

UC Diakonissestiftelsen SOSU - uddannelserne

Tekniske retningslinjer for opgaveskrivning

Teksten:

Teksten må ikke virke stødende på andre. Anvend et læsevenligt sprog, så flest muligt får lyst til at læse teksten. Teksten skal være anonymiseret, hvilket betyder, at f.eks. personlige oplysninger, så som borgerens navn og bopæl, ikke skal kunne genkendes.

Layout:

Layoutet skal altid være i et Word-format.

Skrift: Times New Roman, punktstørrelse 12 og linjeafstanden 1,5.

Margin:	Top: 3 cm	Bund: 3 cm
	Venstre: 2 cm	Højre: 2 cm

Dvs. at linjeafstand og margen *måske* skal ændres i din standardindstilling.

Sidetæl skal angives i nederste højre hjørne af alle sider, undtagen forsiden.

Opgavens omfang:

Opgavernes omfang varierer gennem uddannelsen. Din underviser udstikker retningslinjer for de enkelte opgaver.

For den afsluttende prøve gælder:

- Opgaven skal fylde mellem 12.000 – 16.800 anslag med mellemrum, svarende til ca. 5 - 7 sider.
- En normalside beregnes til 2400 anslag.
- Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste og bilag medregnes ikke i antal anslag.

Vigtigt! Hvis antallet af anslag ikke overholdes, kan din opgave blive afvist.

Opsætning af opgaven:

Forside:

Forsiden skal indeholde:

- Elevens/elevernes navne (både for- og efternavn)
- Hold/klasse
- Fag og skoleperiode (f.eks. "Projekt, skoleperiode...", "Afsluttende prøve, skoleperiode 4")
- Lærer/vejleder
- Dato for aflevering
- Antal anslag med mellemrum

Indholdsfortegnelse:

Indholdsfortegnelsen er den første side i opgaven med en oversigt over opgavens indhold fordelt på afsnit, underafsnit, litteraturliste og evt. bilag angivet med sidetal.

Besvarelse af opgaven:

Kildehenvisninger:

Kildehenvisninger henviser til de bøger, internetsider mm., som du har brugt i din opgave.

Al teori skal understøttes med kildehenvisninger. Det betyder, at når du har introduceret en teori, så skriver du bagefter en kildehenvisning, så læseren ved, hvor du har dine kilder fra.

Citater:

Citater er direkte afskrift fra bøger eller artikler.

Korte citater, er citater på maksimalt 39 ord. Korte citater skrives i teksten, indrammet af citationstegn, efterfulgt af en kilde. Fx: "[Begrebet kommunikation stammer fra det latinske ord *communicare*, der betyder at meddele, dele eller gøre fælles.](#)" (Søndergaard, 2023, kap.4)

Lange citater, på 40 ord eller mere, indrykkes på siden og ændres til enkelt linjeafstand. Der anvendes ikke citationstegn Fx:

Sundhed er først og fremmest både fysisk og psykisk. Fysisk sundhed kan forstås som en tilstand, hvor kroppen fungerer uden problemer. Den fysiske og psykiske tilstand påvirker hinanden. Har man det ikke godt fysisk, kan det have konsekvenser for ens psykiske velbefindende og omvendt. (Kristensen, 2024, kap. 5)

Plagiat:

Det er forbudt at kopiere andres materiale direkte i jeres opgaver. Dette kaldes plagiat. Hvis I plagierer, bliver jeres opgave afvist.

Kildekritik:

Husk at være kildekritisk. Den information og teori, du anvender, skal have et uddannelsesmæssigt fagligt niveau. Således er en blog eller Wikipedia ikke brugbare kilder.

Følg god akademisk praksis:

Hvis du anvender chatbots til afleveringer og eksamen, skal du følge god akademisk praksis. Når du anvender tekst genereret af chatbots i en aflevering, gælder god akademisk praksis i lige så høj grad som ved tekster, der udelukkende er skrevet af dig selv. Husk at det er dig, der bærer det fulde ansvar for det, der står i teksten.

Korrekt henvisning til Chatbots:

For at overholde god akademisk praksis, skal det være gennemsigtigt, hvordan du er kommet frem til det indhold, du fremlægger i din tekst. Du skal altså henvise til de kilder, du trækker på. Derfor skal du også gøre opmærksom på det, hvis en del af din tekst er genereret af en chatbot. Det gør du ved at henvise til den chatbot, du har brugt. Se kildehenvisninger nedenfor.

Billeder/bilag:

Billeder kan gøre en tekst mere indbydende at læse, men brug dem med omtanke. De skal understøtte teksten og ikke dominere den. De kan evt. indsættes som bilag til sidst i opgaven. Hvis du gør brug af bilag, så husk at henvise til disse, samt at beskrive indholdet kort i opgaven, da bilag kun er et supplement til det skrevne.

