



DIAKONISSESTIFTELSEN

Professionsbachelor i civilsamfundsudvikling

Semesterbeskrivelse for 1. semester 2026 Hold CUDE26

Semesterbeskrivelsen er godkendt den 1. juli 2026
Ret til ændringer forbeholdes.

Dato

1. juli 2026

Semesterbeskrivelse, Professionsbacheloruddannelsen i civilsamfundsudvikling,
UC Diakonissestiftelsen

1. semester

Semesterbeskrivelsen tager udgangspunkt i Studieordning for professionsbacheloruddannelsen i civilsamfundsudvikling 2026.

Studieordning 2026 tager udgangspunkt i BEK nr. 321 af 18/02/2026 (gældende).

Formålet er at beskrive semesterets indhold, tilrettelæggelse og udprøvning af mål for læringsudbytte.

Dette semester har et omfang på 30 ECTS-point, fordelt over ca. 21 uger.

1 ECTS-point svarer til en studieindsats på ca. 27-28 timer, dvs. 1 uge (1,5 ECTS-point) svarer til en studieindsats på 41,25 timer.

1. Velkommen til første semester	13
2. Opbygning af semesteret	13
3. Indhold og pædagogisk tilrettelæggelse	13
4.1 Studieaktivitetsmodel	14
4. Civilsamfund og medborgerskab	14
4.1 Læringsmål for Civilsamfund og medborgerskab.....	15
4.2 Forudsætninger for at gå til prøve	15
4.2.1 Mødepligt.....	15
4.3 Ekstern semesterprøve i Civilsamfund og medborgerskab.....	16
4.3.1 Prøveform.....	16
4.3.2 Prøvens tilrettelæggelse	16
4.3.3 Bedømmelse af prøven	16
5. Digital kommunikation og indholdsproduktion	16
5.1 Læringsmål for Digital kommunikation og indholdsproduktion	16
5.2 Ekstern semesterprøve i Digital kommunikation og indholdsproduktion	17
5.2.1 Prøveform.....	17
5.2.2 Prøvens tilrettelæggelse	17
5.2.3 Bedømmelse af prøven	18
5.3 Forudsætninger for at gå til prøve	18
5.3.1 Mødepligt	18
6. Generelle prøvebestemmelser	19
6.1 Forudsætningskrav.....	19
6.2 Tilmelding til eksamen	19
6.3 Regler for sygdom og omprøver	19
6.4 Udarbejdelse og aflevering	19
6.5 Snyd, plagiering og forstyrrende adfærd	20
6.6 Klager over prøver	20
7 Evaluering af semesteret	21
Bilag 1. Feedup, feedback og feedforward – en model for undervisnings- kvalitet	1

1. Velkommen til første semester

Semestret består af to parallelle undervisningsforløb: "Civilsamfund og medborgerskab" (20 ECTS) og "Digital kommunikation og indholdsproduktion" (10 ECTS). Nedenfor kan du læse mere om semestrets mål for læringsudbytte og tilrettelæggelse af semestret.

I semestrets første uger er fokus på en god studiestart såvel fagligt som socialt.

Studiestartsprøve

Der er studiestartsprøve på 1. semester af uddannelsen med det formål at klarlægge, om den studerende reelt er påbegyndt uddannelsen.

Studiestartsprøven er udformet som en skriftlig prøve og består af spørgsmål vedrørende det at være studerende på uddannelsen. Prøven er individuel og intern og kræver fysisk fremmøde. Prøven bedømmes som godkendt/ikke godkendt. Prøven finder sted i løbet af de første fire uger efter studiestart.

Er prøven ikke bestået, har den studerende mulighed for at deltage i en omprøve, der afholdes senest tre måneder efter uddannelsens start. Den studerende har to forsøg til at bestå studiestartsprøven.

Hvis studiestartsprøven ikke består, udskrives den studerende fra uddannelsen. UC Diakonissestiftelsen kan dispensere og bevilge yderligere prøveforsøg, hvis det er begrundet i usædvanlige forhold.

