, typiske praksisser og deres udfordringer og muligheder i Danmark og internationalt</i> 2) <i>understøtte udvikling af demokrati, aktivt medborgerskab og ligeværdige fællesskaber i civilsamfundet</i>
Frivilligt engagement, demokrati og medborgerskab
Omfang: 5 ECTS
Indhold:
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Det frivillige engagement og borgerinitiativer i Danmark</i>
<i>Dette uddannelseselement skal bidrage til følgende af uddannelsens læringsmål:</i>
<p><i>Viden:</i> Den studerende har viden om:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) <i>civilsamfundet som professionsfelt og dets historiske og aktuelle bidrag til velfærdsmixet og demokratiudviklingen i Danmark</i> 2) <i>det frivillige engagement i Danmark, og organisatoriske forhold, der fremmer frivilliges motivation, trivsel og demokratiske deltagelse</i> <p><i>Færdigheder:</i> Den studerende kan</p>

<p>1) deltage i styrkelsen af det danske civilsamfund som helhed</p> <p><i>Kompetencer:</i> Den studerende kan</p> <p>1) understøtte udvikling af demokrati, aktivt medborgerskab og ligeværdige fællesskaber i civilsamfundet</p>
<p>Civilsamfundet i samarbejde med den offentlige og private sektor Omfang: 10 ECTS Indhold:</p>
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Tværasektorielle og tværprofessionelle samarbejder</i> • <i>Samspil mellem den offentlige sektor og civilsamfundet</i> • <i>Samskabelse i teori og praksis</i> • <i>Social innovation</i> • <i>Professionsetik</i>
<p><i>Dette uddannelseselement skal bidrage til følgende af uddannelsens læringsmål:</i></p>
<p><i>Viden:</i> Den studerende har viden om:</p> <p>1) forskellige former for tværasektorielle og tværprofessionelle samarbejder</p> <p><i>Færdigheder:</i> Den studerende kan</p> <p>1) deltage i styrkelsen af det danske civilsamfund som helhed</p> <p>2) identificere og vurdere tværprofessionelle problemstillinger og udfordringer i civilsamfundsorganisationer</p> <p>3) analysere og vurdere professionsetiske dilemmaer</p> <p><i>Kompetencer:</i> Den studerende kan</p> <p>1) indgå kvalificeret i tværprofessionelle og tværasektorielle samarbejder og samskabelse med henblik på at bidrage til løsninger på komplekse problemstillinger i samfundet.</p>

2.4.2 Organisation og ledelse

Omfang: 25 ECTS

Indhold:

Kerneområdet omfatter centrale organisations- og ledelsesteorier med relevans for civilsamfundets organisationer, herunder, frivilligledelse, projektledelse og teamledelse.

Det indeholder forståelser af de strukturelle vilkår, rammer og organisatoriske udfordringer, som kendetegner foreninger og civilsamfundsorganisationer, samt perspektiver på strategisk udvikling af frivilligmiljøer, varetagelse af ledelsesopgaver og personlig ledelsespraksis med fokus på ansvarlighed, integritet og omsorg i civilsamfundets fællesskaber.

Læringsmål:

Viden:

Den studerende har viden om

- 1) organisations- og ledelsesteori med relevans for civilsamfundsorganisationer, herunder ledelse af frivillige, projektledelse og teamledelse
- 2) organisatoriske vilkår og betingelser for foreninger og civilsamfundsorganisationer
- 3) praksisfeltets anvendelse af relevante teknologier og
- 4) videnskabsteori og forskningsmetoder i forhold til forsknings- og udviklingsarbejde i professionsfeltets praksis

Færdigheder:

Den studerende kan

- 1) forestå den strategiske udvikling af attraktive frivilligmiljøer i civilsamfundsorganisationer og lede frivillige
- 2) identificere og analysere organisatoriske problemstillinger og udfordringer i civilsamfundsorganisationer og deltage i udviklingen af løsninger
- 3) udvikle og lede projekter i civilsamfundsorganisationer
- 4) anvende og vurdere teknologier relevante for praksis, herunder digitale medier og redskaber
- 5) søge, udvælge og anvende forsknings- og udviklingsviden og deltage i udviklingsarbejde i civilsamfundsorganisationer

Kompetencer:

Den studerende kan

- 1) varetage ledelsesopgaver i civilsamfundsorganisationer, herunder ledelse af frivillige og teamledelse
- 2) selvstændigt planlægge, gennemføre og lede udviklingsprojekter i civilsamfundets organisationer
- 3) håndtere det personlige lederskab med integritet og drage omsorg for såvel egne som kollegers, medarbejders og brugeres behov
- 4) håndtere teknologier relevante for udførelse af professionens praksis
- 5) opsøge, vurdere og fortolke empiri og teori, samt anvende forskningsmetoder ved deltagelse i innovations-, udviklings- og forskningsarbejde

- 6) identificere egne læringsbehov, evaluere læringsudbytte og strukturere egen læring i forskellige læringsmiljøer.

Obligatoriske uddannelseselementer knyttet til kerneområdet Organisation og ledelse
Ledelse af frivillige, projektledelse og teamsamarbejde Omfang: 15 ECTS Indhold:
<ul style="list-style-type: none">• <i>Civilsamfundsorganisationer</i>• <i>Organisationskultur</i>• <i>Økonomiske og juridiske vilkår for civilsamfundsorganisationer</i>• <i>Ledelse af frivillige</i>• <i>Projektledelse</i>• <i>Teamsamarbejde</i>
<i>Dette uddannelseselement skal bidrage til følgende af uddannelsens læringsmål:</i>
<i>Viden:</i> Den studerende har viden om <ol style="list-style-type: none">1) organisations- og ledelsesteori med relevans for civilsamfundsorganisationer, herunder ledelse af frivillige, projektledelse og teamledelse2) organisatoriske vilkår og betingelser for foreninger og civilsamfundsorganisationer
<i>Færdigheder:</i> Den studerende kan <ol style="list-style-type: none">1) forestå den strategiske udvikling af attraktive frivilligmiljøer i civilsamfundsorganisationer og lede frivillige2) identificere og analysere organisatoriske problemstillinger og udfordringer i civilsamfundsorganisationer og deltage i udviklingen af løsninger3) udvikle og lede projekter i civilsamfundsorganisationer
<i>Kompetencer:</i> Den studerende kan <ol style="list-style-type: none">1) varetage ledelsesopgaver i civilsamfundsorganisationer, herunder ledelse af frivillige og teamledelse2) selvstændigt planlægge, gennemføre og lede udviklingsprojekter i civilsamfundets organisationer
Fundraising og interessentsamarbejde Omfang: 5 ECTS

Indhold:
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Fundraising</i> • <i>Interessentsamarbejde</i>
<i>Dette uddannelseselement skal bidrage til følgende af uddannelsens læringsmål:</i>
<p><i>Viden:</i> Den studerende har viden om</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) organisatoriske vilkår og betingelser for foreninger og civilsamfundsorganisationer <p><i>Færdigheder:</i> Den studerende kan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) identificere og analysere organisatoriske problemstillinger og udfordringer i civilsamfundsorganisationer og deltage i udviklingen af løsninger <p><i>Kompetencer:</i> Den studerende kan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) selvstændigt planlægge, gennemføre og lede udviklingsprojekter i civilsamfundets organisationer
Ledelsespraksis og personligt lederskab
Omfang: 5 ECTS
Indhold:
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Personligt lederskab</i> • <i>Ledelsesteori</i> • <i>Selvledelse</i> • <i>Ledelseskommunikation</i>
<i>Dette uddannelseselement skal bidrage til følgende af uddannelsens læringsmål:</i>
<p><i>Viden:</i> Den studerende har viden om</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) organisations- og ledelsesteori med relevans for civilsamfundsorganisationer, herunder ledelse af frivillige, projektledelse og teamledelse 2) organisatoriske vilkår og betingelser for foreninger og civilsamfundsorganisationer <p><i>Færdigheder:</i> Den studerende kan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) forstå den strategiske udvikling af attraktive frivilligmiljøer i civilsamfundsorganisationer og lede frivillige

- 2) identificere og analysere organisatoriske problemstillinger og udfordringer i civilsamfundsorganisationer og deltage i udviklingen af løsninger
- 3) udvikle og lede projekter i civilsamfundsorganisationer

Kompetencer:

Den studerende kan

- 1) varetage ledelsesopgaver i civilsamfundsorganisationer, herunder ledelse af frivillige og teamledelse
- 2) selvstændigt planlægge, gennemføre og lede udviklingsprojekter i civilsamfundets organisationer
- 3) håndtere det personlige lederskab med integritet og drage omsorg for såvel egne som kollegers, medarbejders og brugeres behov

2.4.3 Kultur-, kristendoms- og religionsforståelse

Omfang: 30 ECTS

Indhold:

Kerneområdet omfatter centrale kulturteorier og forståelser af kultur- og religionsmøder i civilsamfundet samt deres betydning for fællesskaber, deltagelse og medborgerskab. Det indeholder viden om kristendommens og øvrige religiøse traditioners centrale tekster, historie, trosindhold, praksisformer og samfundsmæssige rolle nationalt og internationalt. Endvidere omfatter kerneområdet perspektiver på kulturel og religiøs mangfoldighed, problemstillinger knyttet til møder mellem mennesker med forskellige baggrunde samt forståelser af dialog, konflikthåndtering og interreligiøse relationer i civilsamfundets kontekster.

Læringsmål:

Viden:

Den studerende har viden om

- 1) kulturteorier og deres betydning for tilgange til professionelt arbejde med kultur- og religionsmøder
- 2) kristendommens og andre religiøse trossamfunds centrale tekster, historie, trosindhold, praksisformer, kulturelle og samfundsmæssige betydning for civilsamfundet både nationalt og internationalt
- 3) praksisfeltets anvendelse af relevante teknologier og
- 4) videnskabsteori og forskningsmetoder i forhold til forsknings- og udviklingsarbejde i professionsfeltets praksis

Færdigheder:

Den studerende kan

- 1) identificere og analysere problemstillinger knyttet til møder mellem mennesker med forskellige kulturelle baggrunde
- 2) agere fagligt kompetent i konkrete kultur- og religionsmøder med henblik på at skabe dialog og udvikling mellem trosbaserede organisationer i civilsamfundet
- 3) anvende og vurdere teknologier relevante for praksis, herunder digitale medier og redskaber
- 4) søge, udvælge og anvende forsknings- og udviklingsviden og deltage i udviklingsarbejde i civilsamfundsorganisationer

Kompetencer:

Den studerende kan

- 1) understøtte skabelsen af medborgerskab, forståelse og fællesskab mellem mennesker med forskellige kulturelle, religiøse og sociale baggrunde
- 2) facilitere dialog og konflikthåndtering mellem mennesker med forskelligt kulturelt, religiøst eller kirkeligt tilhørsforhold
- 3) håndtere komplekse religiøse og interreligiøse problemstillinger i civilsamfundet
- 4) håndtere teknologier relevante for udførelse af professionens praksis
- 5) opsøge, vurdere og fortolke empiri og teori, samt anvende forskningsmetoder ved deltagelse i innovations-, udviklings- og forskningsarbejde
- 6) identificere egne læringsbehov, evaluere læringsudbytte og strukturere egen læring i forskellige læringsmiljøer.

