

Professionsbachelor i kristendom, kultur og kommunikation

Semesterbeskrivelse for 4. semester 2026 Hold 3kde24

Semesterdel A: Praktik

Semesterdel B: Diakoni, religionspædagogik og den mellem menneskelige
samtale

Semesterbeskrivelsen er godkendt 26. november.2025

Ret til ændringer forbeholdes



Kolofon

Dato

26. november 2025

Semesterbeskrivelse, Professionsbacheloruddannelsen i kristendom, kultur og kommunikation
UC Diakonissestiftelsen

4. semester

Semesterbeskrivelsen tager udgangspunkt i Studieordning for professionsbacheloruddannelsen i kristendom, kultur og kommunikation (3K) 2025.

Studieordning 2025 tager udgangspunkt i BEK nr. 1163 af 10/07/2020 (gældende).

Formålet er at beskrive semesterets indhold, tilrettelæggelse og udprøvning af mål for læringsudbytte.

Dette semester har et omfang på 30 ECTS-point, fordelt over ca. 21 uger.

1 ECTS-point svarer til en studieindsats på ca. 27-28 timer, dvs. 1 uge (1,5 ECTS-point) svarer til en studieindsats på 41,25 timer.

Indhold

1. Temaer.....	4
2. Opbygning af semesteret	4
2.1. Praktikforberedelse	4
2.2. Praktik i udlandet.....	4
3. Pædagogisk tilrettelæggelse.....	4
3.1. Studieaktivitetsmodellen.....	5
4. Semesterdel A - Praktik	5
4.1. Mål for læringsudbytte.....	5
4.2. Litteratur i forløbet.....	6
4.3. Vidensdeling på uddannelsesinstitutionen	6
4.4. Forudsætningskrav for at gå til prøve A	6
4.4.1. Forudsætningskrav 1: Mødepligt	6
4.5. Refleksions- og midtvejssamtale	7
4.6. Afsluttende praktiksamtale	7
4.7. Litteratur i praktikforløbet.....	7
5. Intern semesterprøve A.....	7
5.1. Prøveform.....	7
5.2. Prøvens tilrettelæggelse	7
5.3. Den skriftlige opgave	8
5.4. Prøvens bedømmelse	8
6. Semesterdel B - Diakoni, religionspædagogik og den mellemenneske- lige samtale	8
6.1. Mål for læringsudbytte.....	9
6.2. Forudsætninger for at gå til prøve B	9
7. Intern semesterprøve B	10
7.1. Prøveform.....	10
7.2. Prøvens tilrettelæggelse	10
7.3. Bedømmelse	10
8. Generelle prøvebestemmelser	11
8.1. Forudsætningskrav	11
8.2. Tilmelding til eksamen.....	11
8.3. Regler for sygdom og omprøver	11
8.4. Udarbejdelse og aflevering.....	11
8.5. Snyd, plagiering og forstyrrende adfærd	11
8.6. Klage- og ankesmuligheder	12
9. Evaluering af semesteret	13
Bilag 1. Feedup, feedback og feedforward – en model for undervisningskvalitet	14

1. Temaer

Semestret er opdelt i to forløb: Semesterdel A: 'Praktik' og semesterdel B: "Diakoni, religionspædagogik og den mellem menneskelige samtale".

2. Opbygning af semesteret

4. semester består af i alt 30 ECTS fordelt mellem et praktikforløb (1. praktik) på 15 ECTS og et teoretisk forløb på 15 ECTS.

Tabel 1. Skematisk oversigt over semesterforløbet, forårssemesteret 2026:

Kalenderuge forår 2026	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
Teori/ Prøve	SKS	P	P	P	P	P	P	P	P	P	SA	T	T	T	T	T	T	T	T	T	SB	SB

P= Praktik (rød)

SA= Semesterprøve A (grøn) SKS= Skemafri studieuge (gul)

T= Teoretisk undervisning på uddannelsesinstitution (blå)

SB = Semesterprøve B (grøn)

2.1. Praktikforberedelse

På semestret forud for selve praktikken afholdes der vejledningstimer ved praktikkoordinatoren. I disse lektioner vejledes de studerende i forhold til ansøgning om praktikplads. Der knytter sig en række deadlines til ansøgningsproceduren. Disse meddeles i forbindelse med de nævnte lektioner, men som hovedregel skal praktikpladser være fundet og foreløbigt godkendt tre måneder inden praktikstart.

