

KIP

Formkrav og generelle retningslinjer for opgaveskrivning ved sygeplejerske- uddannelsen



KØBENHAVNS
PROFESSIONS
HØJSKOLE

Kolofon

Formkrav og generelle retningslinjer for opgaveskrivning er gældende for:

KP Sygeplejerskeuddannelsen
UC Diakonissestiftelsen
Bornholms Sundheds- og Sygeplejeskole

Disse Formkrav og generelle retningslinjer for opgaveskrivning gælder for studerende indskrevet på Studieordning 2019 og erstatter "Formkrav og generelle retningslinjer for opgaveskrivning ved sygeplejerskeuddannelsen" fra februar 2020.

Ændringer fra sidste udgave af Formkrav og generelle retningslinjer for opgaveskrivning

Maj 2026:

- Henvisning opdateret til BEK nr 624 af 02/06/2025 - erstatter BEK nr 863 af 14/06/2022

September 2025:

- Der er tilføjet et afsnit om brugen af generativ kunstig intelligens i skriftlige opgaver
- Nogle eksempler på referencer i bilag er opdaterede

Januar 2025:

- Afsnit 3.5 Antal anslag. Præcisering af, at hvis opgavens anslag andrager mere end max. omfang, afvises opgaven

2023:

- Det er ikke længere muligt at anvende referencestandarden Harvard. Det er fortsat muligt at anvende APA og Vancouver, som også fandtes i den tidligere udgave af formkravene
- Afsnit 3.6 Tabeller og figurer er tilføjet
- Afsnit 5.3 Citater. Reglerne for citater er opdelt, så de følger henholdsvis APA og Vancouver
- Flere steder er det præciseret, at opgavekriterier kan stille formkrav, som ikke fremgår af "Formkrav og generelle retningslinjer for opgaveskrivning"
- Litteraturlisten er opdateret pr. oktober 2023

Senest revideret maj 2026

Københavns Professionshøjskole

Lektor Pernille Maria Wodskou, pewo@kp.dk, tlf. 24296426

Uddannelsesleder Marie Høyer Lundh, malu@kp.dk, tlf. 24296336

Godkendt af ledelsen på Københavns Professionshøjskole, UC Diakonissestiftelsen og Bornholms Sundheds- og Sygeplejeskole d. 29. maj 2026.

Indholdsfortegnelse

1. Indledning.....	4
2. Overholdelse af formkrav	4
2.1 Opgaveaflevering	5
2.2 Plagiering	5
3. Brug af kunstig intelligens (AI) og chatbots.....	5
4. Opgavens opbygning og indhold.....	5
4.1 Formkrav	5
4.2 Forsidens indhold.....	6
4.3 Resume	6
4.4 Opgavens opsætning.....	6
4.5 Antal anslag	6
4.6 Tabeller og figurer.....	7
4.7 Opgavens sprog.....	7
5. Referencesystem, litteraturhenvisninger og litteraturliste	8
6. Noter, bilag og citater	8
6.1 Noter.....	8
6.2 Bilag	8
6.3 Citater.....	9
7. Referenceværktøjer.....	10
8. Litteraturliste	11
Bilag: Eksempler på litteraturhenvisninger.....	12

1. Indledning

Disse formkrav og generelle retningslinjer for opgaveskrivning gælder for alle typer af skriftlige opgaver udarbejdet af studerende ved Sygeplejerskeuddannelserne på Københavns Professionshøjskole, UC Diakonissestiftelsen og Bornholms Sundheds- og Sygeplejeskole i både kliniske og teoretiske uddannelsesperioder.

I retningslinjerne anvendes ordet "opgaver" som en fælles betegnelse for skriftligt arbejde, udfærdiget af den studerende i uddannelsen.

Hensigten med retningslinjerne er at gøre opgaverne på studiet overskuelige og læsevenlige og sikre, at de lever op til generelle formkrav for videregående uddannelser.

Ud over at leve op til formalia beskrevet i disse formkrav og generelle retningslinjer, skal studerende følge de juridiske retningslinjer, som er beskrevet i dokumentet "*Juridiske retningslinjer for indsamling af patientdata til brug i opgaver og projekter*"

(Sundhedsuddannelserne på Københavns Professionshøjskole, 2023) samt overholde tavshedspligten, beskrevet i Sundhedsloven, kap. 9 (Bekendtgørelse af sundhedsloven, LBK nr 1011 af 17/06/2023, herefter kaldet Sundhedsloven).

