

Afsluttende prøve Social- og sundhedshjælperuddannelsen

Gældende fra juni 2025 (H2506) og frem

Generelt	Retningslinjerne i prøvevejledningen er reguleret af: Prøvevejledningen er skrevet underhenvisning til følgende bekendtgørelser: • ”Bekendtgørelse af lov om erhvervsuddannelser” - <i>LBK nr. 961 af 16/08/2024</i> • ”Bekendtgørelse om erhvervsuddannelser” <i>BEK nr. 953 af 22/06/2023</i> • ”Bekendtgørelse om erhvervsuddannelsen til social- og sundhedshjælper” - <i>BEK nr. 146 af 08/02/2025/06/2024</i> • ”Bekendtgørelse om grundfag, erhvervsfag m.v.” – <i>BEK nr. 555 af 27/04/2022.</i> • ”Bekendtgørelse om prøver og eksamen i grundlæggende erhvervsrettede uddannelser” – <i>BEK nr. 41 af 16/01/2014</i> Derudover henvises der til Uddannelsesordningen: <u>01.08.2025 UO for social- og sundhedshjælper.pdf</u> Se også <u>Overordnet eksamensreglement om afholdelse af prøver på SOSU Diakonissestiftelsen</u> Målet med prøven er, at eleven kan opfylde de i uddannelsesordningens beskrevne mål for det pågældende uddannelsesspecifikke fag.
Formål	Prøvens formål er at skabe grundlag for at kunne bedømme elevens opnåede erhvervsfaglige kompetencer, som fremgår af uddannelsens formål og kompetencemål.

Forud for prøveafholdelse og Eksaminationsgrundlag	Prøven er en mundtlig eksamen Den afsluttende prøve på SOSU, Diakonissestiftelsen består af en udtrukken case, som der udarbejdes et skriftligt oplæg ud fra (jf. ”Skills-modellen” (bilag 1)). Det anbefales, at eleverne arbejder sammen i grupper med 3 personer, da læringsudbyttet bliver større, når eleverne arbejder sammen. Grupper på 2 elever og individuel eksamen vil også ekstraordinært forefindes. Eleverne forbereder sig på at kunne forklare og reflektere over fagets begreber og metoder samt handlemuligheder. Det skriftlige oplæg skal forud for prøven være godkendt af eksaminator. Eleven har 3-5 dage fra trækning af case (i uddannelsesadministrationen) til aflevering af det skriftlige oplæg. Det skriftlige oplæg skal afleveres på mail til: sosu-eksamen@diakonissen.dk senest kl. 12.00 på afleveringsdagen, som er min. 1 skoledag før prøveafholdelse. Dokumentet SKAL afleveres som wordfil. Eksaminator giver eleverne på det specifikke hold præcis besked om datoer og tidspunkter for: 1. trækning af case 2. aflevering af skriftlig disposition 3. mundtlig prøve Efter trækning af case er der planlagt, obligatorisk vejledning med 60 minutter pr. gruppe fordelt på de 3-5 undervisningsdage fra trækning af case til aflevering af skriftligt oplæg. Når det skriftlige oplæg er afleveret gives der ikke yderligere vejledning. Herefter afholdes mundtlig prøve med en eksaminator fra skolen og en censor fra praksis. Det skriftlige oplæg indgår ikke i vurderingsgrundlaget for prøven, men anvendes som oplæg til den mundtlige eksamination. Eleven kan inddrage relevant materiale udarbejdet i forberedelsestiden.
--	--

	De uddannelsesspecifikke fag på social- og sundhedshjælperuddannelsen skal være bestået, for at eleven kan indstilles til prøven.
Bedømmelsesgrundlag	På baggrund af eksaminationsgrundlaget vurderes elevens evne til at: • Reflektere og inddrage relevant teori • Reflektere over egen praksis herunder samarbejde med borger og dennes pårørende samt tværfaglige samarbejdspartnere