Den studerende har kun krav på ét tilbud om praktikplads pr. praktikperiode. Der kan dispenseres fra reglen, hvis praktikken fx afbrydes grundet sygdom eller andre usædvanlige forhold, jævnfør studieordningen.

2.2. Praktik i udlandet

På 4. semester er det muligt at tage på udveksling i udlandet i 1. praktik. Internationale praktikophold i 1. praktik foregår primært til Europa. Studerende, som tager praktik i udlandet, udprøves på lige fod med andre studerende. Internationale praktikophold skal koordineres med praktikkoordinatoren og godkendes af uddannelsens ledelse.

Uddannelsesinstitutionen forhåndsgodkender udenlandske studie- og praktikophold, som tilskrives merit, når opholdet er gennemført og godkendt. Udenlandske studie- og praktikophold kan etableres gennem uddannelsens internationale samarbejdsaftaler eller ved selvtilrettelagte forløb (jf. Studieordning). Regler om forhåndsgodkendelse er beskrevet i LEP-bekendtgørelsen og/eller i uddannelsesbekendtgørelsen.

3. Pædagogisk tilrettelæggelse

Et væsentligt princip i uddannelsens opbygning er sammenhæng og progression i indhold og tilrettelæggelse af semestrene. Progressionen opnås gennem skiftende kontekster og perspektiver samt stigende kompleksitet i indhold og krav i undervisningen i såvel den praktiske som den teoretiske undervisning.

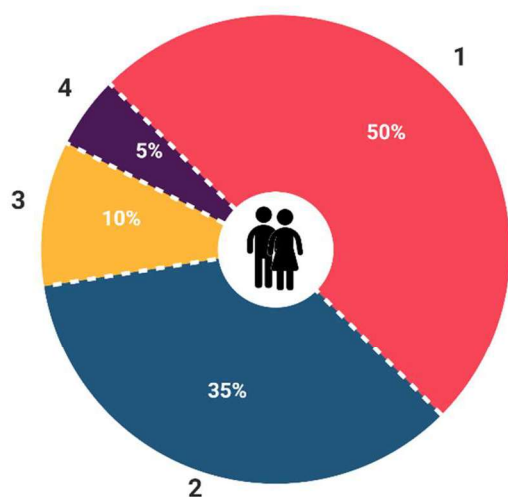
3.1. Studieaktivitetsmodellen

Ved 3K-uddannelsen forventer vi en høj grad af deltageraktivitet og et udviklende læringsmiljø med høj undervisningskvalitet. Derfor er den studerendes engagement, forberedelse og tilstedeværelse i undervisning og vejledning af afgørende betydning for kvaliteten og den studerendes læring. Nedenstående studieaktivitetsmodel er med til at tydeliggøre de forskellige typer af studie- og læringsaktiviteter, der er knyttet til uddannelsen og på den måde styrke, at de studerende udnytter uddannelsesforløbet fuldt ud. Modellen er således et vejledende redskab, der skal hjælpe med til at skabe overblik over de forskellige krav og forventninger, som uddannelsen stiller i forhold til den studerendes studeindsats. Modellen kan ligeledes give et indblik i, hvilke studieaktiviteter der er initieret af henholdsvis de studerende selv og underviserne på det pågældende semester.

Figur 1. Studieaktivitetsmodel for 4. semester:

Studieaktivitetsmodellen

4. semester
30 ECTS points



Kategori 1

Undervisere har hovedansvaret for studieaktiviteterne, og studerende har et medansvar gennem forberedelse og deltagelse. Både studerende og underviser deltager.

Semestermøde
Undervisning
Praktikvejledning
Praktik- og refleksionssamtaler
Prøve A og B
Feedback

Kategori 2

Undervisere har hovedansvaret for rammesætning af læringsaktiviteterne, og studerende har hovedansvar for aktiv deltagelse i de tilrettelagte studieaktiviteter. Kun studerende deltager.

Selvstændigt arbejde i praktikforløbet
Forberedelse til praktik og undervisning
Litteratursøgning
Evalueringer

Kategori 3

Studerende har hovedansvaret for studieaktiviteterne, og undervisere har medansvar for at rammerne er til stede. Kun studerende deltager.

