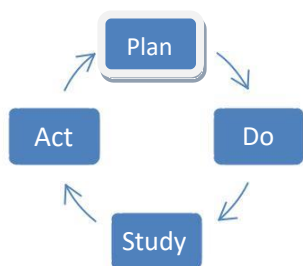




Revideret 01.02.2022, Louise Elmgård Thiem, Uddannelsesleder SOSU, UCD

Monitorering og kvalitetssikring af skolens pædagogik og didaktik

Social- og sundhedsuddannelsernes kvalitetspolitik er underlagt Diakonissestiftelsens Kvalitetspolitik (jf. "Kvalitetspolitik" godkendt 22. 5. 2015), hvoraf det fremgår, at alle afdelinger (herunder SOSU-uddannelserne) løbende arbejder med såvel kvalitetssikring i form af egenkontrol (årlig selvevaluering samt elev- og virksomhedstrivselsundersøgelser) og kvalitetsudvikling (handleplaner til forbedringer). Vi opererer med kvalitet i fire faser, som skal ses som spiralisk sammenhængende:



- Plan:** At identificere, analysere og opstille mål og standarder (fx ETU, VTU, løbende undervisningsevaluering, selvevalueringsdag)
- Do:** At igangsætte aktiviteter/implementere mål og standarder (fx Opfølgingsplan på selvevalueringsdag, opfølgende handlingsplaner på trivselsundersøgelser, strategi for efter-og videreuddannelse, IT-didaktisk strategi mv.)
- Study:** At undersøge og evaluere effekten af de igangsatte aktiviteter (Opfølgingsplan, ETU, VTU)
- Act:** At fastholde aktiviteter eller iværksætte korrigerende aktiviteter, hvor kvaliteten ikke er opfyldt (fx løbende ledelsesmæssig monitorering af læreplaner, undervisningsmaterialer mv., samarbejdsudvalgsmøder)



Disse faser er yderligere udfoldet i det nedenstående tilføjet forklaringer af, hvordan der specifikt arbejdes med kvalitet og dokumentation af kvalitet.

Fra Bekendtgørelse via uddannelsesordning til LUP

Den lokale uddannelsesplan (LUP) er udarbejdet af skolen på baggrund af Uddannelsesordningen, der er udarbejdet af SEVU, der igen er en detaljering af Bekendtgørelsen for Social- og sundhedsuddannelsen, der er udarbejdet af Undervisningsministeriet.

LUP'en er udarbejdet af skolens leder på baggrund af et tæt samarbejde med skolens undervisere og repræsentanter fra praktikken, og den godkendes i det lokale uddannelsesudvalg (LUU).

LUP'en indeholder 3 hovedområder:

- *Læringsmål for undervisningen*
En overordnet beskrivelse af, hvad eleven forventes at kunne, når forløbet er afsluttet. Hvis skolen finder, at uddannelsens mål og fagmålene er tilstrækkeligt klart beskrevet i uddannelsesbekendtgørelsen og uddannelsesordningen til, at skolen kan tilrettelægge undervisningen, kan disse mål bruges som læringsmål.
- *Indholdet i undervisningen*
En beskrivelse af undervisningen, herunder det planlagte faglige indhold, de teoretiske og praktiske opgaver, eleverne skal arbejde med, og hvordan undervisningen er planlagt helhedsorienteret, differentieret, tværfagligt og praksisrelateret.
- *Evaluering og bedømmelse*
Den løbende evaluering og feedback, og den afsluttende bedømmelse, herunder bedømmelsesgrundlag og bedømmelseskriterier.

Mål og fagenes varighed omsat til lektioner i læreplaner og undervisningsmateriale

De enkelte fags målbeskrivelser fremgår af uddannelsesordningerne og hoved- samt grundfagsbekendtgørelserne. Herfra har skolen sammensat fag og temaer, således at undervisningstimerne relateres til de specifikke mål for fagene.

