

Professionsbachelor i kristendom, kultur og kommunikation

Semesterbeskrivelse for 3. semester Hold 2025
Tema: Organisation, innovation og ledelse af frivillige

Semesterbeskrivelsen er godkendt den 1. juli 2026
Ret til ændringer forbeholdes.

Dato

1. juli 2026

Semesterbeskrivelse, Professionsbacheloruddannelsen i kristendom, kultur og kommunikation
UC Diakonissestiftelsen

3. semester

Semesterbeskrivelsen tager udgangspunkt i Studieordning for professionsbacheloruddannelsen i kristendom, kultur og kommunikation (3K) 2025.
Studieordning 2025 tager udgangspunkt i BEK nr. 1163 af 10/07/2020 (gældende).
Formålet er at beskrive semesterets indhold, tilrettelæggelse og udprøvning af mål for læringsudbytte.
Dette semester har et omfang på 30 ECTS-point, fordelt over ca. 21 uger.
1 ECTS-point svarer til en studieindsats på ca. 27-28 timer, dvs. 1 uge (1,5 ECTS-point) svarer til en studieindsats på 41,25 timer.

1. Temaer.....	4
2. Opbygning af semesteret.....	4
3. Mål for læringsudbytte.....	4
4. Indhold og pædagogisk tilrettelæggelse	5
4.1 Studieaktivitetsmodel.....	5
4.2 Tema: Organisation, innovation og ledelse af frivillige.....	6
4.3 Praktikforberedelse	7
5. Forudsætninger for at gå til prøve.....	7
5.1 Forudsætningskrav 1: Mødepligt.....	8
5.2 Forudsætningskrav 2: To mundtlige oplæg	8
5.3 Forudsætningskrav 3: Et kommunikationsprodukt	9
6. Prøve	9
6.1 Prøveform	10
6.2 Prøvens tilrettelæggelse	10
7. Generelle prøvebestemmelser	12
7.1 Forudsætningskrav	12
7.2 Tilmelding til eksamen	12
7.3 Regler for sygdom og omprøver	12
7.4 Udarbejdelse og aflevering.....	12
7.5 Snyd, plagiering og forstyrrende adfærd.....	13
7.6 Klage- og ankesmulighed.....	13
8. Evaluering af semesteret	14
Bilag 1. Feedup, feedback og feedforward – en model for undervisnings- kvalitet.....	1

1. Temaer

Semesteret indeholder ét tema, som er: Organisation, innovation og ledelse af frivillige.

I "Organisation, innovation og ledelse af frivillige" er der fokus på, hvordan man idéudvikler, planlægger, leder, gennemfører, markedsfører og evaluerer projekt- og udviklingsarbejde i værdibaserede organisationer samt hvordan man involverer, motiverer og leder frivillige som del af dette arbejde. Der er desuden fokus på strategisk skriftlig, mundtlig og visuel kommunikation i værdibaserede organisationer.

2. Opbygning af semesteret

Tredje semester består af 30 ECTS.

Table 1: Skematisk oversigt over semesterforløbet

Kalenderuge 2026/2027	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	1	2	3	4
Teori/Praktik	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	F	T	T	S	S
Prøve																						

T= Teoretisk undervisning på uddannelsesinstitution (rød)

S= Semesterprøveforløb (grøn)

F= Ferie (gul)

Semesteret afsluttes med en ekstern prøve i de to sidste uger. Se oversigten over semesterforløbet i tabellen ovenfor.

3. Mål for læringsudbytte

Semesterets mål for læringsudbytte er udmøntet i viden, færdigheder og kompetencer i forhold til semesterets to temaer.

