

# Den lokale undervisningsplan

Grundforløb 2

Uddannelsesområde:

Social- og sundhedsassistentuddannelsen

August 2021

## Indhold

Den lokale undervisningsplan.....	1
1. Indledning.....	4
2. Generelt om Social- og sundhedsuddannelserne på Uddannelsescenter Diakonissestiftelsen .....	5
2.1. De politiske mål med uddannelsen .....	5
2.2. Praktiske oplysninger.....	5
2.3. Værdigrundlag .....	6
2.4. Det pædagogiske og didaktiske grundlag.....	6
2.4.1. Læringsmiljø .....	7
2.4.2. Ressourcer og udstyr .....	8
2.5. Underviserkompetencer.....	8
2.6. Adgangskrav til uddannelsen. ....	8
2.7. Erhvervsuddannelse for voksne .....	8
2.8. Realkompetencevurdering .....	9
2.9. Elevens personlige uddannelsesplan.....	9
2.10. Uddannelsesbogen .....	10
2.11. Vejledning og støtte i uddannelsen.....	10
2.11.1. Kontaktlærer.....	10
2.11.2. Uddannelsesvejledning .....	10
2.11.3. Læsevejleder og SPS-koordinator .....	11
2.11.4. Mentorordning .....	11
2.12. Skolens trivsels – og ordensreglement.....	11
2.12.1. Mødepligt og fravær .....	11
3. Social- og sundhedsuddannelserne.....	12
3. 1. Uddannelsesforløbet på Grundforløb 2 .....	12
3.2. Uddannelsesforløbets indhold og organisering .....	13
3.2.1. Det uddannelsesspecifikke fag .....	14
3.2.2. Grundfag dansk, naturfag, engelsk.....	14
3.2.3. Valgfag .....	14
4. Beskrivelse af læringsaktiviteter .....	14
4.1. Det uddannelsesspecifikke fag.....	15
4.1.1. Tema 1: Professionalitet .....	15
4.1.2. Tema 2: Pleje og omsorg .....	16
4.1.3. Tema 3: Professionel handlen .....	17

4.1.4. Brand og førstehjælp.....	17
4.2. Grundfag.....	18
4.2.1. Dansk .....	18
4.2.2 Naturfag.....	21
4.2.3 Grundfag: Engelsk på niveau E .....	25
4.3 Støttefag.....	26
4.3.1. Ekstra Dansk .....	26
4.3.2 Støttefag: ekstra Naturfag.....	27
4.3.3. Støttefag: Præsentationsteknik.....	27
4.4. Afsluttende prøver .....	28
4.4.1. Den afsluttende grundforløbsprøve i det uddannelsesspecifikke fag.....	28
5. Bedømmelse og evaluering .....	30
5.1. Løbende evalueringer.....	30
5.1.1. Evaluering og selvevaluering .....	31
5.2 Klager.....	31
5. 3. Prøvebevis og translokation .....	31
6. Bilag .....	32
Bilag 1: Skolens trivsels- og ordensreglement .....	32
Bilag 2: Oversigt over merit og afkortning for Elevtype EUV2.....	34

## 1. Indledning

Den Lokale Undervisningsplan (LUP) på Social- og sundhedsskolen på Uddannelsescenter Diakonissestiftelsen beskriver formål, rammer og læringsaktiviteter på Grundforløb 2 rettet mod Social- og sundhedsassistentuddannelsen.

Undervisningsplanen på Grundforløb 2 mod Social- og sundhedsassistentuddannelsen er udarbejdet på baggrund af:

”Bekendtgørelse af lov om erhvervsuddannelser” - *LBK nr. 1395 af 28/01/2020*,

”Bekendtgørelse om social- og sundhedsassistentuddannelsen” - *BEK nr. 2304 af 18/12/2020*,

”Bekendtgørelse om erhvervsuddannelser” - *BEK nr. 1619 af 27/12/2019*

”Bekendtgørelse om grundfag, erhvervsfag m.v.” – *BEK nr. 692 af 26/05/2020*.

”Bekendtgørelse om prøver og eksamen i grundlæggende erhvervsrettede uddannelser” – *BEK nr. 41 af 16/01/2014*

Undervisningsplanen er et fælles arbejdsredskab for elever, undervisere, ledelse og Det Lokale Uddannelsesudvalg.

Formålet med undervisningsplanen på Grundforløb 2 er at informere om målsætninger, indhold, struktur og organisering, samt det pædagogiske og didaktiske grundlag for elevens læring.

Kim Petersen  
Rektor

UC Diakonissestiftelsen

## 2. Generelt om Social- og sundhedsuddannelserne på Uddannelsescenter Diakonissestiftelsen

Den danske Diakonissestiftelse er en privat selvejende institution, hvis virke hviler på et folkekirkeligt grundlag, jf. Diakonissestiftelsens vedtægter.

<http://diakonissestiftelsen.dk/media/1751/1-dstvedtaegtsept2012.pdf>

Social- og sundhedsuddannelserne samarbejder med Det Lokale Uddannelsesudvalg (LUU) om tilrettelæggelse og gennemførelse af uddannelsen. Undervisningsplanen bliver løbende revideret i det omfang, der er behov for det, hvilket sker i samarbejdet mellem ledelse, undervisere, elever og Det Lokale Uddannelsesudvalg.

Nærværende lokale undervisningsplan (LUP) er gældende for elever med uddannelsesstart fra august 2021.

Undervisere og ledelse på grundforløb og hovedforløb arbejder tæt sammen for at sikre, at progressionen i uddannelsesniveauerne er optimal for eleverne.

I Uddannelsesadministrationen er der ansat uddannelsessekretærer, koordinatore og uddannelsesvejledere, hvis opgave det bl.a. er at sørge for, at de administrative forhold fungerer.

### 2.1. De politiske mål med uddannelsen

De overordnede politiske mål i erhvervsuddannelserne udgør også rammen for social- og sundhedsuddannelsen. Målene er:

1. Flere elever skal vælge en erhvervsuddannelse efter 9./10. klasse
2. Flere elever skal fuldføre en erhvervsuddannelse
3. Erhvervsuddannelserne skal udfordre alle elever, så de bliver så dygtige, de kan
4. Tilliden til og trivslen på erhvervsuddannelserne skal styrkes

Grundforløbene til Social- og sundhedsuddannelserne har som overordnet formål, at eleverne skal kunne klare overgangskravene til hovedforløbene.

### 2.2. Praktiske oplysninger

Oplysninger om skolen og uddannelsens opbygning og indhold findes på skolen hjemmeside: [www.diaconissestiftelsen.dk](http://www.diaconissestiftelsen.dk) – gå ind under SOSU.

Her findes oplysninger om:

- Adgangskrav og optagelse
- De enkelte holds starttidspunkter
- Realkompetencevurdering i forbindelse med optagelse
- Regler for fremmøde og fravær
- Ordensregler
- Klagevejledninger
- Generelle prøvebestemmelser

I undervisningsplanen henvises til følgende love og bekendtgørelser:

- Bekendtgørelse af lov om erhvervsuddannelser - LBK nr 1395 af 28/09/2020
- Bekendtgørelse om erhvervsuddannelser - BEK nr 1619 af 27/12/2019
- Bekendtgørelse om social- og sundhedsassistentuddannelsen - BEK nr 2304 af 18/12/2020
- Bekendtgørelse om prøver og eksamen i grundlæggende erhvervsrettede uddannelser - BEK nr 41 af 16/01/2014
- Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse - BEK nr 262 af 20/03/2007
- Bekendtgørelse om grundfag, erhvervsfag og erhvervsrettet andetsprogsdansk i erhvervsuddannelserne - BEK nr 692 af 26/05/2020

### 2.3. Værdigrundlag

Uddannelserne bygger sit pædagogiske virke på grundlæggende demokratiske værdier, hvor en høj grad af selvstændighed, medmenneskelighed og deltagelse i sociale og kulturelle fællesskaber, samt mangfoldigheden vægtes. Vi værdsætter værdier som: Medmenneskelighed, ordentlighed, faglighed, synergi og nytænkning højt i såvel samarbejdet internt på skolen mellem elever, undervisere og ledelse som med eksterne samarbejdspartnere. Vi er et traditionsbundet sted med mange faste traditioner.

For at styrke oplevelsen af fællesskab på tværs af uddannelserne i hele uddannelsescentret er der hver tirsdag obligatorisk morgensamling i Diakonissestiftelsens kirke (Emmauskirken) kirken fra klokken 10 – 10:15, samt andre arrangementer i løbet af året.

### 2.4. Det pædagogiske og didaktiske grundlag

Vores uddannelses- og lærings syn tager udgangspunkt i, at eleverne er sociale og ansvarlige, og at alle har et personligt udviklingspotentiale. Læring ses derfor udviklet af og i sociale sammenhænge, hvor resultatet af læringsprocessen er afhængig af vekselvirkningen mellem den enkelte elevs samspil med omgivelserne, samt bearbejdning og refleksion over de oplevelser, som læringsituationen byder på. På Grundforløb 2 er uddannelsesrammerne derfor tilrettelagt, så de både fremmer dialog og læring.

Formålet med undervisningen på Grundforløb 2 er at forberede eleverne fagligt og personligt til at starte på et hovedforløb inden for social- og sundhedsuddannelserne. Undervisningen er forankret i hold og er i udgangspunktet organiseret i læringsaktiviteter i temaer, der integrerer det uddannelsesspecifikke fag samt udvalgte valgfag og grundfag på en tværfaglig og helhedsorienteret måde. Hvis eleven har fået godskrivning for grundfag eller fagområder i det uddannelsesspecifikke fag, kan deres uddannelse afkortes tilsvarende. (jf. bilag 2).

Læringsaktiviteterne er af erhvervsfaglig karakter og er derfor tilrettelagt med tæt reference til praksis. Eleven får mulighed for at arbejde med problemstillinger, der styrker de erhvervsfaglige kompetencer. De afvekslende principper og metoder i undervisningen er valgt med henblik på at styrke elevernes læring, motivation for læring og udvikling samt give dem indblik i egne faglige og personlige potentialer.

I undervisningen er der fokus på elevens læring, og der veksles mellem nedenstående principper og metoder, som kan tilgodes differentiering i undervisningen:

- Oplæg fra underviser med henblik på fælles diskussion i klassen
- Arbejde i teams ud fra principperne i Kollaborativ Læring
- Arbejde i teams ud fra principperne i Kooperativ Læring
- Casearbejde

- Projektorienteret arbejde
- Praksisnære øvelser fx simulations-/rollespil

Uanset hvilket princip, der undervises ud fra, anser vi elevernes trivsel og et godt socialt fællesskab i klassen som en vigtig forudsætning for, at den tilsigtede læring kan finde sted.

### **Undervisningsdifferentiering:**

Den mangfoldige sammensætning af elever i forhold til både faglige, sociale, kulturelle, sproglige og personlige kompetencer og erfaringer, forudsætter, at der på skolen anvendes en mangfoldighed af metoder til undervisningsdifferentiering, hvilket er et område, som løbende videreudvikles.

### **Kollaborativ Læring:**

Som nævnt er en af metoderne *Kollaborativ Læring*. Ud fra denne metode er elevernes samarbejde i elevteamet karakteriseret ved, at eleverne arbejder sammen mod et fælles mål og er indbyrdes afhængige af hinanden, idet alle elever er med i alle de processer, der er nødvendige for at løse en opgave. Dette kræver høj grad af selvstændighed. Der skal derfor skabes et lærende fællesskab, hvori opgaven kan løses, hvilket også kræver en høj grad af videndeling og kommunikation mellem eleverne. *Kollaborativ Læring* er en hensigtsmæssig metode i problem- og projektorienterede læringsaktiviteter, idet det åbne, dynamiske og selvstyrende er i fokus.