Sprogtest

I løbet af semestrets første tre uger skal du også deltage i en sprogtest, som vi gennemfører med det formål at undersøge, om der er studerende, der har et særligt behov for støtte i at forstå og skrive dansk på et tilstrækkeligt niveau for uddannelsen. Testen gennemføres i samarbejde med Frederiksberg FVU. Alle studerende får mundtlig feedback på deres test.

2. Opbygning af semesteret

Første semester består af 30 ECTS.

Tabel 1: Skematisk oversigt over semesterforløbet

Kalenderuge 2026/2027	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	1	2	3	4
Teori	I	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	S1	S1	F	T	T	T	S2

I= Introforløb

T= Teoretisk undervisning på uddannelsesinstitution (rød)

S1= Semesterprøveforløb i Civilsamfund og medborgerskab (grøn)

S2= Semesterprøveforløb i Digital kommunikation og indholdsproduktion (grøn)

F= Juleferie (gul)

3. Indhold og pædagogisk tilrettelæggelse

Et væsentligt princip i uddannelsens opbygning er sammenhæng og progression i indhold og tilrettelæggelse af semestrene. Progressionen opnås gennem skiftende kontekster og perspektiver samt stigende kompleksitet i indhold og krav i undervisningen såvel i den praktiske som den teoretiske undervisning.

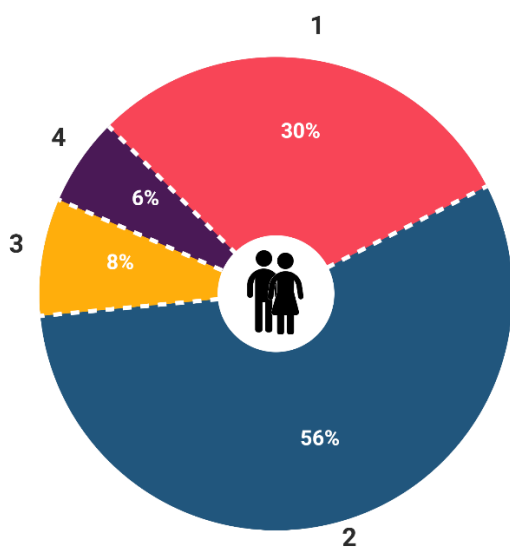
4.1 Studieaktivitetsmodel

Ved professionsbacheloruddannelsen i civilsamfundsudvikling forventer vi en høj grad af deltageraktivitet og et udviklende læringsmiljø med høj undervisningskvalitet. Derfor er den studerendes engagement, forberedelse og tilstedeværelse i undervisning og vejledning af afgørende betydning for kvaliteten og den studerendes læring.

Nedenstående studieaktivitetsmodel er med til at tydeliggøre de forskellige typer af studie- og læringsaktiviteter, der er knyttet til uddannelsen og på den måde styrke, at de studerende udnytter uddannelsesforløbet fuldt ud. Modellen er således et vejledende redskab, der skal hjælpe med til at skabe overblik over de forskellige krav og forventninger, som uddannelsen stiller i forhold til den studerendes studeindsats. Modellen kan ligeledes give et indblik i, hvilke studieaktiviteter der er initieret af henholdsvis de studerende selv og underviserne på det pågældende semester.

Studieaktivitetsmodellen

1. semester
30 ECTS points



Kategori 1

Undervisere har hovedansvaret for studieaktiviteterne, og studerende har et medansvar gennem forberedelse og deltagelse. Både studerende og underviser deltager.

Undervisning
Vejledning
Evaluering
Eksamen

Kategori 2

Undervisere har hovedansvaret for rammesætning af læringsaktiviteterne, og studerende har hovedansvar for aktiv deltagelse i de tilrettelagte studieaktiviteter. Kun studerende deltager.

Undervisningsforberedelse, fx tekstlæsning og praktiske og analytiske øvelser
Studiegrupper

Kategori 3

Studerende har hovedansvaret for studieaktiviteterne, og undervisere har medansvar for at rammerne er til stede. Kun studerende deltager.

