

Professionsbachelor i kristendom, kultur og kommunikation

Semesterbeskrivelse for 4. semester 2023 Hold 3kde21

Semesterdel A: Praktik

Semesterdel B: Diakoni, religionspædagogik og den mellem menneskelige samtale

Semesterbeskrivelsen er godkendt 28. november
2022

Ret til ændringer forbeholdes

Kolofon

Dato

28. november 2022

Semesterbeskrivelse, Professionsbacheloruddannelsen i Kristendom, Kultur og Kommunikation
UC Diakonissestiftelsen

4. semester

Semesterbeskrivelsen tager udgangspunkt i Studieordning for professionsbacheloruddannelsen i kristendom, kultur og kommunikation (3K) 2022.

Studieordning 2022 tager udgangspunkt i BEK nr. 1163 af 10/07/2020 (gældende).

Formålet er at beskrive semesterets indhold, tilrettelæggelse og udprøvning af mål for læringsudbytte.

Dette semester har et omfang på 30 ECTS-point, fordelt over ca. 21 uger.

1 ECTS-point svarer til en studieindsats på ca. 27-28 timer, dvs. 1 uge (1,5 ECTS-point) svarer til en studieindsats på 41,25 timer.

Indhold

1. Temaer	4
2. Opbygning af semesteret	4
3. Pædagogisk tilrettelæggelse	4
3.1 Studieaktivitetsmodellen	4
4. Semesterdel A - Praktik	10
4.1.Mål for læringsudbytte	10
4.2 Forudsætninger for at gå til prøve A.....	11
4.2.1 Mødepligt.....	11
4.2.2 Praktikkontrakt	11
4.2.3 Skriftlig refleksionsopgave	12
4.3 Øvrige rammer for praktikken	12
4.3.1 Refleksions- og midtvejssamtale	12
4.3.2 Vidensdeling på uddannelsesinstitutionen	12
4.3.3 Afsluttende praktiksamtale	13
4.3.4 Litteratur i praktikforløbet	13
4.3.5 Internationalisering.....	13
4.4 Intern semesterprøve A	13
4.4.1 Prøveform	13
4.4.2 Prøvens tilrettelæggelse	13
4.4.3 Bedømmelse	14
5. Semesterdel B - Diakoni, religionspædagogik og den mellem menneske- lige samtale.....	14
5.1 Mål for læringsudbytte	14
5.2 Forudsætninger for at gå til prøve B.....	15
5.3 Intern semesterprøve B	16
5.3.1 Prøveform	16
5.3.2 Prøvens tilrettelæggelse	16
5.3.3 Bedømmelse	16
6. Generelle prøvebestemmelser	17
6.1 Forudsætningskrav	17
6.2 Tilmelding til eksamen	17
6.3 Udarbejdelse og aflevering	17
6.4 Snyd, plagiering og forstyrrende adfærd	17
6.5 Syge- /omprøver	18
6.6 Klager over prøver	18
7. Evaluering af semesteret	18
Bilag 1. Feedup, feedback og feedforward – en model for undervisningskvalitet.....	19

1. Temaer

Semestret er opdelt i to forløb: Semesterdel A: 'Praktik' og semesterdel B: "Diakoni, religionspædagogik og den mellem menneskelige samtale".

2. Opbygning af semesteret

4. semester består af i alt 30 ECTS fordelt mellem et praktikforløb (1. praktik) på 15 ECTS og et teoretisk forløb på 15 ECTS.

Tabel 1. Skematisk oversigt over semesterforløbet, forårssemesteret 2023:

Kalenderuge forår 2023	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
Teori/ Prøve	SKS	P	P	P	P	P	P	P	P	P	SA	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	SB	SB

P= Praktik (rød)

SA= Semesterprøve A (grøn)

SKS= Skemafri studieuge (gul)

T= Teoretisk undervisning på uddannelsesinstitution (blå)

SB = Semesterprøve B (grøn)

3. Pædagogisk tilrettelæggelse

Et væsentligt princip i uddannelsens opbygning er sammenhæng og progression i indhold og tilrettelæggelse af semestrene. Progressionen opnås gennem skiftende kontekster og perspektiver samt stigende kompleksitet i indhold og krav i undervisningen i såvel den praktiske som den teoretiske undervisning.

