

Professionsbachelor i kristendom, kultur og kommunikation

Semesterbeskrivelse for 8. semester 2026 Hold 3kde22

Tema A: Ledelse i en organisatorisk og samfundsmæssig kontekst

Tema B: Bachelorprojekt

Semesterbeskrivelsen er godkendt 26. november 2025

Ret til ændringer forbeholdes



Kolofon

Dato

26. november 2025

Semesterbeskrivelse, Professionsbacheloruddannelsen i kristendom, kultur og kommunikation
UC Diakonissestiftelsen

8. semester

Semesterbeskrivelsen tager udgangspunkt i Studieordning for professionsbacheloruddannelsen i kristendom, kultur og kommunikation (3K) 2025.
Studieordning 2025 tager udgangspunkt i BEK nr. 1163 af 10/07/2020 (gældende).
Formålet er at beskrive semesterets indhold, tilrettelæggelse og udprøvning af mål for læringsudbytte.
Dette semester har et omfang på 30 ECTS-point, fordelt over ca. 21 uger.
1 ECTS-point svarer til en studieindsats på ca. 27-28 timer, dvs. 1 uge (1,5 ECTS-point) svarer til en studieindsats på 41,25 timer.

Indhold

1. Temaer.....	4
2. Opbygning af semestret	4
3. Pædagogisk tilrettelæggelse.....	4
3.1 Studieaktivitetsmodellen.....	4
4. Semesterdel 8A – Ledelse i en organisatorisk og samfundsmæssig kontekst	5
4.1 Mål for læringsudbytte.....	5
4.2 Forudsætninger for at gå til prøve A	6
4.3 Intern semesterprøve A.....	6
4.3.1 Prøveform.....	6
4.3.2 Prøvens tilrettelæggelse	6
4.3.3 Bedømmelse.....	7
5. Semesterdel 8B – Bachelorprojekt	7
5.1 Mål for læringsudbytte.....	7
5.2. Semesterprøve B	8
5.2.1. Prøveform.....	8
5.2.2. Prøvens tilrettelæggelse	8
5.2.3 Bedømmelse.....	10
6. Generelle prøvebestemmelser	11
6.1. Forudsætningskrav	11
6.2. Tilmelding til eksamen.....	11
6.3. Regler for sygdom og omprøver.....	11
6.4. Udarbejdelse og aflevering.....	11
6.5. Snyd, plagiering og forstyrrende adfærd.....	12
6.6. Klage- og ankemuligheder	12
7. Evaluering af semesteret.....	13
Bilag 1. Feedup, feedback og feedforward – en model for undervisningskvalitet.....	14

1. Temaer

Semestret er opdelt i to forløb: Semesterdel A: 'Ledelse i en organisatorisk og samfundsmæssig kontekst' og semesterdel B, der er uddannelsens afsluttende bachelorprojekt.

2. Opbygning af semestret

8. semester består af 30 ECTS teoretisk undervisning fordelt på to forløb, hvor 'Ledelse i en organisatorisk og samfundsmæssig kontekst' fylder 10 ECTS og bachelorforløbet fylder 20 ECTS (se tabel 1).

Tabel 1. Skematisk oversigt over semesterforløbet, forårssemesteret 2026:

	Semesterdel A							Semesterdel B														
Kalenderuge Forår 2026	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
Teori/Prøve	T	T	T	T	T	T	SA	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	SB	D

T: Teori (blå)

SA: Semesterprøve A (grøn)

SB: Semesterprøve B (grøn)

D: Dimission (pink)

3. Pædagogisk tilrettelæggelse

Et væsentligt princip i uddannelsens opbygning er sammenhæng og progression i indhold og tilrettelæggelse af semestrene. Progressionen opnås gennem skiftende kontekster og perspektiver samt stigende kompleksitet i indhold og krav i undervisningen såvel i den praktiske som den teoretiske undervisning.