Studiemiljøfremmende aktiviteter
Selvstudier

Kategori 4

Studerende har hovedansvaret for læringsaktiviteterne, og undervisere har medansvar for at rammerne er til stede. Både studerende og underviser deltager.

Studiemiljøfremmende aktiviteter
Råd og nævn
Studievejledning

4. Civilsamfund og medborgerskab

Forløbet Civilsamfund og medborgerskab (20 ECTS) består af to uddannelseselementer: Civilsamfundet som professionsfelt (20 ECTS) og Kristendoms-, religions- og civilsamfundshistorie (5 ECTS) (jf. Studieordning 2025).

Forløbet er bygget op omkring følgende indholdselementer:

- Civilsamfundsorganisationers historiske og aktuelle rolle i Danmark
- Organisatoriske rammer og vilkår for civilsamfundsorganisationer

- Medborgerskab og demokratiudviklingen i Danmark
- Kristendommens historie og kulturelle og samfundsmæssige betydning for civilsamfundet
- Samfundshistorie

4.1 Læringsmål for Civilsamfund og medborgerskab

Forløbets læringsmål er udmøntet i viden, færdigheder og kompetencer.

Viden

Den studerende har viden om

1. civilsamfundet som professionsfelt og dets historiske og aktuelle bidrag til velfærdsmixet
2. kristendommens historie og kulturelle og samfundsmæssige betydning for civilsamfundet
3. demokratiudvikling og medborgerskab
4. kirker og kirkelige organisationer som civilsamfundsaktører
5. foreninger og NGO'er som civilsamfundsaktører

Færdigheder

Den studerende kan

1. redegøre for civilsamfundets historiske udvikling og aktuelle status
2. redegøre for kristendommens kulturelle og samfundsmæssige betydning for civilsamfundet
3. identificere og analysere religiøse problemstillinger i civilsamfundet
4. analysere udvalgte civilsamfundsaktørers formål og rolle i samfundet historisk og aktuelt

Kompetencer

Den studerende kan

1. indgå kvalificeret i faglige samtaler om kristendommens betydning for civilsamfundet
2. bidrage til udvikling af demokrati, aktivt medborgerskab og ligeværdige fællesskaber i civilsamfundet

4.2 Forudsætninger for at gå til prøve

Der er ét forudsætningskrav, der skal opfyldes, for at den studerende kan gå til eksamen:

- 1) At den studerende opfylder 80,00 % mødepligt.

Studerende, der ikke opfylder mødepligten, har mulighed for afhjælpning. Afhjælpning består i en multiple choice-test, der vil være en stedprøve af en times varighed.

4.2.1 Mødepligt

Den studerende skal have en tilstedeværelse på minimum 80,00 % af al skemalagt kategori 1-undervisning fra semesterstart og frem til og med uge 50, hvor den enkelte studerendes fravær gøres endeligt op. Opfyldes dette forudsætningskrav ikke, er forudsætningen for at kunne gå til prøve, at den studerende gennemfører en multiple choice-test, der vil være en stedprøve af en times varighed. Resultatet af testen skal godkendes af en underviser, før den studerende kan deltage i semestrets prøve.

Det er den studerendes eget ansvar at holde sig orienteret om registreret fravær. Har den studerende indsigelser til registreret fravær, er det den studerendes eget ansvar at kontakte underviseren, der har registreret fraværet, senest en uge efter afholdelse af undervisningen. Herefter kan der ikke ændres i fraværsregistreringen.

4.3 Ekstern semesterprøve i Civilsamfund og medborgerskab

Den studerende udprøves i de ovenfor angivne læringsmål (jf. pkt. 4.1).

4.3.1 Prøveform

Prøven i Civilsamfundsudvikling og medborgerskab er en individuel mundtlig eksamen med ekstern censur.

4.3.2 Prøvens tilrettelæggelse

Til den mundtlige prøve trækker den studerende ved prøvens begyndelse en stillet eksamensopgave. Eksamensopgaven tager udgangspunkt i en af de civilsamfundsorganisationer, som er blevet tematiseret i undervisningsforløbet.