Tidsramme for prøven	1 elev: 30 min inkl. votering 2 elever: 60 min. inkl. votering 3 elever: 90 min. inkl. votering
Prøveforløb	Ved prøvens begyndelse fremviser eleven en kopi af det skriftlige oplæg til eksaminator og censor. Eksamination tager afsæt i case og den skriftligt oplæg. Eleven må medbringe relevante virkemidler, som understøtter fremlæggelsen ex. plancher, PowerPoint, videoklip, lydclip eller andre relevante illustrative hjælpemidler til brug ved fremlæggelsen Prøven begynder med et mundtligt oplæg hvor eleven beskriver: Før-refleksion: Eleven fortæller hvilken overvejelser, der er før mødet med borgeren og hvilke problemstillinger, der skal arbejdes med hos borgeren Besøg hos borgeren: eleven fortæller, hvordan hun vil vejlede borgeren i en bestemt situation. Efter-refleksion: Eleven evaluerer besøget og dokumenter og beskriver, hvad der skal arbejdes videre med af problemstillinger hos borgeren Når oplægget er overstået på 10 minutter (pr. elev) starter dialogen med eksaminator.
Krav til det skriftlige oplæg.	Det skriftlige oplægs omfang er 3-5 sider eksklusivt forside og kildehenvisninger. Eventuelle billeder, figurer eller tabeller tælles ikke med i sideantal. Der skrives med teksttype Times new Roman str. 12. Citater skrives i kursiv med angivelse af kilde og må maksimalt udgøre mere en ½ side af opgaven. Det skriftlige oplæg skal indeholde: • Problemområder/emneområder/problemstillinger • Beskrivelse af social- og sundhedshjælperens arbejdsopgaver og ansvar i forbindelse med forebyggelse, rehabilitering samt praktisk og

	personlig hjælp, elementær pleje, omsorg til og aktivering af mennesket/familien, der er beskrevet i situationsbeskrivelsen.																		
Bedømmelseskriterier	Ved bedømmelsen anvendes 7-trinsskalaen, jf. bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse. 7-trinsskalaen er absolut, hvilket vil sige, at der ikke skal tilstræbes et bestemt gennemsnit for det enkelte hold eller optag. I bedømmelsen tages udgangspunkt i, at karakteren 12 gives for det niveau af viden, som svarer til en udtømmende besvarelse af spørgsmålene i det aktuelle prøvegrundlag. Eleven bedømmes på grundlag af den mundtlig præsentation. Fokus skal lægges på: • Elevens evne til at inddrage relevante praksiserfaringer • Elevens evne til at inddrage relevante teoretiske forklaringer og viden • Elevens evne til at argumentere fagligt. • Elevens evne til at reflektere over faglig praksis. <table><tr><th>Vurdering</th><th>Betegnelse</th><th>Karakter</th></tr><tr><td>Ingen eller meget uvæsentlige mangler</td><td>Fremragende og udtømmende præstation</td><td>12</td></tr><tr><td>Få uvæsentlige mangler</td><td>Fortrinlig og omfattende præstation</td><td>10</td></tr><tr><td>Få væsentlige mangler</td><td>God præstation</td><td>7</td></tr><tr><td>Flere væsentlige mangler</td><td>Jævn præstation</td><td>4</td></tr><tr><td>Minimalt acceptable grad af opfyldelse af mål.</td><td>Tilstrækkelig præstation</td><td>02</td></tr></table>	Vurdering	Betegnelse	Karakter	Ingen eller meget uvæsentlige mangler	Fremragende og udtømmende præstation	12	Få uvæsentlige mangler	Fortrinlig og omfattende præstation	10	Få væsentlige mangler	God præstation	7	Flere væsentlige mangler	Jævn præstation	4	Minimalt acceptable grad af opfyldelse af mål.	Tilstrækkelig præstation	02
Vurdering	Betegnelse	Karakter																	
Ingen eller meget uvæsentlige mangler	Fremragende og udtømmende præstation	12																	
Få uvæsentlige mangler	Fortrinlig og omfattende præstation	10																	
Få væsentlige mangler	God præstation	7																	
Flere væsentlige mangler	Jævn præstation	4																	
Minimalt acceptable grad af opfyldelse af mål.	Tilstrækkelig præstation	02																	

	Mange væsentlige mangler Utilstrækkelig grad af opfyldelse af mål.	Ikke bestået	00
	Helt uacceptable præstation.	Ikke bestået	-3
Voteringsprocedure	Når eksaminationen er tilendebragt, foretager eksaminator og censor en bedømmelse af elevens individuelle mundtlige præstation. Kun eksaminator og censor er til stede under voteringen. Skolen kan dog bestemme, at en kommende eksaminatorer kan overvære en votering. Når en prøve er begyndt, skal der gives en karakter, medmindre prøven afbrydes på grund af bortvisning eller på grund af sygdom som berettiger til sygeeksamen. Hvis eksaminator og censor ikke er enige om en fælles bedømmelse, giver hver en karakter. Karakteren for prøven er gennemsnittet af disse karakterer afrundet til nærmeste karakter i skalaen. Hvis gennemsnittet ligger midt imellem to karakterer, er den endelige karakter nærmeste højere karakter, hvis censor har givet den højeste karakter. Har censor givet den laveste karakter, bliver karakteren for prøvepræstationen den nærmeste lavere karakter. I tilfælde hvor en præstation bedømmes til en af karaktererne -3, eller 00, udarbejdes en kort skriftlig begrundelse, som underskrives af censor og eksaminator. Eleven får udleveret en kopi heraf. Censor og eksaminator skal gøre notater om præstationen og karakterfastsættelsen til personligt brug ved udarbejdelse af en udtalelse i en eventuel klagesag. Disse gemmes i 1 år.		

