

Frederiksberg den 28.04.21

Trivsels- og ordensreglement, professionsuddannelserne UC Diakonissestiftelsen

Grundlaget for en god og succesfuld sameksistens mellem mennesker er gensidig respekt. Respekt for hinanden som mennesker, respekt for hinandens synspunkter og respekt for hinandens ting. Gensidig respekt er en tillid til og forventning om, at når man behandler andre mennesker ordentligt, bliver man også selv behandlet ordentligt.

Uddannelsescenter Diakonissestiftelsen, UCD, er kendetegnet ved kristne værdier, som blandt andet omsættes i ordentlighed, respekt og fællesskab. Vi har drevet skole siden 1873 og for at fællesskabet kan fungere, er det væsentligt for os, at vi også har nogle sanktionsgivende regler. Reglerne tager udgangspunkt i respekten for fællesskabet og for mangfoldighed. De har til formål dels at skabe klarhed omkring, hvilke typer af adfærd, der anses for uacceptabel i UCD, dels at skabe tillid til en høj kvalitet i behandlingen af sager om uacceptabel adfærd. Det er de studerendes sikring af deres retssikkerhed, medarbejdernes sikring af et godt arbejdsmiljø og ledernes sikkerhed for en høj kvalitet i sagsbehandlingen.

GRÆNSEOVERSKRIDENDE ADFÆRD

I UCD anser vi al adfærd, som ødelægger eller forstyrrer et godt lærings-, undervisnings- og arbejdsmiljø som uacceptabel.

Vi forventer derfor, at alle studerende og medarbejdere på uddannelserne udviser respekt for fællesskabet og mangfoldighed. Vi respekterer individets ret til forskellighed og forventer at den enkeltes adfærd såvel i det fysiske som virtuelle rum udviser respekt for andre. Det betyder studerende har pligt til at optræde hensynsfuldt og ordentligt over for medstuderende og ansatte på uddannelsesinstitutionen, Diakonissestiftelsens ejendom, ejendele m.v. Studerende skal efterkomme de anvisninger, forbud og påbud, der gives af uddannelsesinstitutionens ansatte i interne regler, herunder ordensregler, ved skiltning, sikkerhedsforskrifter, opslag m.v., der gælder for hele Diakonissestiftelsens område.

Grænseoverskridende og krænkende adfærd (fx mobning, seksualiserende adfærd, truende adfærd, chikane, vold eller trusler om vold), der involverer uddannelsesinstitutionens medarbejdere, elever og studerende tolereres ikke. Dette gælder både, hvis det sker på uddannelsesinstitutionen, i praktik og klinik telefonisk, via SMS, mail eller på sociale medier. En grænseoverskridende og krænkende adfærd kan medføre en advarsel eller i alvorlige tilfælde en øjeblikkelig, tidsbegrænset eller

varig bortvisning.

Det medfører øjeblikkelig bortvisning at indtage og/eller at være påvirket af euforiserende stoffer eller alkohol i undervisningstiden.

Trusler, vold, tyveri, våbenbesiddelse samt hærværk på Diakonissestiftelsens bygninger og materiel vil medføre øjeblikkelig bortvisning.

RYGNING

UCD er røgfrit område. E-cigaretter er ikke tilladt på uddannelsen.

MØDEPLIGT OG TILSTEDEVÆRELSE

Der er mødepligt til udvalgt undervisning samt til udvalgte obligatoriske øvelser på uddannelserne. Ved undervisningens start er det forventet, at studerende er til stede og ikke forlader undervisningen i utide.

Overtøj placeres uden for klasselokalet eller tages med ind i lokalet. Tasker mv medbringes i klasselokalerne. Klasselokalerne er ikke alle aflåste, det er derfor den enkelte studerendes eget ansvar at tage pung, mobil og andet værdifuldt med sig, når klasselokalet forlades. Hvis en studerende får stjålet noget, skal den studerende selv anmelde det til politiet og orientere sin uddannelsesinstitutionens ledelse om tyveriet. UCD erstatter ikke stjalne effekter.