3.1 Studieaktivitetsmodellen

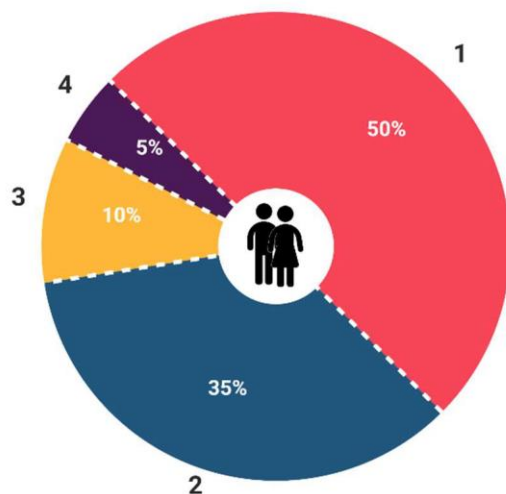
Ved 3K-uddannelsen forventer vi en høj grad af deltageraktivitet og et udviklende læringsmiljø med høj undervisningskvalitet. Derfor er den studerendes engagement, forberedelse og tilstedeværelse i undervisning og vejledning af afgørende betydning for kvaliteten og den studerendes læring.

Nedenstående studieaktivitetsmodel er med til at tydeliggøre de forskellige typer af studie- og læringsaktiviteter, der er knyttet til uddannelsen og på den måde styrke, at de studerende udnytter uddannelsesforløbet fuldt ud. Modellen er således et vejledende redskab, der skal hjælpe med til at skabe overblik over de forskellige krav og forventninger, som uddannelsen stiller i forhold til den studerendes studeindsats. Modellen kan ligeledes give et indblik i, hvilke studieaktiviteter der er initieret af henholdsvis de studerende selv og underviserne på det pågældende semester.

Figur 1. Studieaktivitetsmodel for 4. semester:

Studieaktivitetsmodellen

4. semester
30 ECTS points



Kategori 1

Undervisere har hovedansvaret for studieaktiviteterne, og studerende har et medansvar gennem forberedelse og deltagelse. Både studerende og underviser deltager.

Semestermøde
Undervisning
Praktikvejledning
Praktik- og refleksionssamtaler
Prøve A og B
Feedback

Kategori 2

Undervisere har hovedansvaret for rammesætning af læringsaktiviteterne, og studerende har hovedansvar for aktiv deltagelse i de tilrettelagte studieaktiviteter. Kun studerende deltager.

Selvstændigt arbejde i praktikforløbet
Forberedelse til praktik og undervisning
Litteratursøgning
Evalueringer

Kategori 3

Studerende har hovedansvaret for studieaktiviteterne, og undervisere har medansvar for at rammerne er til stede. Kun studerende deltager.

Selvstudium
Forberedelse til prøver
Peer-feedback ifm. videndagsdag
Studiemiljøfremmende aktiviteter

Kategori 4

Studerende har hovedansvaret for læringsaktiviteterne, og undervisere har medansvar for at rammerne er til stede. Både studerende og underviser deltager.

Studievejledning
Råd og udvalg
Studiemiljøfremmende aktiviteter

4. Semesterdel A - Praktik

Målet med uddannelsens første praktikforløb er, at den studerende gennem deltagelse i og refleksion over praksis opnår kompetencer til at planlægge, udføre, lede, formidle og udvikle arbejde inden for professionsfeltet samt til at indgå i tværprofessionelt samarbejde. Den studerende skal deltage i planlagte og målrettede undervisnings- og vejledningsforløb med udgangspunkt i eksemplariske og autentiske praksissituationer, som er relevante i forhold til de formulerede videns-, færdigheds- og kompetencemål på 4. semester.

4.1. Mål for læringsudbytte

Viden

Den studerende har viden om

1. praktikstedets værdier, mission, kultur og organisationsstruktur
2. grundlæggende professionsfaglig teori, metode og praksis
3. professionsfaglige problemstillinger og udfordringer

Færdigheder

Den studerende kan

1. selvstændigt formulere og arbejde med opnåelsen af egne læringsmål ud fra praktikstedets værdi-

grundlag og regelsæt

2. anvende teorier og metoder til at forstå og analysere praktikstedets praksis, herunder egne og andres handlinger
3. anvende relevante aspekter af uddannelsens kerneområder i en praksissammenhæng