Omprøve	Beståede prøver kan ikke tages om. Et prøvoforsøg er brugt, når eleven har trukket prøveoplægget. I denne særlige sammenhæng kan særlige forhindringer som fx tekniske vanskeligheder dog godtgøre en omprøve uden forbrugt prøvoforsøg. En elev, der ikke har bestået en prøve kan genindstille sig til prøven 1 gang. Skolen kan tillade deltagelse i yderligere et prøvoforsøg (3. prøvoforsøg), hvis det er begrundet i usædvanlige forhold. Skolen tilrettelægger en omprøve, som afholdes snarest muligt efter den ordinære prøve. Ved omprøve medvirker en ny censor. Dog kan omprøve uden forbrugt prøvoforsøg (jf. ovenstående) afholdes med samme censor. Eksaminator skal i alle tilfælde så vidt muligt være den samme person som ved første prøve. En elev, der ikke består en prøve efter 2. forsøg (ved usædvanlige forhold 3. forsøg), ophører sit uddannelsesforløb. Hvis der vurderes behov for det, afholdes en uddannelsessamtale. Ved for sent fremmøde eller udeblivelse bruges et prøvoforsøg, såfremt udeblivelsen ikke kan begrundes med force majeure.
Prøve i forbindelse med sygdom	En elev, der har været forhindret i at gennemføre en prøve pga. dokumenteret sygdom, skal have mulighed for at aflægge prøve snarest muligt efter raskmelding.
Klagemulighed	En elev har mulighed for at klage over forhold vedrørende prøven. Klagen kan vedrøre: a) prøvegrundlaget, herunder prøvespørgsmål, opgaver og lignende, samt dets forhold til uddannelsens mål og krav b) prøveforløbet eller c) bedømmelsen Proceduren for indgivelse af klage følger den procedure, der er beskrevet på skolens hjemmeside for forløbet. Jf. også BEK. 41 af 21/01/2014 (eksamensbekendtgørelsen).

Overværelse af prøveforløb	Mundtlige prøver er som udgangspunkt offentlige. Skolen kan dog fravige denne bestemmelse, hvis der foreligger særlige omstændigheder, herunder hvor hensynet til eleven taler herfor. Under disse særlige omstændigheder vurderes det, at prøven derfor ikke kan være offentlig. Såfremt eleven ønsker at lave lydoptagelse af sin egen mundtlige prøve, skal dette meddeles til eksaminator senest ved prøveforløbets start.
-----------------------------------	--

rev. Januar 2025/LOTH

Bilag 1 – prøvevejledning afsluttende prøve SSH - Skills-model
- tidsangivelsen nedenfor er med udg.punkt i grupper á 3 elever.

Før – refleksion (10 min)

Introduktion til problemstillingerne og Kompetence målene med fokus på eksamens case.
Teoretisk refleksion før præsentation af løsningsforslagene

Præsentation af løsningsforslag (10 min)

Vises direkte, som:

Situationsspil omkring handlingerne i henhold til eksamens case
Situationsspil i sengestuen eller lejligheden.
I inddrager jeres teoretiske viden ud fra alle fagene i uddannelsen.

Efter – refleksion (10 min)

Teori vs. Praksis

Begrundelser, der kobler teori og praksis
Formidling af teori (evt. power point, tavle, OH, plancher etc.)
Hvordan kan vi evaluere de opsatte mål og handlinger, fx vigtige observationer?
Hvilke nye opgaver er der?
Hvad og hvordan dokumenterer vi?
Hvad skal vi arbejde videre med?

Tilbage melding (25-45 min) Gruppe på 2-3 elever

Dialog omkring problemstillingerne i eksamens case.

Votering 10 til 15 minutter mellem eksaminator og censor

Censor giver tilbage melding til eleverne.