Viden

Den studerende har viden om

1. ledelse af frivillige
2. toneangivende organisationsteorier med særligt fokus på værdibaserede organisationers strukturer, kulturer og processer
3. innovation og entreprenørskab
4. forskellige kvalitative og kvantitative metoder til empiriindsamling, herunder det kvalitative interview
5. projektledelse og projektarbejde, herunder teamsamarbejde og konflikthåndtering
6. strategisk kommunikation og markedsføring med særligt fokus på værdibaserede organisationer

Færdigheder

Den studerende kan

1. rekruttere, fastholde, koordinere og motivere frivillige
2. analysere en given organisation med henblik på at identificere dens udviklingsmuligheder og -behov
3. selvstændigt foretage, analysere og anvende mindre kvalitative undersøgelser i planlægningen af projektarbejdet samt vurdere og inddrage andres undersøgelser
4. selvstændigt og i samarbejde med andre idéudvikle, planlægge, gennemføre, lede og evaluere projekter og aktiviteter i regi af værdibaserede organisationer

5. lægge en kommunikationsstrategi for en projekt- eller basisorganisation under hensyntagen til organisationens værdier, mål og interesser
6. markedsføre projekter og aktiviteter i regi af en given organisation visuelt, skriftligt og mundtligt via relevante medier og kanaler

Kompetencer

Den studerende kan

1. lede frivillige i forskellige organisatoriske sammenhænge og kontekster
2. deltage kvalificeret i idéudvikling, planlægning, gennemførelse, ledelse og evaluering af udviklings- og projektarbejde i værdibaserede organisationer
3. arbejde strategisk med markedsføring af projekter og aktiviteter i regi af en værdibaseret organisation

4. Indhold og pædagogisk tilrettelæggelse

Et væsentligt princip i uddannelsens opbygning er sammenhæng og progression i indhold og tilrettelæggelse af semestrene. Progressionen opnås gennem skiftende kontekster og perspektiver samt stigende kompleksitet i indhold og krav i undervisningen såvel i den praktiske som den teoretiske undervisning.

4.1 Studieaktivitetsmodel

Ved 3K-uddannelsen forventer vi en høj grad af deltageraktivitet og et udviklende læringsmiljø med høj undervisningskvalitet. Derfor er den studerendes engagement, forberedelse og tilstedeværelse i undervisning og vejledning af afgørende betydning for kvaliteten og den studerendes læring.

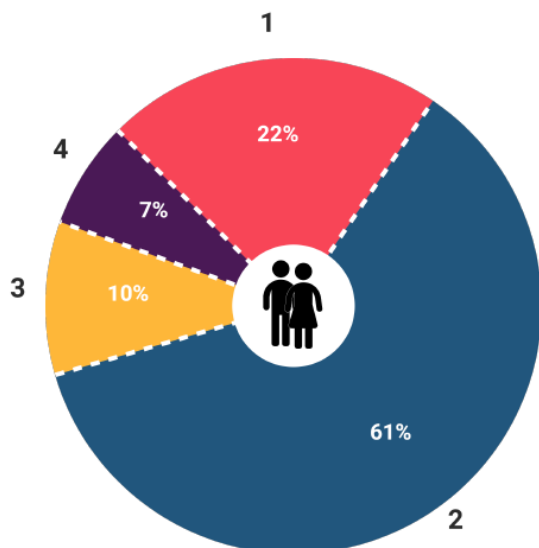
Nedenstående studieaktivitetsmodel (figur 1) er med til at tydeliggøre de forskellige typer af studie- og læringsaktiviteter, der er knyttet til uddannelsen og på den måde styrke, at de studerende udnytter uddannelsesforløbet fuldt ud. Modellen er således et vejledende redskab, der skal hjælpe med til at skabe overblik over de forskellige krav og forventninger, som uddannelsen stiller i forhold til den studerendes studeindsats. Modellen kan ligeledes give et indblik i, hvilke studieaktiviteter der er initieret af henholdsvis de studerende selv og underviserne på det pågældende semester.

Figur 1. Studieaktivitetsmodel for 3. semester:

Studieaktivitetsmodellen

3. semester

30 ECTS points



Kategori 1

Undervisere har hovedansvaret for studieaktiviteterne, og studerende har et medansvar gennem forberedelse og deltagelse. Både studerende og underviser deltager.

Undervisning
Vejledning
Evaluering
Mundtlig eksamen

Kategori 2

Undervisere har hovedansvaret for rammesætning af læringsaktiviteterne, og studerende har hovedansvar for aktiv deltagelse i de tilrettede studieaktiviteter. Kun studerende deltager.