Brug stavekontrol:

Forståelsen øges, når der ikke er stave- og skrivefejl i teksten. Brug computerens stavekontrol og lad altid en anden læse din opgave igennem, inden du afleverer, så du ikke overser noget.

Litteraturliste:

Kildehenvisninger skal opstilles alfabetisk efter efternavn. Fx:

Refsgaard, B. (2024). 24. Sygepleje til borgere og patienter med KOL. I L. M. M. Kristensen (red.), *Somatisk sygdom og sygepleje, Bind 2* (2. udg.). Gyldendal.

<https://somatisksygdomogsygeplejebind2-2udg.ibog.gyldendal.dk/?id=158>

Skouenborg, P.B. (2024). 5. Egenomsorg i sygeplejen. I L. M. M. Kristensen (red.), *Somatisk sygdom og sygepleje, Bind 2* (2. udg.). Gyldendal. <https://somatisksygdomogsygeplejebind2-2udg.ibog.gyldendal.dk/?id=139>

Søndergaard, B. (2023). Mødet med borgeren og patienten (2. udg.). Gyldendal. <https://ssa-moedetmedborgeren-2udg.ibog.gyldendal.dk>

Kildehenvisninger

Bog med en forfatter - trykt	
I løbende tekst (henvisning)	I litteraturlisten
I teksten henviser man ved at indsætte en parentes efter et afsnit. I parentes skrives: (Forfatterens efternavn, årstal for udgivelse, sidetal)	Forfatters efternavn, fornavns initial. (årstal for udgivelse) <i>Bogens titel i kursiv</i> (udgaven i parentes). Forlaget der har udgivet bogen.
Eksempel:	
Mestringsteorier beskriver hvordan mennesker håndterer belastende eller stressende situationer. (Søndergaard, 2023, s. 154)	Søndergaard, B. (2023) <i>Mødet med borgeren og patienten</i> . (2. udgave) Gyldendal

Bog med redaktør og flere forfattere - trykt	
I løbende tekst (henvisning)	I litteraturlisten
I parentes skriver man efternavnet på forfatteren til det kapitel man henviser til, årstallet for bogens udgivelse og sidetal.	Kapitelforfatterens efternavn, fornavns initialer (årstal for udgivelse). Kapitlets titel. I bogens redaktør/forfatters efternavn, fornavns initialer (Red) bogens titel i kursiv (udgave i parentes). Forlaget der har udgivet bogen
Eksempler:	Eksempler:
Mange borgere med KOL, oplever angst i forbindelse med dyspnø. (Refsgaard, 2024, s. 457)	Refsgaard, B. (2024) Sygepleje til borgere og patienter med KOL. I Kristensen, L. M.M. (Red.), <i>Somatisk sygdom og sygepleje. Bind 2</i> , (2. udgave). Gyldendal
Orems egenomsorgsteori indeholder tre teorier der beskriver egenomsorgssvigt, egenomsorgsbehov og teorien om sygeplejesystemerne. (Skouenborg, 2024, s. 68-77)	Skouenborg, P. B. (2024) Egenomsorg i sygeplejen. I Møgelvang Kristensen, L.M.M (Red.), <i>Somatisk sygdom og sygepleje. Bind 2</i> , (2. udgave). Gyldendal

Bog med en forfatter - elektronisk	
I løbende tekst (henvisning)	I litteraturlisten
Det kan forekomme at elektroniske bøger ikke bruger sidetal. Derfor skriver man kapitel i stedet. I teksten henviser man ved at indsætte en parentes efter et afsnit. I parentes skrives: (Forfatterens efternavn, årstal for udgivelse, kapitel)	I referencelisten skrives E-bøger på samme måde som trykte bøger. Med den ene forskel, at man anfører en DOI. Har bogen ikke en DOI, kan man bruge en URL. Forfatters efternavn, fornavns initial. (årstal for udgivelse) <i>Bogens titel i kursiv</i> (udgaven i parentes). Forlaget der har udgivet bogen. DOI/URL
Eksempel:	Eksempel:
Mestringsteorier beskriver hvordan mennesker håndterer belastende eller stressende situationer. (Søndergaard, 2023, kap. 8)	Søndergaard, B. (2023). <i>Mødet med borgeren og patienten</i> (2. udg.). Gyldendal. https://ssa-moedetmedborgeren-2udg.ibog.gyldendal.dk