Herved forstås det, at alle personer (navne) anonymiseres, herunder stednavne, arbejdssteder, lokaliteter, adresser m.v. eller andre beskrivelser og angivelser, der kan bryde anonymiteten.

2. Overholdelse af formkrav

Dine opgaver skal overholde en række formkrav, som varierer fra prøve til prøve. Formkrav indbefatter bl.a. sideantal og anslag. Enten maksimale antal anslag pr. side eller for hele opgaven. Du skal desuden til hver opgave udfylde en forside, som indeholder en række oplysninger om din opgave. Dette er bl.a. opgavens samlede antal anslag, forfattere på opgaven og en række andre oplysninger (se afsnit 4.2). Vær opmærksom på, at der herudover også kan være krav om oplysninger, der også skal fremgå af forsiden, i kriterierne til opgaven.

Der gøres opmærksom på, at opgaven kan afvises, hvis formkravene ikke er opfyldt, jf.

Bekendtgørelse om eksamener og prøver ved professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser § 24, (jf. BEK nr 624 af 02/06/2025) (herefter Eksamensbekendtgørelsen). Hvis besvarelsen afvises, skal der ikke gives en bedømmelse, og den studerende har brugt et prøveforsøg, jf. Eksamensbekendtgørelsen § 24.

Vurderingen af, hvorvidt formkravene ikke er opfyldt i tilstrækkelig grad, træffes af opgavens bedømmer(e), og eventuelt i samarbejde med uddannelseslederen.

2.1 Opgaveaflevering

Medmindre andet fremgår af opgavekriterierne, så gælder det, at opgaver uploades elektronisk i én samlet pdf-fil i WISEflow.

2.2 Plagiering

Plagiering er at anvende en andens tekst som sin egen, eller at anvende eget tidligere bedømt arbejde uden henvisning og citationstegn, og lade disse fremstå som egen og ny tekst (Nielsen et al, 2019. s.118-9).

Alle opgaver, der afleveres elektronisk i WISEflow, bliver automatisk kontrolleret for plagiering. Plagiering er eksamenssnyd jf. Eksamensbekendtgørelsen §34, og hvis den automatiske kontrol viser, at der muligvis er tale om plagiering, vil opgaven blive undersøgt nærmere. Konsekvensen af plagiering kan være, at den studerende bortvises fra prøven og i yderste konsekvens, at den studerende bortvises fra uddannelsesinstitutionen (Københavns Professionshøjskole et al, 2019). Når du afleverer din opgave i WISEflow, skal du samtidig bekræfte, at din opgave er udfærdiget uden uretmæssig hjælp. Dette gøres under "Omslag" – "Udfyld omslag". Du kan ikke aflevere din opgave uden at have krydset af i feltet.

3. Brug af kunstig intelligens (AI) og chatbots

Du må anvende chatbots i udarbejdelsen af skriftlige opgaver, såfremt du følger gældende regler fra Københavns Professionshøjskole. Du kan læse om bruges af AI og chatbots til eksamen på KP Intra: [Formkrav](#)

4. Opgavens opbygning og indhold

4.1 Formkrav

Alle opgaver skal opbygges ud fra følgende punkter, medmindre andet er angivet i opgavekriterierne.

- Forside
- Resume (hvis opgavekriterierne angiver dette)
- Indholdsfortegnelse
- Tekstsider
- Litteraturliste
- Evt. bilagsfortegnelse og efterfølgende bilag som nummereres fortløbende (se afsnit 6.2)

4.2 Forsidens indhold

Alle opgaver skal afleveres med en forside, hvor minimum følgende skal fremgå:

- Opgavens titel og eventuel undertitel
- Navn på uddannelsesinstitutionen
- Opgaveløser(e)s navn og studienummer
- Holdbetegnelse
- Dato for aflevering
- Type af opgave og semester
- Vejleder(e)
- Valgt referencesystem, dvs. enten APA eller Vancouver
- Antal tegn inkl. mellemrum (se yderligere i afsnit 4.5)
- Angivelse af, om opgaven må anvendes eller ikke anvendes internt på uddannelsen

Derudover kan forsiden indeholde en figur eller illustration, hvis der henvises til kilde på denne.

