

Prøvevejledning til uddannelsesspecifikke fag, Social- og sundhedshjælperuddannelsen – gældende for H2606 og frem

Prøvevejledningen er skrevet underhenvisning til gældende bekendtgørelser:

- - ”Bekendtgørelse om erhvervsuddannelser” (hovedbekendtgørelsen)
 - ”Bekendtgørelse om erhvervsuddannelsen til social- og sundhedshjælper” -
 - ”Bekendtgørelse om grundfag, erhvervsfag m.v.”
 - ”Bekendtgørelse om prøver og eksamen i grundlæggende erhvervsrettede uddannelser”

Derudover henvises der til gældende uddannelsesordning.

Se mere her: [Love og regler](#)

Se også [Overordnet eksamensreglement om afholdelse af prøver på SOSU Diakonissestiftelsen](#)

Målet med prøven er, at eleven kan opfylde de i uddannelsesordningens beskrevne mål for det pågældende uddannelsesspecifikke fag.

Forudsætning for prøven

For at eleven kan indstille sig til prøve i de uddannelsesspecifikke fag, skal eleven have deltaget i undervisningen. Tidligst 3 uger før prøvens afholdelse offentliggøres det skolens hjemmeside, hvilket uddannelsesspecifikt fag, der er udtrukket til prøve.

Forberedelse til prøven

Udgangspunktet for prøven er en lodtrukken case, der retter sig mod det enkelte uddannelsesspecifikke fag. På grundlag af casen skal eleven identificere problemer og angive begrundede løsningsforslag.

Individuel lodtrækning af casen foregår min. 24 timer før selve prøven. Lodtrækning foregår i uddannelsesadministrationen. Ved lodtrækning skal eleven kunne vælge mellem mindst 4 valgmuligheder.

Der gives ikke vejledning i forberedelsestiden.

Al materiale udarbejdet i forberedelsestiden må medbringes til prøven.

Prøven

Prøven er individuel og mundtlig.



Den samlede eksamination, inkl. votering, varer 30 minutter pr. elev.

Eleven indleder med et oplæg af ca. 10 minutters varighed. Herefter forløber eksaminationen som en samtale mellem elev og eksaminator med mulighed for at censor kan stille uddybende spørgsmål.

Bedømmelse af prøven

Præstationen vurderes i relation til målene for det uddannelsesspecifikke fag til prøven.

Der beregnes maksimalt 5 minutter pr. elev til vurdering og afgivelse af karakter.

Eleverne bedømmes individuelt efter 7 - trins skalaen i henhold til Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse (BEK nr. 41 af 16/01/2014). For at kunne bestå kræves mindst karakteren 02.

Klage

Klage over prøven skal indsendes skriftligt til skolens leder senest 14 dage efter prøvens afholdelse. Se mere om klageregler her: [Klageadgang \(diakonissestiftelsen.dk\)](http://diakonissestiftelsen.dk)

Omprøve

Ved ikke-bestået prøve tilbydes eleven normalt en omprøve. En elev kan deltage i samme prøve to gange (eleven kan skriftligt ansøge om et tredje forsøg). Eventuel omprøve kan planlægges på baggrund af en helhedsvurdering af eleven. Eksaminator vil normalt være den samme som ved første prøve. Der udpeges ny censor,

Ved omprøve er prøveforløbet og prøveafholdelsen det samme som ved den ordinære prøve. Eleven går til omprøve i en anden case end den først udtrukne. Forud for omprøven tilbydes eleven en vejledningssamtale (1 time) med eksaminator.

Ved sygdom

Hvis eleven pga. dokumenteret (evt. ved lægeerklæring) sygdom er forhindret i at deltage i eller gennemføre prøven, tilrettelægger skolen i samråd med eleven en ny prøve, der foregår efter samme regler som ved den ordinære prøve.

Prøven afholdes hurtigst muligt efter overstået sygdom. Prøvetidspunktet fastsættes af skolen.