Gruppearbejde med eksamensopgaven
Undervisningsforberedelse: Fx læsning, arbejde med praktiske og analytiske øvelser og forberedelse af oplæg

Kategori 3

Studerende har hovedansvaret for studieaktiviteterne, og undervisere har medansvar for at rammerne er til stede. Kun studerende deltager.

Studiemiljøfremmende aktiviteter
Selvstudium

Kategori 4

Studerende har hovedansvaret for læringsaktiviteterne, og undervisere har medansvar for at rammerne er til stede. Både studerende og underviser deltager.

Studiemiljøfremmende aktiviteter
Råd og nævn
Studievejledning

4.2 Tema: Organisation, innovation og ledelse af frivillige

På forløbet kommer de studerende til at arbejde både praktisk og teoretisk med de forskellige faser og aspekter af projektarbejdet, herunder idéudvikling, planlægning, ledelse, gennemførelse, markedsføring og evaluering af projekter. Undervisningsforløbet er tilrettelagt, så den skemalagte kategori 1 undervisning understøtter det gruppebaserede arbejde med eksamenscasen. I undervisningen i organisationsteori analyserer de studerende fx den organisation, de arbejder med i casen, ligesom de i undervisningen i innovation genererer idéer til et projekt, der adresserer problemstillingen i den tildelte case.

Tidsplanen for forløbet ser sådan ud:

- Uge 35-37: Semesteret indledes med et forløb om konflikthåndtering og teamsamarbejde, som munder ud i etableringen af de grupper, som de studerende skal arbejde i med deres eksamenscase. Det er en af forløbets faste undervisere, som sammensætter grupperne med udgangspunkt i de studendes faglige og samarbejds-mæssige kompetencer og ønsker samt en helhedsvurdering af, hvordan alle studerende får det bedst mulige læringsforløb.
- Uge 37-41: Hver gruppe får tildelt en organisation, som de løbende skal arbejde med i såvel undervisningen som eksamensopgaven. Grupperne researcher på og analyserer organisationen ud fra et organisationsteoretisk og kommunikationsfagligt perspektiv, og undervisningen er tilrettelagt, så den fagligt understøtter denne proces. I forløbet indgår fagene strategisk kommunikation, organisationsteori og analyse samt ledelse af frivillige i værdibaserede organisationer. Som en del af forløbet er der desuden planlagt en tredages studietur med besøg hos 3K-uddannelsen i Aarhus.

Forløbet afsluttes med afholdelsen af et mundtligt gruppeoplæg fredag i uge 41 samt udarbejdelsen af en kombineret skriftlig og visuel kommunikationsopgave, som skal afleveres senest mandag kl. 9 i uge 43 på Itslearning. Gruppeoplægget og den individuelle skriftlige opgave er begge forudsætningsgivende for at gå til eksamen. For en uddybning, se afsnit 5.2 og 5.3.

- Uge 43-44: Hver gruppe får udleveret en 3K-faglig problemstilling knyttet til den organisation, som de arbejder med. Grupperne analyserer problemstillingen og arbejder med idéudvikling til et løsningsforslag. Løsningsforslaget består i et projekt, som skaber værdi for den pågældende organisation.
- Uge 45-2: Grupperne arbejder videre med deres endelige løsningsforslag, herunder forskellige aspekter af, hvordan deres projekt skal organiseres, ledes og formidles. I forløbet indgår bl.a. fagene projektledelse, organisationsteori- og analyse, ledelse af frivillige og strategisk kommunikationsplanlægning. I forløbet indgår også et mundtligt gruppeoplæg, som er forudsætningsgivende for at gå til eksamen. For en uddybning, se afsnit 5.3.

NB: Ændringer i tidsplanen kan forekomme.

Undervisningen er tilrettelagt som dialogbaseret holdundervisning med særlig vægt på praktiske øvelser, studenterfremlæggelser, feedback fra underviserne og medstuderende (jf. bilag 1) og peer-learning.