På baggrund af Uddannelsesordningernes og Bekendtgørelsens retningsanvisninger på fagenes varighed, er timetallet fordelt på de forskellige skoleperioder og temaer.

I læreplaner er fagene delt ud på temaerne og timerne, og der angives med * hvilke mål, de enkelte lektioner henfører til. Læreplaner for de specifikke fag udarbejdes af de fagansvarlige undervisere og godkendes af leder.

Læreplanerne for de enkelte uddannelsesforløb er afsat for undervisningsplaner, som laves til specifikke hold.

Pædagogiske-didaktiske værktøjer og metoder

På baggrund af læreplanerne udarbejder den enkelte underviser undervisningsmateriale til de specifikke lektioner. På teammøderne koordinerer underviserne sammenhængen mellem fagene, således at samtlige undervisere opnår en viden om, hvor de specifikke klasser er i deres samlede uddannelsesforløb, og der sikres sammenhængskraft mellem fagene.

Undervisning, læreplaner og materialer udarbejdes og udføres i overensstemmelse med skolens pædagogisk-didaktiske grundlag.



Alt undervisningsmateriale (oplæg, cases, opgaver mv.) gemmes på skolens K-drev til undervisning for at sikre transparens og understøtte videndeling i undervisningen.

LUP kalkule:

LUP-kalkulen er en beregningsmodel til fordeling af fagene på skoleperioder og temaer og videre ud i de enkelte timetal.

Skemaskabeloner

Skemaskabelonen er en oversigt til skemalægger over den optimale struktur og fordeling af timer ud fra LUP-kalkulen.

Elevernes viden om eget uddannelsesforløb

Eleverne modtager ved optagelsesstart et brev med nødvendige informationer og en plan for deres uddannelsesforløb, som skal underskrives.

Den første dag ved uddannelsesstart gennemgås uddannelsens forløb i hovedtræk og mål for den samlede uddannelse. På første dag i hver skoleperiode på hovedforløbet gennemgås temaer og mål for pågældende skoleperiode.

Denne introduktion foretages så vidt muligt af klasselærere. Den fagansvarlige underviser gennemgår målene for pågældende fag, når dette fag starter.

Eleverne får udleveret en uddannelsesbog ved uddannelsens start, hvori blandt andet skolens reglement, praktiske oplysninger, vejledning til kontaktlærersamtaler, regler for prøver og mål for uddannelsen er placeret. Eleverne nedskriver refleksioner og indsætter relevante papirer i bogen. Uddannelsesbogen bruges både på skoleperioder og i praktikperioder på hovedforløbet.

Hvert hold tildeles en klasselærer, der har ansvaret for den samlede classes uddannelsesforløb, sociale miljø og for at de obligatoriske indsatser udføres (karakterer, valg til valgfag mv). Det er også klasselærerens opgave at sørge for at godkende elevens uddannelsesplan i elevplan.

At følge den enkelte elev gennem kontaktlærersamtaler

Hver elev tildeles en kontaktlærer, der følger eleven gennem hele uddannelsesforløbet. Kontaktlæreren planlægger og udfører kontaktlærersamtaler, jævnfør godkendt funktionsbeskrivelse, og ved behov kan yderligere samtaler afholdes.

Tildelingen og fordelingen af kontaktelever tager hensyn til undervisernes øvrige arbejdsomfang. Det tilstræbes, at en kontaktlærer også er blandt de primære undervisere på holdene.

Evaluering af undervisningen

Eleverne evaluerer individuelt efter hver skoleperiode og ved uddannelsens afslutning. Evalueringerne opsamles efter hver skoleperiode samt uddannelsens afslutning et resultat, der tilgår leder og som indgår i teamets drøftelser af den pædagogiske praksis. Der opsamles konklusioner, der en gang pr år opsamles og danner præcedens for fremtidig praksis.

Derudover foretages der løbende, mundtlige evalueringer på holdene, hvor bl.a. det faglige niveau, undervisningsmetoder, relationer til elevkammerater og til underviserne mm. evalueres.