### **Kooperativ Læring:**

En anden metode er *Kooperativ Læring*, hvor princippet for samarbejdet i elevteamet er, at opgaverne inddeles i mindre delopgaver inden for en overordnet ramme. Opgaverne uddelegeres herefter til de forskellige i gruppen, der arbejder med delopgaverne uafhængigt af hinanden. Denne afgrænsning af opgaverne kan medvirke til mere overskuelighed i opgaveløsningen for eleverne og dermed styrke og tilgodese de elever, som er fagligt udfordrede. Et andet væsentligt princip i denne metode er, at undervisningen tilrettelægges således, at det bevægelsesorienterede element inddrages på en aktiv måde i den enkelte elevs læring, hvorved elevernes sociale kompetencer bliver styrket.

### **2.4.1. Læringsmiljø**

Da vi er en lille skole, tilbydes eleven trygge rammer med et nært forhold til sine undervisere, dette skal være med til at skabe god kemi mellem lærer og eleverne og eleverne indbyrdes. På skolen får eleven en fast klasselærer og et fast klasselokale for at skabe et gruppetilhørsforhold blandt eleverne. Ligesom der vil være mulighed for ekstra støtte igennem elevens uddannelsesforløb. Undervisningen vil være en kombination af klasseundervisning, individuelle opgaver og gruppearbejde med fokus på, at alle opnår en høj faglighed gennem personlig læring og motivation. Der er en høj grad af deltagerinvolvering og deltageraktivitet i undervisningen. Der er et højt underviserengagement, hvor tydelige mål for undervisningen, god planlægning og klar styring af undervisningen vægtes højt. Underviseren har afgørende indflydelse på karakteren af læringsmiljøet.

Dele af undervisningsforløbet ligger fast, men eleven har også selv mulighed for at præge indholdet med forskellige valgfag og projekter. Vi forventer, at eleven er aktiv i arbejdet med at tilegne sig viden, færdigheder og kompetencer med henblik på at nå de faglige mål. Læringsmiljøet vil være med til at styrke deltagernes motivation, åbenhed og aktivitet med henblik på de læringsmuligheder, der ligger i situationen. Skolens læringsmiljø vil styrke deltagernes vilje til og muligheder for at lære noget. Læringsmiljøet på Uddannelsescenter Diakonissestiftelsen er karakteriseret ved, at det giver mulighed for gode sociale relationer, høj grad af tryghed, tolerance og åbenhed, klarhed om normer og regler samt engagement. Der er grupperum, hvor eleverne kan arbejde uforstyrret eller benytte til samvær af social karakter.

Undervisningen er organiseret med oplæg fra undervisere, praktiske øvelser, gruppearbejde, fremlæggelser, ekskursioner mm. Derudover vil eleven igennem hele forløbet være tilknyttet et elev-team, som underviseren sammensætter. På skolen vægtes det, at undervisningen er differentieret, at eleven bliver anerkendt, samt at eleven får feedback for sin indsats på skolen.

På Uddannelsescenter Diakonissestiftelsen er der etableret et særligt miljø, der giver gode muligheder for et godt socialt fællesskab med henblik på, at alle elever trives på skolen. Samlet kan man sige, at lærer og elever skal opleve sig som en del af et socialt fællesskab, hvor der er gensidig respekt og accept, hvor der er tolerance og tryghed, og hvor der er engagement bl.a. igennem faste sociale arrangementer i klassen. Dette anser vi som vigtigt i forhold til at skabe motivation for læring, og dermed øge elevens muligheder for at gennemføre uddannelsen. Udviklingen af skolens læringsmiljø er en dynamisk proces, og der arbejdes løbende med dette.

#### 2.4.2. Ressourcer og udstyr

Når eleven starter på Grundforløb 2, skal eleven bl.a. arbejde ud fra en grundbog, som anskaffes af eleven. Derudover vil der være en del opgaver, som skal udarbejdes digitalt. Eleven har adgang til uddannelsescentrets netværk og IT-faciliteter, dvs. computere, printere og kopimaskiner. Brugen af IT er integreret i de tværfaglige temaer. I enkelte lektioner forventes der selvstændigt arbejde med løsning af opgaver og research – dette foretages online - enten gennem gruppe- eller individuelt arbejde, og kan bl.a. være med afsæt i platformen *Uddata+*.

### 2.5. Underviserkompetencer

Undervisere på grundforløbet har som hovedregel en grunduddannelse inden for det pædagogiske eller sundhedsfaglige område suppleret med en videreuddannelse. Undervisernes kompetencer bliver løbende udviklet i form af kurser, konference og efteruddannelse.

### 2.6. Adgangskrav til uddannelsen.

Ifølge LBK nr. 1395, kap. 2 kan elever, *uden uddannelsesaftale*, søge optagelse på Grundforløb 2:

- Hvis de ved 9. – eller 10. klasseprøver har bestået dansk og matematik med et karaktergennemsnit på mindst 2,0, - eller tilsvarende resultat ved en tilsvarende prøve og
- er vurderet uddannelsesparate i henhold til lov om vejledning om uddannelse og erhverv, samt pligt til uddannelse, beskæftigelse mv.
- Har bestået Grundforløbets 1. del (GF1)
- En ansøger, som *ikke* opfylder ovenstående krav, har dog adgang, hvis skolen ud fra en helhedsvurdering, der foretages på baggrund af en centralt stillet prøve og en samtale med ansøgeren, vurderer, at denne kan gennemføre en erhvervsuddannelse.
- En ansøger uden uddannelsesaftaler, der omfatter Grundforløb 2, kan kun optages på et Grundforløb 2 tre gange.

En ansøger *med uddannelsesaftale* har direkte adgang til Grundforløb 2.

### 2.7. Erhvervsuddannelse for voksne

EUV er erhvervsuddannelsen for voksne, der er fyldt 25 år ved uddannelsens påbegyndelse. EUV er et målrettet forløb, der som hovedregel er kortere end en tilsvarende erhvervsuddannelse for unge. Der kan samlæses i undervisningen mellem voksne og unge. Hvordan uddannelsen sammensættes for



den enkelte elev afhænger af den erfaring og tidligere uddannelse, eleven har i forvejen og baseres på en realkompetencevurdering.

## 2.8. Realkompetencevurdering

I forbindelse med optagelsen på Social- og sundhedsuddannelsens grundforløb 2 får den enkelte elev en personlig uddannelsesplan. Forud for udarbejdelse af elevens personlige uddannelsesplan foretages en realkompetencevurdering.

Realkompetencevurderingen kan give afkortning af elevens uddannelsesforløb (hvis eleven er over 25 år), hvis eleven kan dokumentere forudgående erfaring eller uddannelse, som skolen vurderer, er relevant.

Realkompetencevurderingen består dermed af følgende:

### 1. vurdering af elevens kompetencer – det eleven kan:

- Formelle kompetencer defineret som det, eleven har papir på
- Ikke-formelle kompetencer defineret som det, der kan dokumenteres fx i forbindelse med job og beskæftigelse
- uformelle kompetencer defineret som det, eleven har tilegnet sig andre steder

Denne vurdering har primært sigte på godskrivning og evt. afkortning af uddannelsen

### 2. vurdering af elevens forudsætninger for at gennemføre uddannelsen

Denne vurdering har primært sigte på at afklare, om uddannelsen er den rigtige for eleven, herunder vurdering af elevens faglige og almene kompetencer.

### 3. vurdering af elevens behov for indsatser

Denne vurdering har primært til hensigt at afklare, om eleven har behov for supplerende kvalificering for at kunne gennemføre uddannelsen. I denne vurdering indgår også en afklaring af behov for specialpædagogisk støtte, længere uddannelsestid, tilvalg af faglig/almene karakter og brug af støttemuligheder.

## 2.9. Elevens personlige uddannelsesplan

Når eleven starter på Grundforløb 2 bliver der udarbejdet en personlig uddannelsesplan, der giver oplysninger om det uddannelsesforløb, som eleven planlægger at gennemføre. Uddannelsesplanen skal, med hensyn til grundforløbet, indeholde oplysninger om: varighed, elevens mål, den tilmeldte undervisning, prøver, valg af speciale (ønsker eleven at målrette sit Grundforløb mod Social- og sundhedshjælperuddannelsen eller mod Social- og sundhedsassistentuddannelsen) samt oplysninger om alternativt valg af skoleundervisning, hvis eleven *ikke* kan fortsætte i den primært ønskede uddannelse.

Uddannelsesplanen følger eleven gennem hele uddannelsen. Hvis en elev allerede *har* en aktuel personlig uddannelsesplan fra en anden uddannelse, tages der afsæt i den. Skulle eleven senere fortryde sit uddannelsesvalg, vil skolens vejleder altid kunne hjælpe eleven videre mod den ønskede uddannelsesretning og en relevant skole.

Forud for udarbejdelse af elevens personlige uddannelsesplan foretages en kompetencevurdering med følgende formål:

- En konkret beskrivelse af elevens forudsætninger i forhold til uddannelsen. Herunder beslutninger om Grundforløb 2's faglige indhold, fx om eleven skal tilbydes undervisning i et udvalgt støttefag.
- Vurdering af behov for specialpædagogisk støtte, udvidet tid ved prøver, tilvalg af faglig/almen karakter og brug af øvrige støttemuligheder.

Den personlige uddannelsesplan skal være tilgængelig via Uddata+.

Undervejs i uddannelsesforløbet er eleven og skolen ansvarlige for løbende at følge op på elevens personlige uddannelsesplan.

## 2.10. Uddannelsesbogen

Ved uddannelsesstart får eleven adgang til en personlig uddannelsesbog. Uddannelsesbogen skal understøtte elevens læring, fastholde de faglige og personlige læringsmål, samt skabe overblik over det planlagte uddannelsesforløb. Uddannelsesbogen fungerer som et dynamisk samarbejdsredskab mellem eleven og uddannelsesstedet.

Uddannelsesbogen indeholder følgende oplysninger:

- Generelle informationer om Grundforløb 2
- Specifikke oplysninger om de konkrete undervisningsforløb på Grundforløb 2
- Praktiske oplysninger
- Elevens personlige uddannelsesplan
- Uddannelsescentrets trivsels- og ordensregler
- Vejledning vedrørende klageindgivelse
- Blooms og Krathwohls taksonomier
- Elevens selvevaluering af gennemførte læringsaktiviteter, samt oversigt over det faglige indhold

Dertil kommer eventuelle supplerende oplysninger afgivet af eleven eller uddannelsesstedet.

## 2.11. Vejledning og støtte i uddannelsen

### 2.11.1. Kontaktlærer

Den enkelte elev får tilknyttet en kontaktlærer, som har til funktion at understøtte elevens faglige og personlige udvikling. I løbet af uddannelsen afholder kontaktlæreren uddannelsessamtaler med eleven enten individuelt eller i grupper med afsæt i elevens personlige uddannelsesplan. Kontaktlærersamtaler kan også tages efter behov for at fastholde eleven i uddannelse.

### 2.11.2. Uddannelsesvejledning

Skolen tilbyder uddannelsesvejledning til elever, der af personlige og/eller faglige grunde har brug for støtte og hjælp til fx at overskue deres uddannelsesforløb.

Det kan fx være:

- udformning af uddannelsesplan med angivelse af godskrivning/merit
- samtaler om uddannelsesforløbet i forbindelse med fravær
- samtaler, hvis der sker ændringer i uddannelsesforløbet fx i forbindelse med barsel, orlov, genoptagelse, gentagelse af skole-/praktikperioder mv.
- henvisning til mentorer, psykolog og andre støttefunktioner, fx specialpædagogisk støtte efter konkret vurdering af behovet
- andre samtaler ved behov

### 2.11.3. Læsevejleder og SPS-koordinator

Skolen tilbyder ekstra hjælp og støtte til at gennemføre uddannelse til de elever, der har behov for det. Støtten kan bestå af læsevejledning, vejledning i forbindelse med udlevering af IT-rygsæk, samt afklaring af mulighederne for specialpædagogiske støtte (SPS).