3.1 Studieaktivitetsmodellen

Ved 3K-uddannelsen forventer vi gennem hele uddannelsen en høj grad af deltageraktivitet, et udviklende læringsmiljø og en høj kvalitet. Derfor er den studerendes engagement, forberedelse og tilstedeværelse i undervisning og vejledning af afgørende betydning for kvaliteten og den studerendes læring.

Det forventes, at den studerende på 8. semester har en aktiv og udforskende indstilling til professionsfeltet og det omgivende samfund og er opsøgende i forhold til at tilegne sig praksis-, udviklings- og forskningsbaseret viden.

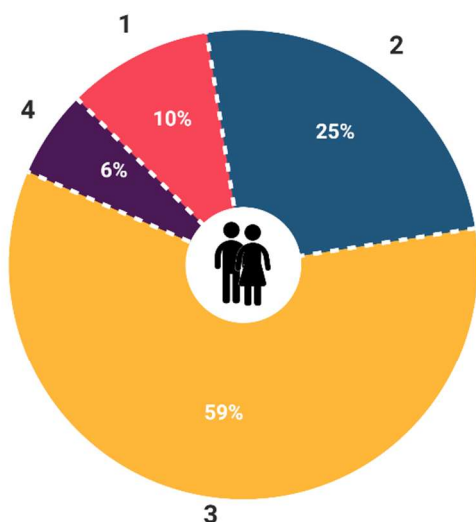
Nedenstående studieaktivitetsmodel er med til at tydeliggøre de forskellige typer af studie- og læringsaktiviteter, der er knyttet til uddannelsen og på den måde styrke, at den studerende udnytter uddannelsesforløbet fuldt ud. Modellen er således et vejledende redskab, der skal hjælpe med til at skabe overblik over de forskellige krav og forventninger, som uddannelsen stiller i forhold til den studerendes studieindsats. Modellen kan ligeledes give et indblik i hvilke studieaktiviteter, der er initieret af henholdsvis de studerende selv og underviserne på det pågældende semester.

Figur 1. Studieaktivitetsmodel for 8. semester:

Studieaktivitetsmodellen

8. semester

30 ECTS points



Kategori 1

Undervisere har hovedansvaret for studieaktiviteterne, og studerende har et medansvar gennem forberedelse og deltagelse. Både studerende og underviser deltager.

Skemalagt undervisning
Øvelser
Fremlæggelser
Instruktioner
Vejledning

Kategori 2

Undervisere har hovedansvaret for rammesætning af læringsaktiviteterne, og studerende har hovedansvar for aktiv deltagelse i de tilrettelagte studieaktiviteter. Kun studerende deltager.

Forberedelse til undervisning og eksamen
BA-projekt og gruppearbejde
Evaluerings

Kategori 3

Studerende har hovedansvaret for studieaktiviteterne, og undervisere har medansvar for at rammerne er til stede. Kun studerende deltager.

Egen forberedelse til undervisning og eksamen
BA-projekt
Studiebesøg, feltstudier, empiriindsamling
Studiegrupper
Litteratursøgning

Kategori 4

Studerende har hovedansvaret for læringsaktiviteterne, og undervisere har medansvar for at rammerne er til stede. Både studerende og underviser deltager.

Workshops
Debatarrangementer
Studievejledning
BA-vejledning

4. Semesterdel 8A – Ledelse i en organisatorisk og samfundsmæssig kontekst

Dette forløb sætter fokus på det personlige lederskab. Hvordan håndterer man det personlige lederskab med integritet på måder, så man kan drage omsorg for såvel egne som kollegaers, medarbejders og medborgeres intellektuelle, åndelige og fysiske behov på et professionelt grundlag? For at kunne varetage praktiske ledelsesopgaver, hvad enten det er projektledelse, teamledelse, ledelse af medarbejdere eller ledelse af frivillige, er det afgørende at kunne reflektere over egen lederrolle og evne til selvledelse. Forløbet vil lægge vægt på teoretisk fordybelse og refleksion med inddragelse af erfaringer fra praktikken samt perspektivering til kommende jobmuligheder.

