

## Prøvevejledning til afsluttende prøve

Social-og sundhedsassistentuddannelsen – A2506 og frem

### Retningslinjerne i prøvevejledningen er reguleret af:

Gældende bekendtgørelse om erhvervsuddannelser(hovedbekendtgørelsen):

Uddannelsesbekendtgørelsen og uddannelsesordningen for Social- og Sundhedsassistentuddannelsen: [Love og regler](#)

Eksamensbekendtgørelsen (nr. 41 af 21. januar 2014):

<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=161427>

Karakterbekendtgørelsen (nr. 262 af 20. marts 2007):

<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=25308>

### Formål med prøven

At give mulighed for at vurdere og dokumentere elevens opnåede erhvervsfaglige kompetencer som fremgår af uddannelsens formål og kompetencemål.

## Uddannelsens formål

Erhvervsuddannelsen til social- og sundhedsassistent har som overordnet formål, at eleverne gennem skoleundervisning og oplæring opnår viden og færdigheder inden for det overordnede kompetenceområde, som er professionel helhedsorienteret sygepleje og rehabilitering i samarbejde med borgere og patienter med grundlæggende behov i et tværprofessionelt og tværsektorielt samarbejde i det nære og det sammenhængende sundhedsvæsen.

(Jf. Bekendtgørelse om erhvervsuddannelsen til social- og sundhedsassistent)

## Kompetencemål

- 1) Eleven kan i tværprofessionelt samarbejde selvstændigt udøve arbejdet som social- og sundhedsassistent i overensstemmelse med etiske principper, borgerens og patientens rettigheder, samt lovgivning på social- og sundhedsassistentens arbejdsområde som autoriseret sundhedsperson.
- 2) Eleven kan begrunde og selvstændigt tilrettelægge, udføre og evaluere sygepleje af borgere og patienters grundlæggende behov ud fra en metodisk og rehabiliterende tilgang.
- 3) Eleven kan indgå i komplekse behandlingsforløb i borgerens eget hjem og varetage palliativ pleje af borgere og patienter.
- 4) Eleven kan anvende sygeplejefaglig vurdering til at handle på forandringer i borgerens og patientens fysiske og psykiske symptomer samt anvende værktøjer til tidlig opsporing af forandringer hos borgeren og patienten.
- 5) Eleven kan selvstændigt igangsætte forebyggende, sundhedsfremmende og rehabiliterende tiltag til borgere og patienter ud fra de hyppigst forekommende fysiske og psykiske sygdomme og funktionsnedsættelser.
- 6) Eleven kan etablere, udvikle og afslutte en professionel relation og skabe et involverende samarbejde med borgere, patienter og pårørende, samt vejlede og motivere gennem målrettet kommunikation.
- 7) Eleven kan i et tværprofessionelt samarbejde selvstændigt tilrettelægge, gennemføre og evaluere sociale, kulturelle, fysiske og kreative rehabiliterende aktiviteter for borgere, patienter og grupper, samt reflektere over og sikre empati i arbejdet med borgere og patienter med funktionsnedsættelse.
- 8) Eleven kan selvstændigt indgå i tværprofessionelt og tværsektorielt samarbejde om koordinering af et sammenhængende patient- og borgerforløb og anvende kommunikation til at forebygge vold og konflikter.
- 9) Eleven kan koordinere og indgå i ledelse af teamsamarbejde og organisering af arbejdet omkring sygepleje samt patient- og borgerforløb.
- 10) Eleven kan selvstændigt varetage medicindispensering og medicinadministration i henhold til lovgivning og



- 11) Eleven kan selvstændigt dokumentere den udførte sygepleje i digitale dokumentationssystemer og videregive faglige informationer skriftligt og mundtligt til tværprofessionelle samarbejdspartnere i overensstemmelse med regler om videregivelse af oplysninger, tavshedspligt og GDPR.
- 12) Eleven kan selvstændigt anvende relevant velfærdsteknologi og digitale hjælpemidler i arbejdet hos borger og patient, samt vise initiativ ved implementering af ny teknologi.
- 13) Eleven kan selvstændigt anvende hygiejniske retningslinjer for afbrydelse af smitteveje, herunder rene rutiner, sterilteknikker, isolation samt kan vejlede borgere, patienter, pårørende, kolleger og frivillige herom.
- 14) Eleven kan ud fra borgerens og patientens ressourcer selvstændigt tilrettelægge eget og andres arbejde ud fra ergonomiske principper, brug af hjælpemidler og arbejdspladsens regler om arbejdsmiljø og sikkerhed, samt vise initiativ til at skabe et godt psykisk og fysisk arbejdsmiljø.
- 15) Eleven kan selvstændigt planlægge, igangsætte, evaluere og kvalitetssikre arbejdsopgaver og arbejdsprocesser ud fra kvalitetsstandarder, serviceniveau, procedurer og patientsikkerhed.