<p>Kristendoms-, religions- og civilsamfundshistorie Omfang: 5 ECTS Indhold:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Kristendommens historie og kulturelle og samfundsmæssige betydning for civilsamfundet</i> • <i>Samfundshistorie</i> <p><i>Dette uddannelseselement skal bidrage til følgende af uddannelsens læringsmål:</i></p> <p>Viden: Den studerende har viden om</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) kristendommens og andre religiøse trossamfunds centrale tekster, historie, trosindhold, praksisformer, kulturelle og samfundsmæssige betydning for civilsamfundet både nationalt og internationalt <p>Færdigheder: Den studerende kan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) agere fagligt kompetent i konkrete kultur- og religionsmøder med henblik på at skabe dialog og udvikling mellem trosbaserede organisationer i civilsamfundet
--

Kompetencer:

Den studerende kan

- 1) understøtte skabelsen af medborgerskab, forståelse og fællesskab mellem mennesker med forskellige kulturelle, religiøse og sociale baggrunde

Kultur-, kristendoms- og religionsforståelse

Omfang: 25 ECTS

Indhold:

- *Centrale kulturteorier*
- *Teorier om minoritets-majoritetsrelationer*
- *Religionsvidenskabelige teorier og metoder*
- *Læsning og tolkning af religiøse tekster, herunder biblen og koranen*
- *Bibelforståelse*
- *Diakoni*

Dette uddannelseselement skal bidrage til følgende af uddannelsens læringsmål:

Viden

Den studerende har viden om

- 1) kulturteorier og deres betydning for tilgange til professionelt arbejde med kultur- og religionsmøder
- 2) kristendommens og øvrige religiøse trossamfunds centrale tekster, historie, trosindhold, praksisformer, kulturelle og samfundsmæssige betydning for civilsamfundet både nationalt og internationalt

Færdigheder

Den studerende kan

- 1) identificere og analysere problemstillinger knyttet til møder mellem mennesker med forskellige kulturelle baggrunde
- 2) agere fagligt kompetent i konkrete kultur- og religionsmøder med henblik på at skabe dialog og udvikling mellem trosbaserede organisationer i civilsamfundet

Kompetencer

Den studerende kan

- 1) understøtte skabelsen af medborgerskab, forståelse og fællesskab mellem mennesker med forskellige kulturelle, religiøse og sociale baggrunde
- 2) facilitere dialog og konflikthåndtering mellem mennesker med forskelligt kulturelt, religiøst eller kirkeligt tilhørsforhold

- 3) håndtere komplekse religiøse og interreligiøse problemstillinger i
civilsamfundet

2.4.4 Kommunikation:

Omfang: 20 ECTS

Indhold:

Kerneområdet omfatter forståelser af civilsamfundsorganisationers strategiske kommunikation, herunder planlægning, udvikling og vurdering af kommunikationsindsatser samt brugen af relevante digitale medier og teknologier i organisatoriske sammenhænge. Det indeholder desuden centrale teorier og modeller for dialogbaseret kommunikation, konflikthåndtering og professionel dømmekraft med fokus på etik, magt og relationer i civilsamfundets praksis. Endvidere omfatter kerneområdet perspektiver på kommunikation i samarbejdsrelationer og betydningen af dialog for deltagelse, fællesskaber og håndtering af konflikter i civilsamfundets organisationer.

Læringsmål:

Viden:

Den studerende har viden om

- 1) teorier og modeller for dialogbaseret kommunikation og konflikthåndtering, herunder betydningen af etik, magt og professionel dømmekraft
- 2) civilsamfundsorganisationers strategiske kommunikation
- 3) praksisfeltets anvendelse af relevante teknologier og
- 4) videnskabsteori og forskningsmetoder i forhold til forsknings- og udviklingsarbejde i professionsfeltets praksis

Færdigheder:

Den studerende kan

- 1) anvende dialogbaseret kommunikation og konflikthåndtering i praksis (ikke i bekendtgørelsen)
- 2) udvikle, planlægge, gennemføre og vurdere strategiske kommunikationsindsatser i civilsamfundsorganisationer
- 3) anvende og vurdere teknologier relevante for praksis, herunder digitale medier og redskaber
- 4) søge, udvælge og anvende forsknings- og udviklingsviden og deltage i udviklingsarbejde i civilsamfundsorganisationer

Kompetencer:

Den studerende kan

- 1) håndtere konflikter i forskellige samarbejdsrelationer

- 2) håndtere strategiske kommunikationsindsatser i civilsamfundsorganisationer
- 3) håndtere teknologier relevante for udførelse af professionens praksis
- 4) opsøge, vurdere og fortolke empiri og teori, samt anvende forskningsmetoder ved deltagelse i innovations-, udviklings- og forskningsarbejde
- 5) identificere egne læringsbehov, evaluere læringsudbytte og strukturere egen læring i forskellige læringsmiljøer.

Obligatoriske uddannelseselementer knyttet til kerneområdet Kommunikation
Digital kommunikation og indholdsproduktion Omfang: 10 ECTS Indhold:
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Kommunikationsteorier inden for sociale og digitale medier</i> • <i>Digital kommunikation og indholdsproduktion</i> • <i>Kommunikative virkemidler</i> • <i>Medier og målgrupper</i>
<i>Dette uddannelseselement skal bidrage til følgende af uddannelsens læringsmål:</i>
<p><i>Viden:</i> Den studerende har viden om</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) civilsamfundsorganisationers strategiske kommunikation <p><i>Færdigheder</i> Den studerende kan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Udvikle, planlægge, gennemføre og vurdere strategiske kommunikationsindsatser i civilsamfundsorganisationer <p><i>Kompetencer:</i> Den studerende kan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) håndtere strategiske kommunikationsindsatser i civilsamfundsorganisationer
Strategisk kommunikation Omfang: 5 ECTS Indhold:
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Strategisk kommunikation</i> • <i>Kommunikationsplanlægning</i> • <i>Målgrupper og segmentering</i> • <i>Effektmåling og evaluering af kommunikationsindsatser</i>
<i>Dette uddannelseselement skal bidrage til følgende af uddannelsens læringsmål:</i>
<p><i>Viden:</i> Den studerende har viden om</p>

- 1) civilsamfundsorganisationers strategiske kommunikation

Færdigheder:

Den studerende kan

- 1) udvikle, planlægge, gennemføre og vurdere strategiske kommunikationsindsatser i civilsamfundsorganisationer,

Kompetencer:

Den studerende kan

- 1) håndtere strategiske kommunikationsindsatser i civilsamfundsorganisationer,

Dialogbaseret kommunikation og konflikthåndtering

Omfang: 5 ECTS

Indhold:

- *Dialogbaseret kommunikation*
- *Konflikthåndtering*
- *Etik, magt og professionel dømmekraft i civilsamfundsorganisationer*

Dette uddannelseselement skal bidrage til følgende af uddannelsens læringsmål:

Viden:

Den studerende har viden om

- 1) teorier og modeller for dialogbaseret kommunikation og konflikthåndtering, herunder betydningen af etik, magt og professionel dømmekraft

Færdigheder:

Den studerende kan

- 1) anvende dialogbaseret kommunikation og konflikthåndtering i praksis

Kompetencer:

Den studerende kan

- 1) håndtere konflikter i forskellige samarbejdsrelationer

2.4.5 Pædagogik og didaktik

Omfang: 20 ECTS

Indhold:

Kerneområdet omfatter tilgange til planlægning og gennemførelse af undervisning og pædagogiske aktiviteter for forskellige målgrupper samt perspektiver på fællesskab, trivsel og relationsarbejde i civilsamfundets fællesskaber. Det indeholder centrale pædagogiske og didaktiske teorier og metoder samt forståelser af religionspædagogik og religionspsykologi i civilsamfundets kontekst. Kerneområdet rummer desuden viden

om åndelig og eksistentiel omsorg og de begreber og perspektiver, der anvendes i mødet med mennesker i sårbare livssituationer.

Læringsmål:

Viden:

Den studerende har viden om

- 1) centrale begreber, teorier og metoder inden for åndelig og eksistentiel omsorg samt forståelse for, hvordan disse kan anvendes i mødet med mennesker i sårbare livssituationer
- 2) pædagogiske og didaktiske teorier og metoder
- 3) religionspædagogik og religionspsykologi og deres anvendelse i praksis
- 4) praksisfeltets anvendelse af relevante teknologier og
- 5) videnskabsteori og forskningsmetoder i forhold til forsknings- og udviklingsarbejde i professionsfeltets praksis

Færdigheder:

Den studerende kan

- 1) planlægge og gennemføre konkrete tiltag med henblik på at skabe forståelse og fællesskab mellem mennesker med forskellige religiøse, sociale og kulturelle baggrunde
- 2) identificere og understøtte åndelige og eksistentielle behov hos mennesker i udsatte positioner
- 3) planlægge og gennemføre undervisning til forskellige målgrupper ud fra didaktiske og pædagogiske overvejelser og begrundelser
- 4) planlægge og gennemføre sociale aktiviteter, der fremmer fællesskaber mellem mennesker ud fra pædagogiske overvejelser og begrundelser
- 5) anvende og vurdere teknologier relevante for praksis, herunder digitale medier og redskaber
- 6) søge, udvælge og anvende forsknings- og udviklingsviden og deltage i udviklingsarbejde i civilsamfundsorganisationer

Kompetencer:

Den studerende kan

- 1) indgå i relationer med mennesker i udsatte positioner herunder varetage åndelig og eksistentiel omsorg
- 2) varetage undervisningsopgaver, herunder tilrettelægge og gennemføre religionspædagogiske aktiviteter
- 3) varetage pædagogiske opgaver, herunder tilrettelægge og gennemføre aktiviteter, der skaber fællesskab og trivsel

- 4) håndtere teknologier relevante for udførelse af professionens praksis
- 5) opsøge, vurdere og fortolke empiri og teori, samt anvende forskningsmetoder ved deltagelse i innovations-, udviklings- og forskningsarbejde
- 6) identificere egne læringsbehov, evaluere læringsudbytte og strukturere egen læring i forskellige læringsmiljøer.