4.3 Praktikforberedelse

I løbet af 3. semester skal de studerende i samarbejde med praktikkoordinatoren finde og indgå aftaler med deres kommende praktikpladser på 4. semester. Rammer, forpligtelser og muligheder for praktikken vil blive tematiseret løbende gennem semestret og indgår i den skemalagte undervisning (praktikforberedelse).

5. Forudsætninger for at gå til prøve

Der er tre forudsætningskrav, der skal opfyldes, for at den studerende kan gå til semesterets prøve:

- 1) At den studerende har opfyldt mødepligt i den teoretiske undervisning svarende til 75,00 %. Se afsnit 5.1 for yderligere uddybning.
- 2) At den studerende deltager aktivt i to mundtlige gruppeoplæg, som vurderes godkendt/ikke godkendt på baggrund af en uddannelsesfaglig vurdering. Se afsnit 5.2 for yderligere uddybning.
- 3) At den studerende udarbejder et kommunikationsprodukt, som vurderes godkendt/ikke godkendt på baggrund af en uddannelsesfaglig vurdering. Se afsnit 5.3 for yderligere uddybning.

Gruppeoplæg 1 og kommunikationsproduktet (jf. afsnit 5.2 og 5.3) skal være afleveret/afholdt senest kl. 9:00 d. 18. december 2026. Gruppeoplæg 2 (jf. afsnit 5.3) skal være afholdt senest kl. 9:00 d. 8. januar 2026. Hvis forudsætningskravene for at gå til prøve ikke er opfyldt inden nævnte deadline, kan den studerende ikke gå til prøve, og der anvendes et eksamensforsøg.

5.1 Forudsætningskrav 1: Mødepligt

Den studerende skal have en tilstedeværelse på minimum 75,00 procent af al skemalagt kategori 1-undervisning fra semesterstart og frem til udgangen af uge 51, hvor den enkelte studerendes fravær gøres endeligt op. Opfyldes dette forudsætningskrav ikke, er forudsætningen for at kunne gå til prøve, at den studerende udarbejder en individuel skriftlig erstatningsopgave. Den skriftlige erstatningsopgave skal godkendes af en underviser, før den studerende kan deltage i prøven.

Det er den studerendes eget ansvar at holde sig orienteret om registreret fravær. Har den studerende indsigelser til registreret fravær, er det den studerendes eget ansvar at kontakte underviseren, der har registreret fraværet, senest en uge efter afholdelse af undervisningen. Herefter kan der ikke ændres i fraværsregistreringen.

Erstatningsopgaven tager udgangspunkt i en selvvalgt civilsamfundsorganisation, der ikke må være identisk med den organisation, som den studerende arbejder med i eksamensopgaven.

Erstatningsopgaven skal indeholde følgende:

- En redegørelse for den valgte organisations struktur, værdier, mission, mål og frivilligpolitik
- En analyse af en af den valgte organisations profiler på et specifikt socialt medie
- En kommunikationsstrategi for den valgte organisations profil på et specifikt socialt medie. Strategien skal være fagligt begrundet i analysen. Strategien skal minimum beskrive, hvad kommunikationens formål skal være og hvem den skal henvende sig til (målgruppe) samt komme med eksempler på konkret indhold, der kan understøtte det/de givne formål.

Opgaven skal have et omfang på 10-12 sider svarende til 24.000-28.000 tegn inkl. mellemrum og referere til minimum 500 siders semesterrelevant litteratur. Afviger opgavens omfang fra dette, afvises den fra bedømmelsen, og der er anvendt et eksamensforsøg.

Det angivne omfang på den skriftlige opgave er ekskl. forside, titelblad, indholdsfortegnelse, bilagsliste, litteraturliste, noter, produkter og bilag.

Vedr. formkrav til udarbejdelse og aflevering af opgaven se afsnit 7.3 under generelle prøvebestemmelser. Opgaven afleveres i pdf-format i WISEflow. Afleveringsdato fremgår af prøvedatoer på Itslearning.

Der gives ikke vejledning.

5.2 Forudsætningskrav 2: To mundtlige oplæg

Den studerende skal deltage aktivt i to mundtlige gruppeoplæg i løbet af semesteret.