Kompetencer

Den studerende kan

1. indgå fagligt indsigtfuldt i praktikstedets praksis
2. identificere, vurdere og arbejde med specifikke aspekter af uddannelsens kerneområder i et konkret praksisfelt knyttet til udøvelse af professionen

4.2 Forudsætninger for at gå til prøve A

Der er tre forudsætningskrav, der skal opfyldes, for at den studerende kan gå til semesterets prøve A:

1. At den studerende opfylder 100 % mødepligt i praktik jf. praktikkontrakten.
2. At den studerende udarbejder en individuel praktikkontrakt, der skal godkendes af hhv. praktikstedets og uddannelsesinstitutionens vejleder. I praktikkontrakten indgår aftaler om forberedelse og praktikrelevant hjemmearbejde som en del af mødepligten.
3. At den studerende udarbejder en skriftlig refleksionsopgave, der skal godkendes af uddannelsesinstitutionens vejleder.

4.2.1 Mødepligt

Den studerende har fuld mødepligt i praktikken. Der er også mødepligt til vidensdelingsdagen.

Mødepligt kan også være hjemmearbejde efter aftale med praktikstedet.

Studerende, der ikke opfylder mødepligten i praktikken, har mulighed for afhjælpning. Afhjælpning kan foregå på tre forskellige måder:

- Ved at praktikperioden forlænges med de manglende dage
- Ved at den studerende udarbejder og får godkendt en skriftlig afløsningsopgave inden for et specifikt emne relateret til praktikken
- Ved at den studerende går praktikken om, hvis der bevilges dispensation.

Hvilken af de tre muligheder, der anvendes, afhænger af fraværets omfang.

Hvis forudsætningskrav for at gå til prøve ikke er opfyldt ved prøvens start, kan den studerende ikke gå til prøve, og der anvendes et eksamensforsøg.

4.2.2 Praktikkontrakt

Ved praktikkens opstart gennemføres en forventningsafstemningssamtale mellem den studerende og praktikstedets praktikvejleder. Samtalen skal resultere i, at den studerende udarbejder en individuel skriftlig praktikkontrakt med afsæt i de overordnede læringsmål for praktikken. Praktikkontrakten findes på Praktikportalen og skal udfyldes senest ved afslutningen af praktikkens anden uge.

Guide til indledende praktiksamtale vedr. udarbejdelse af praktikkontrakt:

Det forventes, at den studerende forbereder sig skriftligt til samtalen. Den studerende kan tage udgangspunkt i en personlig præsentation, semesterbeskrivelsen m.m.

Samtalen kan tage udgangspunkt i følgende spørgsmål:

- Hvad ønsker den studerende at fokusere på i praktikken?
- Hvilke kompetencer har den studerende opnået på de forudgående semestre?
- Hvilke individuelle læringsmål ønsker den studerende at opnå?
- Hvilke gensidige overvejelser og ønsker er der i forhold til studieaktiviteter og studiemetoder?
- Hvilke konkrete opgaver skal den studerende arbejde med i praktikken?
- Hvilke gensidige forventninger har den studerende og praktikstedet til samarbejdet?

4.2.3 Skriftlig refleksionsopgave

I refleksionsopgaven tager den studerende udgangspunkt i en faglig problemstilling fra praktikstedet.

Den skriftlige opgave skal indeholde:

- En præsentation af den valgte problemstilling
- En refleksion over den valgte problemstillings relevans i forhold til 3K-fagligheden
- En beskrivelse af og refleksion over, hvordan problemstillingen er blevet håndteret eller burde håndteres af den studerende selv eller andre af praktikstedets aktører
- En konklusion relateret til egen læring og det videre praktikforløb

Opgaven skal inddrage relevant teori og indeholde kildeanvisninger og litteraturliste.

Følgende spørgsmål *kan* benyttes til refleksionsopgaverne:

- 1) Hvilken professionsfaglig problemstilling har været den mest udfordrende i denne periode?
- 2) Hvilke 3K-kompetencer har der særligt været brug for i forbindelse med arbejdet med denne problemstilling?
- 3) Hvilke teorier kan særligt belyse problemstillingen? På hvilken måde?

Refleksionsopgaven skal have et omfang på 3-4 normalsider svarende til 7.200-9.600 tegn inklusive mellemrum. Afleveringsdatoen fremgår på Praktikportalen.