<p>Obligatoriske uddannelseselementer knyttet til kerneområdet Pædagogik og didaktik</p>
<p>Pædagogik og didaktik Omfang: 10 ECTS Indhold:</p>
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Almen pædagogik og didaktik</i> • <i>Læringsteori</i> • <i>Dannelsesteori</i> • <i>Undervisnings- og aktivitetsplanlægning</i>
<p><i>Dette uddannelseselement skal bidrage til følgende af uddannelsens læringsmål:</i></p>
<p><i>Viden:</i> Den studerende har viden om</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) pædagogiske og didaktiske teorier og metoder <p><i>Færdigheder:</i> Den studerende kan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) planlægge og gennemføre undervisning til forskellige målgrupper ud fra didaktiske og pædagogiske overvejelser og begrundelser 2) planlægge og gennemføre sociale aktiviteter, der fremmer fællesskaber mellem mennesker ud fra pædagogiske overvejelser og begrundelser <p><i>Kompetencer:</i> Den studerende kan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) varetage undervisningsopgaver, herunder tilrettelægge og gennemføre religionspædagogiske aktiviteter 2) varetage pædagogiske opgaver, herunder tilrettelægge og gennemføre aktiviteter, der skaber fællesskab og trivsel
<p>Religionspædagogik Omfang: 5 ECTS Indhold</p>
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Religionspædagogiske teorier og metoder</i> • <i>Religionspsykologi</i>

Dette uddannelseselement skal bidrage til følgende af uddannelsens læringsmål:

Viden:

Den studerende har viden om

- 1) religionspædagogik og religionspsykologi og deres anvendelse i praksis

Færdigheder:

Den studerende kan

- 1) planlægge og gennemføre konkrete tiltag med henblik på at skabe forståelse og fællesskab mellem mennesker med forskellige religiøse, sociale og kulturelle baggrunde
- 2) planlægge og gennemføre undervisning til forskellige målgrupper ud fra didaktiske og pædagogiske overvejelser og begrundelser
- 3) planlægge og gennemføre sociale aktiviteter, der fremmer fællesskaber mellem mennesker ud fra pædagogiske overvejelser og begrundelser

Kompetencer:

Den studerende kan

- 1) varetage undervisningsopgaver, herunder tilrettelægge og gennemføre religionspædagogiske aktiviteter
- 2) varetage pædagogiske opgaver, herunder tilrettelægge og gennemføre aktiviteter, der skaber fællesskab og trivsel

Relationelt arbejde og eksistentiel omsorg i professionel praksis

Omfang: 5 ECTS

Indhold:

- *Åndelig og eksistentiel omsorg*
- *Relationsarbejde*

Dette uddannelseselement skal bidrage til følgende af uddannelsens læringsmål:

Viden:

Den studerende har viden om

- 1) centrale begreber, teorier og metoder inden for åndelig og eksistentiel omsorg samt forståelse for, hvordan disse kan anvendes i mødet med mennesker i sårbare livssituationer

Færdigheder:

Den studerende kan

- 1) identificere og understøtte åndelige og eksistentielle behov hos mennesker i udsatte positioner

Kompetencer:

Den studerende kan

- 1) indgå i relationer med mennesker i udsatte positioner herunder varetage åndelig og eksistentiel omsorg

2.5 PRAKTIK

Omfang: 40 ECTS

Prøver: 2

2.5.1 Formål

Formålet med uddannelsens praktikforløb er, at den studerende gennem deltagelse i og refleksion over praksis opnår kompetencer i forhold til at planlægge, udføre, lede, formidle og udvikle arbejde inden for professionsfeltet samt indgå i tværprofessionelt samarbejde. Den studerende skal gennemføre planlagte og målrettede vejledningsforløb med udgangspunkt i eksemplariske og autentiske praksissituationer.

Den studerende skal i forbindelse med praktikken udfærdige specifikke læringsmål.

Læringsmålene er praktikkens styringsredskab og danner grundlag for evalueringen af forløbet.

Institutionen, der udbyder uddannelsen, er ansvarlig for praktikken som helhed, herunder godkendelse af læringsmål, og skal i sidste instans godkende og bedømme praktikken og den tilknyttede prøve. Den studerende har kun krav på ét tilbud om praktikplads pr. praktikperiode. Der kan dispenseres fra reglen, hvis praktikken fx afbrydes grundet sygdom eller andre usædvanlige forhold.

Progressionen mellem de to praktikker udmønter sig i forskellige forventninger til graden af selvstændigt bidrag og opgaveløsning.

2.5.2 Første praktik

Omfang: 15 ECTS

Læringsmål:

Viden:

- 1) Praktikstedets værdier, mission, kultur og organisationsstruktur
- 2) Grundlæggende professionsfaglig teori, metode og praksis
- 3) Professionsfaglige problemstillinger og udfordringer

Færdigheder:

- 1) Selvstændigt formulere og arbejde med opnåelsen af egne læringsmål ud fra praktikstedets kontekst
- 2) Observere, analysere og forstå praktikstedets praksis ud fra metode og teori

- 3) Identificere og vurdere professionsfaglige problemstillinger
- 4) Anvende teori og metoder fra uddannelsens kerneområder til at udføre professionsfaglige arbejdsopgaver

Kompetencer:

- 1) Indgå fagligt indsigtsfuldt i praktikstedets praksis og forstå dets rolle i civilsamfundet
- 2) Håndtere professionsfaglige problemstillinger og udfordringer i samarbejde med andre

2.5.3 Anden praktik

Omfang: 25 ECTS

Læringsmål

Viden:

- 1) Praktikstedets værdier, mission, kultur og organisationsstruktur
- 2) Specialiseret professionsfaglig teori, metode og praksis
- 3) Professionsfaglige problemstillinger og udfordringer
- 4) Praksis-, udviklings- og forskningsviden af relevans for praktikstedet og civilsamfundsorganisationer generelt

Færdigheder:

- 1) Selvstændigt formulere og arbejde med opnåelsen af egne læringsmål ud fra praktikstedets kultur, værdier og regelsæt
- 2) Analysere, forstå og vurdere praktikstedets praksis ud fra metode og teori
- 3) Identificere og vurdere professionsfaglige problemstillinger
- 4) Argumentere for og gennemføre løsningsforslag i forhold til praktikstedets praksis
- 5) Identificere og reflektere over egen professionsidentitet

Kompetencer:

- 1) Indgå fagligt indsigtsfuldt i praktikstedets praksis
- 2) Selvstændigt håndtere faglige problemstillinger knyttet til professionen og civilsamfundet som praksisfelt
- 3) Bidrage kvalificeret til idéudvikling og implementering af løsningsforslag i praksis

2.5.4 Forudsætningskrav i praktikken

I praktikken er der mødepligt. Opfyldt mødepligt er en forudsætning for, at den studerende kan gå til prøve på det pågældende semester.

Eventuelle øvrige forudsætningskrav og nærmere fastsættelse af mødepligten i praktikken er rammesat i studieordningens institutionsdel

2.6 DEN PROFESSIONSFAGLIGE BACHELOREKSAMEN

Målet med den professionsfaglige bacheloreksamen er, at den studerende selvstændigt kombinerer teoretiske, praktiske og udviklingsorienterede uddannelsesdele og formidler dette på et solidt metodisk grundlag.

Indhold

I projektet behandles en selvvalgt praksisnær problemstilling med anvendelse af videnskabelig metode og inddragelse af erfaringer fra praksis.

2.7 MERIT

2.8 GENERELT OM MERIT

Merit betyder, at den studerende fritages for en del af uddannelsen samt den tilhørende eksamen. Ved tildeling af merit tilstræbes desuden, at der sker en tidsmæssig afkortning af uddannelsen.

I forbindelse med tildeling af merit anses et uddannelseselement for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne for den uddannelse, hvor uddannelseselementet blev gennemført.

Den studerende kan indgive en evt. klage over et afslag på merit til Kvalifikationsnævnet inden for en frist på fire uger, efter afgørelsen blev meddelt klageren.

Nærmere regler om merit findes i LEP-bekendtgørelsen og Eksamensbekendtgørelsen.

Beståede uddannelseselementer ækvivalerer de tilsvarende uddannelseselementer ved andre uddannelsesinstitutioner, der udbyder uddannelsen.

Den studerende har pligt til at oplyse institutionen om gennemførte uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse og om beskæftigelse, der må antages at kunne give merit.

Uddannelsesinstitutionen godkender i hvert enkelt tilfælde eller efter reglerne i denne studieordning merit på baggrund af gennemførte uddannelseselementer, der står mål med fag, uddannelsesdele og praktikdele. Afgørelsen træffes på baggrund af en faglig vurdering.

2.9 FORHÅNDSMERIT

En studerende, der ønsker at gennemføre en del af sin uddannelse ved en anden dansk eller udenlandsk uddannelsesinstitution, skal ansøge hjeminstitutionen om forhåndsmerit.

Den studerende har ved forhåndsgodkendelse af studieophold pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte uddannelseselementer. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

2.10 DISPENSATIONSMULIGHED

Studerende, der ansøger om dispensation fra den gældende studieordning, skal sende deres ansøgning til uddannelsesinstitutionen.

Institutionen kan dispensere fra de regler i studieordningen, der alene er fastsat af institutionen eller institutionerne, når det findes begrundet i usædvanlige forhold.

2.11 IKRAFTTRÆDEN

Denne studieordning træder i kraft 1. august 2026 og får virkning for studerende, der optages fra dette tidspunkt og allerede indskrevne studerende efter overgangsordningen beskrevet i institutionsdelen.

3 INSTITUTIONSDEL AF STUDIEORDNING

3.1 OVERSIGT OVER UDDANNELSEN

Tidsmæssig placering i uddannelsesforløbet af obligatoriske og valgfrie elementer samt praktik.

Mobilitetsvindue er skraveret med en mørkere farve.