4.3 Resume

Hvis der er krav om et resume i opgaven, placeres det efter forsiden og før indholdsfortegnelsen.

4.4 Opgavens opsætning

- Skrifttypen skal være letlæselig, fx ved brug af Times New Roman, Arial eller Calibri, punkt 11 eller 12 og med linjeafstand 1,5
- Opgavens forskellige hovedafsnit og evt. underafsnit fremhæves, fx med ændret skrifttype, skriftstørrelse og/eller nummerering. Nyt afsnit markeres med dobbelt linjeafstand
- Der kan vælges mellem venstrejusteret tekst eller lige margin
- Højre- og venstremargin: 2 cm. Top- og bundmargin: 3 cm
- Sidetal angives fortløbende i sidefodens nederste højre hjørne med angivelsen, s. x af y, fx s. 3 af 10. Der skal dog ikke fremgå sidetal på forsiden, der tæller som dokumentets første side
- Der må ikke anvendes sidehoved. Sidefod i dokumentet anvendes til sidetal
- Der følger særlige regler for gengivelse af citater - se afsnit 6.3

4.5 Antal anslag

Max. omfang og antal anslag fremgår af opgavekriterierne. Antal anslag er inkl. mellemrum og skal angives på opgavens forside, hvor en normalside regnes som 2.400 anslag inkl. mellemrum. Hvis opgavens anslag andrager mere end max. omfang, afvises opgaven.

Resume, indholdsfortegnelse, litteraturliste, og bilag medregnes ikke i opgavens anslag. Tabeller og figurer, der kopieres fra anden kilde, tæller som et billede = ét anslag, hvorimod egne anslag, som er tilføjet i fx tabeller, skabeloner og fodnoter, tælles med i opgavens samlede antal anslag.

Der henstilles til at bedømmerne senest inden for en uge efter modtagelsen af opgaven gennemser denne med henblik på at kontrollere, om opgaven skal afvises.

Hvis opgaven afvises, skal der ikke gives en bedømmelse, og den studerende har brugt et prøveforsøg. Afvises opgaven på grund af for mange anslag, har den studerende i næste prøveforsøg mulighed for at genaflevere opgaven med nedjustering af antal anslag til max. anslag.

4.6 Tabeller og figurer

Alle tabeller og figurer skal nummereres fortløbende og have en sigende overskrift. Alle tabeller og figurer skal ligeledes inddrages i teksten, hvor det vigtigste indhold fra tabeller og figurer forklares, fortolkes og/eller diskuteres. Tabeller og figurer placeres i teksten i nærheden af, hvor de nævnes, og refereres til ved deres nummer. Teksten i tabeller og figurer må skrives med 1,15 linjeafstand og evt. med lidt mindre skriftstørrelse af hensyn til læsevenligheden.

4.7 Opgavens sprog

Opgaven udarbejdes som udgangspunkt på dansk. Norske og svenske studerende kan udarbejde opgaven på deres modersmål, hvis der gøres opmærksom på dette på forsiden. Ønske om aflevering på andre sprog skal godkendes af uddannelsesleder.

Indholdet i opgaven skal være læsevenligt, systematisk opbygget og udformet i et forståeligt sprog, som er i overensstemmelse med Dansk Sprognævns officielle retskrivningsregler (Dansk Sprognævn, 2023). Det er tilladt at anvende anbefalede forkortelser jf. Dansk Sprognævn. Andre alment anvendte forkortelser præsenteres første gang, de anvendes, fx International Council of Nurses (ICN).

Opgaven skrives i et akademisk sprog, hvilket vil sige i et klart og videnskabeligt sprog, præcist, entydigt og korrekt (Nielsen et al, 2019, kap. 24). Syddansk Universitet udbyder et gratis, online kommunakursus, der tilpasses den enkeltes forudsætninger. Kurset kan tilgås via:

<https://sduxlearn.sdu.dk/courses/course-v1:SDU+1.0+202x/about>

Den sproglige fremstilling kan være en del af bedømmelsesgrundlaget for opgaven.