Af hensyn til rengøringspersonalet, skal studerende efter den sidste undervisningstime sætte sin stol op i holderen /eller omvendt på bordet, således at gulvet er frit for stole.

KØKKEN

De studerende har et fælles køkken (bygning 3, etage 2, lokale 18), hvor de kan opbevare mad og drikke. Alle har ansvar for at rydde op efter sig selv. Almindeligvis er der en ordning hvor Studerende på 1. semester, har ansvaret sammen med 2. og 3. semester på 3K uddannelsen for bl.a. at tømme opvaskemaskine.

Køleskabene skal tømmes hver fredag.

Køkkenet i bygning 1.2 er KUN forbeholdt personalet

SKILLS- OG SIMULATIONSNUM

I bygning 7, etage 2, findes demo-stuer til øvelser i sygepleje og ergonomi.

Det påhviler den enkelte studerende at efterlade lokalerne i orden, således at de næste middelbart kan anvende dem til undervisning. Ved brug af linned og andet noteres den brugte mængde, så nyt kan bestilles hjem af underviser.



BADERUM

Der er enkelte brusekabiner - ved toilettet i bygning 2 samt toilettet på grupperums-gangen i bygning 1. Det er den enkelte studerendes ansvar at sørge for, at baderummet efterlades i pæn stand.

LÅN AF LOKALER TIL STUDIESOCIALE FORMÅL

Det er muligt at låne lokaler til sociale studieaktiviteter efter aftale med uddannelsesleder Pia Palnæs Hansen kontaktes på piph@ucdiakonissen.dk

Ved lån af lokaler skal der være mindst to ansvarlige for holdet (kontaktpersoner til uddannelsesleder), som sikrer at lånte lokaler er opryddet og rengjorte efter brug, og at alle studerende er ude af uddannelsesinstitutionen senest kl. 23.59. De ansvarlige sikrer desuden, at alle døre er forsvarligt låst inden de forlader stedet. Der må under ingen omstændigheder tændes levende lys i Diakonissestiftelsens gamle bygninger.

KOMMUNIKATION

Studerende har pligt til at tjekke sin studiemail og at sørge for at studieadministrati-onen har det rigtige mobilnummer.

Adfærd på sociale medier i og uden for undervisningstiden, der har betydning for uddannelsens undervisningsmiljø er omfattet af disse ordensregler. Det betyder at der skal anvendes en saglig og ordentlig tone ifm. kommunikation på vores fælles læringsplatforme.

Det er ikke tilladt at være aktiv på de sociale medier i undervisningstiden, medmindre det er en aktivitet, der er igangsat af underviseren.

Mobiler skal være på lydløs eller slukket, mens der er undervisning. Det er derfor ikke tilladt at besvare sms eller maile i timen, medmindre det er en aktivitet, der er igangsat af underviseren. Det er heller ikke tilladt at foretage lyd- eller medieoptagelser i undervisningen, medmindre det er aftalt, da det kan indebære u hensigtsmæssig indvirkning på undervisningen. En studerende, der pga. sit handicap har brug for at optage undervisningen, har ret til dette, såfremt optagelserne kun vil blive brugt privat. Optagelser af undervisning med denne begrundelse aftales med den enkelte underviser.

PLAGIAT

Alle eksamensopgaver gennemgår plagiatkontrol. Der må maksimalt være 15 % plagiat i en opgave.

Ved plagiering forstås, at den studerende ved en prøve har udgivet en andens arbejde for sit eget eller anvendt tidligere bedømt arbejde uden behørig kildehenvisning. Hvis der under eller efter en prøve opstår en formodning om, at en studerende har



udgivet en andens arbejde for sit eget eller anvendt eget tidligere bedømt arbejde uden henvisning, indberettes dette til institutionen. Bliver formodningen bekræftet og vil handlingen kunne få betydning for bedømmelsen, bortviser institutionen den studerende fra prøven.