4.1 Mål for læringsudbytte

Viden

Den studerende har viden om

1. teorier, metoder og praksis inden for det personlige lederskab og ledelse i organisationer, herunder selvledelse, relationsledelse og forandringsledelse
2. teorier og metoder om kommunikation og betydningen heraf i ledelsesmæssig praksis
3. professionsetiske problemstillinger
4. sammenhængen mellem værdier, ledelsesidentitet og -etik samt professionelt lederskab i forhold til egen ledelsespraksis

Færdigheder

Den studerende kan

1. identificere, reflektere over og vurdere organisatoriske udfordringer i forbindelse med forandringsledelse
2. anvende praktiske ledelsesværktøjer inden for selvledelse og relationsledelse
3. håndtere det personlige lederskab i form af at kunne sætte personlige og realistiske mål for eget arbejde
4. identificere, analysere og gøre brug af teorier og metoder til at indgå i professionelle samtaler og relationer med medarbejdere og andre aktører i og uden for organisationen
5. identificere og reflektere over egen professionsidentitet

Kompetencer

Den studerende kan

1. håndtere det personlige lederskab med integritet og drage omsorg for såvel egne som kollegers, medarbejders og brugeres behov ud fra en helhedsforståelse af det enkelte menneske
2. varetage og indgå i praktiske ledelsesopgaver, herunder visions-, missions- og strategiarbejde, projektledelse, teamledelse og ledelse af frivillige

4.2 Forudsætninger for at gå til prøve A

Der er ét forudsætningskrav, der skal opfyldes, for at den studerende kan gå til semestrets prøve A:

1. At den studerende holder et mundtligt oplæg, som vurderes godkendt/ikke godkendt på baggrund af en uddannelsesfaglig vurdering

Det mundtlige oplæg, der fremføres på holdet, skal tage udgangspunkt i faglitteratur knyttet til semesterdel A og have en varighed af 15 – 20 min. Hvis den studerende bliver forhindret i at opfylde forudsætningskravet, kan der rettes op på dette ved at aflevere en digital præsentation af en faglig problemstilling (fx PowerPoint) med både lyd- og billedside med en varighed på 15 – 20 min.

Hvis forudsætningskravet for at gå til prøve ikke er opfyldt ved prøvens start, kan den studerende ikke gå til prøve, og der anvendes et eksamensforsøg.

4.3 Intern semesterprøve A

Den studerende udprøves i semesterdel A's samlede mål for læringsudbytte: Kompetencer, viden og færdigheder, der udgør 10 ECTS.

4.3.1 Prøveform

Prøve på 10 ECTS: Semesterprøve 8A afholdes som en individuel skriftlig/mundtlig prøve med intern censur.

4.3.2 Prøvens tilrettelæggelse

Skriftlig del:

Til udvalgte undervisningsgange udarbejder underviser og studerende i fællesskab et eksamensspørgsmål på baggrund af temaet for dagens undervisning. Den studerende udfærdiger herefter en individuel skriftlig

synopsis til et mundtligt eksamensoplæg, der besvarer eksamensspørgsmålet. Den skriftlige del af eksamen består i disse synopsis, som udarbejdes løbende i undervisningsforløbet. Der vil i alt være 6 - 7 eksamensspørgsmål/synopsis.

De enkelte synopsis må maksimalt have et omfang på 1½ side svarende til 3.600 tegn inklusive mellemrum. Alle synopsis skal afleveres på Wiseflow, før den mundtlige eksamen finder sted (jf. prøvedatoer på Itslearning). Har den studerende ikke afleveret alle skriftlige synopsis til den fastsatte dato, afbrydes eksaminationen, og den studerende har brugt et eksamensforsøg.

Den skriftlige synopsis til det udtrukne spørgsmål indgår i den samlede bedømmelse.

Mundtlig del:

Ved den mundtlige prøve trækker eksaminanden ved prøvens begyndelse et af de fra undervisningen kendte eksamensspørgsmål, hvortil eksaminanden forud har udfærdiget en skriftlig synopsis. Herefter har den studerende 30 minutters forberedelse. I forberedelseslokalet og til den efterfølgende mundtlige eksamination må medbringes relevant litteratur, noter samt de udarbejdede synopsis.