Den studerende har herefter 35 minutter til at forberede sin besvarelse af eksamensopgaven. Alle hjælpemidler er tilladte under forberedelsestiden, herunder brug af Generativ AI (jf. KP's retningslinjer). Der må dog ikke modtages hjælp fra andre under forberedelsestiden.

Den mundtlige eksamination har en varighed af 35 minutter: 10 minutters oplæg fra den studerende med udgangspunkt i den stillede eksamensopgave; 15 minutters eksamination og 10 minutters votering og feedback.

4.3.3 Bedømmelse af prøven

På baggrund af en samlet vurdering af det mundtlige oplæg og den efterfølgende eksamination vurderes det, i hvilket omfang forløbets læringsmål er opnået.

Prøven bliver bedømt efter 7-trins skalaen. Prøven er bestået, når den studerende har opnået karakteren 02 eller derover. Beståede prøver kan ikke tages om.

5. Digital kommunikation og indholdsproduktion

Forløbet Digital kommunikation og indholdsproduktion (10 ECTS) består af ét uddannelseselement: Digital kommunikation og indholdsproduktion (10 ECTS) (jf. Studieordning 2025).

Forløbet er bygget op omkring følgende indholdselementer:

- Kommunikationsteorier inden for sociale og digitale medier
- Digital kommunikation og indholdsproduktion
- Kommunikative virkemidler
- Medier og målgrupper

5.1 Læringsmål for Digital kommunikation og indholdsproduktion

Forløbets læringsmål er udmøntet i viden, færdigheder og kompetencer.

Viden

Den studerende har viden om

1. brugernes adfærd på sociale og andre digitale medier
2. virkemidler, der skaber engagerende og effektivt indhold til sociale og andre digitale medier
3. centrale kommunikationsteorier og -modeller inden for sociale og digitale medier

4. sociale og andre digitale mediers grundlæggende funktioner og konventioner

Færdigheder

Den studerende kan

1. analysere en civilsamfundsorganisations kommunikationssituation på sociale og andre digitale medier og argumentere for de indholdsmæssige valg med udgangspunkt i denne analyse
2. reflektere over, hvilken betydning brugernes adfærd har for, hvordan indholdet på sociale og andre digitale medier bør tilrettelægges
3. planlægge og producere engagerende og letforståeligt indhold til sociale og andre digitale medier

Kompetencer

Den studerende kan

1. arbejde taktisk med planlægning og skabelse af effektivt indhold til sociale og andre digitale medier i civilsamfundsorganisationer

5.2 Ekstern semesterprøve i Digital kommunikation og indholdsproduktion

Den studerende udprøves i den de ovenfor angivne læringsmål (jf. pkt. 5.1).

5.2.1 Prøveform

Prøven i Digital kommunikation og indholdsproduktion er en individuel skriftlig portfolio-eksamen med mundtlig udprøvning. Prøven er med intern censur.

5.2.2 Prøvens tilrettelæggelse

Den studerende udarbejder løbende en række portfolio-produkter gennem undervisningsforløbet. Portfolio-produkterne består i kommunikationsfaglige produkter som f.eks. skriftligt og visuelt indhold til hjemmesider, sociale medier og digitale nyhedsbreve. Rammerne for og krav til de enkelte produkter fastlægges og formidles både skriftligt og mundtligt til de studerende som en del af undervisningsforløbet.

Skriftlig del:

Den skriftlige del af eksamen består af de gennem semesteret udarbejdede portfolio-produkter, som afleveres samlet. Det er tilladt at omarbejde produkterne gennem forløbet inden den skriftlige aflevering. Hvis den studerende ikke afleverer alle de krævede produkter, kan den studerende ikke gå til mundtlig eksamen og har brugt et prøveforsøg.

Mundtlig del:

Til den mundtlige del af prøven tildeles den studerende ved prøvens begyndelse et af sine portfolio-produkter via lodtrækning. Den studerende har herefter 35 minutter til at forberede sit oplæg om det udtrukne portfolio-produkt.