Brug af litteratur og andet kildemateriale skal være gennemskuelig og det skal fremgå tydeligt, hvad der er kildens udsagn med kildehenvisning, og hvad der er egen kommentar til kilden.

5. Referencesystem, litteraturhenvisninger og litteraturliste

I opgaven anvendes et anerkendt referencesystem, hvor der kan vælges mellem standarderne APA eller Vancouver.

Litteraturlisten indledes med at angive hvilket referencesystem, der er valgt, samt link til hjemmesiden hvor referencesystemet kan findes. Det valgte system skal anvendes konsekvent gennem opgaven.

Alle kilder samles i én litteraturliste, som placeres på førstkomende side efter opgaveteksten, medmindre andet fremgår af opgavekriterierne. Der må ikke angives kilder, der ikke er anvendt i opgaveteksten.

Den endelige litteraturliste opstilles alfabetisk ved brug af APA, eller numerisk ved brug af Vancouver. Ved Vancouver står referencerne i den rækkefølge, som de forekommer i teksten første gang.

På KP Bibliotekets hjemmeside kan du finde generelle eksempler på referencehåndtering og anvendelse af de forskellige standarder: <https://bibliotek.dk/kp/opgaveskrivning/referencer>. Derudover kan du i bilaget se udvalgte eksempler på litteraturhenvisninger med udgangspunkt i de to referencesystemer.

6. Noter, bilag og citater

Generelt gælder det, at opgaven skal kunne læses og forstås uafhængigt af noter og bilag.

6.1 Noter

Undgå så vidt muligt noter. Noter placeres i opgaven som fodnoter og anskues som uddybende kommentarer til opgaveteksten. Noter må ikke bruges til litteraturhenvisninger.

6.2 Bilag

Bilag er dokumenter, som er relevante for opgaven, men ikke afgørende for forståelsen.

Retningslinjer for udformning af bilag:

- Bilag skal forsynes med overskrift, nummer eller bogstav og evt. forklarende tekst
- Bilag placeres i numerisk/alfabetisk rækkefølge sidst i opgaven efter litteraturlisten i den rækkefølge de henvises til i opgaveteksten
- Der skal i opgaven være præcise henvisninger til bilagene, og der må ikke være bilag, som ikke er nævnt i selve opgaven
- Er der flere end ét bilag, tilføjes en bilagsfortegnelse. Bilagsfortegnelsen placeres enten som en del af indholdsfortegnelsen, eller separat lige før bilagene

- Materiale såsom figurer, modeller m.m., der er hentet fra bøger eller internet, skal angives med kildehenvisning, ud fra samme princip som det valgte referencesystem i litteraturlisten. Selve referencen skrives på det relevante bilag og ikke i litteraturlisten

6.3 Citater

Et citat skal gengives ordret, som det står i den tekst, det citeres fra, og sidetal skal fremgå af henvisningen. Egen oversættelse af et citat fra en fremmedsproglig kilde skal markeres med 'egen oversættelse'. Hvis dele af citatet udelades, markeres dette med (...) eller [...], der hvor man har udeladt noget.

APA og Vancouver har forskellige standarder for, hvordan citater skal stå i teksten:

6.3.1 Citater i APA

Kort citat (max 39 ord) indrammes med citationstegn og placeres i den løbende tekst. Efter citatet skrives kilden i parentes inkl. sidetal. Fx: Sygeplejersken skal "bistå den enkelte, syg eller rask" (Henderson, 2012, s. 14).

Langt citat (40 ord eller længere) indrykkes i forhold til den øvrige tekst samt ændres til enkelt linjeafstand. Derudover sættes der ekstra linjeskift før og efter citatet. Efter citatet skrives kilden i parentes inkl. sidetal efterfulgt af punktum. Hvis forfatteren nævnes som introduktion til citatet, undlades forfatternavn i kildehenvisningen Fx: Henderson skriver:

Sygeplejerskens unikke funktion er at bistå den enkelte, syg eller rask, med at udføre de aktiviteter til fremme eller genvindelse af sundheden (eller til en fredelig død), som han ville udføre på egen hånd, hvis han havde den fornødne styrke, vilje eller viden, og at gøre dette på en måde, der hjælper ham til så hurtigt som muligt at blive selvhjulpen (2012, s. 14).