Det er tilladt eksaminanden at omarbejde synopsis i forberedelsen og/eller tilføje noter til denne.

I den mundtlige del af eksamen skal inddrages eksempler fra praktikken til at eksemplificere eller diskutere teoretiske pointer.

Den mundtlige eksamination har en varighed af 35 minutter: 10 minutters oplæg med udgangspunkt i den skriftlige synopsis ved den studerende; 15 minutters eksamination og 10 minutters votering og feedback.

4.3.3 Bedømmelse

Semesterprøve A bedømmes af eksaminator og medeksaminator udpeget af Uddannelsesinstitutionen. Bedømmelsen af den studerendes præstation er individuel og sker på baggrund af en samlet vurdering af den skriftlige synopsis, det mundtlige oplæg og den efterfølgende mundtlige eksamination.

Prøven bliver bedømt efter 7-trinsskalaen. Den interne prøve er bestået, når den studerende har opnået karakteren 02 eller derover. Beståede prøver kan ikke tages om.

5. Semesterdel 8B – Bachelorprojekt

8. semester afsluttes med udarbejdelse af et bachelorprojekt. Bachelorprojektet skal dokumentere den studerendes evne til at arbejde med en selvvalgt 3K-faglig problemstilling med inddragelse af relevant empiri, teori og metode. Bachelorprojektet skal endvidere demonstrere, i hvilken grad den studerende har opnået uddannelsens samlede mål for læringsudbytte.

5.1 Mål for læringsudbytte

Viden

Den studerende har viden om:

1. et specifikt selvvalgt specialiseringsområde og de dertil knyttede problemstillinger

2. kontekst og vilkår for den professionelle praksis og dens handlemuligheder
3. centrale teorier, metoder og videnskabelige undersøgelser knyttet til uddannelsens kerneområder
4. den akademiske opgave som genre

Færdigheder

Den studerende kan

1. selvstændigt opsøge, vurdere og anvende relevant forsknings- og udviklingsviden
2. identificere, undersøge og formidle praksisnære professionsfaglige problemstillinger og udviklingsmuligheder
3. anvende relevante teorier og metoder til udvælgelse, indsamling, analyse og vurdering af empiri samt begrunde og reflektere over disse teoretiske og metodiske valg
4. udvikle innovative løsninger på praksisnære professionsfaglige problemstillinger
5. skrive i et klart, letforståeligt og videnskabeligt redeligt sprog samt i overensstemmelse med de gængse kriterier for den akademiske genre

Kompetencer

Den studerende kan

1. analysere og vurdere praksisnære professionsfaglige problemstillinger og udviklingsmuligheder
2. reflektere over sin egen rolle og sit eget faglige bidrag i løsningen af specifikke praksisnære professionsfaglige problemstillinger
3. bidrage til udviklingen af den professionelle praksis
4. formidle sin undersøgelse og dens resultater i en videnskabelig form

5.2. Semesterprøve B

5.2.1. Prøveform

Prøve på 20 ECTS: Prøven afholdes som en ekstern, individuel eller gruppebaseret skriftlig/mundtlig prøve i grupper af maksimalt 3 studerende.

Prøven består af et skriftligt bachelorprojekt med mundtlig udprøvning. Den skriftlige opgave danner udgangspunkt for den mundtlige eksamination og indgår i den samlede bedømmelse. Prøven bedømmes individuelt efter 7-trinsskalaen.

5.2.2. Prøvens tilrettelæggelse

Ved bachelorprojektets begyndelse afsættes der tid til en gruppedannelsesproces. Der vil under bachelorforløbet desuden være undervisning i akademisk opgaveskrivning. Undervisningen i akademisk opgaveskrivning tematiserer bl.a. empiriindsamling og -analyse samt udarbejdelse af problemstilling og problemformulering.

