

Professionsbachelor i kristendom, kultur og kommunikation

Semesterbeskrivelse for 6. semester 2023 Hold 3kde20

Tema: Valgfrie elementer

Semesterbeskrivelsen er godkendt 28. november 2022

Ret til ændringer forbeholdes

Kolofon

Dato

28. november 2022

Semesterbeskrivelse, Professionsbacheloruddannelsen i kristendom, kultur og kommunikation
UC Diakonissestiftelsen

6. semester

Semesterbeskrivelsen tager udgangspunkt i Studieordning for professionsbacheloruddannelsen i kristendom, kultur og kommunikation (3K) 2022.

Studieordning 2022 tager udgangspunkt i BEK nr. 1163 af 10/07/2020 (gældende).

Formålet er at beskrive semesterets indhold, tilrettelæggelse og udprøvning af mål for læringsudbytte.

Dette semester har et omfang på 30 ECTS-point, fordelt over ca. 21 uger.

1 ECTS-point svarer til en studieindsats på ca. 27-28 timer, dvs. 1 uge (1,5 ECTS-point) svarer til en studieindsats på 41,25 timer.

Indhold

1. Tema 4	
2. Opbygning af semesteret	4
3. Mål for læringsudbytte	4
4. Pædagogisk tilrettelæggelse.....	5
4.1. Studieaktivitetsmodellen	5
4.2 Deadlines	10
4.3 Ansøgning om selvstuderet valgfrit element.....	10
5. Prøve 11	
5.1 Prøveform	11
5.2 Prøvens tilrettelæggelse	11
5.3 Bedømmelse	11
6. Generelle prøvebestemmelser	11
6.1 Forudsætningskrav	11
6.2 Tilmelding til eksamen.....	12
6.3 Udarbejdelse og aflevering.....	12
6.4 Snyd, plagiering og forstyrrende adfærd.....	12
6.5 Syge- /omprøver	13
6.6 Klager over prøver	13
7. Evaluering af semesteret.....	13
Bilag 1. Feedup, feedback og feedforward – en model for undervisningskvalitet.....	14

1. Tema

Semesteret indeholder ét tema, som er valgfrie elementer. Semesteret består af i alt 30 ECTS-point, der sammensættes individuelt af den enkelte studerende ud fra det udbud af valgfrie elementer, som udbydes ved hhv. 3K Aarhus og 3K København. Uddannelsens to udbudssteder – VIA University College og UC Diakonissestiftelsen - koordinerer deres tilbud af valgfrie uddannelseselementer med henblik på at øge valgmulighederne for den studerende.

Den studerende kan sammensætte sit semester af valgfrie elementer fra hhv. 3K Aarhus og 3K Kbh. Den studerende har også mulighed for at gennemføre en del af semestret som et selvstuderet valgfrit element svarende til max 10 ECTS. Et selvstuderet valgfrit element skal forhåndsgodkendes af den uddannelsesinstitution, hvor den studerende er indskrevet, efter uddannelsesinstitutionens gældende retningslinjer (jf. pkt. 4.3).

Uddannelsesinstitutionen yder ikke tilskud til kost, logi eller transport mellem Aarhus og Kbh.

2. Opbygning af semesteret

Tabel 1. Skematisk oversigt over semesterforløbet, forårssemesteret 2023

Kalenderuge forår 2023	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
Teori/Prøve	T	T	T	T	T	T	P	T	T	T	T	T	T	P	T	T	T	T	T	T	P	
Aarhus	Den æstetiske formidling						3K Værktøjskasse						Video til SoMe		3K forskerskole							
Kbh.	Kristendomsfagligt forløb: Konspiration og Religion						Pædagogisk forløb: Ungdomspædagogik						Kommunikationsfagligt forløb: Kommunikation på sociale medier									

T= teori

S= Semesterprøve (grøn)

3. Mål for læringsudbytte

Viden

Den studerende har viden om

1. egne faglige udviklings- og læringsbehov
2. det valgte specialiseringsområdes tvær- og monofaglige problemstillinger
3. teorier og metoder, der kan anvendes til at identificere, analysere og reflektere over de valgte problemstillinger
4. selvvalgte professionsfaglige praksisser, arbejdsopgaver og organisationer samt disses vidensgrundlag

Færdigheder

Den studerende kan

1. identificere og redegøre for egne læringsbehov samt strukturere og organisere egne læreprocesser
2. udvælge et specialiseringsområde og begrunde dets relevans

3. selvstændigt identificere og opsøge viden om tvær- og monofaglige problemstillinger inden for det selvvalgte specialiseringsområde
4. selvstændigt opsøge, udvælge og anvende relevante teorier og metoder i bearbejdelsen af de valgte problemstillinger
5. redegøre for og reflektere over samspillet mellem uddannelsens forskellige kerneområder i relation til det selvvalgte specialiseringsområde