Selvstudium
Forberedelse til prøver
Peer-feedback ifm. videndagsdag
Studiemiljøfremmende aktiviteter

Kategori 4

Studerende har hovedansvaret for læringsaktiviteterne, og undervisere har medansvar for at rammerne er til stede. Både studerende og underviser deltager.

Studievejledning
Råd og udvalg
Studiemiljøfremmende aktiviteter

4. Semesterdel A - Praktik

Målet med uddannelsens første praktikforløb er, at den studerende gennem deltagelse i og refleksion over praksis opnår kompetencer til at planlægge, udføre, lede, formidle og udvikle arbejde inden for professionsfeltet samt til at indgå i tværprofessionelt samarbejde. Den studerende skal deltage i planlagte og målrettede undervisnings- og vejledningsforløb med udgangspunkt i eksemplariske og autentiske praksissituationer, som er relevante i forhold til de formulerede videns-, færdigheds- og kompetencemål på 4. semester.

4.1. Mål for læringsudbytte

Viden

Den studerende har viden om

1. praktikstedets værdier, mission, kultur og organisationsstruktur
2. grundlæggende professionsfaglig teori, metode og praksis
3. professionsfaglige problemstillinger og udfordringer

Færdigheder

Den studerende kan

1. selvstændigt formulere og arbejde med opnåelsen af egne læringsmål ud fra praktikstedets værdi- grundlag og regelsæt
2. anvende teorier og metoder til at forstå og analysere praktikstedets praksis, herunder egne og andres handlinger
3. anvende relevante aspekter af uddannelsens kerneområder i en praksissammenhæng

Kompetencer

Den studerende kan

1. indgå fagligt indsigtsfuldt i praktikstedets praksis
2. identificere, vurdere og arbejde med specifikke aspekter af uddannelsens kerneområder i et konkret praksisfelt knyttet til udøvelse af professionen

4.2. Litteratur i forløbet

Der læses 17-33 sider pr. 1 ECTS-point, svarende til 250 – 500 sider i løbet af praktikken.

4.3. Vidensdeling på uddannelsesinstitutionen

Studerende, som er i praktik, mødes på uddannelsesinstitutionen, hvor de videndeler om planlagte og iværksatte studieaktiviteter med henblik på gensidig sparring og inspiration. Det forventes, at den studerende forbereder et oplæg, hvori der præsenteres et selvstændigt fremstillet produkt eller en faglig problemstilling fra praktikken. Vidensdelingsdagen giver også mulighed for refleksion over praktikken og vejledning hos uddannelsens praktikkoordinator.

4.4. Forudsætningskrav for at gå til prøve A

Der er to forudsætningskrav, der skal opfyldes, for at den studerende kan gå til semesterets prøve A:

1. At den studerende opfylder 100 % mødepligt i praktikken
2. At den studerende udarbejder en individuel praktikkontrakt

4.4.1. Forudsætningskrav 1: Mødepligt

Den studerende har fuld mødepligt i praktikken, herunder Vidensdelingsdagen. Mødepligt kan også være hjemmearbejde efter aftale med praktikstedet.

4.4.2. Forudsætningskrav 2: Praktikkontrakt

Ved praktikkens opstart gennemføres en forventningsafstemningssamtale mellem den studerende og praktikstedets praktikvejleder. Samtalen skal resultere i, at den studerende og praktikvejlederen udarbejder en individuel skriftlig praktikkontrakt med afsæt i de overordnede læringsmål for praktikken.

Praktikkontrakten findes på Praktikportalen og skal udfyldes i løbet af praktikkens første uge.

Foreligger den individuelle praktikkontrakt ikke i underskrevet form efter praktikforløbets 2. uge, træder regler/retningslinjer for samarbejde om lærings- og uddannelsesmæssige problemstillinger mellem en studerende og et praktiksted i kraft. Jf. uddannelsens *Retningslinjer for samarbejde om lærings- og uddannelsesmæssige problemer i praktikperioderne*.