De studerende skal senest mandag i uge 13 informere uddannelsesinstitutionen om, hvad den foreløbige arbejdstitel for deres bachelorprojekt er, og hvorvidt de ønsker at udarbejde bachelorprojektet alene eller i en gruppe.

Den studerende vil herefter få tildelt en vejleder. Det er den studerendes eget ansvar at tage kontakt og søge vejledning hos vejlederen. Der tilbydes 4 lektioners vejledning pr. bacheloropgave. Udebliver

studerende fra en aftalt vejledning uden afbud, går vejledningen tabt, medmindre usædvanlige forhold gør sig gældende.

Bachelorprojektet tager udgangspunkt i en selvvalgt 3K-faglig problemstilling, der skal godkendes af den studerendes vejleder. Problemstillingen skal være relevant for 3K's professionsfelt og tage afsæt i et eller flere af 3K-uddannelsens kerneområder.

Efter aflevering af den skriftlige bacheloropgave er det ikke muligt at få mere vejledning uanset overskydende vejledningstid.

Den studerende kan vælge at gå til mundtlig prøve alene, selvom den skriftlige del af prøven er udformet i en gruppe. Hvis en studerende vælger dette, skal det meddeles uddannelsen senest 14 dage før aflevering af den skriftlige del. Uddannelsen kan dispensere fra tidsgrænsekravet, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

Prøven kan først finde sted efter, at uddannelsens øvrige prøver er bestået.

Skriftlig del:

Den skriftlige opgave skal som minimum indeholde følgende elementer:

1. Et resume af opgaven på maksimalt 1.000 tegn inkl. mellemrum. Resuméet placeres mellem indholdsfortegnelsen og indledningen. Resuméet indgår ikke i opgavens samlede omfang.
2. En problemstilling og -formulering
3. En metodisk refleksion over, hvordan den studerende har indsamlet, udvalgt og/eller analyseret sin empiri
4. En præsentation og analyse af opgavens empiri med inddragelse af relevant teori
5. En konklusion, hvor opgavens resultater opsummeres og problemformuleringen besvares endeligt

Opgaven må gerne vedlægges bilag, men skal samtidig kunne læses og forstås uafhængigt af bilagene. Bilag indgår ikke i bedømmelsen af opgaven.

Hvis der foretages interviews i forbindelse med bachelorprojektet, må disse ikke vedlægges som bilag i transskriberet form. Interviewmaterialet skal dog medbringes (i lydfil eller transskriberet form) til den mundtlige eksamen og skal kunne forevises på forlangende.

Opgavens omfang:

Individuelt bachelorprojekt: maksimalt 52.800 tegn inkl. mellemrum svarende til 22 normalsider, hvor der refereres til minimum til 600 siders relevant litteratur.

Gruppebaseret bachelorprojekt på 2-3 studerende: maksimalt 60.000 tegn inkl. mellemrum svarende til 25 sider, hvor der refereres til minimum 800 siders relevant litteratur.

Afviger opgavens omfang fra dette, afvises den fra bedømmelsen, og der er anvendt et eksamensforsøg. Det angivne omfang på den skriftlige opgave er ekskl. forside, titelblad, indholdsfortegnelse, bilagsliste, litteraturliste, noter, produkter og bilag.

Vedr. formkrav til udarbejdelse og aflevering af opgaven se afsnit 6.4 under generelle prøvebestemmelser.

Afleveringsdato fremgår af prøvedatoer på Itslearning

Mundtlig del:

I det mundtlige oplæg uddyber, nuancerer og/eller perspektiverer den studerende udvalgte aspekter af den skriftlige opgave.

For én studerende: 45 minutter i alt fordelt på 10 minutters oplæg ved de studerende, 20 minutters eksamination og maksimalt 15 minutters votering og feedback.

For grupper med 2 studerende: 60 minutter i alt fordelt på 14 minutters oplæg ved de studerende (7 minutter pr. studerende), 26 minutters eksamination og maksimalt 20 minutters votering og feedback.

For grupper med 3 studerende: 80 minutter i alt fordelt på 21 minutters oplæg ved de studerende (7 minutter pr. studerende), 34 minutters eksamination og maksimalt 25 minutters votering og feedback.