Bog med redaktør og flere forfattere - elektronisk	
I løbende tekst (henvisning)	I litteraturlisten
Det kan forekomme at elektroniske bøger ikke bruger sidetal. Derfor skriver man kapitel i stedet.	I referencelisten skrives E-bøger på samme måde som trykte bøger. Med den ene forskel, at man anfører en DOI. Har bogen ikke en DOI, kan man bruge en URL.
I teksten henviser man ved at indsætte en parentes efter et afsnit. I parentesen skrives: (Kapitelforfatterens efternavn, årstal for udgivelse, kapitel)	Kapitelforfatterens efternavn, fornavns initialer (årstal for udgivelse). Kapitlets titel. I bogens redaktør/forfatters efternavn, fornavns initialer (Red) bogens titel i kursiv (udgave). DOI/URL
Eksempler:	Eksempler:
Mange borgere med KOL, oplever angst i forbindelse med dyspnø. (Refsgaard, 2024, kap. 24)	Refsgaard, B. (2024). 24. Sygepleje til borgere og patienter med KOL. I L. M. M. Kristensen (red.), <i>Somatisk sygdom og sygepleje, Bind 2</i> (2. udg.). Gyldendal. https://somatisksygdomogsygeplejebind2-2udg.ibog.gyldendal.dk/?id=158
Orems egenomsorgsteori indeholder tre teorier der beskriver egenomsorgssvigt, egenomsorgsbehov og teorien om sygeplejesystemerne. (Skouenborg, 2024, kap. 5)	Skouenborg, P.B. (2024). 5. Egenomsorg i sygeplejen. I L. M. M. Kristensen (red.), <i>Somatisk sygdom og sygepleje, Bind 2</i> (2. udg.). Gyldendal. https://somatisksygdomogsygeplejebind2-2udg.ibog.gyldendal.dk/?id=139

Websider – hvor forfatteren er en person	
I løbende tekst (henvisning)	I litteraturlisten
I teksten henviser man til hjemmesiden, på samme måde som til en bog.	I litteraturlisten skriver du efternavnet, fornavnets initialer. <i>Titel i kursiv</i> (årstal for hvornår du har hentet URL'en), URL.
I parentes skrives altså efternavnet på forfatteren, og årstallet for hvornår man hentede sidens indhold.	Derudover tilføjer du, hvornår du har hentet siden på internettet.
Eksempel:	Eksempel:
Vi er vanedyr, og programmerede til at spise sødt, salt og fedt. Derfor kæmper man mod sin ur hjerne, når man forsøger at lade være. (Brendborg, 2025)	Brendborg, N. <i>Vanedyr</i> (2025) https://www.nicklasbrendborg.dk/bog/ Hentet fra internettet d. 21.08.2025

Websider – hvor forfatteren er en organisation	
I løbende tekst (henvisning)	I litteraturlisten
I teksten henviser man til hjemmesiden, på samme måde som til en bog. Hvis hjemmesiden ikke har en forfatter, angives blot organisationen i stedet.	I litteraturlisten skrives organisationens navn, <i>titel i kursiv</i> (årstal for hvornår du har hentet URL'en), URL. Derudover tilføjer du, hvornår du har hentet siden på internettet.
Eksempel:	Eksempel:
Siden januar 2025 har alle habile borgere over 60 år, kunnet fravælge genoplivningsforsøg ved hjertestop. (<i>Styrelsen for patientsikkerhed, 2025</i>)	Styrelsen for patientsikkerhed, <i>Fravalg af genoplivningsforsøg</i> (2025). https://stps.dk/aktuelle-indsatser/fravalg-af-genoplivning Hentet fra internettet d. 21.08.2025

Rapporter	
I løbende tekst (henvisning)	I litteraturlisten
I teksten henviser man til organisationen, som har udgivet rapporten.	Forfatter (årstal), <i>titel i kursiv</i> . Hvis rapporten er fundet på internettet, angives også URL'en.
Eksempler:	Eksempler:
Der arbejdes i disse år, med at skabe en værdig ældrepleje, i de fleste af landets kommuner. (VIVE, 2023)	VIVE, (2023) <i>Systematik i arbejdet med værdighed i ældreplejen</i> . https://www.vive.dk/media/pure/dx3j7j3v/24130466

AI	
I løbende tekst (henvisning)	I litteraturlisten
I teksten henvises til skaberen af den AI man har gjort brug af.	Firmanavn (årstal). Navn på Chatbot (version) [form]. URL
Eksempler:	Eksempler:
På spørgsmålet "Hvad er et enzym" svarer Copilot: "Et enzym er et stof, der er nødvendigt for de kemiske reaktioner i kroppen" (Microsoft, 2024).	Microsoft (2024). Copilot. (16. maj, 2024) [Stor sprogmodel]. https://copilot.microsoft.com/

Guide til kildehenvisninger tager udgangspunkt i APA 7.

<https://apastyle.apa.org/>

Enkelte steder er guiden tilpasset, så den svarer til Gyldendals APA-citation.