Semester		ECTS-point	Prøver, censur og Bedømmelse	Eksamensform
1. semester	Civilsamfund og medborgerskab	20	Ekstern 7-trinsskala	Mundtlig Individuel
	Digital kommunikation og indholdsproduktion	10	Intern 7-trinsskala	Mundtlig + skriftlige portfolioprodukter Individuel
2. semester	Frivillighed, projektledelse og strategisk kommunikation	30	Ekstern 7-trinsskala	Skriftlig/mundtlig Gruppe
3. semester	Praktik	15	Intern Bestået/ikke-bestået	Skriftlig Individuel
	Pædagogik og didaktik	15	Ekstern 7-trinsskala	Skriftlig/mundtlig Individuel
4. semester	Kultur-, kristendoms- og religionsforståelse samt relationelt arbejde	30	Ekstern 7-trinsskala	Skriftlig/mundtlig Individuel
5. semester	Valgfrie elementer	15	Intern Bestået/ikke-bestået	Skriftlig/mundtlig Gruppe/individuel
	Tværfagligt samarbejde	15	Intern 7-trinsskala	Skriftlig/mundtlig Gruppe
6. semester	Praktik	25	Intern 7-trinsskala	Skriftlig/mundtlig Individuel
	Ledelsespraksis og personligt lederskab	5	Intern 7-trinsskala	Skriftlig/mundtlig Individuel
7. semester	Den professionsfaglige bacheloreksamen	15	Ekstern 7-trinsskala	Skriftlig/mundtlig Gruppe/individuel

3.2 STUDIESTARTSPRØVE OG FØRSTEÅRSPRØVE

Bestemmelserne om studiestartsprøve og førsteårsprøven er fastsat i henhold til § 30 og § 31 i Eksamensbekendtgørelsen.

3.2.1 Studiestartsprøve

Der er studiestartsprøve på 1. semester af uddannelsen med det formål at klarlægge, om den studerende reelt er påbegyndt uddannelsen.

Prøven er individuel og intern. Studiestartsprøven er udformet som en skriftlig prøve og består af en række spørgsmål. Prøven bedømmes som bestået/ikke-bestået. Prøven finder sted i løbet af de første fire uger efter studiestart.

Er prøven ikke bestået, har den studerende mulighed for at deltage i en omprøve, der afholdes senest tre måneder efter uddannelsens start. Den studerende har to forsøg til at bestå studiestartsprøven.

Hvis studiestartsprøven ikke bestås, udskrives den studerende fra uddannelsen.

UC Diakonissestiftelsen kan dispensere og bevilge yderligere prøvoforsøg, hvis det er begrundet i usædvanlige forhold.

3.2.2 Førsteårsprøven

Førsteårsprøven består af prøverne på første og andet semester, som fremgår af oversigten over uddannelsens prøver, i alt svarende til 60 ECTS.

Inden udgangen af den studerendes første studieår efter studiestart, skal den studerende have deltaget i de prøver, der udgør førsteårsprøven, for at kunne fortsætte på uddannelsen.

Førsteårsprøven skal være bestået senest inden udgangen af den studerendes andet studieår efter studiestart, for at den studerende kan fortsætte på uddannelsen.

Har den studerende ikke bestået prøverne inden udgangen af den studerendes andet studieår efter studiestart, bortfalder adgangen til yderligere eksamensforsøg.

UC Diakonissestiftelsen kan dispensere fra tidsfristerne, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

3.3 ANVENDTE UNDERVISNINGS- OG ARBEJDSFORMER

Uddannelsens anvendte undervisnings- og arbejdsformer er beskrevet nærmere i semesteroversigten under de enkelte fag.

3.3.1 Krav om læsning af tekster på fremmedsprog

Uddannelsen udbydes på dansk. I uddannelsen kan der udover tekster på dansk indgå tekster på svensk, norsk og engelsk.

3.4 TILMELDING TIL UNDERVISNING OG EKSAMEN

Studieadministrationen tilmelder de studerende til undervisning og eksamen i uddannelsens obligatoriske fag med udgangspunkt i den uddannelsesopbygning, som er beskrevet i denne studieordning.

Studerende er selv ansvarlige for at foretage valghandlinger i forbindelse med tilmelding til valgfrie elementer på uddannelsen. Besvarelse af en valghandling fungerer samtidig som tilmelding til undervisning og eksamen i valgfrie elementer.

3.4.1 Afmelding af undervisning og eksamen

Det er ikke muligt at afmelde undervisning og eksamen. Det gælder dog ikke ved dokumenteret sygdom, orlov eller barsel, eller hvis den studerende er eliteidrætsudøver og har fået dispensation til at blive afmeldt eksamen.

UC Diakonissestiftelsen kan desuden dispensere til at afmelde undervisning og eksamen, hvis det er begrundet i usædvanlige forhold.

3.5 INTERNATIONALISERING/UDLANDSOPHOLD

Formålet med uddannelsesaktiviteter, der har et internationalt fokus, er at styrke studerendes faglige og professionelle udvikling og toning gennem international perspektivering af fag og praksis.

Et udlandsophold planlægges som en integreret del af uddannelsen og er ikke studietidsforlængende.

Der kan ansøges om udlandsophold på de semestre, hvor uddannelsen har placeret et mobilitetsvindue, som gør det muligt at rejse ud.

Den studerende tilbydes vejledning om udlandsophold hos uddannelsens internationale koordinator.

Læs mere om internationalisering på uddannelsesinstitutionens hjemmeside.

3.5.1 Mobilitetsvindue

Mobilitetsvindue for studieophold i udlandet

Uddannelsens tilrettelæggelse giver mulighed for et studieophold (teoriophold) på 5. semester på det valgfrie uddannelseselement (15 ECTS).

Opholdet gennemføres hos en uddannelsespartner i udlandet, der er godkendt af UC Diakonissestiftelsen. Det faglige indhold skal være forhåndsgodkendt inden studieopholdet via udarbejdelsen af en læringsaftale med angivelse af de dertil knyttede ECTS (forhåndsmerit).

Der gives merit for de uddannelseselementer, som den studerende gennemfører i udlandet.

Mobilitetsvindue for praktikophold i udlandet

Uddannelsens tilrettelæggelse giver mulighed for et praktikophold i udlandet på henholdsvis 3. semester (15 ECTS) og 6. semester (25 ECTS).

Praktikken gennemføres på en institution i udlandet, som skal være godkendt af UC Diakonissestiftelsen. Det faglige indhold skal være forhåndsgodkendt inden praktikopholdet via udarbejdelsen af en læringsaftale.

Praktikophold i udlandet godkendes og eksamineres efter samme procedure som praktikophold i Danmark.

3.6 EKSAMENER, BEDØMMELSE OG EKSAMENSSNYD

3.6.1 Sygemelding

Den studerende skal melde sig syg senest på eksamensdagen og indsende lægefaglig dokumentation senest 5 hverdage efter prøven er afholdt. Yderligere regler for sygemelding til prøver og eksamener fremgår af UC Diakonissestiftelsens hjemmeside.

3.6.2 Reeksamen og omprøve

Den studerende tilmeldes automatisk til reeksamen (2. og 3. prøvoforsøg), når den pågældende eksamen ikke er bestået.

Studerende, der har været forhindret i at gennemføre en eksamen eller prøve grundet f.eks. dokumenteret sygdom eller anden dokumenteret årsag, skal have mulighed for at aflægge ny eksamen eller prøve snarest muligt.

Reeksamen eller omprøven ligger i samme eksamenstermin i umiddelbar forlængelse af den ordinære eksamen eller prøve eller senest sammen med den næste ordinære eksamen eller prøve.

Er eksamen eller prøven placeret i sidste eksamenstermin, f.eks. den afsluttende opgave, projekt eller eksamen, skal prøven eller eksamen ligge i samme eksamenstermin eller i umiddelbar forlængelse heraf.

3.6.3 Det anvendte sprog ved prøven

Prøver aflægges på det sprog, som undervisningen er foregået på. Det betyder, at den studerende eksamineres på dansk, medmindre andet er angivet for den enkelte prøve.

Prøven kan aflægges på svensk eller norsk i stedet for dansk, medmindre prøvens formål er at dokumentere den studerendes færdigheder i dansk.

3.6.4 Videnskabelig redelighed

Det er ikke tilladt at udgive en andens arbejde (tekster, ideer eller produkter) for sit eget. Anvendelse af andres arbejde må kun ske med tydelig angivelse af kilden ved anvendelse af kildehenvisning og citationstegn. Dette indebærer, at der ikke må samarbejdes under prøver, der er individuelle.

Ved brug af digitale hjælpemidler, herunder generative AI-værktøjer, gælder de samme principper: Hvis sådanne værktøjer anvendes i arbejdet med en opgave, skal det ske på en måde, der ikke indebærer vildledning om opgavens ophav.

Brug af egne tidligere bedømte eksamensbesvarelser skal ske med kildeangivelse og brug af citationstegn ved direkte citater fra eksamensbesvarelsen. Tilsvarende gælder ved brug af medstuderendes eksamensbesvarelser. De skal kildeangives på samme måde som alle øvrige kilder, der bruges i besvarelsen.

Alle skriftlige opgaver skal have et redeligt indhold. Det betyder f.eks., at en skriftlig opgave vil blive afvist, hvis den indeholder plagiat eller på anden vis ikke har et redeligt indhold.

Læs mere om definition af og vejledning om procedure vedr. plagiat (eksamenssnyd) på UC Diakonissestiftelsen hjemmeside.

3.6.5 Disciplinære foranstaltninger i tilfælde af eksamenssnyd og forstyrrende adfærd

Hvis der under eller efter en eksamen eller prøve opstår formodning om, at en studerende har udgivet en andens arbejde for sit eget, skal det indberettes til UC Diakonissestiftelsen. Tilsvarende gælder, hvis en studerende har anvendt sit eget tidligere bedømte arbejde uden henvisning. Hvis formodningen bliver bekræftet efter en undersøgelse af sagen, og hvis handlingen har fået eller ville kunne få konsekvenser for bedømmelsen, skal den studerende bortvises fra eksamen eller prøven.

Uredelighed i skriftlige afleveringer (opgaver), der er en forudsætning for deltagelse i eksamen, vil medføre, at opgaven ikke kan godkendes, og man ikke kan indstilles til eksamen. Dvs. at man bruger et prøveforsøg.

Der kan ske bortvisning fra en eksamen, hvis det konstateres, at der er snyd eller udvises forstyrrende adfærd under prøven. Der kan i øvrigt gives en skriftlig advarsel. I gentagelsestilfælde eller under skærpene omstændigheder kan den studerende bortvises midlertidigt eller permanent fra UC Diakonissestiftelsen.

Vejledning om proceduren ved mistanke om eksamenssnyd findes på UC Diakonissestiftelsens hjemmeside.

3.6.6 Studerendes formulerings- og staveevne indgår i den samlede bedømmelse

Ved bedømmelse af den afsluttende eksamen skal der ud over det faglige indhold også lægges vægt på den studerendes formulerings- og staveevne. UC Diakonissestiftelsen kan dispensere herfra for studerende, der dokumenterer en relevant specifik funktionsnedsættelse.