Ved gruppebaseret bachelorprojekt med individuel eksamination gælder følgende:

De øvrige medlemmer af gruppen kan ikke være til stede i eksamenslokalet, før de selv skal eksamineres.

Ved gruppeeksamen skal den enkelte studerende eksamineres på en sådan måde, at det sikres, at der kan foretages en individuel bedømmelse.

5.2.3 Bedømmelse

Semesterprøve B bedømmes af en eksaminator udpeget af uddannelsesinstitutionen og en censor udpeget af censorsekretariatet.

Bedømmelsen af den studerendes præstation er individuel og sker på baggrund af en samlet vurdering af den skriftlige bacheloropgave, det mundtlige oplæg og den efterfølgende mundtlige eksamination.

Prøven vurderes efter 7-trins-skalaen. Ved bedømmelsen af bachelorprojektet skal der ud over det faglige indhold også lægges vægt på den studerendes formidlings- og staveevne. Uddannelsesinstitutionen kan dispensere herfra for studerende, der dokumenterer en relevant specifik funktionsnedsættelse. Der henvises til beskrivelsen for professionsbachelorprojektet i studieordningen, hvor det fremgår, hvordan formulerings- og staveevne indgår i den samlede bedømmelse af præstationen.

Den eksterne prøve er bestået, når den studerende har opnået karakteren 02 eller derover. Beståede prøver kan ikke tages om.

6. Generelle prøvebestemmelser

6.1. Forudsætningskrav

Det er en forudsætning for at gå til prøve, at den studerende har opfyldt semestrets forudsætningskrav. Hvis den studerende ikke opfylder forudsætningerne for indstilling til semestrets prøver, betragtes det som et brugt prøveforsøg.

6.2. Tilmelding til eksamen

Den studerende er automatisk tilmeldt semestrets prøver ved semesterstart jf. gældende eksamensbekendtgørelse.

Den studerende kan kun framelde sig prøverne ved dokumenteret sygdom eller barsel, hvis der foreligger dokumentation for sygdom i form af en fritekst-erklæring, eller usædvanlige forhold gør sig gældende for den studerende jf. gældende eksamensbekendtgørelse. Det er uddannelsesinstitutionen, der fastsætter hvad der kan defineres som et usædvanligt forhold.

6.3. Regler for sygdom og omprøver

Ved sygdom skal den studerende melde sig syg til Studievejledningen inden prøven begynder. Senest 3 hverdage efter prøven er afholdt, skal den studerende aflevere lægefaglig dokumentation til studievejledningen. Afleverer den studerende ikke lægefaglig dokumentationen inden for tidsfristen, betragtes det om et brugt prøveforsøg.

Bliver den studerende syg efter at en prøve er startet, skal den studerende øjeblikkeligt sygemelde sig ved at kontakte studievejledningen. Den studerende skal indenfor 3 hverdage fremsende dokumentation for sygdom på prøvetidspunktet.

Dokumentation for sygdom kan være erklæring fra egen læge, eller dokumentation for indlæggelse. Sygdommens alvor og omfang skal fremgå af dokumentationen, dvs. tidspunktet for sygdommen skal fremgå, ligeledes at den studerende har været forhindret i at varetage sine studiemæssige forpligtelser grundet sygdom.

Syge- og omprøver afholdes hurtigst muligt jf. gældende eksamensbekendtgørelse. Tidspunkt for syge- og omprøver fremgår af oversigten over prøvedatoer, som findes på Itslearning. Eventuel afvigelse fra denne tid aftales mellem den studerende og UCD. Omprøve afholdes efter samme mål, kriterier og bestemmelser som de ordinære prøver på pågældende semester. Den studerende bliver automatisk tilmeldt omprøve hurtigst muligt.

6.4. Udarbejdelse og aflevering

Opgaven udarbejdes efter "Tekniske retningslinjer 3K (2024) inkl. APA-guide.pdf for opgaveskrivning" og jf. "Juridiske retningslinjer for indsamling af persondata til brug i opgaver og projekter", som findes på Itslearning.