4.3 Øvrige rammer for praktikken

4.3.1 Refleksions- og midtvejssamtale

Der afholdes en refleksions- og midtvejssamtale i løbet af praktikforløbet med deltagelse af den studerende, praktikvejleder og en vejleder fra 3K-uddannelsen. Her følges der op på de personlige læringsmål, som er angivet i praktikkontrakten, og den individuelle praktikkontrakt evalueres og justeres eventuelt. Samtalen kan både foregå virtuelt og med fysisk fremmøde på praktikstedet.

4.3.2 Vidensdeling på uddannelsesinstitutionen

Studerende, som er i praktik, mødes på uddannelsesinstitutionen på en fastsat dato. Her videndeler de om planlagte og iværksatte studieaktiviteter med henblik på gensidig sparring og inspiration. Der er mødepligt til vidensdelingsdagen.

Det forventes, at den studerende forbereder et oplæg, hvori der præsenteres et selvstændigt fremstillet produkt eller en faglig problemstilling fra praktikken. Vidensdelingsdagen giver også mulighed for refleksion over praktikken og vejledning hos uddannelsens praktikkoordinator.

Afsluttende praktiksamtale

Den afsluttende praktiksamtale afholdes i praktikperiodens sidste uge, hvor den studerende og praktikvejlederen deltager. Ved den afsluttende samtale dokumenteres og evalueres praktikforløbet i sin helhed med udgangspunkt i den studerendes løbende refleksioner. Samtalen udmøntes i, at praktikvejleder og den studerende udfylder hver deres evalueringsskema på Praktikportalen. Praktikvejlederen skal desuden godkende litteraturliste med anvendt litteratur jf. nedenstående.

Litteratur i praktikforløbet

Med udgangspunkt i semesterets kerneområder udarbejder den studerende løbende en litteraturliste over anvendt litteratur i praktikforløbet. Litteraturen skal være praksis-, udviklings- og forskningsbaseret.

Der læses 17-33 sider pr. 1 ECTS-point, svarende til 250 – 500 sider i løbet af praktikken.

Litteraturlisten attesteres af praktikvejlederen for relevans og niveau til den afsluttende studiesamtale.

Internationalisering

På 4. semester er det muligt at tage på udveksling i udlandet i 1. praktik. Internationale praktikophold i 1. praktik foregår primært til Europa. Studerende, som tager praktik i udlandet, udprøves på lige fod med andre studerende.

4.4 Intern semesterprøve A

Den studerende udprøves i semesterdel A's samlede mål for læringsudbytte: Kompetencer, viden og færdigheder, der udgør 15 ECTS.

4.4.1 Prøveform

Prøve på 15 ECTS: Semesterprøve 4A afholdes som en individuel skriftlig prøve med intern censur.

4.4.2 Prøvens tilrettelæggelse

Det er en forudsætning for at påbegynde den interne semesterprøve, at praktikvejlederen kan attestere, at den studerende kan opfylde deltagelsespligten, inden prøveforløbet påbegyndes.

Den tilknyttede vejleder fra 3K-uddannelsen fungerer også som vejleder til den interne prøve. Hver studerende tilbydes én lektions vejledning.

I samarbejde med praktikstedet aftales tre hele skrive dage til færdiggørelse af opgaven. Studerende med forlænget tid til udarbejdelse af opgaver har ret til fire hele dage. Det anbefales, at den studerende forbereder opgaven undervejs i praktikken.

Den skriftlige opgave skal indeholde:

- En indledning med præsentation af en 3K-faglig, praksisrelateret problemstilling, som den studerende

har erfaret i sit praktikforløb, samt en problemformulering.

- En analyse og diskussion af den valgte problemstilling med udgangspunkt i modeller, begreber og/eller teorier fra relevant faglitteratur
- En konklusion

Der refereres til minimum 500 siders semesterrelevant litteratur.

Den studerende må gerne tage udgangspunkt i den samme problemstilling som i refleksionsopgaven, men må ikke genbruge ordret tekst fra denne opgave.

Omfang:

Opgavens omfang er 8-10 sider svarende til 19.200-24.000 tegn inklusive mellemrum.

4.4.3 Bedømmelse

Semesterprøve A bedømmes af eksaminator og medeksaminator udpeget af Uddannelsesinstitutionen.

Bedømmelsen af den studerendes præstation er individuel.