I oplægget skal den studerende redegøre for og begrunde de kommunikationsfaglige valg, som den studerende har truffet i udarbejdelsen af produktet, herunder sammenhængen mellem afsender, modtager, kommunikationssituation, mål, budskab og sproglige og/eller visuelle virkemidler. Begrundelsen skal være teoretisk og empirisk funderet.

Alle hjælpemidler er tilladte under forberedelsestiden, herunder brug af Generativ AI (jf. KP's retningslinjer). Der må dog ikke modtages hjælp fra andre under forberedelsestiden.

Den mundtlige eksamination har en varighed af 35 minutter: 10 minutters oplæg fra den studerende; 15 minutters eksamination og 10 minutters votering og feedback.

5.2.3 Bedømmelse af prøven

På baggrund af det udtrukne portfolio-produkt, det mundtlige oplæg og den efterfølgende eksamination vurderes det, i hvilket omfang forløbets læringsmål er opnået.

Prøven bliver bedømt efter 7-trins skalaen. Prøven er bestået, når den studerende har opnået karakteren 02 eller derover. Beståede prøver kan ikke tages om.

5.3 Forudsætninger for at gå til prøve

Der er ét forudsætningskrav, der skal opfyldes, for at den studerende kan gå til eksamen:

- 1) At den studerende opfylder 80,00 % mødepligt.

Studerende, der ikke opfylder mødepligten, har mulighed for afhjælpning. Afhjælpning består i en mundtlig videofremlæggelse på 15 min.

5.3.1 Mødepligt

Den studerende skal have en tilstedeværelse på minimum 80,00 % af al skemalagt kategori 1-undervisning fra semesterstart og frem til udgangen af uge 1, hvor den enkelte studerendes fravær gøres endeligt op. Opfyldes dette forudsætningskrav ikke, er forudsætningen for at kunne gå til prøve, at den studerende udarbejder en mundtlig videofremlæggelse af 15 min. varighed.

Videoen skal indeholde:

Et slideshow med lyd- og billedside, hvor den studerende analyserer en selvvalgt civilsamfundsorganisations digitale kommunikation med udgangspunkt i minimum 5 forskellige teorier og/eller modeller fra semesterets grundbog *Kommunikations- og kampagneplanlægning* (red. Heidi Hansen et al., 5. udgave. 2025, Hans Reitzels Forlag).

Videoen skal godkendes af en underviser, før den studerende kan deltage i semestrets prøve.

Det er den studerendes eget ansvar at holde sig orienteret om registreret fravær. Har den studerende indsigelser til registreret fravær, er det den studerendes eget ansvar at kontakte underviseren, der har registreret fraværet, senest en uge efter afholdelse af undervisningen. Herefter kan der ikke ændres i fraværsregistreringen.

6. Generelle prøvebestemmelser

6.1 Forudsætningskrav

Det er en forudsætning for at gå til prøve, at den studerende har opfyldt semestrets forudsætningskrav. Hvis den studerende ikke opfylder forudsætningerne for indstilling til semestrets prøver, betragtes det som et brugt prøveforsøg.

6.2 Tilmelding til eksamen

Den studerende er automatisk tilmeldt semestrets prøver ved semesterstart jf. gældende eksamensbekendtgørelse.

Den studerende kan kun framelde sig prøverne ved dokumenteret sygdom eller barsel, hvis der foreligger dokumentation for sygdom i form af en friattest, eller usædvanlige forhold gør sig gældende for den studerende jf. gældende eksamensbekendtgørelse. Det er uddannelsesinstitutionen, der fastsætter hvad der kan defineres som et usædvanligt forhold.

6.3 Regler for sygdom og omprøver

Ved sygdom skal den studerende melde sig syg til Studievejledningen. Sygemelding skal ske senest ved starttidspunktet for den mundtlige prøve. Hvis prøven alene består i en skriftlig aflevering, skal sygemelding ske inden afleveringstidspunktet. Senest 5 hverdagen efter prøven er afholdt, skal den studerende aflevere lægefaglige dokumentation til Studievejledningen. Afleverer den studerende ikke lægefaglig dokumentation inden for tidsfristen, betragtes det om et brugt prøveforsøg.