Uddannelsesinstitutionen foretager elektronisk plagiatskontrol. Opgaven afleveres elektronisk i WISEflow på det fastsatte tidspunkt. Opgaven afleveres i PDF-format.

Opgaven navngives således: 'Efternavn, fornavn, hold, nr. på semester'. Eks.: 'Jelle, Martin, 3k2021, 1'. Vejledning for aflevering i WISEflow findes på Itslearning.

6.5. Snyd, plagiering og forstyrrende adfærd

Brug af egne tidligere bedømte eksamensbesvarelser skal ske med kildeangivelse og brug af citationstegn ved direkte citater fra eksamensbesvarelsen. Tilsvarende gælder ved brug af medstuderendes

eksamensbesvarelser. De skal kildeangives på samme måde som alle øvrige kilder, der anvendes i besvarelsen.

Alle skriftlige opgaver skal således have et redeligt indhold. Uredelighed i opgaver, der er forudsætningskrav, vil medføre, at opgaven ikke kan godkendes, og at man ikke kan indstilles til eksamen. Dvs. den studerende bruger et prøveforsøg.

Som eksamenssnyd regnes det forhold, at en studerende under en prøve skaffer sig eller giver en anden studerende uretmæssig hjælp til besvarelse af prøven eller benytter sig af ikke tilladte hjælpemidler. Snyd medfører bortvisning fra prøven eller underkendelse af en allerede bedømt prøve.

Ved plagiering forstås, at den studerende ved en prøve har udgivet en andens arbejde for sit eget eller anvendt tidligere bedømt arbejde uden behørig kildehenvisning. Hvis der under eller efter en prøve opstår en formodning om, at en studerende har udgivet en andens arbejde for sit eget eller anvendt eget tidligere bedømt arbejde uden henvisning, indberettes dette til institutionen. Bliver formodningen bekræftet og vil handlingen kunne få betydning for bedømmelsen, bortviser institutionen den studerende fra prøven jf. eksamensbekendtgørelsens § 34.

Brugen af AI chatbotter, fx ChatGPT, i forbindelse med eksamen, erstatningsopgaver og forudsætningskravsopgaver på en måde, så man ikke løser sin opgave selvstændigt og individuelt, bliver det betragtet som eksamenssnyd. Dette gælder også til eksamener, hvor alle hjælpemidler er tilladte at bruge, dog med undtagelse af, hvis brugen af chatbotter indgår specifikt som del af eksamens- eller opgavebeskrivelsen. Ved brug af AI gælder samme sanktioner som for eksamenssnyd jævnfør ordensreglement for UCD.

Udviser en studerende under en prøve forstyrrende adfærd, kan uddannelsen bortvise den studerende fra prøven. I mindre alvorlige tilfælde giver institutionen først en advarsel. Bortvises den studerende fra en prøve på grund af forstyrrende adfærd, anses den studerende for at have brugt et prøveforsøg. Såfremt der foregår snyd, plagiering eller forstyrrende adfærd under skærpede omstændigheder, kan uddannelsen bortvise den studerende i en periode. Med midlertidig bortvisning gives samtidig skriftlig advarsel om, at gentagelsestilfælde kan føre til varig bortvisning.

6.6. Klage- og ankemuligheder

Den studerende kan klage over retlige og faglige spørgsmål, herunder prøveforløbet, ved en eksamen eller en delprøve. Eventuel klage indgives individuelt af den studerende til uddannelsesleder/rektor senest 2 uger efter, at bedømmelsen af prøven er bekendtgjort for den studerende, medmindre der foreligger

dokumentation for sygdom i form af en friteteksterklæring, eller usædvanlige forhold gør sig gældende for den studerende. Klagen skal være skriftlig og begrundet jf. gældende bestemmelser i eksamensbekendtgørelsen.