6.3.2 Citater i Vancouver

Korte citater (under fire linjer) indrammes med citationstegn og placeres i den løbende tekst. Efter citatet sættes punktum og kilden skrives i parentes inkl. sidetal. Fx: Sygeplejersken skal "bistå den enkelte, syg eller rask". (1, s.14)

Lange citater (fire linjer eller mere) indrykkes i forhold til den øvrige tekst, ændres til enkelt linjeafstand og skrives med en mindre skriftstørrelse. Efter citatet sættes punktum og kilden skrives i parentes inkl. sidetal. Fx: Henderson skriver:

Sygeplejerskens unikke funktion er at bistå den enkelte, syg eller rask, med at udføre de aktiviteter til fremme eller genvindelse af sundheden (eller til en fredelig død), som han ville udføre på egen hånd, hvis han havde den fornødne styrke, vilje eller viden, og at gøre dette på en måde, der hjælper ham til så hurtigt som muligt at blive selvhjulpen. (1, s.14)

7. Referenceværktøjer

Et referenceværktøj bruges til registrering af referencer og sikrer, at standarden overholdes. Det allervigtigste at huske, når man laver sine referencer og litteraturliste, er at være konsekvent. KP Biblioteket giver adgang til brug af referenceværktøjerne Zotero og Words indbyggede mulighed for referencehåndtering.

Vær opmærksom på at læse korrektur på litteraturlisten. En litteraturliste opsat med brug af fx Zotero er et aktivt dokument. Det betyder, at den enkelte reference hentes via Zotero-databasen, hver gang man åbner sit dokument. Ved kilder, der ikke er trukket via tidsskrifter, fx web-artikel, kan Zotero ikke selv udlede årstal for udgivelse eller forfatter. Derved kan referencen blive gengivet med (u.å.) eller (anon.). Det er derfor en god idé at fjerne feltkoder på litteraturlisten, inden den samlede opgave gemmes i pdf-format og afleveres. Du kan se, hvordan man fjerner kobling til Zotero ('Unlink Citations') her:

[Unlink Zotero Citations - Zotero Guide - LibGuides at Oregon State University](#)



8. Litteraturliste

Litteraturlisten er opbygget jf. referencestandarden APA, hentet på følgende hjemmeside:

<https://apastyle.apa.org/>

Bekendtgørelse af sundhedsloven, LBK nr 1011 af 17/06/2023. Hentet d. 25. oktober 2023 fra

<https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2023/1011>

Bekendtgørelse om eksamener og prøver ved professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser, BEK nr 624 af 02/06/2025. Hentet d. 28. maj 2026 fra

<https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2025/624>

Dansk sprognævn (2023). *Retskrivningsreglerne*. Hentet 25. oktober 2023 fra

<https://dsn.dk/ordboeger/retskrivningsordbogen/>

Københavns Professionshøjskole, Bornholms Sundheds- og Sygeplejerskole & UC Diakonissestiftelsen (2019). *Studieordning Sygeplejerskeuddannelsen*. Senest ændret 1. september 2023. Hentet d. 25. oktober 2023 fra <https://www.kp.dk/wp-content/uploads/2023/08/studieordning-for-sygeplejerskeuddannelsen-aendret-1-september-2023-gaeldende-002.pdf>

Nielsen, D.A., Hjørnholm, T.Q. & Jørgensen, P.S. (2019). *Det gode bachelorprojekt i sundhedsuddannelserne: Håndbog i opgaveskrivning og metode*. Samfundslitteratur.

Sundhedsuddannelserne på Københavns Professionshøjskole (2023, 30. august). *Juridiske retningslinjer for indsamling af patientdata til brug i opgaver og projekter*. Klinisk undervisning i Region Hovedstaden. Hentet d. 25. oktober 2023 fra <https://www.kurh.dk/wp-content/uploads/sites/31/2020/12/juridiske-retningslinjer-for-kp-studerendes-indsamling-af-data-30082023.pdf>.