Guide til forventningsafstemningssamtale vedr. udarbejdelse af praktikkontrakt

Det forventes, at den studerende forbereder sig skriftligt til samtalen. Den studerende kan tage udgangspunkt i en personlig præsentation, semesterbeskrivelsen m.m. Samtalen kan tage udgangspunkt i følgende spørgsmål:

- Hvad ønsker den studerende at fokusere på i praktikken?
- Hvilke kompetencer har den studerende opnået på de forudgående semestre?
- Hvilke individuelle læringsmål ønsker den studerende at opnå?
- Hvilke gensidige overvejelser og ønsker er der i forhold til studieaktiviteter og studiemetoder?
- Hvilke konkrete opgaver skal den studerende arbejde med i praktikken?
- Hvilke gensidige forventninger har den studerende og praktikstedet til samarbejdet?

4.5. Refleksions- og midtvejssamtale

Der afholdes en refleksions- og midtvejssamtale i løbet af praktikforløbet med deltagelse af den studerende, praktikvejleder og en 3K-vejleder. Her følges der op på de personlige læringsmål, som er angivet i praktikkontrakten, og den individuelle praktikkontrakt evalueres og justeres eventuelt. Det er praktikantens ansvar at arrangere samtalen, der kan foregå virtuelt eller fysisk. Ved nye praktiksteder tilstræbes det dog, at 3K-vejlederen kommer på fysisk besøg på praktikstedet.

4.6. Afsluttende praktiksamtale

Den studerende og praktikvejleder afholder en afsluttende praktiksamtale i praktikperiodens sidste uge. Ved den afsluttende samtale dokumenteres og evalueres praktikforløbet i sin helhed med udgangspunkt i den studerendes løbende refleksioner. Samtalen udmøntes i, at praktikvejleder udfylder evalueringsskemaet, der findes på Praktikportalen. Praktikvejlederen skal desuden godkende litteraturliste med anvendt litteratur jf. nedenstående.

4.7. Litteratur i praktikforløbet

Med udgangspunkt i semesterets kerneområder udarbejder den studerende løbende en litteraturliste over anvendt litteratur i praktikforløbet. Litteraturen skal være praksis-, udviklings- og forskningsbaseret. Der læses 17-33 sider pr. 1 ECTS-point, svarende til 250 – 500 sider i løbet af praktikken. Litteraturlisten attesteres af praktikvejlederen for relevans og niveau til den afsluttende studiesamtale. Den underskrevne litteraturliste skal vedlægges den afsluttende opgave som bilag.

5. Intern semesterprøve A

Den studerende udprøves i semesterdel A's samlede mål for læringsudbytte: Kompetencer, viden og færdigheder.

5.1. Prøveform

Prøve på 15 ECTS: Prøven afholdes som en individuel skriftlig prøve med intern censur.

5.2. Prøvens tilrettelæggelse

Det er en forudsætning for at påbegynde den interne semesterprøve, at praktikvejlederen kan attestere, at den studerende kan opfylde deltagelsespligten, inden prøveforløbet påbegyndes (se 4.6).

I samarbejde med praktikstedet kan der afsættes op til tre hele skrive dage til færdiggørelse af opgaven. Studerende med forlænget tid til udarbejdelse af opgaver kan aftale op til fire hele dage. Det anbefales, at

den studerende forbereder opgaven undervejs i praktikken.

Den tilknyttede vejleder fra 3K-uddannelsen fungerer også som vejleder til den interne prøve. Hver studerende tilbydes én lektions vejledning.

5.3. Den skriftlige opgave

Den skriftlige opgave skal indeholde:

- En præsentation af praktikstedet og en 3K-faglig, praksisrelateret problemstilling/opgave, som den studerende har arbejdet med i sin praktik
- En beskrivelse af, refleksion over og begrundelse for, hvordan den studerende har arbejdet med problemstillingen/opgaven i praksis
- En konklusion

Der refereres til minimum 250 siders semesterrelevant litteratur.

Opgaven skal inddrage relevant praksis-, udviklings- og forskningsviden samt teorier og metoder fra uddannelsens kerneområder.

Den skriftlige prøves omfang er 19.200-24.000 tegn inklusive mellemrum svarende til 8-10 normalsider. Én normalside svarer til 2.400 tegn inklusive mellemrum. Den underskrevne litteraturliste skal vedlægges som bilag.

Det angivne omfang på den skriftlige opgave er ekskl. forside, titelblad, indholdsfortegnelse, bilagsliste, litteraturliste, noter, produkter og bilag.

5.4. Prøvens bedømmelse

Semesterprøve A bedømmes af eksaminator og medeksaminator udpeget af Uddannelsesinstitutionen.