Dokumentation for sygdom kan være erklæring fra egen læge, eller dokumentation for indlæggelse. Sygdommens alvor og omfang skal fremgå af dokumentationen, dvs. tidspunktet for sygdommen skal fremgå, ligeledes at den studerende har været forhindret i at varetage sine studiemæssige forpligtelser grundet sygdom.

Syge- og omprøver afholdes hurtigst muligt jf. gældende eksamensbekendtgørelse. Tidspunkt for syge- og omprøver fremgår af oversigten over prøvedatoer, som findes på itslearning. Eventuel afviselse fra denne tid aftales mellem den studerende og UCD. Omprøve afholdes efter samme mål, kriterier og bestemmelser som de ordinære prøver på det gældende semester. Den studerende bliver automatisk tilmeldt omprøve hurtigst muligt.

6.4 Udarbejdelse og aflevering

Opgaven udarbejdes efter "Tekniske retningslinjer 3K (2024) inkl. APA-guide.pdf for opgaveskrivning" og jf. "Juridiske retningslinjer for indsamling af persondata til brug i opgaver og projekter", som findes på Itslearning.

Uddannelsesinstitutionen foretager elektronisk plagiatskontrol. Opgaven afleveres elektronisk i WISEflow på det fastsatte tidspunkt. Opgaven afleveres i PDF-format.

Opgaven navngives således: 'Efternavn, fornavn, hold, nr. på semester'. Eks.: 'Jelle, Martin, 3k2021, 1'. Vejledning for aflevering i WISEflow findes på itslearning.

6.5 Snyd, plagiering og forstyrrende adfærd

Brug af egne tidligere bedømte eksamensbesvarelser skal ske med kildeangivelse og brug af citationstegn ved direkte citater fra eksamensbesvarelsen. Tilsvarende gælder ved brug af medstuderendes eksamensbesvarelser. De skal kildeangives på samme måde som alle øvrige kilder, der bruges i besvarelsen. Alle skriftlige opgaver skal således have et redeligt indhold. Uredelighed i opgaver, der er forudsætningskrav, vil medføre, at opgaven ikke kan godkendes, og at man ikke kan indstilles til eksamen. Dvs. den studerende bruger et prøveforsøg.

Som eksamenssnyd regnes det forhold, at en studerende under en prøve skaffer sig eller giver en anden studerende uretmæssig hjælp til besvarelse af prøven eller benytter sig af ikke tilladte hjælpemidler. Snyd medfører bortvisning fra prøven eller underkendelse af en allerede bedømt prøve.

Ved plagiering forstås, at den studerende ved en prøve har udgivet en andens arbejde for sit eget eller anvendt tidligere bedømt arbejde uden behørig kildehenvisning. Hvis der under eller efter en prøve opstår en formodning om, at en studerende har udgivet en andens arbejde for sit eget eller anvendt eget tidligere bedømt arbejde uden henvisning, indberettes dette til institutionen. Bliver formodningen bekræftet og vil handlingen kunne få betydning for bedømmelsen, bortviser institutionen den studerende fra prøven jf. eksamensbekendtgørelsens § 34.

Bruger man AI chatbotter, fx ChatGPT, i forbindelse med eksamen, erstatningsopgaver og forudsætningskravsopgaver på en måde, så man ikke løser sin opgave selvstændigt og individuelt, bliver det betragtet som eksamenssnyd (jf. KPs retningslinjer vedr. Chatbots og AI). Dette gælder også til eksamener, hvor alle hjælpemidler er tilladte at bruge, dog med undtagelse af, hvis brugen af chatbotter indgår specifikt som del af eksamens- eller opgavebeskrivelsen. Ved brug af AI gælder samme sanktioner som for eksamenssnyd jævnfør vores ordensreglement.