Formulerings- og staveevne kan indgå i bedømmelsen af andre opgaver og prøver, hvilket vil fremgå af eksamensbeskrivelsen i semesterbeskrivelsen.

3.6.7 Anvendelse af hjælpemidler til prøven

Det er angivet i eksamensbeskrivelsen for det enkelte uddannelseselement, om en eksamen er med eller uden hjælpemidler. Sprogordbøger kan altid benyttes, selv om eksamen i øvrigt er uden hjælpemidler.

Medmindre andet fremgår af eksamensbeskrivelsen, må der ikke medbringes hjælpemidler, hverken skriftlige eller tekniske, bortset fra simple skrive- og tegneredskaber.

3.6.8 Særlige prøve- og eksamensvilkår

Der kan tilbydes studerende med f.eks. fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse særlige vilkår, når det vurderes, at det er nødvendigt for at ligestille disse studerende med andre i prøvesituationen. Tilsvarende gælder for studerende med andet modersmål end dansk. Det er en forudsætning, at der med tilbuddet ikke sker en ændring af det faglige niveau. For at være berettiget til særlige prøvevilkår skal der foreligge relevant dokumentation herfor.

3.6.9 Forudsætninger for at gå til prøve

I forbindelse med undervisningen kan der i visse fag stilles krav om, at den studerende deltager i obligatoriske aktiviteter. Det er en forudsætning for, at den studerende kan indstilles til og deltage i den afsluttende prøve i faget, at de fastsatte forudsætningskrav er afleveret eller udført. En blank eller irrelevant aflevering eller udførelse tæller ikke som deltagelse i den obligatoriske aktivitet.

Forudsætningskravene er beskrevet under den enkelte eksamen i semesteroversigten og kan f.eks. bestå i:

- Studieprodukter i form af f.eks. skriftlige opgaver, plancher, podcasts og videoer
- Aktiv deltagelse i form af f.eks. oplæg i undervisningen, deltagelse i praksisaktiviteter eller udflugter
- Mødepligt

Hvis mødepligt er angivet som et forudsætningskrav for at deltage i den pågældende eksamen, vil det fremgå i semesteroversigten, hvordan den studerende kan afhjælpe manglende mødepligt inden første eksamensforsøg.

Manglende opfyldelse af forudsætningskrav medfører, at den studerende ikke indstilles til prøve og har brugt et prøvforsøg.

Studerende, der har brugt et eksamensforsøg på grund af manglende opfyldelse af forudsætningskrav, vil få mulighed for at afhjælpe inden omprøve/reeksamen.

3.6.10 Bedømmelseskriterier

Læringsmål for uddannelseselementet er identisk med læringsmål for prøven eller eksamen, medmindre andet er angivet i semesterbeskrivelsen.

3.6.11 Formkrav og krav til skriftlige produkter

I semesterbeskrivelsen for de enkelte semestre indgår eksamensbeskrivelse for den enkelte eksamen. Her er det angivet, hvor mange sider/antal anslag opgavebesvarelsen højst må bestå af.

Følgende bestemmelser gælder desuden for skriftlige produkter:

Omfang og antal anslag

En normalside er 2.400 tegn inklusive mellemrum.

Hvis det kun er antal sider, som fremgår af eksamensbeskrivelsen, findes antal anslag ved at gange antal sider med 2.400 anslag. Fx er det maksimale antal anslag for en 12-siders opgave: $12 \times 2.400 = 28.800$ anslag.

Følgende tæller med i opgørelsen over opgavens omfang:

- Tekstsider
- Evt. supplerende billedtekster
- Noter (alle typer)

Følgende tæller **ikke** med i opgørelsen over opgavens omfang:

- Forside
- Resumé
- Indholdsfortegnelse
- Litteraturliste
- Bilag
- Tabeller
- Figurer
- Sidehoved, sidefod og sidetal

Hvis opgavens omfang/antal anslag overstiger det maksimalt tilladte, kan opgaven afvises. Hvis opgaven afvises, skal der ikke gives en bedømmelse, og den studerende har brugt et prøveforsøg.

Skrifttype og størrelse

Anvend altid en letlæselig skrifttype, minimum skriftstørrelse 11.

Forside

Når den studerende skal lave en forside til din skriftlige opgave, skal den som minimum indeholde (gælder ikke ved anonyme opgaver):

- Navn
- Studienummer
- Titel på opgave
- Måned og årstal
- Uddannelse

- Vejleders navn
- Antal anslag

3.7 MERIT

I forbindelse med optagelsen af studerende foretager uddannelsen en faglig vurdering af, om tidligere beståede uddannelseselementer eller beskæftigelse kan give merit – og dermed fritagelse – for uddannelseselementer/semestre og praktik på uddannelsen. Dette er obligatorisk merit.

Derudover er det muligt at søge om frivillig merit, hvis man har bestået uddannelseselementer, der kan give merit for uddannelseselementer på eksempelvis en valgt uddannelsesretning eller valgt specialisering.

Vejledning om merit, herunder om hvordan man søger om merit, kan findes på UC Diakonissestiftelsens hjemmeside.

Vedrørende forhåndsgodkendelse af merit for ophold i udlandet henvises til afsnittet om internationalisering og til fællesdelen af studieordningen.

3.8 KLAGER OG DISPENSATION

Vejledninger om, hvordan man klager, og hvordan klager bliver behandlet, findes på UC Diakonissestiftelsens hjemmeside.

3.8.1 Klager over eksamen og prøver

Hvis den studerende ønsker at klage over en eksamen, skal der indgives en skriftlig og individuel klage til uddannelsesinstitutionen, som kan vedrøre retlige og/eller faglige spørgsmål, herunder prøveforløbet, ved en eksamen i et uddannelseselement eller en delprøve.

Den studerende har en klagefrist på to uger. Hvis klagen er modtaget for sent, er klagefristen overskredet, og klagen bliver som udgangspunkt afvist.

Klager over faglige spørgsmål behandles ved uddannelsesinstitutionen og kan efterfølgende indbringes for et ankenævn. Klager over retlige forhold kan indbringes for Uddannelses- og Forskningsstyrelsen.

Den studerende fortsætter i uddannelsesforløbet under uddannelsesinstitutionens behandling af klage- eller ankesagen, der vedrører faglige klager.

Der findes yderligere oplysninger om processen for klager på UC Diakonissestiftelsens hjemmeside.

3.8.2 Klager over studiestartsprøven

Klager over studiestartsprøven kan indgives til uddannelsesinstitutionen, der træffer afgørelse. Klagen skal indgives senest to uger efter, at bedømmelsen er blevet meddelt.

Faglige spørgsmål ved institutionens afgørelse over studiestartsprøven kan ikke indbringes for en anden administrativ myndighed.

Retlige spørgsmål ved institutionens afgørelse kan indbringes for Uddannelses- og Forskningsstyrelsen.

3.8.3 Anke

Faglige spørgsmål vedrørende uddannelsesinstitutionens afgørelse kan indbringes for et ankenævn.

Den studerende indgiver sin skriftlige klage til institutionen senest 2 uger efter, at den studerende har modtaget institutionens afgørelse.

3.8.4 Dispensation

UC Diakonissestiftelsen kan dispensere fra de regler i studieordningen, der alene er fastsat af UC Diakonissestiftelsen og de regler i studieordningen, der er fastsat i samarbejde med de øvrige udbydere af uddannelsen, når det findes begrundet i usædvanlige forhold.

Vejledning om, hvordan man søger om dispensation, findes på UC Diakonissestiftelsens hjemmeside.

3.9 IKRAFTTRÆDELSSES- OG OVERGANGSBESTEMMELSER

Denne institutionelle del af studieordningen træder i kraft den 1. august 2026 og har virkning for alle studerende, som bliver optaget/indskrevet, herunder genoptaget/genindskrevet, på uddannelsen denne dato eller senere.

Studerende, der er optaget/indskrevet på uddannelsen før den 1. august 2026, og som kan færdiggøre uddannelsen inden for uddannelsens normerede studietid, dog senest den 31. maj 2030, skal færdiggøre uddannelsen efter de tidligere gældende regler, herunder også tidligere studieordning.

4 SEMESTEROVERSIGT

1. semester

Civilsamfund og medborgerskab – 20 ECTS

Indhold:

- Civilsamfundsorganisationers historiske og aktuelle rolle i Danmark
- Organisatoriske rammer og vilkår for civilsamfundsorganisationer
- Medborgerskab og demokratiudviklingen i Danmark
- Kristendommens historie og kulturelle og samfundsmæssige betydning for civilsamfundet

- Samfundshistorie

Læringsmål:*Viden*

Den studerende har viden om:

- 1) civilsamfundet som professionsfelt og dets historiske og aktuelle bidrag til velfærdsmixet og demokratiudviklingen i Danmark
- 2) kristendommens og andre religiøse trossamfunds centrale tekster, historie, trosindhold, praksisformer, kulturelle og samfundsmæssige betydning for civilsamfundet både nationalt og internationalt

Færdigheder

Den studerende kan:

- 1) deltage i styrkelsen af det danske civilsamfund som helhed
- 2) agere fagligt kompetent i konkrete kultur- og religionsmøder med henblik på at skabe dialog og udvikling mellem trosbaserede organisationer i civilsamfundet

Kompetencer:

Den studerende kan:

- 1) indgå i drifts- og udviklingsarbejde inden for civilsamfundets organisationer på baggrund af et erhvervet kendskab til deres egenart, værdifunderinger, typiske praksisser og deres udfordringer og muligheder i Danmark og internationalt
- 2) understøtte udvikling af demokrati, aktivt medborgerskab og ligeværdige fællesskaber i civilsamfundet
- 3) understøtte skabelsen af medborgerskab, forståelse og fællesskab mellem mennesker med forskellige kulturelle, religiøse og sociale baggrunde

Undervisnings- og arbejdsformer: Dialogbaseret holdundervisning.

Eksamensform: Individuel mundtlig eksamen.

Varighed af eksamen: Den mundtlige eksamination har en varighed på 35 min. forberedelsestid + 35 min. eksamination inklusive votering og feedback.

Censurform: Ekstern.

Bedømmelsesform: 7-trinsskala.

Eksaminationssprog: Dansk (Norsk/Svensk).