Bedømmelsen af den studerendes præstation er individuel.

Prøven bedømmes bestået/ikke-bestået. Beståede prøver kan ikke tages om.

6. Semesterdel B - Diakoni, religionspædagogik og den mellem menneskelige samtale

På 4. semesters teoretiske del er der fokus på diakoni, religionspædagogik og den mellem menneskelige samtale/sjælesorg. De tre områder behandles enkeltvis som afgrænsede fagområder, men der er samtidig tale om områder, som fletter ind i hinanden.

Under fagområdet diakoni arbejdes der med diakoniens teologiske begrundelse, diakonihistorie, diakonale arbejdsmetoder samt aktuel national og international diakoni.

Under fagområdet religionspædagogik sættes der fokus på forskellige religionspædagogiske arbejdsmetoder, hvor vægtlægningen er på kristendomsformidling i forskellige kontekster. Arbejdsområder som minikonfirmandundervisning, konfirmandforberedelse og skole-kirkesamarbejde er således centrale emner i undervisningen. Derudover arbejdes der med almen religionspædagogik og religionspsykologi samt teorier om religiøs udvikling.

I undervisningen om den mellem menneskelige samtale lægges der vægt på tilegnelse af såvel teori som praksis bl.a. med refleksionsøvelser over egen rolle i en sjælesørgerisk samtale.

6.1. Mål for læringsudbytte

Viden

Den studerende har viden om

1. diakoniens teologiske begrundelse
2. hovedlinjer i dansk og europæisk diakonihistorie
3. menigheds- og organisationsdiakoni
4. religionspædagogiske og religionspsykologiske teorier og deres pædagogiske og didaktiske konsekvenser for praksisfeltet
5. sjælesorgsteori og -praksis

Færdigheder

Den studerende kan

1. sammenligne, fortolke og vurdere teologiske tekster ud fra et diakonalt perspektiv samt reflektere disse tekster ind i en historisk såvel som en nutidig sammenhæng
2. identificere og analysere diakonale, kommunikative, sociale og organisatoriske udfordringer inden for menigheds- og organisationsdiakoni og relatere disse til relevant teori
3. argumentere for, beslutte, tilrettelægge og gennemføre religionspædagogisk undervisning ud fra didaktiske overvejelser
4. vurdere konsekvenser af egne handlinger, hvor mennesker har forskellige tros- og livsvalg, og hvor forskellige normer og værdier udtrykkes
5. udvælge og anvende relevante metoder i sjælesorgspraksis og reflektere over egen rolle i en sjælesorgssamtale

Kompetencer

Den studerende kan

1. selvstændigt identificere behov, opstille målsætninger samt analysere, evaluere og justere handlingsmuligheder for udvalgte målgrupper
2. varetage religionspædagogiske og religionsdidaktiske opgaver i relation til planlægning, tilrettelæggelse og gennemførelse af kirkefaglige, kristendomsfaglige og religionsfaglige aktiviteter
3. udvise empati og gennemføre sjælesørgeriske samtaler

6.2. Forudsætninger for at gå til prøve B

Der er ét forudsætningskrav, der skal opfyldes, for at den studerende kan gå til semestrets prøve B:

1. At den studerende har opfyldt mødepligt i den teoretiske undervisning svarende til 75,00 % af al skemalagt kategori 1-undervisning på semesterdel B. Tidspunkt for opgørelse af fravær fremgår af prøvedatoer på Itslearning.

Opfyldes dette forudsætningskrav ikke, er forudsætningen for at kunne gå til prøve, at den studerende udarbejder en individuel skriftlig opgave. Den skriftlige opgave skal godkendes af en underviser, før den studerende kan deltage i semestrets prøve.

Det er den studerendes eget ansvar at holde sig orienteret om registreret fravær. Har den studerende indsigelser til registreret fravær, er det den studerendes eget ansvar at kontakte underviseren, der har registreret fraværet, senest en uge efter afholdelse af undervisningen. Herefter kan der ikke ændres i fraværsregistreringen.

Opgaven offentliggøres på Itslearning i uge 20.

Opgaven skal have et omfang på 16.800 - 21.600 tegn inklusive mellemrum svarende til 7 - 9 normalsider og referere til minimum 300 siders semesterrelevant litteratur.