(Jf. Bekendtgørelse om erhvervsuddannelsen til social- og sundhedsassistent, BEK 149 af 08/02/2025)

## Forudsætning for prøven

For at eleven kan indstilles til prøve, skal eleven have deltaget i undervisningen.

## Prøveform

Den afsluttende prøve er en mundtlig prøve, som tager udgangspunkt i en projektopgave. Projektopgaven udarbejdes af eleven eller i samarbejde mellem højst tre elever.

Prøven gennemføres herefter som en gruppeprøve med højst tre personer i hver gruppe.

## Prøvens tilrettelæggelse

Der afsættes **6 dage** til at arbejde med projektet, som tager udgangspunkt i en relevant problemstilling i tilknytning til arbejdet som social- og sundhedsassistent. Det skriftlige projekt skal vise, at eleven har overblik, samt kan planlægge og prioritere målrettede handlinger inden for social- og sundhedsassistentens kompetenceområde.

Eleven/gruppen vælger således en casebeskrivelse fra egen praksis, der rummer problemstillinger, som kan danne grundlag for projektet, jf. målene for prøven. Casen indsættes som bilag i projektet.

Projektets indhold, form og tekniske retningslinjer skal følge Diakonissestiftelsens krav til projektskrivning (se nedenstående)

Ved gruppeprøve har alle gruppens medlemmer ansvar for det samlede projekt. Der stilles således ikke krav til angivelse af navn på, hvilke afsnit den enkelte elev har skrevet i projektet.

Eksaminator sørger for at holde sig ajour med de gældende bekendtgørelser og uddannelsesordninger og sender disse link til administrationen efter behov.

10 dage før prøveafviklingen sender Eksaminator opdaterede bilag til censorbrev, eksamensplan og samlet karakteroversigt til administrationen. Eleven uploader projektet elektronisk via eksamensmail: [Sosu-eksamen@diakonissen.dk](mailto:Sosu-eksamen@diakonissen.dk) på 6. dagen i projektperioden senest kl. 12.00. Herefter sender administrationen materialet til censor og eksaminator en uge før prøveafviklingen. Når projektopgaven er afleveret gives der ikke mere vejledning.

Den mundtlige prøve afholdes på et af skolen nærmere fastsat tidspunkt. Prøven tager afsæt i den skriftlige projektopgave, som vil danne baggrund for prøven.

## Krav til projektet:

Projektet skal have et omfang på mellem 12.000 - 16.800 anslag uanset antallet af elever. (For-side, indholdsfortegnelse, litteraturliste, samt bilag medregnes ikke).

Projektet skal indeholde følgende:

- Indledning

En beskrivelse af de problemstillinger du/I ser i casen.

- Problemformulering

Problemformuleringen er en kort og præcis formulering af det emne, du/I vælger at arbejde i dybden med.

- Definition

Her defineres de begreber, som du/I er kommet frem til i problemformuleringen.

- Teoriafsnit (med kildehenvisninger)

Her udfoldes problemformuleringen, og du/I begrundes jeres argumenter med afsæt i teori.

- Konklusion

I konklusionen sammenfattes opgaven i forhold til problemformuleringen.

## Vejledning

Under projektperioden kan den enkelte elev/gruppen få vejledning til det skriftlige produkt i:

- 3 x 30 min uanset antallet af elever i gruppen

Eleven/gruppen skal være forberedt til vejledning og have gjort sig overvejelser over, hvad der ønskes vejledning i.

Den første vejledningsaftale skal finde sted inden for de første 2 dage, hvor også problemformuleringen for projektet skal være godkendt af vejleder. Når projektopgaven er afleveret, er der ikke mulighed for yderligere vejledning.

## Prøveafvikling

Målet for den mundtlige prøve er, at den enkelte elev demonstrerer sin viden, færdigheder og holdninger inden for kompetencemålene, - også når eleven går til prøve i en gruppe. Ved prøvens start medbringer hver elev en disposition over egen fremlæggelse, som uddeles til eksaminator og censor.

Til den mundtlige prøve har hver elev samlet 30 min., uanset om prøven afvikles individuelt eller i en gruppe. I de 30 min. indgår 5 min. til oplæg og 5 min. til votering/karakterafgivelse. De resterende 20 min. foregår som en samtale mellem eleven, eksaminator og censor.