<p>Formkrav: Se uddannelsens tekniske retningslinjer.</p> <p>Hjælpemidler: Alle hjælpemidler er tilladte, herunder Generativ AI (jf. KP's retningslinjer). Der må ikke modtages hjælp fra andre under prøven.</p>
<p>Forudsætningskrav:</p> <p>Der er ét forudsætningskrav, der skal opfyldes, for at den studerende kan gå til eksamen:</p> <p>1) At den studerende opfylder 80,00 % mødepligt.</p> <p>Studerende, der ikke opfylder mødepligten, har mulighed for afhjælpning. Afhjælpning består i en multiple choice-test, der vil være en stedprøve af en times varighed.</p>
<p>Digital kommunikation og indholdsproduktion – 10 ECTS</p>
<p>Indhold:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kommunikationsteorier inden for sociale og digitale medier • Digital kommunikation og indholdsproduktion • Kommunikative virkemidler • Medier og målgrupper
<p>Læringsmål:</p> <p><i>Viden</i> Den studerende har viden om:</p> <p>1) civilsamfundsorganisationers strategiske kommunikation</p> <p><i>Færdigheder</i> Den studerende kan:</p> <p>1) udvikle, planlægge, gennemføre og vurdere strategiske kommunikationsindsatser i civilsamfundsorganisationer</p> <p><i>Kompetencer</i> Den studerende kan:</p> <p>1) håndtere strategiske kommunikationsindsatser i civilsamfundsorganisationer</p>
<p>Undervisnings- og arbejdsformer: Dialogbaseret holdundervisning.</p> <p>Eksamensform: Individuel skriftlig aflevering med mundtlig eksamen. Portfolio-eksamen med lodtrækning blandt afleverede produkter til den mundtlige fremlæggelse. Portfolio-produkterne består i kommunikationsfaglige produkter som</p>

f.eks. skriftligt og visuelt indhold til hjemmesider, sociale medier og digitale nyhedsbreve. Rammerne for og krav til de enkelte produkter fastlægges og formidles både skriftligt og mundtligt til de studerende som en del af undervisningsforløbet.

Varighed af eksamen: Portfolio-produkter udarbejdes løbende gennem semesteret, mens den mundtlige eksamination har en varighed på 35 min. forberedelsestid + 35 min. eksamination inklusive votering og feedback.

Censurform: Intern.

Bedømmelsesform: 7-trinsskala. Bedømmelsen er en samlet bedømmelse af det udtrukne produkt, det mundtlige oplæg og den efterfølgende mundtlige eksamination.

Eksaminationssprog: Dansk (Norsk/Svensk).

Formkrav: Se uddannelsens tekniske retningslinjer.

Hjælpemidler: Alle hjælpemidler er tilladte, herunder Generativ AI (jf. KP's retningslinjer). Der må ikke modtages hjælp fra andre under prøven.

Forudsætningskrav:

Der er ét forudsætningskrav, der skal opfyldes, for at den studerende kan gå til eksamen:

- 1) At den studerende opfylder 80,00 % mødepligt.

Studerende, der ikke opfylder mødepligten, har mulighed for afhjælpning. Afhjælpning består i en mundtlig videofremlæggelse på 15 min.

2. semester

Frivillighed, projektledelse og strategisk kommunikation – 30 ECTS

Indhold:

- Civilsamfundsorganisationer
- Organisationskultur
- Økonomiske og juridiske vilkår for civilsamfundsorganisationer
- Ledelse af frivillige
- Projektledelse
- Teamsamarbejde
- Strategisk kommunikation
- Kommunikationsplanlægning
- Målgrupper og segmentering

- Effektmåling og evaluering af kommunikationsindsatser
- Fundraising
- Interessentsamarbejde
- Dialogbaseret kommunikation
- Konfliktåndtering
- Etik, magt og professionel dømmekraft i civilsamfundsorganisationer

Læringsmål:

Viden

Den studerende har viden om:

- 1) organisations- og ledelsesteori med relevans for civilsamfundsorganisationer, herunder ledelse af frivillige, projektledelse og teamledelse
- 2) organisatoriske vilkår og betingelser for foreninger og civilsamfundsorganisationer
- 3) civilsamfundsorganisationers strategiske kommunikation
- 4) teorier og modeller for dialogbaseret kommunikation og konfliktåndtering, herunder betydningen af etik, magt og professionel dømmekraft

Færdigheder

Den studerende kan:

- 1) forestå den strategiske udvikling af attraktive frivilligmiljøer i civilsamfundsorganisationer og lede frivillige
- 2) identificere og analysere organisatoriske problemstillinger og udfordringer i civilsamfundsorganisationer og deltage i udviklingen af løsninger
- 3) udvikle og lede projekter i civilsamfundsorganisationer
- 4) udvikle, planlægge, gennemføre og vurdere strategiske kommunikationsindsatser i civilsamfundsorganisationer,
- 5) identificere og analysere organisatoriske problemstillinger og udfordringer i civilsamfundsorganisationer og deltage i udviklingen af løsninger
- 6) anvende dialogbaseret kommunikation og konfliktåndtering i praksis

Kompetencer

Den studerende kan:

- 1) varetage ledelsesopgaver i civilsamfundsorganisationer, herunder ledelse af frivillige og teamledelse
- 2) selvstændigt planlægge, gennemføre og lede udviklingsprojekter i civilsamfundets organisationer

- 3) håndtere strategiske kommunikationsindsatser i civilsamfundsorganisationer
- 4) håndtere konflikter i forskellige samarbejdsrelationer

Undervisnings- og arbejdsformer: Dialogbaseret holdundervisning og gruppebaseret projekt- og casearbejde.

Eksamensform: Gruppebaseret skriftlig aflevering med mundtlig eksamen. Case-baseret projektopgave med mundtlig fremlæggelse.

Varighed af eksamen: Den case-baserede projektopgave udarbejdes løbende gennem semesteret. Opgavens omfang afhænger af gruppens størrelse:

Grupper med 2 studerende: 16-18 normalsider.

Grupper med 3 studerende: 18-20 normalsider.

Grupper med 4 studerende: 20-22 normalsider.

Grupper med 5 studerende: 22-24 normalsider.

Den mundtlige eksaminations længde afhænger af gruppens størrelse:

Grupper med 2 studerende: 50 min. inklusive votering og feedback.

Grupper med 3 studerende: 70 min. inklusive votering og feedback.

Grupper med 4 studerende: 90 min. inklusive votering og feedback.

Grupper med 5 studerende: 110 min. inklusive votering og feedback.

Censurform: Ekstern.

Bedømmelsesform: 7-trinsskala. Den studerende bedømmes individuelt. Bedømmelsen er en samlet bedømmelse af den skriftlige projektopgave, det mundtlige oplæg og den efterfølgende mundtlige eksamination.

Gruppeprøvebestemmelser:

Den skriftlige og mundtlige eksamen foregår i grupper på 2-5 studerende. Den skriftlige projektopgave udarbejdes og afleveres som et fælles produkt. De studerende bedømmes individuelt på baggrund af den fælles skriftlige projektopgave, det mundtlige oplæg og den efterfølgende mundtlige eksamination.

Eksaminationssprog: Dansk (Norsk/Svensk).

Formkrav: Se uddannelsens tekniske retningslinjer.

Hjælpemidler: Alle hjælpemidler er tilladte, herunder Generativ AI (jf. KP's retningslinjer).

Forudsætningskrav:

Der er fire forudsætningskrav, der skal opfyldes, for at den studerende kan gå til eksamen:

- 1) At den studerende opfylder 80,00 % mødepligt.
- 2) At den studerende er til stede og deltager i aktivt i gruppedannelsesprocessen.
- 3) At den studerende deltager aktivt i udformningen af en gruppesamarbejdskontrakt.
- 4) At den studerende deltager aktivt i to mundtlige gruppeoplæg, som vurderes godkendt/ikke godkendt på baggrund af en uddannelsesfaglig vurdering.

Studerende, der ikke opfylder mødepligten (jf. pkt. 1), har mulighed for afhjælpning. Afhjælpning består i en mundtlig videofremlæggelse på 30 min.

Studerende, som ikke er til stede eller deltager aktivt i gruppedannelsesprocessen (jf. pkt. 2), har mulighed for afhjælpning. Afhjælpning består i en individuel studiefaglig samtale, som skal afklare den studerendes kompetencer og behov i forhold til at indgå i en gruppe. Samtalen skal munde ud i en underskrevet plan for den studerendes deltagelse i gruppeforløbet.

3. semester

Praktik – 15 ECTS

Indhold:

- Deltagelse i og refleksion over praksis
- Planlægge, udføre, lede, formidle og udvikle arbejde inden for professionsfeltet
- Indgå i tværprofessionelt samarbejde
- Gennemføre planlagte og målrettede vejledningsforløb med udgangspunkt i eksemplariske og autentiske praksissituationer

Læringsmål:

Viden

Den studerende har viden om:

- 1) praktikstedets værdier, mission, kultur og organisationsstruktur
- 2) grundlæggende professionsfaglig teori, metode og praksis
- 3) professionsfaglige problemstillinger og udfordringer

Færdigheder

Den studerende kan:

- 1) selvstændigt formulere og arbejde med opnåelsen af egne læringsmål ud fra praktikstedets kontekst
- 2) observere, analysere og forstå praktikstedets praksis ud fra metode og teori
- 3) identificere og vurdere professionsfaglige problemstillinger
- 4) anvende teori og metoder fra uddannelsens kerneområder til at udføre professionsfaglige arbejdsopgaver

Kompetencer

Den studerende kan:

- 1) indgå fagligt indsigtfuldt i praktikstedets praksis og forstå dets rolle i civilsamfundet
- 2) håndtere professionsfaglige problemstillinger og udfordringer i samarbejde med andre

Undervisnings- og arbejdsformer: Deltagelse i og refleksion over praktikstedets praksis.

Eksamensform: Individuel skriftlig eksamen. Projekt opgave med mundtlig fremlæggelse.

Varighed af eksamen: Projekt opgave udarbejdes løbende gennem semesteret. Opgaven skal have et omfang på 8-10 normalsider.

Censurform: Intern.

Bedømmelsesform: Bestået/ikke-bestået.

Eksaminationssprog: Dansk (Norsk/Svensk).

Formkrav: Se uddannelsens tekniske retningslinjer.

Hjælpemidler: Alle hjælpemidler er tilladte, herunder Generativ AI (jf. KP's retningslinjer).

Forudsætningskrav:

Der er fire forudsætningskrav, der skal opfyldes, for at den studerende kan gå til eksamen:

- 1) At den studerende opfylder 100 % mødepligt i praktik (herunder deltagelse i Vidensdelingsdag) jf. praktikkontrakten.
- 2) At den studerende udarbejder en individuel praktikkontrakt, der skal godkendes af hhv. praktikstedets og uddannelsesinstitutionens vejleder. I praktikkontrakten indgår aftaler om forberedelse og praktikrelevant hjemmearbejde som en del af mødepligten.
- 3) At den studerende deltager i en mundtlig refleksionssamtale.