Prøven bliver bedømt bestået/ikke-bestået. Den interne prøve er bestået, når den studerende har opnået karakteren 02 eller derover. Beståede prøver kan ikke tages om.

5. Semesterdel B - Diakoni, religionspædagogik og den mellem menneskelige samtale

På 4. semesters teoretiske del er der fokus på diakoni, religionspædagogik og den mellem menneskelige samtale/sjælesorg. De tre områder behandles enkeltvis som afgrænsede fagområder, men der er samtidig tale om områder, som fletter ind i hinanden.

Under fagområdet diakoni arbejdes der med diakoniens teologiske begrundelse, diakonihistorie, diakonale arbejdsmetoder samt aktuel national og international diakoni.

Under fagområdet religionspædagogik sættes der fokus på forskellige religionspædagogiske arbejdsmetoder, hvor vægtlægningen er på kristendomsformidling i forskellige kontekster. Arbejdsområder som minikonfirmandundervisning, konfirmandforberedelse og skole-kirkesamarbejde er således centrale emner i undervisningen. Derudover arbejdes der med almen religionspædagogik og religionspsykologi samt teorier om religiøs udvikling.

I undervisningen om den mellem menneskelige samtale lægges der vægt på tilegnelse af såvel teori som praksis bl.a. med refleksionsøvelser over egen rolle i en sjælesørgerisk samtale.

5.1 Mål for læringsudbytte

Viden

Den studerende har viden om

1. diakoniens teologiske begrundelse
2. hovedlinjer i dansk og europæisk diakonihistorie
3. menigheds- og organisationsdiakoni
4. religionspædagogiske og religionspsykologiske teorier og deres pædagogiske og didaktiske

konsekvenser for praksisfeltet

5. sjælesorgsteori og -praksis

Færdigheder

Den studerende kan

1. sammenligne, fortolke og vurdere teologiske tekster ud fra et diakonalt perspektiv samt reflektere disse tekster ind i en historisk såvel som en nutidig sammenhæng
2. identificere og analysere diakonale, kommunikative, sociale og organisatoriske udfordringer inden for menigheds- og organisationsdiakoni og relatere disse til relevant teori
3. argumentere for, beslutte, tilrettelægge og gennemføre religionspædagogisk undervisning ud fra didaktiske overvejelser
4. vurdere konsekvenser af egne handlinger, hvor mennesker har forskellige tros- og livsvalg, og hvor forskellige normer og værdier udtrykkes
5. udvælge og anvende relevante metoder i sjælesorgspraksis og reflektere over egen rolle i en sjælesorgssamtale

Kompetencer

Den studerende kan

1. selvstændigt identificere behov, opstille målsætninger samt analysere, evaluere og justere handlingsmuligheder for udvalgte målgrupper
2. varetage religionspædagogiske og religionsdidaktiske opgaver i relation til planlægning, tilrettelæggelse og gennemførelse af kirkefaglige, kristendomsfaglige og religionsfaglige aktiviteter
3. udvise empati og gennemføre sjælesørgeriske samtaler

5.2 Forudsætninger for at gå til prøve B

Der er ét forudsætningskrav, der skal opfyldes, for at den studerende kan gå til semestrets prøve B:

1. At den studerende har opfyldt mødepligt i den teoretiske undervisning svarende til 75% af al skemalagt kategori 1-undervisning på semesterdel B. Tidspunkt for opgørelse af fravær fremgår af *prøvedatoer* på Itslearning.

Opfyldes dette forudsætningskrav ikke, er forudsætningen for at kunne gå til prøve, at den studerende udarbejder en individuel skriftlig opgave. Den skriftlige opgave skal godkendes af en underviser, før den studerende kan deltage i prøven.

Opgaven skal tage udgangspunkt i en selvproduceret problemformulering, der afspejler semesterets tre overordnede temaer: diakoni, religionspædagogik og den mellem menneskelige samtale. Dette for at sikre, at den studerende har opnået semesterdel B's samlede læringsmål.

Opgaven skal have et omfang på 10-12 sider svarende til 24.000 – 28.800 tegn inklusive mellemrum og referere til minimum 300 siders semesterrelevant litteratur. Afviger opgavens omfang fra dette, kan den ikke godkendes. Der gives ikke vejledning.

Hvis forudsætningskravet for at gå til prøve ikke er opfyldt ved prøvens start, kan den studerende ikke gå til prøve, og der anvendes et eksamensforsøg.