- For grupper på 2 elever vil det være følgende: 2 x 5 min oplæg, 40 min samtale og 10 min. votering/karakterafgivelse.
- For grupper med 3 elever vil det være følgende: 3 x 5 min oplæg, 60 min. samtale og 15 min. votering/karakterafgivelse.

## Bedømmelsesgrundlag

Den samlede vurdering foretages ud fra kompetencemålene på baggrund af den enkelte elevs individuelle mundtlige præstation. Den skriftlige projektopgave indgår ikke i bedømmelsen.

## Votering

Elevens opnåede erhvervsfaglige kompetencer i relation til kompetencemålene vurderes op imod målene for prøven. Eksaminator meddeler eleverne den opnåede karakter umiddelbart efter prøvens afholdelse. Ved gruppeeksamen foretages der individuel votering, ligesom der afgives individuelle karakterer til eleverne i en gruppe.

Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen, jf. gældende bekendtgørelse (se nedenfor).

## Eksaminator

Eksaminator er en af skolens faglærere. Det er eksaminator, der leder eksaminationen, og censor har mulighed for at stille spørgsmål undervejs.

## Censor

Censor til afsluttende prøve udpeges af skolen og skal være en person fra social- og sundhedsassistentuddannelsens praktikområde med viden om og erfaring med social- og sundhedsassistentuddannelsen. Censor er uddannet sygeplejerske eller tilsvarende.

## Omprøve

Ved ikke-bestået prøve tilbydes eleven en omprøve. En elev kan højst aflægge prøven 2 gange. Der kan gives dispensation til et 3. forsøg, hvis særlige grunde taler for det. Eleven skal skriftligt søge skolens ledelse om et 3. forsøg.

Skolen fastsætter tidspunkt for omprøve, som skal ligge hurtigst muligt, men under hensyn til, at eleven når at forbedre sine muligheder for at bestå.

Ved omprøve eksamineres eleven efter samme fremgangsmåde som ved den ordinære prøve og med udgangspunkt i det samme udarbejdede projekt. Dette gælder også, når eleven oprindeligt har været med i et gruppeprojekt.

Eksaminator er ved 2. omprøve så vidt muligt den samme. Ved 3. omprøve er der så vidt muligt en ny eksaminator. Der udpeges ny censor for hver prøve.

## Sygdom

Hvis en elev på grund af dokumenteret sygdom er forhindret i at deltage i eller gennemføre prøven, tilrettelægges en ny prøve hurtigst muligt efter raskmelding efter samme regler som den ordinære prøve. Prøvetidspunktet fastsættes af skolen.

Bliver eleven syg under projektarbejdet, vil uddannelsen normalt forlænges og efter raskmelding genoptages forløbet individuelt.

## Klager

Klager skal være individuelle, begrunde og skriftlige, og de skal være skolens ledelse i hænde senest 2 uger efter prøveafviklingen.

Vi henviser i øvrigt til gældende eksamensbekendtgørelse og prøvevejledningen, som findes på skolens hjemmeside.

## Karakterskala

| Karakteren | Gives for                      | Uddybelse                                                                                                                                        |
|------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 12         | Den fremragende præstation     | Karakteren 12 gives for den fremragende præstation, der demonstrerer udtømmende opfyldelse af fagets mål, med ingen eller få uvæsentlige mangler |
| 10         | Den fortrinlige præstation     | Karakteren 10 gives for den fortrinlige præstation, der demonstrerer omfattende opfyldelse af fagets mål, med nogle mindre væsentlige mangler    |
| 7          | Den gode præstation            | Karakteren 7 gives for den gode præstation, der demonstrerer opfyldelse af fagets mål, med en del mangler                                        |
| 4          | Den jævne præstation           | Karakteren 4 gives for den jævne præstation, der demonstrerer en mindre grad af opfyldelse af fagets mål, med adskillige væsentlige mangler      |
| 02         | Den tilstrækkelige præstation  | Karakteren 02 gives for den tilstrækkelige præstation, der demonstrerer den minimalt acceptable grad af opfyldelse af fagets mål                 |
| 00         | Den utilstrækkelige præstation | Karakteren 00 gives for den utilstrækkelige præstation, der ikke demonstrerer en acceptabel grad af opfyldelse af fagets mål                     |
| -3         | Den ringe præstation           | Karakteren -3 gives for den helt uacceptable præstation                                                                                          |

Rev. D. 06/01/2026 loth

Prøver er offentlige tilgængelige medmindre andet følger af de praktiske forhold.  
Kun kommende eksaminatorer kan overvære voteringen efter aftale med skolens ledelse.