Såfremt der foregår snyd eller plagiering under skærpede omstændigheder, kan uddannelsen bortvise den studerende i en periode. Med midlertidig bortvisning gives samtidig skriftlig advarsel om, at gentagelsestilfælde kan føre til varig bortvisning.

PRAKTIK

For sygeplejerskeuddannelsen henvises til 'Rammer og krav', som kan findes henholdsvis på praktikportalen samt på KUHR.

For 3K studerende henvises til praktikstedets retningslinjer.

KONTAKT

Ønsker du at kontakte uddannelsesinstitutionen, skal du altid anvende din studiemail. Mailadressen på de uddannelsens ledelse, undervisere og administration findes på Diakonissestiftelsens hjemmeside.

Ovenstående liste er ikke udtømmende, og al adfærd som forstyrrer, hindrer eller ødelægger det gode lærings-, undervisnings- og arbejdsmiljø, som allerede eksisterer på UCD, er imidlertid uacceptabelt, og alle som udviser sådan adfærd må forvente, at deres handlinger og undladelser kan få konsekvenser.

REGLER OM DE FORHOLDSREGLER, UCD VIL IAGTTAGE VED OVERTRÆDELSE AF ORDENSREGLERNE

Studerende skal følge professionsuddannelsernes ordensregler. Ved overtrædelse indkaldes studerende til samtale med uddannelsesinstitutionens ledelse, der træffer afgørelse om det fortsatte forløb.

Ledelsen afgør ud fra karakteren og graden af forsømmelserne eller de disciplinære forseelser, hvilke foranstaltninger der skal forsøges iværksat.

INDBERETNING

Det gode lærings-, undervisnings- og arbejdsmiljø er vores alles ansvar. Enhver studerende eller medarbejder er derfor forpligtet til at indberette uacceptabel adfærd, som de anser for ødelæggende eller alvorlig forstyrrende for det gode lærings-, undervisnings- og arbejdsmiljø.

Uacceptabel adfærd hos studerende skal indberettes skriftligt til uddannelseslederen på den uddannelse, som pågældende studerende er indskrevet på. Navnet på identificeret indberetter skal altid fremgå af indberetningen.

Hvis uddannelsesleder vælger at undersøge en hændelse eller omstændigheder



nærmere, på baggrund af en indberetning, skal den studerende, som indberetningen omhandler informeres om, at der er foretaget indberetning og at sagen undersøges.

INDSAMLING AF OPLYSNINGER

Det er helt essentielt for tilliden til disse retningslinjer og for de studerendes retssikkerhed, at alle sager om påstået uacceptabel adfærd undersøges grundigt, inden der træffes en afgørelse. Dette er også et krav efter forvaltningsretten.

Hvor mange og hvilke oplysninger der indsamles og detaljegraden af oplysningerne vil afhænge helt af sagens omstændigheder. Men ingen studerende kan sanktioneres for uacceptabel adfærd uden et veldokumenteret grundlag.

I indsamlingen af oplysninger i en sag om påstået uacceptabel adfærd vil det være en helt naturlig del af sagsoplysningen at høre alle involveredes opfattelse af, hvad der er hændt. Dette kan foregå enten mundtligt, skriftligt eller både- og.

SAMTALE MED UDDANNELSESLIDER

I UCD mener vi, at tillid og respekt bedst skabes gennem dialog. Det er derfor en meget vigtig del af sagsbehandlingen i sager om uacceptabel adfærd, at uddannelseslederen på den uddannelse, som den eller de studerende er indskrevet på, holder en samtale med den eller de studerende, som en indberetning vedrører.

Formålet med samtalen er dels at afklare, hvad der præcist er sket (altså som en del af sagsoplysningen), dels at nå til en fælles forståelse for, at den pågældende adfærd – såfremt det er klart, at der har været udvist uacceptabel adfærd.