### 2.11.4. Mentorordning

Skolen har sit eget korps af frivillige mentorer, som er en del af Diakonissestiftelsens store frivillighedsnetværk. En mentor er et menneske, som har valgt at bruge tid på at støtte elever gennem uddannelsen ved at samtale med dem som sparringspartnere, dele bekymringer, glæder og succeser, hjælpe eleven med at nå sine mål og drøfte faglige og menneskelige emner med eleven.

## 2.12. Skolens trivsels – og ordensreglement

Hensigten med et godt og velfungerende uddannelsesmiljø er at skabe trivsel, og derfor har vi på skolen udarbejdet et sæt trivsels- og ordensregler, som skal følges af alle elever på skolen. (Se bilag 1).

### 2.12.1. Mødepligt og fravær

Såfremt underviserteamets bedømmer at elevens faglige og personlige udvikling ikke er tilstrækkelig til, at eleven vil kunne afslutte Grundforløb 2 inden for den normerede tid, som fremgår af den personlige uddannelsesplan, eller at eleven ikke formår at overholde fraværsregler eller ordensregler, afholdes en afklarende samtale. Ved en afklarende samtale deltager kontaktlærer, uddannelsesvejleder, elev og evt. forældre/værge. Der skrives referat af den afklarende samtale. En afklarende samtale kan resultere i en ændring af elevens personlige uddannelsesplan.

For at eleven kan tilegne sig tilstrækkelig faglig viden og for at opfylde uddannelsens mål, forudsættes det, at eleven er til stede og aktivt deltager i det planlagte undervisningsforløb. Hvis eleven bliver syg, skal eleven derfor sygemelde sig via Uddata+ inden kl. 8.15 hver dag, hvor eleven er fraværende. Hvis eleven på grund af tekniske vanskeligheder ikke kan logge på Uddata+ skal eleven ringe til sekretariatet og sygemelde sig på telefon 38 38 41 00 mellem kl. 8.00 og 8.15.

Underviserne registrerer fravær i starten af hver undervisningstime.

Alt fravær bliver registreret. Der er 2 former for fravær:

1. Godkendt fravær er egen sygdom, barns første og anden sygedag.
2. Det registreres som Ikke-godkendt fravær, hvis eleven ikke har meldt sig syg eller har anden fravær.

For ikke at forstyrre undervisningen skal eleven være til stede ved timens start. Hvis eleven kommer for sent, skal eleven derfor vente med at komme ind i klassen til timen er ovre. Eleven vil blive registreret som fraværende i den pågældende time.

Hvis eleven får en hjemmeopgave udsteder underviseren en deadline for aflevering af opgaven. Når denne deadline overholdes, bliver eleven registreret som til stede den pågældende dag, hvor der blev arbejdet hjemme med opgaven. Hvis deadline derimod ikke holdes, bliver eleven registreret som fraværende den pågældende dag.

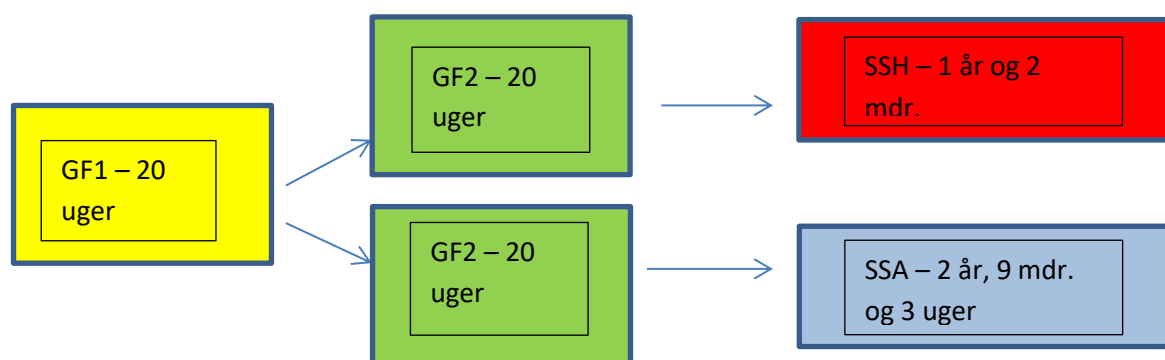
Eleven indkaldes til en omsorgssamtale med sin kontaktlærer ved 10% fravær. Der bliver skrevet referat af samtalen og den aftalte handleplan med henblik på at genetablere og styrke elevens uddannelsesforløb. Efterfølgende drøfter kontaktlæreren med eleven om handleplanen bliver fulgt og hvis der ikke er forbedringer i elevens fravær vil det have yderligere konsekvenser. Et fravær på 20% kan få den konsekvens, at eleven udmeldes fra uddannelsen, med mindre andet taler for, at eleven kan forsætte på uddannelsen.

Da elevens tilstedeværelse i undervisningen er vigtig, skal eleven planlægge læge- og tandlægebesøg uden for skoletiden.

I særlige tilfælde kan eleven blive fritaget for undervisning. Det skal være begrundet i én af de følgende årsager:

- Begravelse i familien
- Egen flytning
- Særlige aftaler f.eks. møde i retten, møde med sagsbehandler, psykolog, eller speciallæge, hvor aftalerne ikke kan placeres uden for skoletiden. (i disse tilfælde skal eleven vise dokumentation).

### 3. Social- og sundhedsuddannelserne



Som det fremgår af figuren starter uddannelsen med Grundforløb 1 (GF1) på 20 uger, som er for de elever, der kommer direkte fra grundskolens 9./10. klasse. Hvis det er mere end 1 år siden 9. eller 10. klasse blev afsluttet, skal eleven starte på Grundforløb 2 (GF2), som også varer 20 uger. På Grundforløb 2 vælger man retning mod enten Social- og sundhedshjælper (SSH) eller Social- og sundhedsassistent (SSA). Dette betyder, at Grundforløb 2 er opdelt i 2 spor.

På grundforløbet kan man søge SU, hvis man er fyldt 18. På hovedforløbet (enten Social- og sundhedshjælper eller Social- og sundhedsassistent) skal man ansættes som elev og have en uddannelsesaftale med en ansættende arbejdsgiver, og man vil modtage elevløn under uddannelsen.

#### 3. 1. Uddannelsesforløbet på Grundforløb 2

Begge spor på Grundforløb 2 varer i alt 20 uger (**eller mindre** afhængig af, om eleven er fyldt 25 år og ønsker afkortning på baggrund af godskrivning for et fag eller dele af et tema).

Hvis man kan følge uddannelsen som EUV (Erhvervsuddannelse for voksne, hvilket alle elever over 25 år gør), skal det via en realkompetencevurderingen afklares, hvilken af uddannelsesvejene i EUV, den voksne skal følge. Elever over 25 år kan inddeles i tre typer: EUV1, EUV2 og EUV3. Når eleven har mindst to års relevant erhvervs erfaring, skal grundforløbet ikke gennemføres (EUV1). Relevant erhvervs erfaring er defineret i BEK nr. 2304 af 18/12/2020 "Bekendtgørelse om Social- og sundhedsassistentuddannelsen" (bilag 1 "Kriterier for godskrivning").

Når en elev har relevant erhvervserfaring af *mindre end* to års varighed eller har forudgående uddannelse, gennemføres erhvervsuddannelsen med:

- hele eller dele af grundforløbets 2. del,
- det standardiserede hovedforløb,
- praktikuddannelsen.

Hvis eleven ikke har relevant erhvervserfaring eller forudgående uddannelse indgår Grundforløb 2 med fulde 20 uger i uddannelsen.

Varigheden af Grundforløb 2 er som udgangspunkt 20 uger. Elevtype EUV 3 følger hele grundforløb 2.

Elevtyperne EUV1 og EUV2 vil få tilrettelagt individuelle uddannelsesforløb ved en afklarende samtale hos skolens uddannelsesvejledere. Elever på Grundforløb 2, som ønsker afkortning (elevtype EUV2) vil altid få afkortning i begyndelsen af uddannelsen, dette tilrettelægges af skolen.

Der lægges vægt på at kunne tilbyde grundforløb, der matcher den enkelte elevs ønsker og behov for at kunne erhverve sig faglige og personlige kompetencer, der kvalificerer dem til at fortsætte på enten social- og sundhedshjælperuddannelsen (SSH) eller social- og sundhedsassistentuddannelsen (SSA) – afhængig af hvilket hovedforløb eleven ønsker.

Hensigten med Grundforløb 2 i en erhvervsuddannelse er derfor, at eleverne tilegner sig generelle erhvervsfaglige og almene kompetencer, og der vil i løbet af Grundforløb 2 være et erhvervsrettet fagligt indhold i forhold til social- og sundhedsuddannelsernes hovedforløb (hjælper eller assistent).

Grundforløb 2 inden for social- og sundhedsuddannelserne udvikler elevens evne til professionelt at yde omsorg for sig selv og andre. Derudover giver forløbet eleven færdigheder i at undre sig, være opsøgende, reflekterende og kritisk samt at opnå erhvervsfaglig indsigt i elevens kommende arbejdsområde.

Forløbet tager udgangspunkt i elevens ressourcer, kulturelle baggrund, miljø og samfundsmæssige relationer. Igennem arbejdet med temaerne vil der være fokus på de omsorgsmæssige, sundhedsfremmende og forebyggende opgaver. Eleven vil efter forløbet både være i stand til at sætte mål for sin egen sundhed og hjælpe andre med at fremme deres sundhed samt have en klar fornemmelse for kommende erhvervsfaglige arbejdsopgave.

### **3.2. Uddannelsesforløbets indhold og organisering**

Begge spor på Grundforløb 2 er opbygget af det uddannelsesspecifikke fag, tilhørende valgfag og grundfagene dansk, naturfag samt engelsk, eleven kan dog aktivt fravælge engelsk. Det uddannelsesspecifikke fag er integreret i temaer, hvor eleverne arbejder tværfagligt og helhedsorienteret med fagene. Grundfagene dansk og naturfag indgår tværfagligt i temaerne. Engelsk indgår som en del af valgfagsugerne.

Derudover vil der på Grundforløb 2 være motion/bevægelse svarende til gennemsnitligt 45 min. dagligt.

Motion og bevægelse fremmer både:

- 1) elevernes sundhed i form af en større kropsforståelse,
- 2) indlæring i form af en bedre koncentrationsevne og sammenhæng mellem teori og praksis, samt
- 3) elevernes trivsel i form af et bedre læringsmiljø. Vi medtænker derfor motion og bevægelse på følgende måde:

- Som en integreret eller kombineret del af den daglige undervisning med henblik på hhv. at understøtte fagspecifikke læringsmål (fx læringsstafet, rollespil) eller at motivere eleverne og gøre dem læringsparate (fx aktive pauser, icebreaker/teambuilding)

Begge spor på Grundforløb 2 er uddannelsesforløb på fuld tid, hvor en uge er fastsat til 26 timer (35 lektioner) i gennemsnit om ugen. Disse timer er alle lærerstyret undervisning. Ud over de 26 lærerstyrede timer er der også tid, hvor eleverne arbejder uden lærer. Skoledagen ligger mellem 8.15-15:30.

Læringsaktiviteterne i uddannelsesforløbene er bygget op, så de faglige mål i det uddannelsesspecifikke fag samt en række forskellige valgfag indgår i en tværfaglig sammenhæng, der tilgodeser et helhedsorienteret perspektiv i undervisningen. I valgfagsugerne har eleven mulighed for at præge sit eget forløb og fordybe sig fagligt, ved selv at vælge mellem de udbudte valgfag. Derudover undervises eleverne i dansk, således at de opnår et D-niveau. Dansk udgør i alt 4 uger af det samlede forløb, med mindre eleven starter på et niveau, der umuliggør, at eleven opnår det adgangsgivende D-niveau i dansk, i de tilfælde tilbydes eleverne valgfaget ”ekstra dansk”.