Den studerende har mulighed for at anke klageafgørelsen. Anken skal være skriftlig og begrundet og skal indgives til Uddannelsesleder senest 2 uger efter, at den studerende er gjort bekendt med klageafgørelsen, medmindre der foreligger dokumentation for sygdom i form af en fritekst-erklæring, eller usædvanlige forhold gør sig gældende for den studerende, jf. gældende eksamensbekendtgørelse.

Hvis den studerende får medhold i klagen, eller eventuelt anken, tilbydes snarest muligt ombedømmelse med nye bedømmere. Ombedømmelsen kan resultere i en lavere karakter jf. eksamensbekendtgørelsen.

Hvis UCD vælger at fastholde sin afgørelse, vil den retlige del af klagen af UCD sendes til endelig behandling i Styrelsen for Forskning og Uddannelse.

7. Evaluering af semesteret

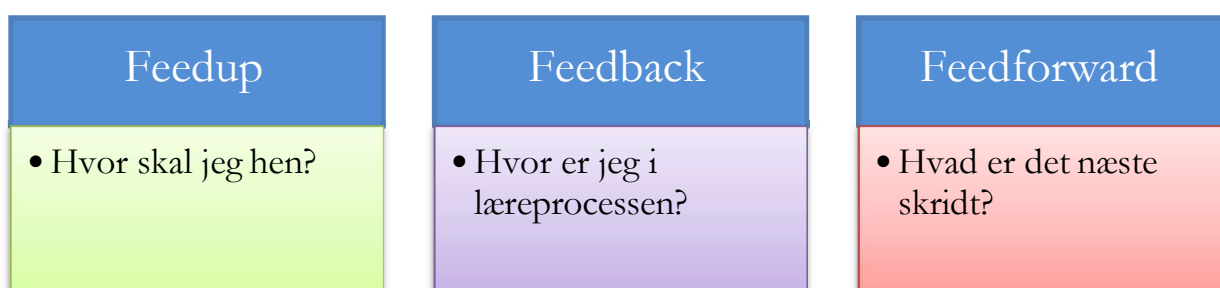
På UCD vægter vi studenterevaluering højt og har udarbejdet en procedure for dette. Semesteret evalueres både skriftligt og mundtligt ved dets afslutning.

Det er vigtigt, at så mange som muligt deltager i semesterets evaluering, da studenterevalueringerne er den vigtigste datakilde til uddannelsesinstitutionens kvalitetsarbejde.

Bilag 1. Feedup, feedback og feedforward – en model for undervisningskvalitet

Begreberne Feed-up, feedback og feed-forward er studie-og læringsredskaber til brug for studerende og undervisere.

Inspireret af John Hattie og Helen Timperleys feedbackmodel skal studerende kontinuerligt gennem studiet have opstillet synlige læringsmål for at nå målene. Den studerende skal støttes i at nå sit mål gennem tre forskellige spørgsmål: Feed-up-spørgsmål, der forholder sig til målet, feedback-spørgsmål, der handler om udviklingen på vej mod målet, og endelig feed-forward-spørgsmål, der knytter sig til, hvilke skridt det derefter er hensigtsmæssige at tage.



Feed-up knytter sig til målet for læreprocessen og hjælper til, at den studerende ved, hvor vedkommende er på vej hen gennem synlige læringsmål.

Feedback skal give information om, hvor den studerende er i læreprocessen og dermed den studerendes nuværende forståelse af egen læring og placering i forhold til læringsmål. Er der en forskel mellem nuværende placering og forventet studieaktiviteter, og/eller kan dette relateres til den forudgående feed-up.

Feed-forward er der, hvor korrigerende feedback finder sted. I feed-forward er det vigtigt, at korrektioner eller en præcisering af det forventede fremskridt er forstået af den studerende.

Litteratur:

Hattie, J. A., Timperley, H. (2007). "The Power of Feedback". Review of Educational Research, 1. Hattie, J. A. (2013). Synlig læring - for lærere. Frederikshavn. Dafolo.

Laursen, P. F. & Kristensen, H.J. (red.) (2017). Didaktikhåndbogen. Latvia. Hans Reitzels Forlag.