AFGØRELSE

Først når uddannelseslederen har indsamlet alle relevante og nødvendige oplysninger i sagen og afholdt en samtale med den studerende (med evt. bisidder), kan der træffes afgørelse. I afgørelsen af sagen skal inddrages den studerendes eventuelle tidligere registrerede sanktioner for uacceptabel adfærd.

Afgørelsen skal være skriftlig, og skal som minimum indeholde:

- Sagens resultat
- En udførlig begrundelse for sagens resultat
- En klagevejledning

Indeholder afgørelsen ikke alle disse punkter, kan den studerende kræve en ny afgørelse, som lever op til disse krav. Afgørelsen skal endvidere leve op til alle forvaltningslovens krav til afgørelser.

Der kan imidlertid være behov for at træffe afgørelser hurtigt for at afværge alvorlige situationer. Opstår der et akut behov har en uddannelsesleder mulighed for at træffe en mundtlig afgørelse om midlertidig bortvisning i overensstemmelse med forvaltningsloven. Afgørelsen sendes skriftligt efterfølgende.



En afgørelse i en sag om påstået uacceptabel adfærd kan resultere i én eller flere af følgende:

- Afvisning: Sagen afvises, da der ikke er fundet grundlag for at konkludere, at den studerende har udvist uacceptabel adfærd
- Advarsel: Den studerende modtager en advarsel
- Midlertidig bortvisning: Den studerende bortvises midlertidigt fra uddannelsen
- Permanent bortvisning: Den studerende bortvises permanent og udskrives derfor af uddannelsen

Sanktionerne: advarsel, midlertidig bortvisning og permanent bortvisning er som udgangspunkt niveaudelte, således at en mildere sanktion som regel skal gå forud for en mere indgribende sanktion. Dog vil der være tilfælde, hvor en uddannelsesleder vurderer, at et forhold er så alvorligt og/eller er sket under så særligt skærpende omstændigheder, at det nødvendiggør en mere indgribende sanktion uden forudgående mildere sanktioner.

OPFØLGENDE SAMTALER

I UCD mener vi, at alle afgørelser om uacceptabel adfærd skal følges op. Det følger af princippet om gensidig respekt, at en studerende vejledes om, dels hvilke konsekvenser en given afgørelse har for den pågældende, dels hvilke muligheder pågældende har i sin uddannelse fremover.

SAMTALE MED UDDANNELSESLEDER

Det er vigtigt, at den studerende indkaldes til samtale med uddannelseslederen ikke bare før, der træffes afgørelse, men også efter. Dette for at sikre, at den studerende har forstået de konsekvenser, som den nu trufne afgørelse har for den studerendes videre studium. Dette gælder også, selvom mistanken afkræftes, og der træffes afgørelse om, at sagen afvises.

SAMTALE MED STUDIEVEJLEDER

Den studerende skal også altid henvises til en studievejleder, når der er truffet afgørelse i deres sag om påstået uacceptabel adfærd. Det er studievejlederens rolle at støtte den studerende i det videre forløb i uddannelsen.

KLAGEMULIGHED

Studerende kan klage til styrelsen for Forskning og Uddannelse over retlige forhold ved en konkret afgørelse, som uddannelsesinstitutionen har truffet. Når der foretages en retlig vurdering, undersøger styrelsen, om uddannelsesinstitutionen har overholdt gældende ret i deres behandling af den studerendes sag. Herunder, om de gældende uddannelsesregler og anden lovgivning (f.eks. forvaltningsloven og lov om ligestilling af kvinder og mænd) og de almindelige forvaltningsretlige principper er



overholdt.

Uddannelsesinstitutioner har fagligt selvstyre. Det betyder, at styrelsen ikke har mulighed for at tage stilling til de skøn, som institutionen udøver i medfør af uddannelsesreglerne. Styrelsen går kun ind i sådanne sager, såfremt der vurderes, at der er behov for at undersøge, om der er foretaget et ulovligt skøn fra institutionens side.

Endvidere anbefales det, at studerende henvende sig til De Studerendes Råd (DSR) eller deres egen faglige organisation.

Rektor
Kim Petersen