### 3.2.1. Det uddannelsesspecifikke fag

Undervisningen i det uddannelsesspecifikke fag omfatter praktisk og teoretisk undervisning, der giver en specifik erhvervskompetence inden for social- og sundhedsuddannelsernes to hovedforløb: Social- og sundhedshjælper eller Social- og sundhedsassistent. Skolen fastsætter indholdet i undervisningen af faget, så det sikres at de faglige mål opnås.

### 3.2.2. Grundfag dansk, naturfag, engelsk

Undervisningen i grundfagene dansk og naturfag tilrettelægges i samspil med den øvrige undervisning. Engelsk vil være tilrettelagt i valgfagsugerne. Eleven opnår derved både indsigt og færdigheder i grundfagene og deres faktiske anvendelse i forhold til de andre fag og praksisområder tilknyttet social og sundhedsuddannelsen. Teori og problemløsning skal understøtte hinanden, faget bidrager desuden til elevens erhvervsfaglige uddannelse med kompetencer, der matcher uddannelsen.

### 3.2.3. Valgfag

Social- og sundhedsuddannelsen giver eleverne mulighed for at vælge fag på grundforløbet inden for følgende faggrupper:

- 1) Støttefag: Ekstra dansk, Ekstra naturfag og Præsentationsteknik
- 2) Bonusfag: F.eks. Rollatorræs, Hud og hygiejne, Fremtidens pleje og omsorg – innovation og velfærdsteknologi, Krop og bevægelse, Psykologi
- 3) Grundfag: Engelsk

## 4. Beskrivelse af læringsaktiviteter

Al undervisning er obligatorisk på Grundforløb 2. Beskrivelsen af læringsaktiviteterne tager udgangspunkt i temaer. Skolen har valgt at organisere grundfag, det uddannelsesspecifikke fag og valgfag inden for disse temaer. Hvis man har merit for et enkelt eller flere fag/fagområder deltager man ikke i undervisningen i de pågældende fag/fagområder (jf. bilag 2), men har enten fået uddannelsen afkortet (EUV) eller tilbydes anden relevant undervisning.

Temaer på Grundforløb 2 rettet mod Social- og sundhedsassistentuddannelsen:

Tema	Titel	Varighed
Tema 1	Professionalitet	260 timer
Tema 2	Pleje og omsorg	104 timer
Tema 3	Professionel handlen	156 timer

I alt 520 timer (= 20 uger)

#### 4.1. Det uddannelsesspecifikke fag

Samlet set har det uddannelsesspecifikke fag en varighed på 12 uger/312 timer fordelt på temaer, indeholdende Virksomhedsforlagt undervisning (VFU – 26 timer) og Brand og Førstehjælp (15 timer). Fagene dansk og naturfag indgår i temaerne, som det fremgår nedenfor.

##### 4.1.1. Tema 1: Professionalitet

**Varighed: 260 timer (10 uger)**

**5 uger / 130 timer i det uddannelsesspecifikke fag**

**3 uger Bonus-/valgfag/støttefag/ 78 timer**

**Dansk / 26 timer**

**Naturfag / 26 timer**

I temaet **professionalitet** bliver der fokuseret på hvad det vil sige at være professionel inden for social-og sundhedsområdet. Dette indebærer bl.a. grundlæggende faglig viden i forhold til at kunne yde personlig og praktisk hjælp på en professionel måde. Der vil også blive arbejdet med, hvad man må og skal som professionel omsorgsgiver samt indblik i forskellige kommunikationsformers betydning for relationen til borgeren.

Derudover indeholder temaet grundlæggende viden om kroppens opbygning og normale funktioner samt kost og motions betydning for fysisk, psykisk og social sundhed.

Undervisningen tilrettelægges med udgangspunkt i elevteams. Dette er med henblik på at styrke elevernes samarbejdskompetencer og vidensdeling.

#### **Faglige mål – det uddannelsesspecifikke fag (Jf. SSA-bekendtgørelsen):**

*Stk. 2.* Eleven skal have **grundlæggende viden** på følgende områder:

- 1) Social- og sundhedsvæsnets opbygning og faggruppens placering heri.
- 2) Rettigheder og pligter som fagperson i et ansættelsesforhold på social- og sundhedsområdet.
- 3) Grundlæggende pædagogisk teori, herunder faktorer der fremmer eller hæmmer motivation for egenomsorg samt kendskab til metoder til vejledning og guidning.
- 4) Kroppens opbygning, dens organsystemer og basale funktioner.
- 5) Hyppigst forekommende livsstilsrelaterede sygdomme, herunder KOL, diabetes, demens og hjerte-kar lidelser.
- 6) Kost og motions betydning for fysisk og psykisk velvære.
- 7) Omsorg, personlig og praktisk hjælp til borgere med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, under hensynstagen til etik, borgerens intimsfære og blufærdighed.
- 8) Kendskab til metodiske tilgange i faggruppens udøvelse af faget.
- 9) Sundhedsfaglig dokumentation og ansvar herfor.
- 10) Arbejdsrelaterede digitale og velfærdsteknologiske hjælpemidler.
- 11) Fysiske lovmæssigheder og gældende ergonomiske principper ved personlig og praktisk hjælp med og uden hjælpemidler.
- 12) Udvalgte stoffers opbygning og egenskaber, herunder kemiske reaktioner og kemikaliesikkerhed.



- 14) Kostens sammensætning, herunder beregning af energibehov og -forbrug, vitaminer og næringsstoffer.
- 13) Fysiske, mikrobiologiske og kemiske faktorer, der kan påvirke hygiejnen, herunder temperatur, eksponentiel vækst og syre/base balance.
- 15) It-værktøjer til simulering, informationssøgning, databehandling, dokumentation og præsentation.

**Stk. 3. Eleven skal have færdigheder** i at anvende følgende grundlæggende metoder og redskaber til løsning af enkle opgaver under overholdelsen af relevante forskrifter:

- 8) Behandle statistiske informationer om livsstil og sygdomme og forklare funktioner og grafer, der viser sammenhænge mellem dem.
- 9) Behandle statistiske informationer om kostens sammensætning og betydning for fysisk og psykisk velvære.

**Relevante Faglige mål – Dansk – niveau D (Jf. Grundfagsbekendtgørelsen, bilag 4)**

**Relevante faglige mål – Naturfag – niveau E (Jf. Grundfagsbekendtgørelsen, bilag 14)**

#### **4.1.2. Tema 2: Pleje og omsorg**

**Varighed: 104 timer (4 uger)**

**2 uger / 52 timer i det uddannelsesspecifikke fag**

**1 uge Bonus-/valgfag/støttefag/ 26 timer**

**Dansk / 13 timer**

**Naturfag / 13 timer**

I temaet **pleje og omsorg** bliver der fokuseret på de færdigheder der er vigtige/nødvendige at besidde som professionel inden for social-og sundhedsområdet. Dette indebærer bl.a. at kunne kommunikere hensigtsmæssigt med kolleger, at kunne give borgeren personlig og praktisk hjælp på en respektfuld og fagligt forsvarlig måde, samt at kunne udføre sit arbejde på en hygiejnisk hensigtsmæssig måde og at kunne bruge relevante hjælpemidler og velfærdsteknologi. Derudover arbejdes der med rehabilitering og borgerens mestring af eget liv.

Undervisningen planlægges og gennemføres i et praksisnært og problemløsende perspektiv for at skabe mening og motivation hos eleverne. Til dette formål anvendes blandt andet case, situationsspil og relevante eksempler fra praksis

**Faglige mål – det uddannelsesspecifikke fag (Jf. SSA-bekendtgørelsen):**

**Stk. 3. Eleven skal have færdigheder** i at anvende følgende grundlæggende metoder og redskaber til løsning af enkle opgaver under overholdelsen af relevante forskrifter:

- 1) Normalt forekommende arbejdsredskaber, hjælpemidler og velfærdsteknologi.
- 2) Yde omsorg, personlig og praktisk hjælp til borgere med fysisk og/eller psykisk funktionsnedsættelse under hensyntagen til borgers helbredstilstand og intimsfære.
- 3) Professionelt fagsprog og kommunikation i det tværprofessionelle samarbejde.
- 4) Brancherettet informationsteknologi, herunder elektronisk kommunikation og informationsindsamling.
- 5) Sortere vasketøj og affald samt udvælge relevante hudplejemidler og rengøringsmidler.
- 6) Hygiejniske retningslinjer og afbrydelse af smitteveje.



- 7) Demonstration af hvordan man indretter arbejdspladsen og bruger sin krop under hensynstagen til de sikkerhedsmæssige, arbejdsmiljømæssige og ergonomiske regler.
- 10) Bearbejde og præsentere indsamlede informationer ved hjælp af relevante it-værktøjer.

**Relevante Faglige mål – Dansk – niveau D (Jf. Grundfagsbekendtgørelsen, bilag 4)**

**Relevante faglige mål – Naturfag – niveau E (Jf. Grundfagsbekendtgørelsen, bilag 14)**

### 4.1.3. Tema 3: Professionel handlen

**Varighed: 156 timer (6 uger)**

**4 uger / 104 timer i det uddannelsesspecifikke fag** (heri indgår timer til den afsluttende prøve i det uddannelsesspecifikke fag)

**1 uge VFU/ 26 timer**

**Dansk / 13 timer** (hvis dansk udtrækkes til prøve indgår timerne til eksamen)

**Naturfag / 13 timer** (hvis naturfag udtrækkes til prøve indgår timerne til eksamen)

I temaet **professionel handlen** bliver der fokuseret på, at man som professionel SSH/SSA kan handle i praksis i forhold til at skabe en tillidsfuld relation til den enkelte borger og være behjælpelig i forhold til borgerens brug af it og velfærdsteknologiske hjælpemidler. Derudover lægges der vægt på og at man kan udføre sit arbejde ud fra de principper der kendetegner et sundt og sikkert arbejdsmiljø. Endvidere skal eleven kunne forklare det mest grundlæggende vedrørende rehabilitering og sundhedsfremme og sygdomsforebyggelse.

Undervisningen planlægges og gennemføres i et handlingsorienteret og anvendelsesorienteret perspektiv for at tydeliggøre, hvordan eleven kan bruge den opnåede viden i praksis. I temaet indgår derfor også en 1 uges virksomhedsforlagt undervisning (VFU)

**Faglige mål – det uddannelsesspecifikke fag (Jf. SSA-bekendtgørelsen):**

*Stk. 4. Eleven skal have kompetence* til på grundlæggende niveau at kunne:

- 1) forklare borgerens forløb i social- og sundhedsvæsenet og faggruppens rolle heri,
- 2) forstå og forklare rammerne for den rehabiliterende tilgang, herunder faggruppens funktion i forhold til at støtte borgeren i mestring af eget liv,
- 3) forklare hvordan man kan igangsætte og understøtte sundhedsfremmende og sygdomsforebyggende aktiviteter,
- 4) vejlede borgeren i brugen af velfærdsteknologiske hjælpemidler samt vejlede og støtte borgere i kontakten med det digitale Danmark,
- 5) møde borgere og pårørende på en etisk og respektfuld måde, herunder medvirke til at forebygge konflikter i jobudøvelsen,
- 6) udvise motivation og tage aktivt ansvar for egen læring med fokus på egne ressourcer og begrænsninger og
- 7) udøve jobfunktionen under hensynstagen til de sikkerhedsmæssige, arbejdsmiljømæssige, ergonomiske og hygiejniske principper.