Oplæg 1 er en analyse af, hvordan den organisation, som gruppen arbejder med på semesteret, kommunikerer på sociale medier. Analysen skal tage udgangspunkt i 20-30 enkeltstående opslag, stories eller lignende (fx de 20-30 nyeste) fra et af de sociale medier, hvor organisationen har en profil og er aktiv. Det kan fx være Instagram, Facebook, X eller LinkedIn.

Analysen skal besvare følgende spørgsmål:

- Hvem er opslagernes målgruppe(r)?
- Hvad vil opslagene gerne have målgruppen til at føle, tænke eller gøre?

- Hvordan kan opslagenes sprog- og billedbrug karakteriseres?
- Hvor mange reaktioner har opslagene affødt?

Besvarelsen af spørgsmålene præsenteres i det mundtlige oplæg i en overordnet, statistisk form med inddragelse af enkeltstående eksemplariske opslag undervejs. Oplægget skal indeholde en konklusion i forhold til, hvilke typer af opslag der afføder flest positive reaktioner fra brugerne, samt en vurdering af årsagen til disse reaktioner.

Oplæg 2 er en præsentation af den foreløbige projektidé, som de studerende arbejder med i deres gruppeopgave. Præsentationen skal adressere følgende spørgsmål:

- Hvad består jeres projekt helt konkret i?
- Hvem er målgruppen for projektet?
- Hvad er målet med projektet?
- Hvad får hhv. organisationen og målgruppen ud af projektet?
- Hvem vil I samarbejde med i projektet?
- Hvordan vil I motivere de forskellige interessenter til at deltage i projektet?

For begge oplæg gælder, at de skal tage 15 min., og at de efterfølges af mundtlig feedback fra underviser og medstuderende.

5.3 Forudsætningskrav 3: Et kommunikationsprodukt

Kommunikationsproduktet består i tre selvproducerede kommunikationsprodukter til et selvvalgt socialt medie (fx opslag eller stories) målrettet den organisation, som de studerende arbejder med på semesteret. Produkterne skal indeholde både skriftlige og visuelle elementer og kan fx udarbejdes i programmet Canva, som der introduceres til i undervisningen.

Kommunikationsprodukterne skal vedlægges en skriftlig redegørelse og begrundelse for de sproglige og visuelle valg, som den studerende har truffet i udarbejdelsen. Resultater fra den analyse, som de studerende præsenterede i deres mundtlige oplæg om organisationens kommunikation på sociale medier, skal indgå i begrundelsen. Omfanget af den skriftlige del af opgaven er 4-5 normalsider. Én normalside svarer til 2400 tegn inkl. mellemrum.

Den skriftlige del af opgaven skal indeholde kildehenvisninger til relevant kommunikationsteori og vedlægges en litteraturliste. Litteraturlisten tæller ikke med i antal tegn.

Opgaven er individuel og afleveres på Itslearning.

6. Prøve

Den studerende skal til prøve i semesterets samlede mål for læringsudbytte: viden, færdigheder og kompetencer.

6.1 Prøveform

Prøve på 30 ECTS-point: Prøven afholdes som en ekstern gruppeprøve i grupper af maksimalt 5 studerende. Prøven består af en skriftlig opgave med mundtlig udprøvning i grupper. Den skriftlige opgave danner udgangspunkt for den mundtlige eksamination og indgår i den samlede bedømmelse. Prøven bedømmes individuelt efter 7-trinsskalaen.

6.2 Prøvens tilrettelæggelse

Skriftlig del:

Den skriftlige gruppeopgave skal bestå af:

1. En præsentation og analyse af den tildelte organisation og problemstilling
2. En projektbeskrivelse, herunder projektidéen; en tidsplan for projektet; en beskrivelse af projektets målgruppe og en redegørelse for projektets organisering. Det er et krav, at projektet inddrager frivillige, og en strategi for rekruttering, motivation, fastholdelse og/eller inddragelse af disse frivillige skal også indgå i projektbeskrivelsen.
3. En kommunikationsstrategi for projektet
4. Følgende fem produkter:
 - a. Et budget for projektet
 - b. Et eksempel på fondsansøgning eller anden ansøgning om økonomisk støtte til projektet
 - c. Et selvproduceret kombineret visuelt og skriftligt kommunikationsprodukt, der kan indgå i markedsføringen af projektet (fx en plakat, en brochure eller et opslag på sociale medier)
 - d. Den eller de anvendte interviewguide(s).
 - e. En kort redegørelse for den feedback, som de studerende har fået på projektidéen fra organisationens kontaktperson undervejs i processen, samt en redegørelse for, hvordan denne feedback er blevet inddraget i forbedringen af projektidéen. Redegørelsen må sammenlagt fylde max én normalside.

Ovenstående produkter vedlægges som bilag i opgaven og indgår i bedømmelsen af prøven. Øvrige bilag kan vedlægges opgaven, men indgår ikke i bedømmelsen.

I opgaven skal de studerende dokumentere deres kendskab til den tildelte organisation og problemstilling via empiri hentet fra egne interviews med medarbejdere fra den givne organisation og evt. andre relevante fagpersoner. Interviewguide(s) vedlægges opgaven som et produkt. Interviewet/interviewene skal ikke vedlægges opgaven i transskriberet form.

Opgavens omfang:

For grupper med 2 studerende: 16-18 normalsider.

For grupper med 3 studerende: 18-20 normalsider

For grupper med 4 studerende: 20-22 normalsider

For grupper med 5 studerende: 22-24 normalsider.

Én normalside svarer til 2400 tegn inkl. mellemrum.

Det angivne omfang på opgavens skriftlige del er ekskl. forside, titelblad, indholdsfortegnelse, bilagsliste, litteraturliste, noter og bilag. I figurer og skemaer, hvor der indgår selvproduceret skrift, tæller disse dog med i opgavens omfang.

Der refereres til minimum 500 siders semesterrelevant litteratur.

Mundtlig del:

Til den mundtlige gruppeeksamen uddyber, nuancerer og perspektiverer de studerende udvalgte aspekter af deres projekt med udgangspunkt i den skriftlige opgave.

Varighed:

For grupper med 2 studerende: 30 minutters eksamination, hvoraf de første 10 minutter er afsat til oplæg ved de studerende. Der er herefter afsat maksimum 20 minutter til votering og feedback.

For grupper med 3 studerende: 45 minutters eksamination, hvoraf de første 15 minutter er afsat til oplæg ved de studerende. Der er herefter afsat maksimum 25 minutter til votering og feedback.

For grupper med 4 studerende: 60 minutters eksamination, hvoraf de første 20 minutter er afsat til oplæg ved de studerende. Der er herefter afsat maksimum 30 minutter til votering og feedback.

For grupper med 5 studerende: 75 minutters eksamination, hvoraf de første 25 minutter er afsat til oplæg ved de studerende. Der er herefter afsat maksimum 35 minutter til votering og feedback.

Det er de studerendes ansvar at fordele taletiden i det mundtlige oplæg ligeligt imellem sig. For at sikre mulighed for individuel bedømmelse vil eksaminatorerne kunne stille spørgsmål direkte henvendt til den enkelte studerende.

7. Generelle prøvebestemmelser

7.1 Forudsætningskrav

Det er en forudsætning for at gå til prøve, at den studerende har opfyldt semesterets forudsætningskrav.

7.2 Tilmelding til eksamen

Den studerende er automatisk tilmeldt semestrets prøver ved semesterstart jf. gældende eksamensbekendtgørelse.

Den studerende kan kun framelde sig prøverne ved dokumenteret sygdom eller barsel, hvis der foreligger dokumentation for sygdom i form af en friattest, eller usædvanlige forhold gør sig gældende for den studerende jf. gældende eksamensbekendtgørelse. Det er uddannelsesinstitutionen, der fastsætter hvad der kan defineres som et usædvanligt forhold.