Kompetencer

Den studerende kan

1. reflektere over sin egen position og faglighed som professionsudøver i konkrete arbejdssituationer
2. identificere, analysere og reflektere over komplekse tvær- og monofaglige problemstillinger inden for et selvvalgt specialiseringsområde
3. selvstændigt udvikle løsningsforslag målrettet en specifik professionsrelevant organisation, arbejdsopgave eller praksis

4. Pædagogisk tilrettelæggelse

Et væsentligt princip i uddannelsens opbygning er sammenhæng og progression i indhold og tilrettelæggelse af semestrene. Progressionen opnås gennem skiftende kontekster og perspektiver samt stigende kompleksitet i indhold og krav i undervisningen i såvel den praktiske som den teoretiske undervisning.

4.1. Studieaktivitetsmodellen

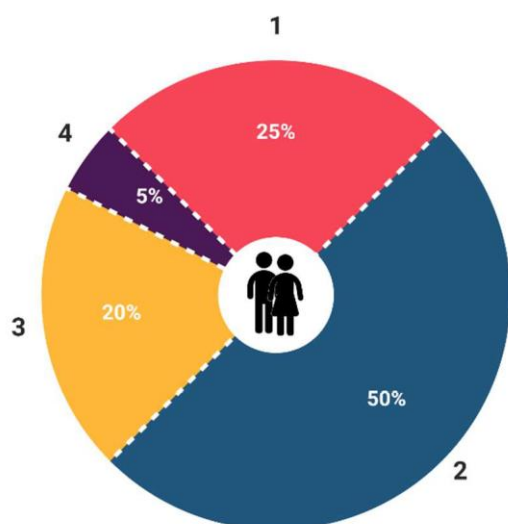
Ved 3K-uddannelsen forventer vi gennem hele uddannelsen en høj grad af deltageraktivitet, et udviklende læringsmiljø og en høj kvalitet. Derfor er den studerendes engagement, forberedelse og tilstedeværelse i undervisning og vejledning af afgørende betydning for kvaliteten og den studerendes læring.

Nedenstående studieaktivitetsmodel er med til at tydeliggøre de forskellige typer af studie- og læringsaktiviteter, der er knyttet til uddannelsen og på den måde styrke, at den studerende udnytter uddannelsesforløbet fuldt ud. Modellen er således et vejledende redskab, der skal hjælpe med til at skabe overblik over de forskellige krav og forventninger, som uddannelsen stiller i forhold til den studerendes studieindsats. Modellen kan ligeledes give et indblik i hvilke studieaktiviteter, der er initieret af henholdsvis de studerende selv og underviserne på det pågældende semester.

Figur 1. Studieaktivitetsmodel for 6. semester:

Studieaktivitetsmodellen

6. semester - Valgfrie elementer 30 ECTS points



Kategori 1

Undervisere har hovedansvaret for studieaktiviteterne, og studerende har et medansvar gennem forberedelse og deltagelse. Både studerende og underviser deltager.

Undervisning
Vejledning
Øvelser
Udprøvning
Feedback
evalueringer

Kategori 2

Undervisere har hovedansvaret for rammesætning af læringsaktiviteterne, og studerende har hovedansvar for aktiv deltagelse i de tilrettelagte studieaktiviteter. Kun studerende deltager.

Forberedelse
Gruppearbejde
Studiegrupper
Opgaveskrivning

Kategori 3

Studerende har hovedansvaret for studieaktiviteterne, og undervisere har medansvar for at rammerne er til stede. Kun studerende deltager.

Selvstudium
Videndeling
Litteratursøgning
Studiefremmende aktiviteter

Kategori 4

Studerende har hovedansvaret for læringsaktiviteterne, og undervisere har medansvar for at rammerne er til stede. Både studerende og underviser deltager.

Temadage
Studievejledning
Sociale og studiefaglige aktiviteter

4.2 Deadlines

Kursuskataloget med beskrivelse af de enkelte valgfrie elementer offentliggøres i begyndelsen af december. Her vil der være en nærmere beskrivelse af de enkelte valgfrie elementers opbygning, indhold og prøveform.

Fristen for at vælge, hvilke valgfrie elementer man ønsker, fremgår af kursuskataloget.

4.3 Ansøgning om selvstuderet valgfrit element

Hvis den studerende ønsker at gennemføre et selvstuderet valgfrit element, skal den studerende selvstændigt udforme en projektbeskrivelse for forløbet.

Projektbeskrivelsen må max fylde 7200 tegn ekskl. litteraturliste.