**Relevante Faglige mål – Dansk – niveau D (Jf. Grundfagsbekendtgørelsen, bilag 4)**

**Relevante faglige mål – Naturfag – niveau E (Jf. Grundfagsbekendtgørelsen, bilag 14)**

### 4.1.4. Brand og førstehjælp

**Varighed: 15 timer**

Uddannelsesspecifikke fag bidrager med 15 timer

Formålet er at bibringe eleven den viden, de færdigheder og de holdninger der sætter dem i stand til at kunne yde livreddende førstehjælp, hjerte-lunge-redning, førstehjælp ved sygdomme og førstehjælp ved tilskadekomst. Formålet er at bibringe deltageren den viden, de færdigheder og de holdninger der sætter dem i stand til at kunne yde almindelig førstehjælp ved alvorlige pludselig opståede sygdomme.

Temaets andet formål at bibringe eleven en sådan viden og praktiske færdigheder, således eleven er i stand til at handle korrekt ved en opstået brand og kan efterleve § 39 i beredskabsloven.

**Pædagogiske principper:** Undervisningen er tilrettelagt ud fra oplæg, rollespil, gruppearbejde, cases, situationsøvelser o.l. dette for at gøre undervisningen så praksisnær som muligt.

Eleven skal opnå følgende certifikater eller lignende:

- 1) Kompetencer svarende til "Førstehjælp på erhvervsuddannelserne", efter Dansk Førstehjælpsråds uddannelsesplaner pr. 1. august 2016.
- 2) Kompetencer svarende til elementær brandbekæmpelse efter Dansk Brand- og sikringsteknisk Instituts retningslinjer pr. 1. september 2014.

## 4.2. Grundfag

Beskrivelse af grundfagene Dansk, Naturfag, Engelsk.

Der trækkes lod mellem elevens grundfag, således man kun skal til eksamen i 1 grundfag. Grundfagsprøverne er yderligere beskrevet under fagbeskrivelserne nedenfor.

### 4.2.1. Dansk

Varighed: 52 timer (2 uger inkl. eksamen)

I erhvervsuddannelserne er dansk et alment, erhvervsfagligt tonet sprog-, medie-, og kulturfag med grænseflader til uddannelsesretningens øvrige fag. Danskfaget bidrager gennem tværfagligt samspil med de andre fag til at styrke og udvikle danskfaglige og personlige kompetencer. Fagets omdrejningspunkt er de kulturelle og kommunikative kompetencer: At tale, at samtale, at præsentere, at lytte, at læse, at skrive og at se. Fagets kernestof er de væsentlige begreber, modeller og metoder, der indgår i kommunikation, læsning, fortolkning og fremstilling. Der arbejdes med en række forskellige teksttyper der omhandler emner med relevans for social- og sundhedsområdet. Det kan være fagrelevante artikler, noveller, digte, billeder, film og multimedietekster, hovedsagelig fra nyeste tid.

#### **Formål:**

Formålet med danskfaget er at styrke elevens forudsætninger for at benytte det danske sprog i erhverv, uddannelse, samfund og dagligdag til kommunikation og samarbejde og som værktøj til erkendelse, læring, oplevelse, tolerance og fællesskab.

Faget udvikler elevens sproglige bevidsthed og færdigheder, med henblik på, at eleven bliver bedre til at kommunikere mundtligt, skriftligt og multimodalt. Faget bidrager til at eleven med forståelse kan lytte, læse og deltage i samtale ud fra forskellige tekster og teksttyper om erhverv, uddannelse, samfund og dagligdag.

#### **Mål:**

Målet er at eleven opnår viden, færdigheder og kompetencer inden for fagets fire kompetenceområder: Kommunikation, læsning, fortolkning og fremstilling (jf. Grundfagsbekendtgørelsen, Bilag 4 Dansk).

Ved undervisningens afslutning får eleven en standpunktskarakter der er baseret på en samlet vurdering af elevens præstation og niveau.

### **Afsluttende prøve i dansk:**

Dansk kan blive udtrukket som prøvefag. Skolen vælger de væsentlige mål og krav fra grundfagsbekendtgørelsen som er grundlag for prøven. Prøven skal vise i hvilken grad eleven opfylder de udvalgte mål.

Forudsætningen for at gå til prøve i dansk er at eleven har deltaget i undervisningen og at det skriftlige arbejde er afleveret til aftalt tid og godkendt af faglæreren. Før undervisningens afslutning udvælger eleven i samråd med faglæreren tekster fra sin arbejdsportfolio til en præsentationsportfolio som udgør en del af eksaminationsgrundlaget ved prøven i dansk.

Prøven er tilrettelagt efter prøveform b, dvs. en individuel mundtlig prøve på grundlag af elevens præsentationsportfolio samt en ukendt opgave, tildelt ved lodtrækning (jf. Grundfagsbekendtgørelsen, Bilag 4 Dansk - Prøveform b). Opgavesættet består af en ekstemporaltekst samt et oplæg til dialog om elevens egen tekst fra præsentationsportfolioen.

Forberedelsestiden er 60 minutter. Under forberedelsen må eleven bruge alle relevante skriftlige og digitale hjælpemidler.

Eleven skal i sin forberedelse:

1. Nærlæse ekstemporalteksten og lave en præsentation, analyse, vurdering og perspektivering af teksten. Ekstemporalteksten skal perspektiveres til andre relevante tekster/sammenhænge
2. Vælge én tekst fra sin præsentationsportfolio og forberede sig på at gå i dialog om skriveformål, målgruppe, genre og sprog

Eleven medbringer sin præsentationsportfolio og den trukne ekstemporaltekst til prøven.

Eksaminationen er todelt:

Første del består af elevens præsentation og løsning af den ukendte opgave samt en efterfølgende samtale om opgaven mellem elev og eksaminator. Anden del består af elevens præsentation og fremlæggelse af den valgte tekst fra portfolioen suppleret med uddybende spørgsmål fra eksaminator.

Eksamenen varer 30 minutter, inklusive votering.

Der gives en samlet bedømmelse af elevens præstation ud fra 7-trinsskalaen (jf. Karakterbekendtgørelsen BEK nr. 262 af 20/03/2007).

Eksamenskarakteren erstatter den afgivne standpunktskarakter i faget.

### **Eksamens- og bedømmelsesgrundlag og bedømmelseskriterier:**

Eksamensgrundlaget udgøres af den trukne opgave og den selvvalgte tekst fra elevens præsentationsportfolio.

Bedømmelsesgrundlaget udgøres af elevens præstation ved prøven, dvs. elevens bearbejdelse og mundtlige fremlæggelse af den trukne ekstemporaltekst og af den valgte tekst fra egen portfolio.

Prøvens bedømmelseskriterier beskriver, med udgangspunkt i bedømmelsesgrundlaget, hvad der lægges vægt på ved vurderingen af elevens præstation.

### **Faglige mål i dansk - udvalgte væsentlige mål til prøven i dansk:**

## **Niveau E**

### Kommunikation:

1. Eleven kan kommunikere reflekteret i almene og erhvervsfaglige situationer med brug af relevante tale-, lytte- og samtalestrategier i forhold til formål og situation
2. Eleven kan kommunikere hensigtsmæssigt i samarbejde og samvær med andre

### Læsning:

1. Eleven kan læse og forstå teksters betydning i almene og erhvervsmæssige sammenhænge og anvende relevante læsestrategier i forhold til læseformål, teksttype og kontekst

### Fortolkning:

1. Eleven kan forholde sig til kultur, sprog, erhverv og uddannelse gennem analyse og diskussion af tekster
2. Eleven kan iagttage og analysere diverse tekster med relevans for det konkrete erhverv, den konkrete uddannelse og dagligdagen

### Fremstilling:

1. Eleven kan anvende relevante skrivesstrategier og udtrykke sig forståeligt og varieret i skrift, tale, lyd og billede i en form, der passer til genre og situation
3. Eleven kan gå i dialog om egne og andres skriftlige produkter fra erhverv og uddannelse, herunder om skriveformål, målgruppe, genre og sprog

## **Niveau D**

### Kommunikation:

1. Eleven kan kommunikere reflekteret i komplekse almene og erhvervsfaglige situationer med brug af relevante tale-, lytte- og samtalestrategier i forhold til formål og situation
2. Eleven kan diskutere og kommunikere hensigtsmæssigt i samarbejde og samvær med andre og reflektere over forskellige former for kommunikation

### Læsning:

1. Eleven kan læse, forstå og diskutere teksters betydning i almene og erhvervsmæssige sammenhænge og anvende relevante læsestrategier i forhold til læseformål, teksttype og kontekst

### Fortolkning:

2. Eleven kan vælge og analysere diverse tekster, som er relateret til erhverv, uddannelse, samfund og dagligdag og anvende relevante analysemodeller
3. Eleven kan tolke og/eller uddrage relevant betydning af tekster, relateret til erhverv, uddannelse, samfund og dagligdag, på grundlag af analyse og diskutere tolkningen
4. Eleven kan reflektere over og vurdere tekster relateret til erhverv, uddannelse, samfund og dagligdag

### Fremstilling:

1. Eleven kan anvende relevante skrivestrategier og udtrykke sig forståeligt og varieret i skrift, tale, lyd og billede i en form der passer til genre og situation

3. Eleven kan sammenligne og gå i dialog om erhverv og uddannelse om egne og andres skriftlige produkter, herunder skriveformål, målgruppe, genre og sprog

### **Niveau C**

Kommunikation:

1. Eleven kan kommunikere reflekteret og nuanceret i komplekse almene og erhvervsfaglige situationer med brug af relevante tale-, lytte- og samtalestrategier i forhold til formål og situation

2. Eleven kan diskutere, argumentere og kommunikere hensigtsmæssigt i samarbejde og samvær med andre og reflektere over forskellige former for kommunikation

Læsning:

1. Eleven kan læse, forstå og diskutere teksters betydning i almene og erhvervsmæssige sammenhænge og anvende relevante læsestrategier i forhold til læseformål, teksttype og kontekst

Fortolkning:

3. Eleven kan tolke og/eller uddrage relevant betydning af tekster, relateret til erhverv, historie, uddannelse, samfund og dagligdag, på grundlag af analyse og diskutere og vurdere tolkningen

4. Eleven kan metodisk reflektere over og vurdere tekster relateret til erhverv, uddannelse, samfund og dagligdag på grundlag af analyse og indgå i kritisk dialog om sin vurdering

5. Eleven kan perspektivere tekster relateret til erhverv, historie, uddannelse, samfund og dagligdag på grundlag af analyse

Fremstilling:

1. Eleven kan anvende relevante skrivestrategier og udtrykke sig forståeligt, varieret og nuanceret i skrift, tale, lyd og billede i en form, der passer til genre og situation

3. Eleven kan sammenligne og gå i dialog med folk fra uddannelse og erhverv om egne og andres skriftlige produkter, herunder om skriveformål, målgruppe, genre og sproglig stil og grammatisk forståelse

Jf. Grundfagsbekendtgørelsen, Bilag 4 Dansk.

### **4.2.2 Naturfag**

Varighed 52 timer (2 uger inkl. eksamen)

#### **Indhold:**

Indholdet i faget er at give eleven indsigt i principper og metoder inden for teknik, miljø og sundhed samt give forudsætninger for at kunne arbejde med naturfaglige emner, der findes inden for et erhvervsuddannelsesområde. Eleven får kendskab til naturfaglige begreber og enkle modeller til at kunne forklare erhvervsfaglige problemstillinger med naturfagligt indhold.

Faget vil i en praksisnær kontekst bidrage til elevens forståelse af naturfagenes betydning for den teknologiske udvikling og dens påvirkning af mennesket, erhverv og samfund. Eleven vil få kendskab til matematiske udtryk og kan redegøre for enkle beregninger i sammenhæng med det naturfaglige

arbejde, under vejledning arbejde eksperimentelt med faget samt arbejde sikkerhedsmæssigt korrekt med udstyr og kemikalier.