Afviger opgavens omfang fra dette, afvises den fra bedømmelsen, og der er anvendt et eksamensforsøg. Det angivne omfang på den skriftlige opgave er ekskl. forside, titelblad, indholdsfortegnelse, bilagsliste, litteraturliste, noter, produkter og bilag.

Vedr. formkrav til udarbejdelse og aflevering af opgaven se afsnit 8.4 under generelle prøvebestemmelser. Afleveringsdato fremgår af prøvedatoer på Itslearning.

Der gives ikke vejledning.

7. Intern semesterprøve B

Den studerende udprøves i semesterdel B's samlede mål for læringsudbytte: Kompetencer, viden og færdigheder, der udgør 15 ECTS.

7.1. Prøveform

Prøve på 15 ECTS: Semesterprøve 4B afholdes som en individuel skriftlig/mundtlig prøve med intern censur.

7.2. Prøvens tilrettelæggelse

Skriftlig del:

Den skriftlige del af prøven består i en individuel, bunden hjemmeopgave, som har en varighed af 48 timer. Opgaven skal have et omfang på 4-5 sider svarende til 9.600-12.000 tegn inklusive mellemrum. Afviger opgavens omfang fra dette, afvises den fra bedømmelsen, og der er anvendt et eksamensforsøg.

I den bundne hjemmeopgave indgår der eksamensspørgsmål fra et eller flere af fagområderne diakoni, religionspædagogik og den mellem menneskelige samtale.

Der gives ikke vejledning.

Mundtlig del:

I det mundtlige oplæg uddyber, nuancerer og/eller perspektiverer den studerende udvalgte elementer fra den skriftlige opgave.

Varighed: 35 minutter i alt fordelt på 5 minutters oplæg ved den studerende, 20 minutters eksamination og maksimalt 10 minutters votering og feedback.

Eksaminator er hovedansvarlig for at stille spørgsmål under eksaminationen. Medeksaminator kan stille uddybende spørgsmål.

7.3. Bedømmelse

Semesterprøve B bedømmes af eksaminator og medeksaminator udpeget af Uddannelsesinstitutionen. Bedømmelsen af den studerendes præstation er individuel og sker på baggrund af en samlet vurdering af den skriftlige opgave, det mundtlige oplæg og den efterfølgende mundtlige eksamination.

Prøven bliver bedømt efter 7-trinsskalaen. Den interne prøve er bestået, når den studerende har opnået karakteren 02 eller derover. Beståede prøver kan ikke tages om.

8. Generelle prøvebestemmelser

8.1. Forudsætningskrav

Det er en forudsætning for at gå til prøve, at den studerende har opfyldt semestrets forudsætningskrav. Hvis den studerende ikke opfylder forudsætningerne for indstilling til semestrets prøver, betragtes det som et brugt prøveforsøg.

8.2. Tilmelding til eksamen

Den studerende er automatisk tilmeldt semestrets prøver ved semesterstart jf. gældende eksamensbekendtgørelse.

Den studerende kan kun framelde sig prøverne ved dokumenteret sygdom eller barsel, hvis der foreligger dokumentation for sygdom i form af en fritekst-erklæring, eller usædvanlige forhold gør sig gældende for den studerende jf. gældende eksamensbekendtgørelse. Det er uddannelsesinstitutionen, der fastsætter hvad der kan defineres som et usædvanligt forhold.

8.3. Regler for sygdom og omprøver

Ved sygdom skal den studerende melde sig syg til Studievejledningen inden prøven begynder. Senest 3 hverdage efter prøven er afholdt, skal den studerende aflevere lægefaglig dokumentation til studievejledningen. Afleverer den studerende ikke lægefaglig dokumentationen inden for tidsfristen, betragtes det om et brugt prøveforsøg.

Bliver den studerende syg efter at en prøve er startet, skal den studerende øjeblikkeligt sygemelde sig ved at kontakte studievejledningen. Den studerende skal indenfor 3 hverdage fremsende dokumentation for sygdom på prøvetidspunktet.

Dokumentation for sygdom kan være erklæring fra egen læge, eller dokumentation for indlæggelse. Sygdommens alvor og omfang skal fremgå af dokumentationen, dvs. tidspunktet for sygdommen skal fremgå, ligeledes at den studerende har været forhindret i at varetage sine studiemæssige forpligtelser grundet sygdom.