Projektbeskrivelsen skal indeholde:

- En beskrivelse af baggrunden for valg af problemformulering
- En kort og klar problemformulering
- En række selvstændigt formulerede videns-, færdigheds- og kompetencemål for forløbet
- En foreløbig disposition for den skriftlige opgave. Dispositionen kan dog ændres undervejs i forløbet.
- En tidsplan. Tidsplanen skal angive hvilke aktiviteter der indgår i forløbet, hvornår i forløbet aktiviteterne ligger, og hvor lang tid der er afsat til hver af dem.
- En foreløbig litteraturliste.

Aflevering af projektbeskrivelsen:

Fristen for at aflevere projektbeskrivelsen er den samme som fristen for tilmelding til de udbudte valgfrie elementer. Det er studerendes ansvar at tage kontakt til en underviser i god tid inden afleveringsfristen med henblik på sparring og feedback på projektbeskrivelsen, så den studerende kan nå at rette beskrivelsen til.

Hvis projektbeskrivelsen ikke kan godkendes eller ikke afleveres inden fristen, bliver den studerende automatisk tilmeldt de valgfrie elementer, der udbydes ved den studerendes egen uddannelsesinstitution.

Den endelige, forhåndsgodkendte projektbeskrivelse skal sendes til uddannelsesinstitutionen sammen med mailen om, hvilke øvrige valgfrie elementer den studerende ønsker.

Vejledning:

Den studerende har ret til én lektions vejledning i forbindelse med projektbeskrivelsens udformning og to lektioners vejledning under forløbet.

Prøve:

Delprøven består i en skriftlig opgave, der skal have et omfang på 8-10 normalsider. Opgaven bedømmes bestået/ikke-bestået.

5. Prøve

Den studerende skal til prøve i semesterets samlede mål for læringsudbytte: viden, færdigheder og kompetencer.

5.1 Prøveform

Prøve på 30 ECTS bestående af 3 delprøver på hver 10 ECTS: Semestrets tre valgfrie elementer udprøves via hver sin delprøve svarende til 10 ECTS. Alle delprøver afholdes som en intern, individuel skriftlig og/eller mundtlig prøve.

5.2 Prøvens tilrettelæggelse

For en nærmere beskrivelse af de enkelte prøver, se kursuskataloget med beskrivelse af de enkelte valgfrie elementer.

5.3 Bedømmelse

Semesterprøven bedømmes af eksaminator og medeksaminator udpeget af Uddannelsesinstitutionen. Bedømmelsen af den studerendes præstation er individuel.

Prøven bliver bedømt bestået/ikke-bestået. Beståede prøver kan ikke tages om.

Hver delprøve skal være bestået, før den samlede prøve kan anses for bestået.

6. Generelle prøvebestemmelser

6.1 Forudsætningskrav

Det er en forudsætning for at gå til prøve, at den studerende har opfyldt semesterets forudsætningskrav.

6.2 Tilmelding til eksamen

Den studerende er automatisk tilmeldt semestrets prøver ved semesterstart.

Den studerende kan kun framelde sig prøverne ved dokumenteret sygdom eller barsel, hvis der foreligger dokumentation for sygdom i form af en fritekst-erklæring, eller usædvanlige forhold gør sig gældende for den studerende. Besked om sygdom skal være studieadministrationen i hænde inden påbegyndelse af prøve. En evt. dokumentation for sygdom i form af en fritekst-erklæring skal være studievejlederen i hænde senest 3 hverdage efter prøvens afholdelse, hvorved det pågældende prøveforsøg bibeholdes. Ellers anses prøveforsøget som brugt.

6.3 Udarbejdelse og aflevering

Opgaven udarbejdes efter "Tekniske retningslinjer for opgaveskrivning" og jf. "Juridiske retningslinjer for indsamling af persondata til brug i opgaver og projekter", som findes på Itslearning.

Uddannelsesinstitutionen foretager elektronisk plagiatkontrol.

Opgaven afleveres elektronisk i WISEflow på det fastsatte tidspunkt.

Opgaven afleveres elektronisk i PDF-format. Opgaven navngives således: 'Efternavn, fornavn, hold, nr. på semester'. Eks.: 'Jelle, Martin, 3k2021, 1'.

Vejledning for aflevering i WISEflow findes på itslearning

6.4 Snyderi, plagiering og forstyrrende adfærd

Brug af egne tidligere bedømte eksamensbesvarelser skal ske med kildeangivelse og brug af citationstegn ved direkte citater fra eksamensbesvarelsen. Tilsvarende gælder ved brug af medstuderendes eksamensbesvarelser. De skal kildeangives på samme måde som alle øvrige kilder, der bruges i besvarelsen.