Eleven skal under vejledning indhente og anvende relevante naturfaglige informationer fra forskellige informationskilder, samt anvende relevante it-værktøjer og eleven skal arbejde med at dokumentere og formidle resultater af sit arbejde med naturfaglige emner.

Undervisningen tager udgangspunkt i elevernes erhvervsuddannelse, hverdag og erfaringer med naturfaglige fænomener. Det praktiske arbejde udgør mindst 1/5 af fagets uddannelsestid.

Undervisningen skal støtte eleven i udvikling af grundlæggende strategier til at læse, forstå og formidle naturfaglige tekster.

### **Pædagogiske principper:**

Undervisningen ligger indenfor de enkelte temaer, og tager udgangspunkt i praksisnære eksempler med tilknyttede beregninger, forsøg og afprøvninger samt dokumentation i form af skriftlige rapporter.

faget arbejdes teoretisk og praktisk med problemstillinger inden for teknologi, miljø, natur og sundhed. Faget benytter sig af naturvidenskabelige metoder, hvor viden og forståelse udvikles gennem på den ene side praktiske eksperimenter og på den anden side teorier og modeller. Dette danner udgangspunkt for forståelse af naturen, samspillet mellem mennesker og dets omgivelser og af menneskets fysiologiske processer.

Faget forholder sig til aktuelle erhvervsfaglige og samfundsmæssige problemer med naturvidenskabeligt indhold.

Undervisningen skal tilrettelægges med udgangspunkt i elevens erfaringsverden og med inddragelse af emner fra uddannelsesområdets teknologi, og skal tilrettelægges som en vekselvirkning mellem praksis og teori.

Elevens nysgerrighed, åbenhed og undersøgende holdning skal understøttes.

Undervisningen skal vise sammenhængen mellem fagets teorier, elevens uddannelsesområde og hverdagslivets praktiske spørgsmål.

### **Mål:**

Målet er at eleven opnår viden, færdigheder og kompetencer på niveau E inden for fagets kompetenceområder: (jf. Grundfagsbekendtgørelsen, Bilag 14 Naturfag).

Ved undervisningens afslutning får eleven en standpunktskarakter der er baseret på en samlet vurdering af elevens præstation og niveau.

### **Afsluttende prøve i naturfag:**

Der afholdes en mundtlig prøve, der tager udgangspunkt i to af tre elevudarbejdede dispositioner. Prøven aflægges individuelt.

Forudsætningen for at gå til prøve i naturfag er, at eleven har udarbejdet tre dispositioner. De skal medbringes til prøven i tre computerskrevne eksemplarer. Hver disposition navngives med et nummer fra 1 til 3.

Som grundlag for udarbejdelsen af dispositionerne stilles eleven i den sidste del af undervisningstiden en erhvervsfaglig case med 3-4 centrale naturfaglige problemstillinger. Eleven udarbejder tre dispositioner: en for hver af de tre problemstillinger, som eleven har valgt. De tre dispositioner udgør elevens oplæg til prøven.

Hver disposition skal indeholde:

- Elevens fornavn, efternavn og holdnummer
- Valgt naturfaglig problemstilling fra casen
- Liste over naturfaglige emner i forhold til den valgte problemstilling

Den stillede case skal dække fagets mål.

Casen sendes til censor forud for afholdelse af prøve.

### **Eksaminationsgrundlag**

Eksaminationsgrundlaget er casen og elevens udarbejdede dispositioner. Eleven trækker ved prøvens start to af de tre dispositioner.

Elevens forberedelsestid er 30 min.

Ved eksaminationen fremlægger eleven de trukne dispositioner. Ved fremlæggelsen skal eleven inddrage væsentlig viden i forhold til de valgte naturfaglige problemstillinger og demonstrere kendskab til de øvrige naturfaglige problemstillinger, der er behandlet i casen. Eleven skal desuden relatere problemstillingerne til det erhvervsfaglige område.

Eleven har i undervisningen adgang til relevant udstyr, da eleven i sin planlægning af prøven skal indbygge en praktisk del.

Eksempler på en praktisk del er:

- fremvisning af forsøg, som eleven på forhånd har opstillet eller billeder af tidligere udførte forsøg
- små undersøgelser
- fremvisning af fysiske ting, som understøtter det, eleven fremlægger
- håndtering af udstyr og kemikalier

Det praktiske indhold skal supplere det stof, som eleven fremlægger. Formålet med den praktiske del af prøven er, at eleven skal vise, at eleven kan arbejde eksperimentelt med faget og sikkerhedsmæssigt korrekt.

### **Bedømmelsesgrundlag**

Bedømmelsesgrundlaget er elevens mundtlige og praktiske præstation ved prøven. Prøven varer 30 minutter, inklusiv votering.

Eleven starter eksaminationen med et kort oplæg på ca. 10 minutter som indledning til dialog med eksaminator. Dialogen tager udgangspunkt i elevens oplæg og i de to dispositioner. Eksaminator har mulighed for at stille spørgsmål under hele forløbet.

Der skal eksamineres, så eleven prøves bredt i fagets mål. Ved prøven inddrages relevant natur- og erhvervsfagligt udstyr.

Det er eksaminator og censors opgave at sikre, at eleven kan bedømmes i forhold til væsentlige mål givet i elevens dispositioner.

Ved prøven tilstræbes mest mulig aktivitet fra elevens side i form af dialog og diskussion.

### **Bedømmeskriterier**

Bedømmelsesgrundlaget og -kriterierne er retningsgivende for bedømmelse af præstationen ved prøven. Bedømmeskriterierne skal støtte det nødvendige skøn, der sammenfattes i bedømmelsen. Med skønnet vejes præstationens styrker og mangler op i forhold til hinanden.

Eleven bedømmes i forhold til fagets mål. Karakteren for prøven gives på baggrund af en helhedsvurdering af elevens mundtlige og praktiske præstation. Ved bedømmelsen anvendes 7-trinsskalaen, jf. BEK nr. 262 af 20/03/2007. For at bestå kræves mindst karakteren 02.

**I bedømmelse af elevens præstation i faget lægges vægt på følgende:**

1. Eleven viser forståelse af enkle naturfaglige begreber og beregninger
2. Eleven fremlægger sin disposition og den praktiske del, herunder sammenhængen med erhvervsfaglighed
3. Eleven forklarer eksperimenteres formål, udførelse og resultater
4. Eleven anvender modeller til forklaring af naturfaglige fænomener (jf. Grundfagsbekendtgørelsen, Bilag 14: Naturfag)

#### **Elevers præstation er karakteriseret ved:**

##### **Karakteren 12 - En fremragende præstation med ingen eller få uvæsentlige mangler.**

- En overbevisende og selvstændig forståelse af enkle naturfaglige begreber og beregninger
- En selvstændig fremlæggelse af dispositionen og den praktiske del, herunder sammenhængen med erhvervsfaglighed
- En overbevisende og selvstændig forklaring af eksperimenteres formål, udførelse og resultater
- En præcis og overbevisende anvendelse af modeller til forklaring af naturfaglige fænomener

##### **Karakteren 10 - En fortrinlig præstation med nogle mindre væsentlige mangler.**

- En relevant og selvstændig forståelse af enkle naturfaglige begreber og beregninger
- En klar og velbegrunderet fremlæggelse af dispositionen og den praktiske del, herunder sammenhængen med erhvervsfaglighed
- En velbegrunderet forklaring af eksperimenteres formål, udførelse og resultater
- En præcis anvendelse af modeller til forklaring af naturfaglige fænomener

##### **Karakteren 7 - En god præstation med en del mangler.**

- En selvstændig forståelse af enkle naturfaglige begreber og beregninger
- En klar fremlæggelse af dispositionen og den praktiske del, herunder sammenhængen med erhvervsfaglighed
- En begrundet forklaring af eksperimenteres formål, udførelse og resultater
- En klar anvendelse af modeller til forklaring af naturfaglige fænomener

##### **Karakteren 4 - En jævn præstation med adskillige væsentlige mangler.**

- En synlig forståelse af enkle naturfaglige begreber og beregninger
- En enkel fremlæggelse af dispositionen og den praktiske del, herunder sammenhængen med erhvervsfaglighed
- En synlig forklaring af eksperimenteres formål, udførelse og resultater
- En enkel anvendelse af modeller til forklaring af naturfaglige fænomener

##### **Karakteren 02 - En tilstrækkelig præstation med den minimalt acceptable grad af opfyldelse af fagets mål.**

- En basal forståelse af enkle naturfaglige begreber og beregninger
- En forståelig fremlæggelse af dispositionen og den praktiske del, herunder sammenhængen med erhvervsfaglighed
- En forståelig forklaring af eksperimenteres formål, udførelse og resultater
- En basal anvendelse af modeller til forklaring af naturfaglige fænomener

##### **Karakteren 00 - En utilstrækkelig præstation der ikke demonstrerer en acceptabel grad af opfyldelse af fagets mål.**

- Præstationen opfylder ikke i tilstrækkelig grad kriterierne for karakteren 02

##### **Karakteren -3 - En helt uacceptabel præstation.**

- Præstationen er helt uacceptabel



### 4.2.3 Grundfag: Engelsk på niveau E

Varighed: 52 timer

#### Indhold

Eleven vil med grundfaget engelsk på den erhvervsfaglige uddannelse for social- og sundhedsuddannelsen blive præsenteret for en række forskellige faglige emner inden for social- og sundhedsområdet samt kultur og samfundsforhold i engelsksprogede lande og i Danmark. Eleven vil ligeledes blive præsenteret for basal engelsk grammatik, som indgår som et understøttende element for at fremme elevens kommunikative kompetencer. Desuden vil eleven skulle arbejde med almene og personlige emner som understøtter og udfordrer elevens personlige udvikling.

Formålet med undervisningen i grundfaget engelsk er at udvikle elevens fremmedsproglige viden, færdigheder og kompetencer, herunder fremme kommunikative, kulturelle og internationale kompetencer inden for social- og sundhedshjælperens arbejde inden for pleje, omsorg, kommunikation, kultur og miljø. Endvidere styrkes elevens forudsætninger for at kunne videreuddanne sig, og evt. arbejde i udlandet.

Formålet med grundfaget engelsk i erhvervsuddannelserne er de kulturelle og kommunikative kompetencer: at tale, at samtale, at lytte, at læse og at skrive.

I grundfaget engelsk arbejder eleven med et E-niveau.

#### Pædagogiske principper

I faget arbejder eleverne kollaborativt, helhedsorienteret og tværfagligt for at understøtte, træne i samarbejde og sikre det faglige udbytte. Da engelsk er et sprogfag, vil undervisningen desuden lægge vægt på elevdeltagelse, for at træne elevens mundtlige formåen. Undervisningen vil fokusere på emner og tekster som er praksisrelateret, både for at øge elevernes motivation og gøre eleverne i stand til at afprøve hvordan det lærte kan anvendes i praksis inden for erhvervet. Undervisningen er tilrettelagt undervisningsdifferentieret for at udvikle elevens kompetencer bedst muligt.

Fagets arbejds måder styrker elevens innovative, kreative, analytiske og kritiske beredskab til at kunne løse opgaver og møde udfordringer, som eleven møder i erhverv, uddannelse, samfund og dagligdag. Grundfaget engelsk hviler på to ben – det erhvervsfaglige og det almene. Undervisningen skal tilrettelægges således eleven har mulighed for at undersøge, eksperimentere og reflektere i praksis. Undervisningen skal støtte elevens indlæring på tværs af fag samt understøtte elevens faglige nysgerrighed og udvikling. Endvidere vil der være fokus på at der udvikles både faglige og sociale fællesskaber, således at læringen i klassen styrkes.

Undervisningen forgår primært på engelsk.

#### Afsluttende prøve i engelsk:

Grundfaget engelsk er et prøvefag, hvis dette bliver udtrykt til prøve. Skolen udvælger de væsentlige mål og krav fra grundfagsbekendtgørelsen, som er grundlag for prøven. Prøven skal vise i hvilken grad, eleven opfylder de udvalgte mål.