Bilag: Eksempler på litteraturhenvisninger

Generelt gælder det inden for APA, at der i opgaveteksten anvendes markøren (forfatters efternavn, årstal), som placeres i parentes i den løbende tekst. Placeres kilden i slutningen af en sætning, placeres henvisningen før punktummet. Bogens, kapitlets, artiklens, publikationens, eller internethenvisningens forfatter(e) og årstal skal altid fremgå af henvisningen. Ved citater og andre teksthænge gengivelser, skal der tilføjes sidetal på henvisningen, der refererer til de citerede sider (forfatters efternavn, årstal, sidetal).

Ved flere publikationer af samme forfatter i forskellige år, angives markøren (Forfatters efternavn, årstal; årstal), fx (Sundhedsstyrelsen, 2018; 2019) og ved flere publikationer af samme forfatter i samme år, angives (Forfatters efternavn, årstal-a; Forfatters efternavn, årstal-b, fx (Sundhedsstyrelsen, 2018a; Sundhedsstyrelsen, 2018b).

Det er også muligt at henvise til litteraturen i den løbende tekst, fx ved at skrive:

- Ifølge Henderson (2012), defineres sygepleje som...
- Som beskrevet af Willgoss, et al. (2011), der...
- Kræftens Bekæmpelse (2016) beskriver, hvordan de ...

På de følgende sider præsenteres udvalgte eksempler på litteraturhenvisning i opgaveteksten og i litteraturlisten med udgangspunkt i:

APA, 7th edition, hentet på følgende hjemmeside: <https://apastyle.apa.org/>

Vancouver, hentet på følgende hjemmeside: <https://www.ncbi.nlm.nih.gov/books/NBK7256/>

For flere eksempler henvises til KP Bibliotekets hjemmeside.

Bog med én forfatter	I opgaveteksten (henvisning)	I litteraturlisten (reference)
APA	(Berthelsen, 2020)	Bertelsen, C. (2020). <i>Evidens i sygeplejen</i> . Samfundslitteratur.
Vancouver	(1)	1. Bertelsen C. Evidens i sygeplejen. Frederiksberg: Samfundslitteratur; 2020.

Bog med to forfattere	I opgaveteksten (henvisning)	I litteraturlisten (reference)
APA	(Hansen & Nørgaard, 2023)	Hansen, T.E.A. & Nørgaard, B. (2023). <i>Kvalitative systematiske reviews: hvorfor og hvordan?</i> Samfundslitteratur.
Vancouver	(1)	1. Hansen TEA, Nørgaard B. Kvalitative systematiske reviews: hvorfor og hvordan? Frederiksberg: Samfundslitteratur; 2023.

Bog med tre forfattere	I opgaveteksten (henvisning)	I litteraturlisten (reference)
APA	(Vilstrup et al, 2023) <i>(ved tre eller flere forfattere nævnes kun førsteforfatteren efterfulgt af et al)</i>	Vilstrup, D.L., Bennich, B.B. & Pihl, G.T. (2023). <i>Basal epidemiologi og statistik</i> . 2. udgave. Munksgaard.
Vancouver	(1)	1. Vilstrup DL, Bennich BB, Pihl GT. Basal epidemiologi og statistik. 2. udgave. København: Munksgaard; 2023.

Kapitel i redigeret bog	I opgaveteksten (henvisning)	I litteraturlisten (reference)
APA	(Lehmkuhl & Koldborg, 2023) <i>(hvis 2 forfattere nævnes begge, hvis 3 forfattere nævnes kun førsteforfatteren efterfulgt af et al.)</i>	Lehmkuhl, M & Koldborg, L (2023). Sygepleje til patienter med stroke. I: S. Jastrup & D.H. Rasmussen (red.), <i>Klinik: grundbog i sygepleje</i> . 3. udgave, s.579-599. Munksgaard.
Vancouver	(1)	1. Lehmkuhl M, Koldborg L. Sygepleje til patienter med stroke. I: Jastrup S, Rasmussen DH, redaktører. Klinik: grundbog i sygepleje. 3. udgave. København: Munksgaard; 2023. s.579-599.