Syge- og omprøver afholdes hurtigst muligt jf. gældende eksamensbekendtgørelse. Tidspunkt for syge- og omprøver fremgår af oversigten over prøvedatoer, som findes på Itslearning. Eventuel afvigelse fra denne tid aftales mellem den studerende og UCD. Omprøve afholdes efter samme mål, kriterier og bestemmelser som de ordinære prøver på pågældende semester. Den studerende bliver automatisk tilmeldt omprøve hurtigst muligt.

8.4. Udarbejdelse og aflevering

Opgaven udarbejdes efter "Tekniske retningslinjer 3K (2024) inkl. APA-guide.pdf for opgaveskrivning" og jf. "Juridiske retningslinjer for indsamling af persondata til brug i opgaver og projekter", som findes på Itslearning.

Uddannelsesinstitutionen foretager elektronisk plagiatskontrol. Opgaven afleveres elektronisk i WISEflow på det fastsatte tidspunkt. Opgaven afleveres i PDF-format.

Opgaven navngives således: 'Efternavn, fornavn, hold, nr. på semester'. Eks.: 'Jelle, Martin, 3k2021, 1'. Vejledning for aflevering i WISEflow findes på Itslearning.

8.5. Snyd, plagiering og forstyrrende adfærd

Brug af egne tidligere bedømte eksamensbesvarelser skal ske med kildeangivelse og brug af citationstegn ved direkte citater fra eksamensbesvarelsen. Tilsvarende gælder ved brug af medstuderendes

eksamensbesvarelser. De skal kildeangives på samme måde som alle øvrige kilder, der anvendes i besvarelsen.

Alle skriftlige opgaver skal således have et redeligt indhold. Uredelighed i opgaver, der er forudsætningskrav, vil medføre, at opgaven ikke kan godkendes, og at man ikke kan indstilles til eksamen. Dvs. den studerende bruger et prøveforsøg.

Som eksamenssnyd regnes det forhold, at en studerende under en prøve skaffer sig eller giver en anden studerende uretmæssig hjælp til besvarelse af prøven eller benytter sig af ikke tilladte hjælpemidler. Snyd medfører bortvisning fra prøven eller underkendelse af en allerede bedømt prøve.

Ved plagiering forstås, at den studerende ved en prøve har udgivet en andens arbejde for sit eget eller anvendt tidligere bedømt arbejde uden behørig kildehenvisning. Hvis der under eller efter en prøve opstår en formodning om, at en studerende har udgivet en andens arbejde for sit eget eller anvendt eget tidligere bedømt arbejde uden henvisning, indberettes dette til institutionen. Bliver formodningen bekræftet og vil handlingen kunne få betydning for bedømmelsen, bortviser institutionen den studerende fra prøven jf. eksamensbekendtgørelsens § 34.

Brugen af AI chatbotter, fx ChatGPT, i forbindelse med eksamen, erstatningsopgaver og forudsætningskravsopgaver på en måde, så man ikke løser sin opgave selvstændigt og individuelt, bliver det betragtet som eksamenssnyd. Dette gælder også til eksamener, hvor alle hjælpemidler er tilladte at bruge, dog med undtagelse af, hvis brugen af chatbotter indgår specifikt som del af eksamens- eller opgavebeskrivelsen. Ved brug af AI gælder samme sanktioner som for eksamenssnyd jævnfør ordensreglement for UCD.

Udviser en studerende under en prøve forstyrrende adfærd, kan uddannelsen bortvise den studerende fra prøven. I mindre alvorlige tilfælde giver institutionen først en advarsel. Bortvises den studerende fra en prøve på grund af forstyrrende adfærd, anses den studerende for at have brugt et prøveforsøg. Såfremt der foregår snyd, plagiering eller forstyrrende adfærd under skærpede omstændigheder, kan uddannelsen bortvise den studerende i en periode. Med midlertidig bortvisning gives samtidig skriftlig advarsel om, at gentagelsestilfælde kan føre til varig bortvisning.

8.6. Klage- og ankemuligheder

Den studerende kan klage over retlige og faglige spørgsmål, herunder prøveforløbet, ved en eksamen eller en delprøve. Eventuel klage indgives individuelt af den studerende til uddannelsesleder/rektor senest 2 uger efter, at bedømmelsen af prøven er bekendtgjort for den studerende, medmindre der foreligger dokumentation for sygdom i form af en friteksterklæring, eller usædvanlige forhold gør sig gældende for den studerende. Klagen skal være skriftlig og begrundet jf. gældende bestemmelser i eksamensbekendtgørelsen.