Udviser en studerende under en prøve forstyrrende adfærd, kan uddannelsen bortvise den studerende fra prøven. I mindre alvorlige tilfælde giver institutionen først en advarsel. Bortvises den studerende fra en prøve på grund af forstyrrende adfærd, anses den studerende for at have brugt et prøveforsøg.

Såfremt der foregår snyd, plagiering eller forstyrrende adfærd under skærpede omstændigheder, kan uddannelsen bortvise den studerende i en periode. Med midlertidig bortvisning gives samtidig skriftlig advarsel om, at gentagelsestilfælde kan føre til varig bortvisning.

6.6 Klager over prøver

Den studerende kan klage over retlige og faglige spørgsmål, herunder prøveforløbet, ved en eksamen eller en delprøve. Eventuel klage indgives individuelt af den studerende til uddannelsesleder/rektor senest 2 uger efter, at bedømmelsen af prøven er bekendtgjort for den studerende, medmindre der foreligger dokumentation for sygdom i form af en fritteksterklæring, eller usædvanlige forhold gør sig gældende for den studerende. Klagen skal være skriftlig og begrundet jf. gældende bestemmelser i eksamensbekendtgørelsen.

Den studerende har mulighed for at anke klageafgørelsen. Anken skal være skriftlig og begrundet og skal indgives til Uddannelsesleder senest 2 uger efter, at den studerende er gjort bekendt

med klageafgørelsen, medmindre der foreligger dokumentation for sygdom i form af en fritekst-erklæring, eller usædvanlige forhold gør sig gældende for den studerende, jf. gældende eksamensbekendtgørelse.

Hvis den studerende får medhold i klagen, eller eventuelt anken, tilbydes snarest muligt ombedømmelse med nye bedømmere. Ombedømmelsen kan resultere i en lavere karakter jf. eksamensbekendtgørelsen.

Hvis UCD vælger at fastholde sin afgørelse, vil den retlige del af klagen af UCD sendes til endelig behandling i Styrelsen for Forskning og Uddannelse.

7 Evaluering af semesteret

På UCD vægter vi studenterevaluering højt og har udarbejdet en procedure for dette. Semesteret evalueres både skriftligt og mundtligt ved dets afslutning.

Det er vigtigt, at så mange som muligt deltager semesterets evaluering, da studenterevalueringerne er den vigtigste datakilde til uddannelsesinstitutionens kvalitetsarbejde.

Bilag 1. Feedup, feedback og feedforward – en model for undervisnings- kvalitet

Begreberne Feed-up, feedback og feed-forward er studie-og læringsredskaber til brug for studerende og undervisere.

Inspireret af John Hattie og Helen Timperleys feedbackmodel skal studerende kontinuerligt gennem studiet have opstillet synlige læringsmål for at nå målene. Den studerende skal støttes i at nå sit mål gennem tre forskellige spørgsmål: Feed-up-spørgsmål, der forholder sig til målet, feedback-spørgsmål, der handler om udviklingen på vej mod målet, og endelig feed-forward-spørgsmål, der knytter sig til, hvilke skridt det derefter er hensigtsmæssige at tage.



Feed-up knytter sig til målet for læreprocessen og hjælper til, at den studerende ved, hvor vedkommende er på vej hen gennem synlige læringsmål.

Feedback skal give information om, hvor den studerende er i læreprocessen og dermed den studerendes nuværende forståelse af egen læring og placering ift. læringsmål. Er der en forskel mellem nuværende placering og forventet studieaktiviteter, og/eller kan dette relateres til den forudgående feed-up.

Feed-forward er der, hvor korrigerende feedback finder sted. I feed-forward er det vigtigt, at korrektioner eller en præcisering af det forventede fremskridt er forstået af den studerende.

Litteratur:

Hattie, J. A., & Timperly, H. (2007). "The Power of Feedback". *Review of Educational Research*, 1.

Hattie, J. A. (2013). *Synlig læring - for lærere*. Frederikshavn. Dafolo.

Laursen, P. F. & Kristensen, H.J. (red.) (2017). *Didaktikhåndbogen*. Latvia. Hans Reitzels Forlag.