Alle skriftlige opgaver skal således have et redeligt indhold. Uredelighed i opgaver, der er forudsætningskrav, vil medføre, at opgaven ikke kan godkendes, og at man ikke kan indstilles til eksamen. Dvs. den studerende bruger et prøveforsøg.

Som eksamenssnyd regnes det forhold, at en studerende under en prøve skaffer sig eller giver en anden studerende uretmæssig hjælp til besvarelse af prøven eller benytter sig af ikke tilladte hjælpemidler. Snyderi medfører bortvisning fra prøven eller underkendelse af en allerede bedømt prøve.

Ved plagiering forstås, at den studerende ved en prøve har udgivet en andens arbejde for sit eget eller anvendt tidligere bedømt arbejde uden behørig kildehenvisning. Hvis der under eller efter en prøve opstår en formodning om, at en studerende har udgivet en andens arbejde for sit eget eller anvendt eget tidligere bedømt arbejde uden henvisning, indberettes dette til institutionen. Bliver formodningen bekræftet og vil handlingen kunne få betydning for bedømmelsen, bortviser institutionen den studerende fra prøven jf. eksamensbekendtgørelsens § 34.

Udviser en studerende under en prøve forstyrrende adfærd, kan uddannelsen bortvise den studerende fra prøven. I mindre alvorlige tilfælde giver institutionen først en advarsel. Bortvises den studerende fra en prøve på grund af forstyrrende adfærd, anses den studerende for at have brugt et prøveforsøg.

Såfremt der foregår snyd, plagiering eller forstyrrende adfærd under skærpede omstændigheder, kan uddannelsen bortvise den studerende i en periode. Med midlertidig bortvisning gives samtidig skriftlig advarsel om, at gentagelsestilfælde kan føre til varig bortvisning.

Semesterbeskrivelse for 6. semester,

Professionsbacheloruddannelsen i kristendom, kultur og kommunikation, UC Diakonissestiftelsen

6.5 Syge- /omprøver

Studerende, der grundet dokumenteret sygdom eller anden dokumenteret årsag, er forhindret i at gennemføre prøven, skal aflægge prøve snarest muligt. Syge- eller omprøven ligger i samme eksamenstermin i umiddelbar forlængelse af den ordinære prøve eller senest sammen med den næste ordinære prøve.

Er det en prøve, der er placeret i sidste eksamenstermin, eksempelvis bachelorprojektet, ligger syge- eller omprøven i samme eksamenstermin eller i umiddelbar forlængelse heraf.

6.6 Klager over prøver

Der kan klages over eksaminationsgrundlaget, prøveforløbet eller bedømmelsen. Vejledninger om, hvordan man klager, og hvordan klager bliver behandlet, findes på Itslearning.

7. Evaluering af semesteret

På UCD vægter vi studenterevaluering højt og har udarbejdet en procedure for dette. Semesteret evalueres både skriftligt og mundtligt ved dets afslutning.

Det er vigtigt, at så mange som muligt deltager semesterets evaluering, da studenterevalueringerne er den vigtigste datakilde til uddannelsesinstitutionens kvalitetsarbejde.

Bilag 1. Feedup, feedback og feedforward – en model for undervisningskvalitet

Begreberne Feed-up, feedback og feed-forward er studie- og læringsredskaber til brug for studerende og undervisere.

Inspireret af John Hattie og Helen Timperleys feedbackmodel skal studerende kontinuerligt gennem studiet have opstillet synlige læringsmål for at nå målene. Den studerende skal støttes i at nå sit mål gennem tre forskellige spørgsmål: Feed-up-spørgsmål, der forholder sig til målet, feedback-spørgsmål, der handler om udviklingen på vej mod målet, og endelig feed-forward-spørgsmål, der knytter sig til, hvilke skridt det derefter er hensigtsmæssige at tage.



Feed-up knytter sig til målet for læreprocessen og hjælper til, at den studerende ved, hvor vedkommende er på vej hen gennem synlige læringsmål.

Feedback skal give information om, hvor den studerende er i læreprocessen og dermed den studerendes nuværende forståelse af egen læring og placering ift. læringsmål. Er der en forskel mellem nuværende placering og forventet studieaktiviteter, og/eller kan dette relateres til den forudgående feed-up.

Feed-forward er der, hvor korrigerende finder sted. I feed-forward er det vigtigt, at korrektioner eller en præcisering af det forventede fremskridt er forstået af den studerende.

Litteratur:

Hattie, J. A., Timperly, H. (2007). *"The Power of Feedback"*. *Review of Educational Research*, 1.

Hattie, J. A. (2013). *Synlig læring - for lærere*. Frederikshavn. Dafolo.

Laursen, P. F. & Kristensen, H.J. (red.) (2017). *Didaktikhåndbogen*. Latvia. Hans Reitzels Forlag.