Den studerende har mulighed for at anke klageafgørelsen. Anken skal være skriftlig og begrundet og skal indgives til Uddannelsesleder senest 2 uger efter, at den studerende er gjort bekendt med klageafgørelsen, medmindre der foreligger dokumentation for sygdom i form af en fritekst-erklæring, eller usædvanlige forhold gør sig gældende for den studerende, jf. gældende eksamensbekendtgørelse.

Hvis den studerende får medhold i klagen, eller eventuelt anken, tilbydes snarest muligt ombedømmelse med nye bedømmere. Ombedømmelsen kan resultere i en lavere karakter jf. eksamensbekendtgørelsen.

Hvis UCD vælger at fastholde sin afgørelse, vil den retlige del af klagen af UCD sendes til endelig behandling i Styrelsen for Forskning og Uddannelse.

9. Evaluering af semesteret

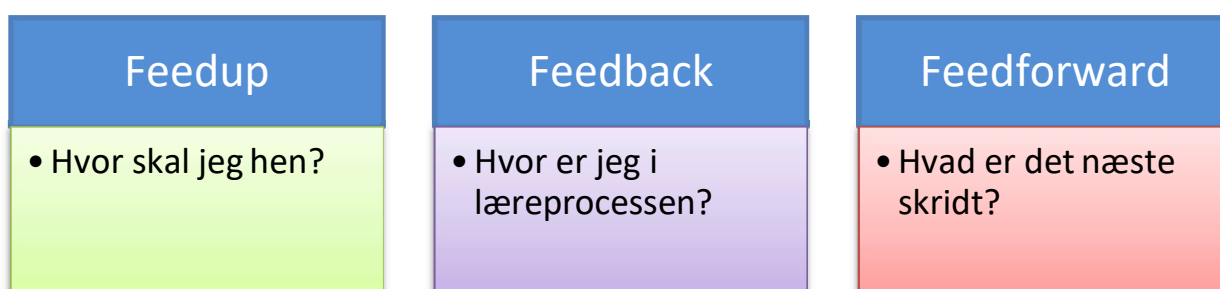
På UCD vægter vi studenterevaluering højt og har udarbejdet en procedure for dette. Semesteret evalueres både skriftligt og mundtligt ved dets afslutning.

Det er vigtigt, at så mange som muligt deltager i semesterets evaluering, da studenterevalueringerne er den vigtigste datakilde til uddannelsesinstitutionens kvalitetsarbejde.

Bilag 1. Feedup, feedback og feedforward – en model for undervisningskvalitet

Begreberne Feed-up, feedback og feed-forward er studie- og læringsredskaber til brug for studerende og undervisere.

Inspireret af John Hattie og Helen Timperleys feedbackmodel skal studerende kontinuerligt gennem studiet have opstillet synlige læringsmål for at nå målene. Den studerende skal støttes i at nå sit mål gennem tre forskellige spørgsmål: Feed-up-spørgsmål, der forholder sig til målet, feedback-spørgsmål, der handler om udviklingen på vej mod målet, og endelig feed-forward-spørgsmål, der knytter sig til, hvilke skridt det derefter er hensigtsmæssigt at tage.



Feed-up knytter sig til målet for læreprocessen og hjælper til, at den studerende ved, hvor vedkommende er på vej hen gennem synlige læringsmål.

Feedback skal give information om, hvor den studerende er i læreprocessen og dermed den studerendes nuværende forståelse af egen læring og placering ift. læringsmål. Er der en forskel mellem nuværende placering og forventet studieaktiviteter, og/eller kan dette relateres til den forudgående feed-up.

Feed-forward er der, hvor korrigerende finder sted. I feed-forward er det vigtigt, at korrektioner eller en præcisering af det forventede fremskridt er forstået af den studerende.

Litteratur:

Hattie, J. A., Timperly, H. (2007). "The Power of Feedback". Review of Educational Research, 1.

Hattie, J. A. (2013). Synlig læring - for lærere. Frederikshavn. Dafolo.

Laursen, P. F. & Kristensen, H.J. (red.) (2017). Didaktikhåndbogen. Latvia. Hans Reitzels Forlag.