5.3 Intern semesterprøve B

Den studerende udprøves i semesterdel B's samlede mål for læringsudbytte: Kompetencer, viden og færdigheder, der udgør 15 ECTS.

5.3.1 Prøveform

Prøve på 15 ECTS: Semesterprøve 4A afholdes som en individuel skriftlig/mundtlig prøve med intern censur.

5.3.2 Prøvens tilrettelæggelse

Skriftlig del:

Den skriftlige del af prøven består i en individuel, bunden hjemmeopgave, som har en varighed af 48 timer. Opgaven skal have et omfang på 4-5 sider svarende til 9.600-12.000 tegn inklusive mellemrum. Afviger opgavens omfang fra dette, afvises den fra bedømmelsen, og der er anvendt et eksamensforsøg.

I den bundne hjemmeopgave indgår der eksamensspørgsmål fra et eller flere af fagområderne diakoni, religionspædagogik og den mellem menneskelige samtale.

Der gives ikke vejledning.

Mundtlig del:

I det mundtlige oplæg uddyber, nuancerer og/eller perspektiverer den studerende udvalgte elementer fra den skriftlige opgave.

Varighed: 35 minutter i alt fordelt på 5 minutters oplæg ved den studerende, 20 minutters eksamination og maksimalt 10 minutters votering og feedback.

Eksaminator er hovedansvarlig for at stille spørgsmål under eksaminationen. Medeksaminator kan stille uddybende spørgsmål.

5.3.3 Bedømmelse

Semesterprøve B bedømmes af eksaminator og medeksaminator udpeget af Uddannelsesinstitutionen. Bedømmelsen af den studerendes præstation er individuel og sker på baggrund af en samlet vurdering af den skriftlige opgave, det mundtlige oplæg og den efterfølgende mundtlige eksamination.

Prøven bliver bedømt efter 7-trinsskalaen. Den interne prøve er bestået, når den studerende har opnået karakteren 02 eller derover. Beståede prøver kan ikke tages om.

6. Generelle prøvebestemmelser

6.1 Forudsætningskrav

Det er en forudsætning for at gå til prøve, at den studerende har opfyldt semesterets forudsætningskrav.

6.2 Tilmelding til eksamen

Den studerende er automatisk tilmeldt semestrets prøver ved semesterstart.

Den studerende kan kun framelde sig prøverne ved dokumenteret sygdom eller barsel, hvis der foreligger dokumentation for sygdom i form af en fritekst-erklæring, eller usædvanlige forhold gør sig gældende for den studerende. Besked om sygdom skal være studieadministrationen i hænde inden påbegyndelse af prøve.

En evt. dokumentation for sygdom i form af en fritekst-erklæring skal være studievejlederen i hænde senest 3 hverdage efter prøvens afholdelse, hvorved det pågældende prøvforsøg bibeholdes. Ellers anses prøvforsøget som brugt.

6.3 Udarbejdelse og aflevering

Opgaven udarbejdes efter "Tekniske retningslinjer for opgaveskrivning" og jf. "Juridiske retningslinjer for indsamling af persondata til brug i opgaver og projekter", som findes på Itslearning.

Uddannelsesinstitutionen foretager elektronisk plagiatkontrol.

Opgaven afleveres elektronisk i WISEflow på det fastsatte tidspunkt.

Opgaven afleveres elektronisk i PDF-format. Opgaven navngives således: 'Efternavn, fornavn, hold, nr. på semester'. Eks.: 'Jelle, Martin, 3k2021, 1'.

Vejledning for aflevering i WISEflow findes på itslearning

6.4 Snyd, plagiering og forstyrrende adfærd

Brug af egne tidligere bedømte eksamensbesvarelser skal ske med kildeangivelse og brug af citationstegn ved direkte citater fra eksamensbesvarelsen. Tilsvarende gælder ved brug af medstuderendes eksamensbesvarelser. De skal kildeangives på samme måde som alle øvrige kilder, der bruges i besvarelsen.

Alle skriftlige opgaver skal således have et redeligt indhold. Uredelighed i opgaver, der er forudsætningskrav, vil medføre, at opgaven ikke kan godkendes, og at man ikke kan indstilles til eksamen. Dvs. den studerende bruger et prøvforsøg.