Derudover gives der en afsluttende standpunktskarakter. Standpunktskarakteren udtrykker elevens opfyldelse af fagets mål.

Forudsætningen for at gå til prøve i engelsk er at eleven har deltaget i undervisningen og at det skriftlige arbejde er afleveret til aftalt tid og godkendt af faglæreren. Før undervisningens afslutning udvælger eleven i samråd med faglæreren tekster fra sin arbejdsportfolio til en præsentationsportfolio som udgør en del af eksaminationsgrundlaget ved prøven i engelsk.

Prøven er tilrettelagt efter prøveform b, dvs. en individuel mundtlig prøve på grundlag af elevens præsentationsportfolio samt en ukendt opgave, tildelt ved lodtrækning. (jf. Grundfagsbekendtgørelsen, Bilag 8 Fremmedsprog - Prøveform b). Opgavesættet består af en ekstemporaltekst samt et oplæg til dialog om elevens egen tekst fra præsentationsportfolioen.

Forberedelsestiden er 60 min. Under forberedelsen må eleven bruge alle relevante hjælpemidler (fx fagbøger, egne noter mv.).

Eleven skal i sin forberedelse:

1. Nærlæse ekstemporalteksten og lave en præsentation, analyse, vurdering og perspektivering af teksten. Ekstemporalteksten kan perspektiveres til andre relevante tekster/sammenhænge
2. Vælge én tekst fra sin præsentationsportfolio og forberede sig på at gå i dialog om skriveformål, målgruppe, genre og sprog.

Eleven medbringer sin præsentationsportfolio og den trukne ekstemporaltekst til prøven.

Eksaminationen er todelt:

Første del består af elevens præsentation og løsning af den ukendte opgave samt en efterfølgende samtale om opgaven mellem elev og eksaminator. Anden del består af elevens præsentation og fremlæggelse af den valgte tekst fra elevens præsentationsportfolio suppleret med uddybende spørgsmål fra eksaminator.

Eksamen varer 30 minutter, inklusive votering.

Der gives en samlet bedømmelse af elevens præstation ud fra 7-trinsskalaen (jf. Karakterbekendtgørelsen BEK nr. 262 af 20/03/2007).

Eksamenskarakteren erstatter den afgivne standpunktskarakter i faget.

#### **Eksamens- og bedømmelsesgrundlag og bedømmelseskriterier:**

Eksamensgrundlaget udgøres af den trukne opgave og den selvvalgte tekst fra elevens præsentationsportfolio.

Bedømmelsesgrundlaget udgøres af elevens præstation ved prøven, dvs. elevens bearbejdelse og mundtlige fremlæggelse af den trukne ekstemporaltekst og af den selvvalgte tekst fra egen portfolio.

Prøvens bedømmelseskriterier beskriver, med udgangspunkt i bedømmelsesgrundlaget, hvad der lægges vægt på ved vurderingen af elevens præstation.

## **4.3 Støttefag**

### **4.3.1 Ekstra Dansk**

Varighed: 26 timer

#### **Indhold**

I dette støttefag får eleven mulighed for at arbejde videre med emner inden for det obligatoriske dansk D niveau. Her kan man arbejde videre individuelt med opfyldelse af målene for dansk D. I støttefaget arbejdes der med udvalgte emner efter behov inden for kommunikation, læsning, fortolkning og fremstilling.

#### **Pædagogiske principper**

I dansk støttefag arbejder eleven med de formelle rammer for samarbejde, skriftligt og mundtligt fagsprog i sundhedsvæsenet, der har betydning for det man skal beskæftige sig med i det fremtidige arbejde. Danskfaget støtter kompetencer i at beskrive det eleven observerer, samt danner grundlag for kritisk faglig refleksion. Der arbejdes med udvalgte læringselementer og der lægges vægt på at eleven har høj grad af deltagerindflydelse alt afhængig af elevens niveau inden for de pågældende områder.

## **Mål**

At hjælpe eleven til at opnå det obligatoriske D-niveau i dansk.

### **4.3.2 Støttefag: ekstra Naturfag**

Varighed 26 t

## **Indhold**

I støttefaget naturfag vil eleven arbejde med det samme indhold som i Naturfaget. Støttefaget er en ekstra hjælp til elever der har behov for støtte til den boglige eller praktiske læring. Eleven får ekstra støtte til at opnå det kendskab til naturfaglige begreber og enkle modeller der arbejdes med i naturfaget samt få støtte til at kunne forklare erhvervsfaglige problemstillinger med naturfagligt indhold.

Eleven vil få kendskab til matematiske udtryk og kan redegøre for enkle beregninger i sammenhæng med det naturfaglige arbejde, under vejledning kan arbejde eksperimentelt med faget samt arbejde sikkerhedsmæssigt korrekt med udstyr og kemikalier.

Eleven skal under vejledning indhente og anvende relevante naturfaglige informationer fra forskellige informationskilder, samt anvende relevante it-værktøjer og eleven skal arbejde med at dokumentere og formidle resultater af sit arbejde med naturfaglige emner.

## **Pædagogiske principper**

Undervisningen planlægges og gennemføres i et praksisnært, anvendelsesorienteret og problemløsende perspektiv for at skabe mening og motivation hos eleverne. Til dette formål anvendes blandt andet case, og relevante eksempler fra praksis.

tilrettelægges således at eleven kan reflektere, diskutere og formidle naturfaglige problemstillinger i et anvendelsesorienteret perspektiv. Undervisningen støtter timerne i naturfaget således eleven kan opnå det krævede niveau i naturfag. Undervisningen vil tage udgangspunkt i den enkelte elevs behov, så denne kan gennemføre en eksamen.

Undervisningen tilrettelægges, med udgangspunkt i makkerskabsgrupperne, efter kollaborative principper. Dette med henblik på at styrke elevernes samarbejdskompetencer, følelse af fælles ansvar og vidensdeling. For at skabe rum for bevægelse og aktivitet i undervisningen samt for at styrke elevernes sociale fællesskab anvendes der ligeledes CL-øvelser.

## **Mål**

At hjælpe eleven til at opnå det obligatoriske E-niveau i naturfag

### **4.3.3. Støttefag: Præsentationsteknik**

26 timer

## **Indhold**

Dette støttefag er rette til elever der er usikker på sig selv og har svært ved at præsentere sig selv foran andre mennesker. I støttefaget arbejder eleven med teknikker der hjælper til at udarbejde og holde en fremlæggelse. Det arbejdes med den gode formidling og den gode fremlæggelse

I valgfaget vil eleven lære nogle konkrete teknikker til, hvordan eleven kan holde nervøsiteten i ro. Eleven vil også lære teknikker til, hvordan eleven kan styre og bygge en fremlæggelse op, og hvordan eleven kan holde den. Eleven skal altså arbejde med sin evne til at præsentere sig selv, således at eleven som person brænder mere igennem – både på et personligt plan og på et fagligt plan. Dernæst, så skal eleven også arbejde med sin evne til at formidle sin viden om noget fagstof, således at dit faglige budskab står stærkere.

De teknikker, eleven lærer på valgfaget vil eleven kunne bruge både i undervisningen, og når eleven skal til eksamen.

### **Pædagogiske principper**

Valgfaget er i overvejende grad lærerstyret i forhold til at skabe et trygt og udviklende læringsmiljø. I takt med, at eleverne opnår en større tryghed vil eleverne inddrages i højere grad i form af blandt andet elevoplæg. I denne sammenhæng vil undervisningen være bygget op omkring kollaborativ læring, hvor eleverne skal understøtte hinandens læring i forhold til fx at holde en fremlæggelse og give konstruktiv kritik.

### **Mål**

- Eleven lærer brancherettet informationsteknologi, herunder elektronisk kommunikation og informationsindsamling f.eks. Word, Powerpoint, animationer, musik og video.
- Eleven lærer kommunikationsteori, herunder konflikthåndtering og kommunikation i forhold til forskellige målgrupper
- Eleven får kendskab til faglig formidling og kriterier
- Eleven lærer teknikker til at præsentere sig selv
- Eleven lærer teknikker til at styre en fremlæggelse, herunder før, under og efter
- Eleven lærer supplerende teknikker i form af afspændings-, vejtræknings- og visualiseringsøvelser
- Eleven lærer at modtage og give konstruktiv kritik
- Eleven lærer at anvende simulationstræning i form af fx rollespil

## **4.4. Afsluttende prøver**

### **4.4.1. Den afsluttende grundforløbsprøve i det uddannelsesspecifikke fag**

Prøven er en 24-timers prøve uden vejledning

#### **Eksamensgrundlag**

Til prøven skal eleven medbringe en disposition og et produkt der viser et eksempel fra praksis. Prøven er som udgangspunkt en gruppeprøve med 2 elever, dog kan prøven gennemføres individuelt eller i en gruppe med max 3 elever. Gruppen udarbejder deres egen problematik ud fra opgaven. Opgaven stilles som case, som gruppen får udleveret kl. 8:30 dagen før den afsluttende grundforløbsprøve finder sted. Eksaminationen varer 30 minutter pr elev, inklusiv votering.

I grundforløbsprøven indgår der 3 elementer. Disse er:

- Eleven fremlægger et mundtligt oplæg, der viser en grundlæggende faglig viden. Oplægget er udarbejdet med udgangspunkt i den udleverede case.
- Med udgangspunkt i den udleverede case demonstrerer eleven et praksiseksempel, der er forberedt på forhånd.
- Eleven skal vise en grundlæggende evne til at reflektere over teori og praksis.

Til den afsluttende prøve skal eleven medbringe en disposition hvor det fremgår hvilke nøglebegreber eleven vurderer, der er relevante og vil anvende i sin behandling af de udvalgte problemstillinger. Med udgangspunkt i denne disposition holder eleven sit mundtlige oplæg. Derudover viser eleven et praksiseksempel der illustrerer hvordan eleven vil handle i en situation inspireret af problemstillingerne i casen.

Det er muligt for eleverne at optage deres praksiseksempel på forhånd i forberedelsesperioden og fremvise optagelsen ved den afsluttende prøve. Hvis eleven vælger at gå til den afsluttende prøve individuelt, skal praksiseksemplet være optaget på forhånd. Eleverne må medbringe hjælpemidler som egne noter, digitale hjælpemidler, bøger, o.l. til grundforløbsprøven. (BEK nr.41 af 16/01/14)

Som udgangspunkt er tidsfordelingen følgende: elevoplæg ca. 5- 10 min. pr person, fremvisning af praksiseksempel ca. 5 min. uanset hvor mange der er i gruppen, dialog ca.15 min. pr. person, hvor eksaminator og elev drøfter relevante spørgsmål eventuelt suppleret af censor.

### **Bedømmelsesgrundlag**

Prøven er mundtlig. De 3 ovennævnte elementer indgår alle i den samlede bedømmelse.

Det er elevens forståelse for teori og begreber sammen med elevens refleksion over praksiseksemplet, der danner grundlag for bedømmelsen. Eksaminationen skal give eleverne mulighed for at vise, at de kan koble teoretisk viden med praktiske færdigheder.

På skolen har vi valgt at lægge vægt på nedenstående 3 ud af de 7 kompetencemål, der udgør overgangskravene til hovedforløbet. Eleverne behøver således ikke at udvise kompetencer inden for alle kompetencemål for at bestå deres prøve. Dette er eleverne gjort bekendt med.

Eleven skal have kompetence til på grundlæggende niveau at kunne:

- 3) forklare hvordan man kan igangsætte og understøtte sundhedsfremmende og sygdomsforebyggende aktiviteter
- 5) møde borgere og pårørende på en etisk og respektfuld måde, herunder medvirke til at forebygge konflikter i jobudøvelsen,
- 7) udøve jobfunktionen under hensynstagen til de sikkerhedsmæssige, arbejdsmiljømæssige, ergonomiske og hygiejniske principper  
(BEK nr. 2304 af 18/12/2020)

Eleven skal ud fra casen identificere og behandle relevante problemstillinger på en teoretisk og praktisk måde med henblik på at kunne opfylde de af skolen udvalgte faglige mål.