7.3 Regler for sygdom og omprøver

Ved sygdom skal den studerende melde sig syg til Studievejledningen. Sygemelding skal ske senest ved starttidspunktet for den mundtlige prøve. Hvis prøven alene består i en skriftlig aflevering, skal sygemelding ske inden afleveringstidspunktet. Senest 5 hverdagen efter prøven er afholdt, skal den studerende aflevere lægefaglige dokumentation til Studievejledningen. Afleverer den studerende ikke lægefaglig dokumentation inden for tidsfristen, betragtes det om et brugt prøveforsøg.

Dokumentation for sygdom kan være erklæring fra egen læge, eller dokumentation for indlæggelse. Sygdommens alvor og omfang skal fremgå af dokumentationen, dvs. tidspunktet for sygdommen skal fremgå, ligeledes at den studerende har været forhindret i at varetage sine studiemæssige forpligtelser grundet sygdom.

Syge- og omprøver afholdes hurtigst muligt jf. gældende eksamensbekendtgørelse. Tidspunkt for syge- og omprøver fremgår af oversigten over prøvedatoer, som findes på Itslearning. Eventuel afvigelse fra denne tid aftales mellem den studerende og UCD. Omprøve afholdes efter samme mål, kriterier og bestemmelser som de ordinære prøver på det gældende semester. Den studerende bliver automatisk tilmeldt omprøve hurtigst muligt.

7.4 Udarbejdelse og aflevering

Opgaven udarbejdes efter "Tekniske retningslinjer" og jf. "Juridiske retningslinjer for indsamling af persondata til brug i opgaver og projekter", som findes på Itslearning.

Uddannelsesinstitutionen foretager elektronisk plagiatkontrol. Opgaven afleveres elektronisk i PDF-format i WISEflow på det fastsatte tidspunkt.

Opgaven navngives således: 'Efternavn, fornavn, hold, nr. på semester'. Eks.: 'Jelle, Martin, CUDE2026, 1'.

Vejledning for aflevering i WISEflow findes på Itslearning

7.5 Snyd, plagiering og forstyrrende adfærd

Brug af egne tidligere bedømte eksamensbesvarelser skal ske med kildeangivelse og brug af citationstegn ved direkte citater fra eksamensbesvarelsen. Tilsvarende gælder ved brug af medstuderendes eksamensbesvarelser. De skal kildeangives på samme måde som alle øvrige kilder, der bruges i besvarelsen. Alle skriftlige opgaver skal således have et redeligt indhold. Uredelighed i opgaver, der er forudsætningskrav, vil medføre, at opgaven ikke kan godkendes, og at man ikke kan indstilles til eksamen. Dvs. den studerende bruger et prøveforsøg.

Som eksamenssnyd regnes det forhold, at en studerende under en prøve skaffer sig eller giver en anden studerende uretmæssig hjælp til besvarelse af prøven eller benytter sig af ikke tilladte hjælpemidler. Snyd medfører bortvisning fra prøven eller underkendelse af en allerede bedømt prøve.

Ved plagiering forstås, at den studerende ved en prøve har udgivet en andens arbejde for sit eget eller anvendt tidligere bedømt arbejde uden behørig kildehenvisning. Hvis der under eller efter en prøve opstår en formodning om, at en studerende har udgivet en andens arbejde for sit eget eller anvendt eget tidligere bedømt arbejde uden henvisning, indberettes dette til institutionen. Bliver formodningen bekræftet og vil handlingen kunne få betydning for bedømmelsen, bortviser institutionen den studerende fra prøven jf. eksamensbekendtgørelsens § 34.

Bruger man AI chatbotter, fx ChatGPT, i forbindelse med eksamen, erstatningsopgaver og forudsætningskravsopgaver på en måde, så man ikke løser sin opgave selvstændigt og individuelt, bliver det betragtet som eksamenssnyd (jf. KPs retningslinjer vedr. Chatbots og AI). Dette gælder også til eksamener, hvor alle hjælpemidler er tilladte at bruge, dog med undtagelse af, hvis brugen af chatbotter indgår specifikt som del af eksamens- eller opgavebeskrivelsen. Ved brug af AI gælder samme sanktioner som for eksamenssnyd jævnfør vores ordensreglement.