- 4) At den studerende afleverer en sluterklæring, der er underskrevet og godkendt af praktikstedets vejleder.

Studerende, der ikke opfylder mødepligten i praktikken, har mulighed for afhjælpning. Afhjælpning kan foregå på to forskellige måder:

- 1) Ved at praktikperioden forlænges med de manglende dage.
- 2) Ved at den studerende udarbejder og får godkendt en skriftlig afløsningsopgave på 12-15 sider inden for et specifikt emne relateret til praktikken.

Hvilken af de to muligheder, der anvendes, afhænger af fraværets omfang.

Pædagogik og didaktik – 15 ECTS

Indhold:

- Almen pædagogik og didaktik
- Læringsteori
- Dannelsesteori
- Undervisnings- og aktivitetsplanlægning
- Religionspædagogiske teorier og metoder
- Religionspsykologi

Læringsmål:

Viden

Den studerende har viden om:

- 1) pædagogiske og didaktiske teorier og metoder
- 2) religionspædagogik og religionspsykologi og deres anvendelse i praksis

Færdigheder

Den studerende kan:

- 1) planlægge og gennemføre undervisning til forskellige målgrupper ud fra didaktiske og pædagogiske overvejelser og begrundelser
- 2) planlægge og gennemføre sociale aktiviteter, der fremmer fællesskaber mellem mennesker ud fra pædagogiske overvejelser og begrundelser
- 3) planlægge og gennemføre konkrete tiltag med henblik på at skabe forståelse og fællesskab mellem mennesker med forskellige religiøse, sociale og kulturelle baggrunde

Kompetencer

<p>Den studerende kan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) varetage undervisningsopgaver, herunder tilrettelægge og gennemføre religionspædagogiske aktiviteter 2) varetage pædagogiske opgaver, herunder tilrettelægge og gennemføre aktiviteter, der skaber fællesskab og trivsel
<p>Undervisnings- og arbejdsformer: Dialogbaseret holdundervisning.</p> <p>Eksamensform: Individuel skriftlig aflevering med mundtlig eksamen. En skriftlig case-baseret besvarelse med mundtlig fremlæggelse.</p> <p>Varighed af eksamen: Den skriftlige del af prøven har en varighed af 48 timer. Besvarelsen skal have et omfang på 4-5 normalsider. Den mundtlige eksamination har en varighed på 35 minutter inklusive votering og feedback.</p> <p>Censurform: Intern.</p> <p>Bedømmelsesform: 7-trinsskala. Bedømmelsen er en samlet bedømmelse af den skriftlige opgave, det mundtlige oplæg og den efterfølgende mundtlige eksamination.</p> <p>Eksaminationssprog: Dansk (Norsk/Svensk).</p> <p>Formkrav: Se uddannelsens tekniske retningslinjer.</p> <p>Hjælpemidler: Alle hjælpemidler er tilladte, herunder Generativ AI (jf. KP's retningslinjer).</p>
<p>Forudsætningskrav:</p> <p>Der er et forudsætningskrav, der skal opfyldes, for at den studerende kan gå til eksamen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) At den studerende opfylder 80,00% mødepligt. <p>Studerende, der ikke opfylder mødepligten, har mulighed for afhjælpning.</p> <p>Afhjælpning består i en mundtlig videofremlæggelse på 20 min.</p>

4. semester

Kultur- kristendoms- og religionsforståelse samt relationelt arbejde – 30 ECTS

Indhold:

- Centrale kulturteorier
- Teorier om minoritets-majoritetsrelationer

- Religionsvidenskabelige teorier og metoder
- Læsning og tolkning af religiøse tekster, herunder biblen og koranen
- Bibelforståelse
- Diakoni
- Åndelig og eksistentiel omsorg
- Relationsarbejde

Læringsmål:

Viden

Den studerende har viden om:

- 1) kulturteorier og deres betydning for tilgange til professionelt arbejde med kultur- og religionsmøder
- 2) kristendommens og øvrige religiøse trossamfunds centrale tekster, historie, trosindhold, praksisformer, kulturelle og samfundsmæssige betydning for civilsamfundet både nationalt og internationalt
- 3) centrale begreber, teorier og metoder inden for åndelig og eksistentiel omsorg samt forståelse for, hvordan disse kan anvendes i mødet med mennesker i sårbare livssituationer

Færdigheder

Den studerende kan:

- 1) identificere og analysere problemstillinger knyttet til møder mellem mennesker med forskellige kulturelle baggrunde
- 2) agere fagligt kompetent i konkrete kultur- og religionsmøder med henblik på at skabe dialog og udvikling mellem trosbaserede organisationer i civilsamfundet
- 3) identificere og understøtte åndelige og eksistentielle behov hos mennesker i udsatte positioner

Kompetencer

Den studerende kan:

- 1) understøtte skabelsen af medborgerskab, forståelse og fællesskab mellem mennesker med forskellige kulturelle, religiøse og sociale baggrunde
- 2) facilitere dialog og konflikthåndtering mellem mennesker med forskelligt kulturelt, religiøst eller kirkeligt tilhørsforhold
- 3) håndtere komplekse religiøse og interreligiøse problemstillinger i civilsamfundet

- 4) indgå i relationer med mennesker i udsatte positioner herunder varetage åndelig og eksistentiel omsorg

Undervisnings- og arbejdsformer: Dialogbaseret holdundervisning.

Eksamensform: Individuel skriftlig aflevering med mundtlig eksamen. Projekt opgave med mundtlig fremlæggelse.

Varighed af eksamen: Projekt opgaven udarbejdes løbende gennem semesteret. Opgaven skal have et omfang på 18-20 sider. Den mundtlige eksamination har en varighed på 35 min. inklusive votering og feedback.

Censurform: Ekstern.

Bedømmelsesform: 7-trinsskala. Bedømmelsen er en samlet bedømmelse af den skriftlige projekt opgave, det mundtlige oplæg og den efterfølgende mundtlige eksamination.

Eksaminationssprog: Dansk (Norsk/Svensk).

Formkrav: Se uddannelsens tekniske retningslinjer.

Hjælpemidler: Alle hjælpemidler er tilladte, herunder Generativ AI (jf. KP's retningslinjer).

Forudsætningskrav:

Der er to forudsætningskrav, der skal opfyldes, for at den studerende kan gå til eksamen:

- 1) At den studerende inden eksamen har fuldført tre multiple choice tests.
- 2) At den studerende opfylder 80,00 % mødepligt.

Studerende, der ikke opfylder mødepligten, har mulighed for afhjælpning.

Afhjælpning består i en mundtlig videofrelæggelse på 30 min.

5.semester

Valgfrie elementer - 15 ECTS

Undervisnings- og arbejdsformer: Undervisnings- og arbejdsformer vil variere, alt efter hvilke valgfrie elementer der udbydes.

Undervisningen kan tilrettelægges med forskellige kombinationer:

Et tema: 15 ECTS

To temaer: 10 ECTS + 5 ECTS

Tre temaer: 5 ECTS + 5 ECTS + 5 ECTS

Eksamensform: Individuel eller gruppebaseret portfolioeksamen.

Varighed af eksamen: Produkter til portfolio produceres løbende gennem forløbet.

Censurform: Intern.

Bedømmelsesform: Bestået/Ikke-bestået.

Eksaminationssprog: Dansk (Norsk/Svensk).

Formkrav: Se uddannelsens tekniske retningslinjer.

Hjælpemidler: Alle hjælpemidler er tilladte, herunder Generativ AI (jf. KP's retningslinjer).

Tværfprofessionelt samarbejde – 15 ECTS

Indhold:

- Det frivillige engagement og borgerinitiativer i Danmark
- Tværsektorielle og tværprofessionelle samarbejder
- Samspil mellem den offentlige sektor og civilsamfundet
- Samskabelse i teori og praksis
- Social innovation
- Professionsetik

Læringsmål:

Viden

Den studerende har viden om:

- 1) forskellige former for tværsektorielle og tværprofessionelle samarbejder
- 2) civilsamfundet som professionsfelt og dets historiske og aktuelle bidrag til velfærdsmixet og demokratiudviklingen i Danmark
- 3) det frivillige engagement i Danmark, og organisatoriske forhold, der fremmer frivilliges motivation, trivsel og demokratiske deltagelse

Færdigheder

Den studerende kan:

- 1) identificere og vurdere tværprofessionelle problemstillinger og udfordringer i civilsamfundsorganisationer
- 2) analysere og vurdere professionsetiske dilemmaer
- 3) deltage i styrkelsen af det danske civilsamfund som helhed

Kompetencer

Den studerende kan:

- 1) indgå kvalificeret i tværprofessionelle og tværsektorielle samarbejder og samskabelse med henblik på at bidrage til løsninger på komplekse problemstillinger i samfundet
- 2) understøtte udvikling af demokrati, aktivt medborgerskab og ligeværdige fællesskaber i civilsamfundet

Undervisnings- og arbejdsformer: Dialogbaseret holdundervisning og gruppebaseret projektarbejde.

Eksamensform: Gruppebaseret skriftlig aflevering med mundtlig eksamen. Projekt opgave med mundtlig eksamination.

Varighed af eksamen: Projekt opgaven udarbejdes løbende gennem forløbet.

Den skriftlige projekt opgaves omfang afhænger af gruppens størrelse:

Grupper med 2 studerende: 7 - 10 normalsider.

Grupper med 3 studerende: 9 - 12 normalsider.

Grupper med 4 studerende: 11 - 13 normalsider.

Grupper med 5 studerende: 12 - 14 normalsider.

Den mundtlige eksaminations længde afhænger af gruppens størrelse:

Grupper med 2 studerende: 50 min. inklusive votering og feedback.

Grupper med 3 studerende: 70 min. inklusive votering og feedback.

Grupper med 4 studerende: 90 min. inklusive votering og feedback.

Grupper med 5 studerende: 110 min. inklusive votering og feedback.

Censurform: Intern.

Bedømmelsesform: 7-trinsskala. Den studerende bedømmes individuelt. Bedømmelsen er en samlet bedømmelse af den skriftlige projekt opgave, det mundtlige oplæg og den efterfølgende mundtlige eksamination.