Prøven bedømmes individuelt med karakteren bestået/ikke bestået.

### **Bedømmeskriterier**

Da prøven er en 24-timers prøve uden vejledning har eleverne en ret begrænset forberedelsestid og ingen mulighed for faglig afklaring inden den afsluttende prøve. På skolen har vi derfor besluttet at eleven for at få karakteren bestået ikke behøver at udvise grundlæggende faglig viden i forhold til alle

7 kompetencemål (jf SSA-bek.), som udgør overgangskravene til den videre uddannelse som social- og sundhedsassistent.

Eleven bliver bedømt på baggrund af, om eleven har kompetence til på grundlæggende niveau at opfylde de af skolen udvalgte kompetencemål. For at få karakteren bestået skal eleven således kunne handle i simple og overskuelige situationer i forhold til de udvalgte kompetencemål.

For at opnå bedømmelsen ”bestået” lægges der i bedømmelsen særligt vægt på, at eleven på ovennævnte grundlæggende niveau kan:

- **Demonstrere en basal faglig viden**  
Forstået som at eleven viser en grundlæggende forståelse for teorier og begreber i sin formidling af egne overvejelser om disse.
- **Referere til relevante teorier og modeller**  
Forstået som at eleven i afgrænset omfang kan forklare valgte teorier og modeller
- **Benytte fagudtryk og fagbegreber i begrænset omfang**  
Forstået som at eleven demonstrerer et grundlæggende kendskab til relevante fagudtryk og fagbegreber
- **Foretage etiske overvejelser og udvise respekt for andre mennesker**  
Forstået som at eleven demonstrerer respekt for andre og en basal forståelse af relevante etiske problemstillinger
- **Skelne mellem professionel kommunikation og hverdagsprog**  
Forstået som at eleven demonstrerer evnen til i et afgrænset omfang at kunne skelne mellem professionel kommunikation og hverdagsprog

## 5. Bedømmelse og evaluering

Evaluering udføres med omtanke og i respekt for de involverede personer. På skolen opfatter vi evaluering og bedømmelse som et brugbart middel til at vurdere såvel den enkelte elev som undervisningen. Evalueringerne foregår derfor løbende og ses som en del af kvalitetssikringen af uddannelsen. Bedømmelsen skal medvirke til at:

- Eleven bliver bevidst om, hvad eleven er god til
- Eleven bliver bevidst om områder, der kræver en ekstra indsats
- Eleven bliver inspireret til yderligere læring

For at tilgodese formålet med bedømmelsen foretager underviserne derfor løbende en bedømmelse af elevens præstationer under hele elevens uddannelse. Bedømmelsen foretages i henhold til skolens bedømmelsesplan. Uddannelsens bedømmelsesplan består af følgende dele:

- Løbende evalueringer
- Opfyldelse af de faglige mål i det uddannelsesspecifikke fag
- Standpunktskarakter og prøve i grundfagene Dansk og Naturfag samt Engelsk hvis eleven ikke aktivt har fravalgt dette.
- En afsluttende standpunktsbedømmelse.
- En afsluttende grundforløbsprøve.

### 5.1. Løbende evalueringer

I gensidig dialog med underviserne vil eleven løbende få en individuel mundtlig vejledning og feedback af sine læreprocesser, produkter og præstationer som indgår i undervisningsaktiviteter. Derudover arbejder eleven med selvevaluering, så eleven aktivt kan indgå i evaluering af egen læring. Det anvendte selvevalueringsredskab er Blooms kognitive taksonomi, samt Krathwohls affektive taksonomi, der er omsat i et selvevalueringskema opdelt i 3 niveauer: *Begynder*,

*rutineret og avanceret*. Eleverne introduceres til taksonomierne i temaet: ”introduktion, samarbejde og kommunikation” og støttes løbende gennem uddannelsen i evalueringsprocessen.

Elevens faglige udvikling bedømmes af underviserne ud fra de faglige mål for Grundforløb 2 i forhold til, hvordan eleven reflekterer og handler i teoretiske og erhvervsfaglige sammenhænge. Der vurderes på, i hvilket omfang eleven opfylder de faglige mål, der er gældende for det uddannelsesspecifikke fag, hvorfor der foretages en løbende bedømmelse af elevens faglige og personlige udvikling frem imod de krav, der stilles ved overgangen til social- og sundhedsuddannelsen trin 1. Vurderingen finder sted til sidst i hvert tema og bedømmes ud fra kvalifikationsrammen fra livslang læring. Grundforløb 2 er rammesat til niveau 2.

Ved afslutning af undervisningen i *det uddannelsesspecifikke fag* gives der en afsluttende standpunktskarakter efter 7-trins skalaen. Standpunktskarakteren udtrykker elevens opfyldelse af fagets mål. Eleven bedømmes på baggrund af sine daglige bidrag i undervisningen og på baggrund af individuelle prøver. Tilsammen giver disse en baggrund for vurdering af elevens faglige niveau

I fagene *dansk, naturfag og engelsk (hvis eleven ikke aktivt har fravalgt dette)* får eleven en standpunktskarakter efter 7-trins skalaen. Eleven skal endvidere til mundtlig prøve, denne udtrækkes ved lodtrækning mellem grundfagene. Prøven kan være i dansk på niveau D, i naturfag på niveau E eller engelsk på niveau E i slutningen af forløbet.

#### **5.1.1. Evaluering og selvevaluering**

Evaluering af de faglige mål vil finde sted sammen med kontaktlærer, undervisere og klassekammerater.

Ved afslutningen af hvert tema skal eleven ligeledes lave en selvevaluering, hvor eleven skal reflektere over sit læringsudbytte ud fra de faglige mål, som eleven har arbejdet med i temaet. Derved har eleven mulighed for hele tiden at se, hvor langt han/hun er nået, og hvor han/hun har brug for at styrke sine kompetencer.

I elevens uddannelsesmappe skal der stå, hvilke faglige mål eleven har opfyldt i temaet. Elev og kontaktlærer vil sammen følge op på dette ved kontaktlærersamtalen.

## **5.2 Klager**

Eleven har mulighed for at klage, hvis man har oplevet at prøveforløbet ikke har levet op til gældende regelsæt eller over bedømmelsen af prøven. Klager over forhold ved prøver indgives individuelt af eleven til uddannelsescenteret. Klagen skal være skriftlig og begrundet. Klagen indgives senest 2 uger efter, at bedømmelsen af prøven er bekendtgjort. Klageforløbet følger regler om klager jf. prøvebekendtgørelsen, BEK nr. 41, kap. 10

## **5.3. Prøvebevis og transløktion**

Den sidste dag i forløbet får eleven uddelt et bevis på at have bestået Grundforløb 2. Beviset for at bestå Grundforløb 2 indeholder oplysninger om de faglige mål, som eleven har opnået, standpunkts- og prøvekarakter i grundfagene samt bevis for bestået grundforløbsprøve. Når eleven har gennemført Grundforløb 2 holder skolen en afslutning for klassen, hvor der under sociale former bliver uddelt beviser.

---

## 6. Bilag

### Bilag 1: Skolens trivsels- og ordensreglement

På skolen er der elever og ansatte med forskellige sproglige og kulturelle baggrunde. Vi ser det som værdifuldt at skabe rum for den mangfoldighed, der er i vores samfund, og vi forventer, at alle på skolen udviser respekt for de forskelligheder, der måtte forekomme.

Der er mødepligt til al undervisning. Sygdom skal meddeles skolen, jf. regler for sygdom og fravær, som fremgår af den lokale undervisningsplan.

Det er kun elever, der går på skolen, der må opholde sig på skolens område.

De ansatte udleverer ikke oplysninger om eleverne til nogen - hverken familie, venner osv.

Det medfører bortvisning at indtage og/eller at være påvirket af euforiserende stoffer eller alkohol i skoletiden.

Grænseoverskridende og krænkende adfærd (fx mobning, seksualiserende adfærd, truende adfærd, chikane, vold eller trusler om vold) tolereres ikke. Dette gælder både, hvis det sker på skolen, telefonisk, via SMS, mail eller på sociale medier. Dette gælder over for elever og ansatte såvel som over for Diakonissestiftelsens samarbejdspartnere.

Adfærd på sociale medier i uden for skoletiden, der har betydning for skolens undervisningsmiljø er omfattet af disse ordensregler,

Oplever skolens undervisere, ledelse eller andre ansatte, at eleven udviser en grænseoverskridende og krænkende adfærd, vil dette blive påtalt.

En grænseoverskridende og krænkende adfærd kan medføre en advarsel eller i alvorlige tilfælde en bortvisning.

Trusler, vold, tyveri, våbenbesiddelse samt hærværk vil medføre øjeblikkelig bortvisning.

Medbringer eleven sin mobil på skolen, skal den være på lydløs eller slukket, mens der er undervisning. Det er derfor ikke tilladt at besvare sms eller maile i timen, medmindre det er en aktivitet, der er igangsat af underviseren. Det er heller ikke tilladt at foretage lyd- eller videooptagelser i undervisningen, med mindre det er aftalt.

Det er ikke tilladt at være aktiv på de sociale medier i undervisningstiden, med mindre det er en aktivitet, der er igangsat af underviseren.

Social- og sundhedsuddannelsen er en professionsrettet uddannelse, hvor eleven også lærer noget om at have en professionel adfærd. Det indebærer bl.a. at eleven som elev skal lære at være opmærksom på, hvilke signaler eleven udsender med sin fremtoning f.eks. via tøjet.

Hvis eleven medbringer egen computer, kan eleven få adgang til skolens trådløse netværk. Det er vigtigt, at eleven overholder skolens sikkerhedsbestemmelser vedrørende brug af trådløst netværk.

Det er ikke tilladt at medbringe drikkevarer og mad ved skolens IT-arbejdspladser.



Skolen er en del af Diakonissestiftelsens bygningskompleks, og der kommer mange mennesker. Pas derfor på private ting og undervisningsmaterialer.

Overtøj placeres uden for klasselokalet eller tages med ind i lokalet. Tasker mv medbringes i klasselokalerne. Klasselokalerne er ikke alle aflåste, det er derfor den enkelte elevs eget ansvar at tage pung, mobil og andet værdifuldt med sig, når klasselokalet forlades. Hvis eleven får stjålet noget, skal eleven selv anmelde det til politiet og orientere sin kontaktlærer om tyveriet, hvorefter skolens ledelse orienteres. Skolen kan ikke erstatte stjalne effekter.

Af hensyn til rengøringspersonalet, skal eleven efter den sidste undervisningstime sætte sin stol op i holderen /eller omvendt på bordet, således at gulvet er frit for stole.

Det er ikke tilladt at ryge eller anvende anden form for tobak i skoletiden jf. vedtagne politik om røgfrihed.

SOSU 05082021

## Bilag 2: Oversigt over merit og afkortning for Elevtype EUV2

Afkortning finder altid sted i starten af uddannelsen.

- A. Hvis man inden uddannelsens start har grundfag dansk på D-niveau eller derover afkortes uddannelsen med 2 uger.
- B. Hvis man inden uddannelsens start har grundfag naturfag på E-niveau eller derover afkortes uddannelsen med 2 uger.
- C. Hvis man inden uddannelsens start har grundfag dansk på D-niveau eller derover **og** naturfag på E-niveau eller derover afkortes uddannelsen med 4 uger
- D. Hvis man i forbindelse med en indledende realkompetencevurdering (RKV) får afkortning for fagområder/temaer inden for det uddannelsesspecifikke fag afkortes uddannelsen tilsvarende (Individuel plan)