Udviser en studerende under en prøve forstyrrende adfærd, kan uddannelsen bortvise den studerende fra prøven. I mindre alvorlige tilfælde giver institutionen først en advarsel. Bortvises den studerende fra en prøve på grund af forstyrrende adfærd, anses den studerende for at have brugt et prøveforsøg.

Såfremt der foregår snyd, plagiering eller forstyrrende adfærd under skærpede omstændigheder, kan uddannelsen bortvise den studerende i en periode. Med midlertidig bortvisning gives samtidig skriftlig advarsel om, at gentagelsestilfælde kan føre til varig bortvisning.

7.6 Klage- og ankemulighed

Den studerende kan klage over retlige og faglige spørgsmål, herunder prøveforløbet, ved en eksamen eller en delprøve. Eventuel klage indgives individuelt af den studerende til uddannelsesleder/rektor senest 2 uger efter, at bedømmelsen af prøven er bekendtgjort for den studerende, medmindre der foreligger dokumentation for sygdom i form af en fritteksterklæring, eller usædvanlige forhold gør sig gældende for den studerende. Klagen skal være skriftlig og begrundet jf. gældende bestemmelser i eksamensbekendtgørelsen.

Den studerende har mulighed for at anke klageafgørelsen. Anken skal være skriftlig og begrundet og skal indgives til Uddannelsesleder senest 2 uger efter, at den studerende er gjort bekendt

med klageafgørelsen, medmindre der foreligger dokumentation for sygdom i form af en fritekst-erklæring, eller usædvanlige forhold gør sig gældende for den studerende, jf. gældende eksamensbekendtgørelse.

Hvis den studerende får medhold i klagen, eller eventuelt anken, tilbydes snarest muligt ombedømmelse med nye bedømmere. Ombedømmelsen kan resultere i en lavere karakter jf. eksamensbekendtgørelsen.

Hvis UCD vælger at fastholde sin afgørelse, vil den retlige del af klagen af UCD sendes til endelig behandling i Styrelsen for Forskning og Uddannelse.

8. Evaluering af semesteret

På UCD vægter vi studenterevaluering højt og har udarbejdet en procedure for dette. Semesteret evalueres både skriftligt og mundtligt ved dets afslutning.

Det er vigtigt, at så mange som muligt deltager semesterets evaluering, da studenterevalueringerne er den vigtigste datakilde til uddannelsesinstitutionens kvalitetsarbejde.

Bilag 1. Feedup, feedback og feedforward – en model for undervisnings- kvalitet

Begreberne Feed-up, feedback og feed-forward er studie-og læringsredskaber til brug for studerende og undervisere.

Inspireret af John Hattie og Helen Timperleys feedbackmodel skal studerende kontinuerligt gennem studiet have opstillet synlige læringsmål for at nå målene. Den studerende skal støttes i at nå sit mål gennem tre forskellige spørgsmål: Feed-up-spørgsmål, der forholder sig til målet, feedback-spørgsmål, der handler om udviklingen på vej mod målet, og endelig feed-forward-spørgsmål, der knytter sig til, hvilke skridt det derefter er hensigtsmæssige at tage.



Feed-up knytter sig til målet for læreprocessen og hjælper til, at den studerende ved, hvor vedkommende er på vej hen gennem synlige læringsmål.

Feedback skal give information om, hvor den studerende er i læreprocessen og dermed den studerendes nuværende forståelse af egen læring og placering ift. læringsmål. Er der en forskel mellem nuværende placering og forventet studieaktiviteter, og/eller kan dette relateres til den forudgående feed-up.

Feed-forward er der, hvor korrigerende finder sted. I feed-forward er det vigtigt, at korrektioner eller en præcisering af det forventede fremskridt er forstået af den studerende.

Litteratur:

Hattie, J. A., & Timperly, H. (2007). "The Power of Feedback". *Review of Educational Research*, 1.

Hattie, J. A. (2013). *Synlig læring - for lærere*. Frederikshavn. Dafolo.

Laursen, P. F. & Kristensen, H.J. (red.) (2017). *Didaktikhåndbogen*. Latvia. Hans Reitzels Forlag.