Som eksamenssnyd regnes det forhold, at en studerende under en prøve skaffer sig eller giver en anden studerende uretmæssig hjælp til besvarelse af prøven eller benytter sig af ikke tilladte hjælpemidler. Snyd medfører bortvisning fra prøven eller underkendelse af en allerede bedømt prøve.

Ved plagiering forstås, at den studerende ved en prøve har udgivet en andens arbejde for sit eget eller anvendt tidligere bedømt arbejde uden behørig kildehenvisning. Hvis der under eller efter en prøve opstår en formodning om, at en studerende har udgivet en andens arbejde for sit eget eller anvendt eget tidligere

bedømt arbejde uden henvisning, indberettes dette til institutionen. Bliver formodningen bekræftet og vil handlingen kunne få betydning for bedømmelsen, bortviser institutionen den studerende fra prøven jf. eksamensbekendtgørelsens § 34.

Udviser en studerende under en prøve forstyrrende adfærd, kan uddannelsen bortvise den studerende fra prøven. I mindre alvorlige tilfælde giver institutionen først en advarsel. Bortvises den studerende fra en prøve på grund af forstyrrende adfærd, anses den studerende for at have brugt et prøveforsøg.

Såfremt der foregår snyd, plagiering eller forstyrrende adfærd under skærpede omstændigheder, kan uddannelsen bortvise den studerende i en periode. Med midlertidig bortvisning gives samtidig skriftlig advarsel om, at gentagelsestilfælde kan føre til varig bortvisning.

6.5 Syge- /omprøver

Studerende, der grundet dokumenteret sygdom eller anden dokumenteret årsag, er forhindret i at gennemføre prøven, skal aflægge prøve snarest muligt. Syge- eller omprøven ligger i samme eksamenstermin i umiddelbar forlængelse af den ordinære prøve eller senest sammen med den næste ordinære prøve.

Er det en prøve, der er placeret i sidste eksamenstermin, eksempelvis bachelorprojektet, ligger syge- eller omprøven i samme eksamenstermin eller i umiddelbar forlængelse heraf.

6.6 Klager over prøver

Der kan klages over eksaminationsgrundlaget, prøveforløbet eller bedømmelsen. Vejledninger om, hvordan man klager, og hvordan klager bliver behandlet, findes på Itslearning.

7. Evaluering af semesteret

På UCD vægter vi studenterevaluering højt og har udarbejdet en procedure for dette. Semesteret evalueres både skriftligt og mundtligt ved dets afslutning.

Det er vigtigt, at så mange som muligt deltager semesterets evaluering, da studenterevalueringerne er den vigtigste datakilde til uddannelsesinstitutionens kvalitetsarbejde.

Bilag 1. Feedup, feedback og feedforward – en model for undervisningskvalitet

Begreberne Feed-up, feedback og feed-forward er studie- og læringsredskaber til brug for studerende og undervisere.

Inspireret af John Hattie og Helen Timperleys feedbackmodel skal studerende kontinuerligt gennem studiet have opstillet synlige læringsmål for at nå målene. Den studerende skal støttes i at nå sit mål gennem tre forskellige spørgsmål: Feed-up-spørgsmål, der forholder sig til målet, feedback-spørgsmål, der handler om udviklingen på vej mod målet, og endelig feed-forward-spørgsmål, der knytter sig til, hvilke skridt det derefter er hensigtsmæssige at tage.



Feed-up knytter sig til målet for læreprocessen og hjælper til, at den studerende ved, hvor vedkommende er på vej hen gennem synlige læringsmål.

Feedback skal give information om, hvor den studerende er i læreprocessen og dermed den studerendes nuværende forståelse af egen læring og placering ift. læringsmål. Er der en forskel mellem nuværende placering og forventet studieaktiviteter, og/eller kan dette relateres til den forudgående feed-up.

Feed-forward er der, hvor korrigerende finder sted. I feed-forward er det vigtigt, at korrektioner eller en præcisering af det forventede fremskridt er forstået af den studerende.

Litteratur:

Hattie, J. A., Timperly, H. (2007). "The Power of Feedback". Review of Educational Research, 1.

Hattie, J. A. (2013). Synlig læring - for lærere. Frederikshavn. Dafolo.

Laursen, P. F. & Kristensen, H.J. (red.) (2017). Didaktikhåndbogen. Latvia. Hans Reitzels Forlag.