Gruppeprøvebestemmelser: Den skriftlige og mundtlige eksamen foregår i grupper på 2-5 studerende. Den skriftlige projekt opgave udarbejdes og afleveres som et fælles produkt. De studerende bedømmes individuelt på baggrund af den fælles

skriftlige projektopgave, det mundtlige oplæg og den efterfølgende mundtlige eksamination.

Eksaminationssprog: Dansk (Norsk/Svensk).

Formkrav: Se uddannelsens tekniske retningslinjer.

Hjælpemidler: Alle hjælpemidler er tilladte, herunder Generativ AI (jf. KP's retningslinjer).

Forudsætningskrav:

Der er tre forudsætningskrav, der skal opfyldes, for at den studerende kan gå til eksamen:

- 1) At den studerende opfylder 80,00 % mødepligt.
- 2) At den studerende er til stede og deltager i aktivt i gruppedannelsesprocessen.
- 3) At den studerende deltager aktivt i udformningen af en gruppesamarbejdskontrakt.

Studerende, der ikke opfylder mødepligten (jf. pkt. 1), har mulighed for afhjælpning. Afhjælpning består i en mundtlig videofremlæggelse på 20 min.

Studerende, som ikke er til stede eller deltager aktivt i gruppedannelsesprocessen (jf. pkt. 2), har mulighed for afhjælpning. Afhjælpning består i en individuel studiefaglig samtale, som skal afklare den studerendes kompetencer og behov i forhold til at indgå i en gruppe. Samtalen skal munde ud i en underskrevet plan for den studerendes deltagelse i gruppeforløbet.

6.semester

Praktik - 25 ECTS

Indhold:

- Deltagelse i og refleksion over praksis
- Planlægge, udføre, lede, formidle og udvikle arbejde inden for professionsfeltet
- Indgå i tværprofessionelt samarbejde
- Gennemføre planlagte og målrettede vejledningsforløb med udgangspunkt i eksemplariske og autentiske praksissituationer

Læringsmål

Viden

Den studerende har viden om:

- 1) praktikstedets værdier, mission, kultur og organisationsstruktur
- 2) specialiseret professionsfaglig teori, metode og praksis
- 3) professionsfaglige problemstillinger og udfordringer
- 4) praksis-, udviklings- og forskningsviden af relevans for praktikstedet og civilsamfundsorganisationer generelt

Færdigheder

Den studerende kan:

- 1) selvstændigt formulere og arbejde med opnåelsen af egne læringsmål ud fra praktikstedets kultur, værdier og regelsæt
- 2) analysere, forstå og vurdere praktikstedets praksis ud fra metode og teori
- 3) identificere og vurdere professionsfaglige problemstillinger
- 4) argumentere for og gennemføre løsningsforslag i forhold til praktikstedets praksis
- 5) identificere og reflektere over egen professionsidentitet

Kompetencer

Den studerende kan:

- 1) indgå fagligt indsigtfuldt i praktikstedets praksis
- 2) selvstændigt håndtere faglige problemstillinger knyttet til professionen og civilsamfundet som praksisfelt
- 3) bidrage kvalificeret til idéudvikling og implementering af løsningsforslag i praksis

Undervisnings- og arbejdsformer: Deltagelse i og refleksion over praktikstedets praksis.

Eksamensform: Individuel skriftlig aflevering med mundtlig eksamen. Projekt opgave med mundtlig fremlæggelse.

Varighed af eksamen: Projekt opgaven udarbejdes løbende gennem semesteret. Opgaven skal have et omfang på 10-12 normalsider. Den mundtlige eksamen har en varighed på 35 min. inklusive votering og feedback.

Censurform: Intern.

Bedømmelsesform: 7-trinsskala. Bedømmelsen er en samlet bedømmelse af den skriftlige projektopgave, det mundtlige oplæg og den efterfølgende mundtlige eksamination.

Eksaminationssprog: Dansk (Norsk/Svensk).

Formkrav: Se uddannelsens tekniske retningslinjer.

Hjælpemidler: Alle hjælpemidler er tilladte, herunder Generativ AI (jf. KP's retningslinjer).

Forudsætningskrav: Der er fem forudsætningskrav, der skal opfyldes, for at den studerende kan gå til eksamen:

- 1) At den studerende opfylder 100 % mødepligt i praktik (herunder deltagelse i Vidensdelingsdag) jf. praktikkontrakten.
- 2) At den studerende udarbejder en individuel praktikkontrakt, der skal godkendes af hhv. praktikstedets og uddannelsesinstitutionens vejleder. I praktikkontrakten indgår aftaler om forberedelse og praktikrelevant hjemmearbejde som en del af mødepligten.
- 3) At den studerende udarbejder en skriftlig refleksionsopgave, der skal godkendes af uddannelsesinstitutionens vejleder.
- 4) At den studerende deltager i en mundtlig refleksionssamtale.
- 5) At den studerende afleverer en sluterklæring, der er underskrevet og godkendt af praktikstedets vejleder.

Studerende, der ikke opfylder mødepligten i praktikken, har mulighed for afhjælpning. Afhjælpning kan foregå på to forskellige måder:

- 1) Ved at praktikperioden forlænges med de manglende dage
- 2) Ved at den studerende udarbejder og får godkendt en skriftlig afløsningsopgave på 18-20 normalsider med en mundtlig videopræsentation af opgaven på 20-30 minutter.

Hvilken af de to muligheder, der anvendes, afhænger af fraværets omfang.

Ledelsespraksis og personligt lederskab - 5 ECTS

Indhold:

- Personligt lederskab
- Ledelsesteori
- Selvledelse
- Ledelseskommunikation

Læringsmål:

Viden

Den studerende har viden om:

- 1) organisations- og ledelsesteori med relevans for civilsamfundsorganisationer, herunder ledelse af frivillige, projektledelse og teamledelse
- 2) organisatoriske vilkår og betingelser for foreninger og civilsamfundsorganisationer

Færdigheder

Den studerende kan:

- 1) forestå den strategiske udvikling af attraktive frivilligmiljøer i civilsamfundsorganisationer og lede frivillige
- 2) identificere og analysere organisatoriske problemstillinger og udfordringer i civilsamfundsorganisationer og deltage i udviklingen af løsninger
- 3) udvikle og lede projekter i civilsamfundsorganisationer

Kompetencer

Den studerende kan:

- 1) varetage ledelsesopgaver i civilsamfundsorganisationer, herunder ledelse af frivillige og teamledelse
- 2) selvstændigt planlægge, gennemføre og lede udviklingsprojekter i civilsamfundets organisationer
- 3) håndtere det personlige lederskab med integritet og drage omsorg for såvel egne som kollegers, medarbejderes og brugeres behov

Undervisnings- og arbejdsformer: Dialogbaseret holdundervisning.

Eksamensform: Individuel skriftlig aflevering med mundtlig eksamen.

Varighed af eksamen: 5-7 synopsis udarbejdes løbende gennem semesteret. Hver synopsis skal max have et omfang på 1½ normalside. Den mundtlige eksamen har en varighed på 35 min. inklusive votering og feedback.

Censurform: Intern.

Bedømmelsesform: 7-trinsskala. Bedømmelsen er en samlet bedømmelse af den skriftlige synopsis, det mundtlige oplæg og den efterfølgende mundtlige eksamination.

Eksaminationssprog: Dansk (Norsk/Svensk).

Formkrav: Se uddannelsens tekniske retningslinjer.

<p>Hjælpemidler: Alle hjælpemidler er tilladte, herunder Generativ AI (jf. KP's retningslinjer).</p>
<p>Forudsætningskrav: Der er ét forudsætningskrav, der skal opfyldes, for at den studerende kan gå til eksamen:</p> <p>1) At den studerende holder et mundtligt oplæg, som vurderes godkendt/ikke godkendt på baggrund af en uddannelsesfaglig vurdering</p> <p>Det mundtlige oplæg, der fremføres på holdet, skal tage udgangspunkt i faglitteratur knyttet til ledelsespraksis og personligt lederskab og have en varighed af 15 – 20 min. Hvis den studerende bliver forhindret i at opfylde forudsætningskravet, består afhjælpning i en digital præsentation af en faglig problemstilling (fx PowerPoint) med både lyd- og billedside med en varighed på 15-20 min.</p>

<p>7. semester</p>
<p>Den professionsfaglige bacheloreksamen – 15 ECTS</p>
<p>Indhold: I projektet behandles en selvvalgt praksisnær problemstilling med anvendelse af videnskabelig metode og inddragelse af erfaringer fra praksis.</p>
<p>Læringsmål: Målet med den professionsfaglige bacheloreksamen er, at den studerende selvstændigt kombinerer teoretiske, praktiske og udviklingsorienterede uddannelsesdele og formidler dette på et solidt metodisk grundlag.</p>
<p>Undervisnings- og arbejdsformer: Dialogbaseret holdundervisning og projektarbejde.</p> <p>Eksamensform: Individuel eller gruppebaseret skriftlig aflevering med mundtlig eksamen. Projekt opgave med mundtlig fremlæggelse.</p> <p>Varighed af eksamen: Projekt opgaven udarbejdes løbende gennem forløbet.</p> <p>Den skriftlige projektopgavens omfang afhænger af gruppens størrelse:</p> <p>1 studerende: max. 20 normalsider. Grupper med 2 studerende: max. 23 normalsider. Grupper med 3 studerende: max. 26 normalsider.</p> <p>Den mundtlige eksaminations længde afhænger af gruppens størrelse:</p> <p>1 studerende: 45 min. inklusive votering og feedback. Grupper med 2 studerende: 60 min. inklusive votering og feedback.</p>

Grupper med 3 studerende: 80 min. inklusive votering og feedback

Censurform: Ekstern.

Bedømmelsesform: 7-trinsskala. Den studerende bedømmes individuelt. Bedømmelsen er en samlet bedømmelse af den skriftlige projektopgave, det mundtlige oplæg og den efterfølgende mundtlige eksamination.

Gruppeprøvebestemmelser: Individuel eller gruppebaseret skriftlig projektopgave. For studerende, der arbejder i grupper, gælder, at den skriftlige projektopgave udarbejdes og afleveres som et fælles produkt. De studerende bedømmes individuelt på baggrund af den fælles skriftlige projektopgave, det mundtlige oplæg og den efterfølgende mundtlige eksamination. Ved gruppebaseret skriftlig projektopgave er der mulighed for at vælge mellem en individuel og en gruppebaseret mundtlig eksamination.

Eksaminationssprog: Dansk (Norsk/Svensk).

Formkrav: Se uddannelsens tekniske retningslinjer.

Hjælpemidler: Alle hjælpemidler er tilladte, herunder Generativ AI (jf. KP's retningslinjer).