

Prøvevejledning til "Farmakologi og medicin håndtering" Social- og sundhedsassistentuddannelsen – rev. august 2024

Retningslinjerne i prøvevejledningen tager udgangspunkt i:

- Bekendtgørelse om Social- og sundhedsassistentuddannelsen - **BEK nr. 640 af 17/05/2022/BEK nr. 738 af 15/06/2024**
- Uddannelsesordningen kan ses her:
[01.08.2023 Uddannelsesordning social- og sundhedsassistent_0.pdf](#) (gældende fra 1.8.2023)
[01.08.2024 UO for social- og sundhedsassistent.pdf](#) (gældende fra 1.8.2024)
- Bekendtgørelse om prøver og eksamen i grundlæggende erhvervsrettede uddannelser nr. 41 af 16/01/2014.
- Den lokale uddannelsesplan: Det uddannelsesspecifikke fag: *Farmakologi og medicin håndtering*.

Formål:

Prøven har til formål at give mulighed for at dokumentere og vurdere, i hvilken grad eleven har tilegnet sig fagets mål.

Forudsætning for prøven

For elever på social- og sundhedsassistentuddannelsen udtrækkes faget "Farmakologi og medicin håndtering" altid til prøve. Forudsætningen for at gå til prøve er deltagelse i undervisningen.

Form og afvikling

Eleven vejledes til prøven gennem undervisning og repetition i skoleperiode 2, hvor omfanget af dette mere specifikt vil fremgå af undervisningsplanen for perioden.

Prøven afholdes på et, af skolen, fastsat tidspunkt, når undervisningen i faget er afsluttet:

- Prøven er mundtlig og individuel.
- Prøven tager udgangspunkt i en case, som er udfærdiget af skolen. Casen skal beskrive problemstillinger fra praksis og være dækkende for områdefagets mål.
- Eleven vælger ved lodtrækning en case, der vil danne baggrund for den mundtlige eksamination. Der trækkes lod blandt 4 cases.
- Casen trækkes 24 timer før prøven kl. 8.30.

- På baggrund af casen udarbejder eleven en skriftlig besvarelse i form af en disposition (max. 2400 tegn), hvor eleven i videst muligt omfang inddrager alle fagets 7 mål.
- Dispositionen afleveres til eksaminator og censor ved prøvens start.
- Dispositionen danner sammen med casen grundlag for selve eksaminationen.

Ved lodtrækningen, af de af skolen udarbejdede cases, skal uddannelseslederen, eller en person udpeget af denne, være til stede.

Eleven har, efter trækning af casen, mulighed for kort at stille afklarende spørgsmål. Herefter må der ikke være kontakt mellem elev og skole vedrørende casearbejdet.

Bedømmelsesgrundlag

Elevens samlede mundtlige præstation vurderes op imod *alle 7 mål* for faget.

Elevens skriftlige disposition indgår i den mundtlige prøves eksaminationsgrundlag, men indgår *ikke* i selve bedømmelsen.

Prøveafvikling

Den mundtlige prøve i "Farmakologi og medicinhåndtering" varer i alt 30 min. inkl. votering.

Tiden fordeles således:

- 10 minutters oplæg af eleven
- 15 minutters drøftelse med udgangspunkt i elevens mundtlige oplæg, samt fagets resterende mål
- 5 minutters votering

Eleven må medbringe relevante virkemidler, som understøtter fremlæggelsen fx. plancher, PowerPoint eller andre relevante illustrative hjælpemidler.

Votering og afgivelse af karakter

Efter votering mellem eksaminator og censor afgives den opnåede karakter til eleven umiddelbart efter prøvens afholdelse.

Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen, jf. gældende bekendtgørelse (se nedenfor).

Eksaminator

Eksaminator er en af skolens faglærere. Det er eksaminator, der leder eksaminationen, og censor har mulighed for at stille opklarende/uddybende spørgsmål.

Censor

Censor udpeges af skolen eller tildeles ved særlig censur af Ministeriet for børn, Undervisning-og ligestilling. Udpeges censor af skolen skal det være en fagansvarlig underviser fra en anden skole, der er bekendt med indhold og niveau på social-og sundhedsassistentuddannelsen.

Omprøve

Ved ikke-bestået prøve tilbydes eleven en omprøve. En elev kan højst aflægge prøven 2 gange. Der kan gives dispensation til et 3. forsøg, hvis særlige grunde taler for det. Eleven skal skriftligt søge skolens ledelse om et 3. forsøg.

Skolen fastsætter tidspunkt for omprøve, som skal ligge hurtigst muligt, men under hensyn til, at eleven når at forbedre sine muligheder for at bestå.

Ved omprøve eksamineres eleven efter samme fremgangsmåde som ved den ordinære prøve. Eksaminator er ved 2. omprøve så vidt muligt den samme. Ved 3. omprøve er der så vidt muligt en ny eksaminator. Der udpeges ny censor for hver prøve.

Sygdom

Hvis en elev på grund af dokumenteret sygdom er forhindret i at deltage i eller gennemføre prøven, tilrettelægges en ny prøve hurtigst muligt efter raskmelding efter samme regler som den ordinære prøve. Prøvetidspunktet fastsættes af skolen.

Klager

Klager skal være individuelle, begrundede og skriftlige, og de skal være skolens ledelse i hænde senest 2 uger efter prøveafviklingen.

Vi henviser i øvrigt til gældende eksamensbekendtgørelse, som findes på skolens hjemmeside.

Karakterskala

Karakteren	Gives for	Uddybelse
12	Den fremragende præstation	Karakteren 12 gives for den fremragende præstation, der demonstrerer udtømmende opfyldelse af fagets mål, med ingen eller få uvæsentlige mangler
10	Den fortrinlige præstation	Karakteren 10 gives for den fortrinlige præstation, der demonstrerer omfattende opfyldelse af fagets mål, med nogle mindre væsentlige mangler
7	Den gode præstation	Karakteren 7 gives for den gode præstation, der demonstrerer opfyldelse af fagets mål, med en del mangler
4	Den jævne præstation	Karakteren 4 gives for den jævne præstation, der demonstrerer en mindre grad af opfyldelse af fagets mål, med adskillige væsentlige mangler
02	Den tilstrækkelige præstation	Karakteren 02 gives for den tilstrækkelige præstation, der demonstrerer den minimalt acceptable grad af opfyldelse af fagets mål
00	Den utilstrækkelige præstation	Karakteren 00 gives for den utilstrækkelige præstation, der ikke demonstrerer en acceptabel grad af opfyldelse af fagets mål
-3	Den ringe præstation	Karakteren -3 gives for den helt uacceptable præstation

Rev. august 2024/LOTH