Elevtrivselsundersøgelse

Skolen gennemfører hvert år Elevtrivselsundersøgelse, hvor dels en obligatorisk spørgeramme dels en valgfri spørgeramme benyttes. Resultaterne af den årlige ETU indgår i skolens kvalitetsarbejde og den årlige selvevaluerings- og opfølgingsplan.



Virksomhedstrivselsundersøgelse

Hvert år gennemføres Virksomhedstrivselsundersøgelse (VTU), hvor SOSU-skolens praktiksteder evaluerer ud fra indikatorer fastsat af ministeriet. Resultaterne af den årlige VTU indgår i skolens kvalitetsarbejde og den årlige selvevaluerings- og opfølgingsplan.

Undervisningsmiljøvurdering

Skolen gennemfører hvert 3. år en lovpligtig Undervisningsmiljøvurdering. Resultatet indgår i skolens kvalitetsarbejde og den årlige selvevaluerings- og opfølgingsplan.

Faglige kvalifikationer, kompetencer og kompetenceudvikling

Underviserne har alle en professionsbacheloruddannelse eller lignende samt en pædagogisk efter- eller videreuddannelse på minimum diplomniveau. Uddannelsesleder har en professionsbachelor eller lignende, en videregående pædagogisk uddannelse, lederuddannelse og relevante kurser inden for kvalitetssikring mv. Leder foretager en kompetenceafdækning og tilrettelægger kvalifikations- og kompetenceløft ved ansættelsen og kontinuerligt som en del af den årlige MUS. På baggrund af en strategisk kompetenceafdækning tilrettelægges den individuelle og den samlede underviserstabs kompetenceudvikling. Der vægtes både en intern vidensdeling, en organisatorisk læring samt en ekstern kompetenceudvikling.

Hver nyansat underviser i en fast stilling har en mentor, der fungerer som ressourceperson i den første tid, og som er ansvarlig for at den nye kollega får mulighed for at modtage relevante information og introducerer den nye kollega til de bærende IT-systemer; outlook, Studie+, TEAMS mv..

Alle nye undervisere skal introduceres til afkrydsning af elever ifht. fravær, upload af undervisningsmaterialer og undervisningsplaner til Studie+, kopimaskiner mv.

Ledelsesmæssig monitorering

Lederen udarbejder en detaljeret aktivitetsoversigt for et halvt år ad gangen. Når skemaer er lagt sikrer leder, at disse er i overensstemmelse med aktivitetsoversigten.

Via aktivitetsoversigten dokumenteres afvigelser fra planlægningen og hvilke tiltag, der udføres. Formålet er at monitorere, at de pædagogiske ydelser leveres trods omlægninger og sygdom.

Ledelsesmæssig monitorering af undervisning

Den ledelsesmæssige monitorering sker via

- Læreplaner
- Undervisningsmateriale
- Undervisningen
- Evalueringer
- Gennemførelse

Lederen deltager i teammøder, hvor ovenstående drøftes, og lederen kan løbende indhente information om undervisningens konkrete indhold på de enkelte hold via undervisningsplaner på den til formålet valgte elektroniske platform, samt deltagelse i udvalgte undervisningssituationer.

- 1) Læreplaner skal godkendes før brug.



- 2) Undervisningsmateriale ligger tilgængeligt for samtlige ansatte på den elektroniske platform, og leder tager punktnedslag i materialet således at de enkelte underviseres kompetencer kan vurderes, og det enkelte fags niveau kan sikres.
- 3) Lederen kan observere en undervisningssituation og evaluere undervisningen i dialog med underviseren omkring det observerede, der udspørges om begrundelser for praksis, der laves konklusion, og der beskrives evt. indsatsområder for kompetenceudvikling.

Strategiske indsatsområder

Hvert år identificeres strategiske indsatsområder for den pædagogiske praksis. Disse fremgår bl.a. af Skole- og institutionsplanen.