Ebøger og ibøger / kapitler i E- /ibøger	I opgaveteksten (henvisning)	I litteraturlisten (reference)
APA	(Eikhof & Jakobsen, 2025)	Eikhof, K.D. & Jakobsen, A. (2025). Kapitel 11. Klinisk lederskab i akutte patient- og borgerforløb. I S. Jastrup (red.), <i>Akut sygepleje</i> (4. udg.). Munksgaard. https://akut-sygepleje-4udg.ibog.studybox.dk/?id=144
Vancouver	(1)	1. Eikhof KD, Jakobsen A. Kapitel 11. Klinisk lederskab i akutte patient- og borgerforløb. I: Jastrup S, redaktører. Akut sygepleje [Internet]. 4. udg. København: Munksgaard; 2025 [citeret 21. august 2025]. Tilgængelig her: https://akut-sygepleje-4udg.ibog.studybox.dk/?id=144

Artikel i tidsskrift	I opgaveteksten (henvisning)	I litteraturlisten (reference)
APA	(Nielsen et al, 2025) <i>(ved tre eller flere forfattere skrives kun førsteforfatteren efterfulgt af et al)</i>	Nielsen, M., Werkander Harståde, C. & Sandgren, A. (2025), Eating Together but Often Feeling Lonely: Residents' Mealtime Experiences in a Nursing Home. <i>Journal of Clinical Nursing</i> , 34, s. 259–267
Vancouver	(1)	1. Nielsen M, Werkander Harståde C, Sandgren A. Eating Together but Often Feeling Lonely: Residents' Mealtime Experiences in a Nursing Home. <i>Journal of clinical nursing</i> . 2025;34:259-267.

AI og chatbots	I opgaveteksten (henvisning)	I litteraturlisten (reference)
APA	(Microsoft, 2025)	Microsoft (2025). Copilot. (22. august, 2025) [Stor sprogmodel]. https://copilot.microsoft.com/
Vancouver	(1)	1. Microsoft. Copilot [Computer software]. 2025. Tilgængelig fra: https://copilot.microsoft.com/

Love eller bekendt-gørelser	I opgaveteksten (henvisning)	I litteraturlisten (reference)
APA	(Bekendtgørelse af sundhedsloven, LBK nr 1011 af 17/06/2023, herefter kaldet Sundhedsloven)	Bekendtgørelse af sundhedsloven, LBK nr 1011 af 17/06/2023. Hentet d. 25. oktober 2023 fra https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2023/1011
Vancouver	(1)	1. Bekendtgørelse af sundhedsloven. LBK nr 1011 af 17/06/2023. Hentet d. 25. oktober 2023 fra https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2023/1011

Hjemmesider, hvor forfatteren er en person	I opgaveteksten (henvisning)	I litteraturlisten (reference)
APA	(Beck et al, 2023)	Beck, A.M., Hansen, T., Kjærsgaard, A. & Poulsen, I. (2023). <i>Klinisk retningslinje for modificeret kost og væske til voksne (+18 år) personer med øvre dysfagi</i> (2. opdatering). Center for kliniske retningslinjer. klinisk-retningslinje-for-modificeret-kost-og-vaeske-til-voksne-personer-med-ovvre-dysfagi_051023.pdf (cfkr.dk)
Vancouver	(1)	1. Beck AM, Hansen T, Kjærsgaard A, Poulsen I. Klinisk retningslinje for modificeret kost og væske til voksne (+18 år) personer med øvre dysfagi. 2.opdatering. [Internet]. Center for kliniske retningslinjer. Hentet den 26. oktober 2023 fra klinisk-retningslinje-for-modificeret-kost-og-vaeske-til-voksne-personer-med-ovvre-dysfagi_051023.pdf (cfkr.dk)

Hjemmesider, hvor forfatteren ikke er en person, fx VIP / VAR / SST	I opgaveteksten (henvisning)	I litteraturlisten (reference)
APA	(Sundhedsstyrelsen, 2022)	Sundhedsstyrelsen (2022). <i>Pakkeforløb for prostatakræft</i> . Hentet d. 26. oktober 2023 fra https://www.sst.dk/-/media/Udgivelser/2022/Pakkeforloeb-prostatakraeft/Pakkeforloeb.ashx
Vancouver	(1)	1. Sundhedsstyrelsen. Pakkeforløb for prostatakræft. [Internet]. København: Sundhedsstyrelsen. Hentet d. 26. oktober 2023 fra https://www.sst.dk/-/media/Udgivelser/2022/Pakkeforloebp-rostatakraeft/Pakkeforloeb.ashx