



DIAKONISSESTIFTELSEN

Professionsbachelor i kristendom, kultur og kommunikation

Semesterbeskrivelse for 8. semester 2021 Hold 3kde17

Tema A: Ledelse i en organisatorisk og samfundsmæssig kontekst

Tema B: Bachelorprojekt

Semesterbeskrivelsen er godkendt 17. december 2020

Ret til ændringer forbeholdes



Kolofon

Dato

17. december 2020

Semesterbeskrivelse, Professionsbacheloruddannelsen i kristendom, kultur og kommunikation
UC Diakonissestiftelsen
8. semester

Semesterbeskrivelsen tager udgangspunkt i Studieordning for professionsbacheloruddannelsen i kristendom, kultur og kommunikation (3K) 2020

Studieordning 2020 tager udgangspunkt i BEK nr. 1163 af 10/07/2020 (gældende).

Formålet er at beskrive semesterets indhold, tilrettelæggelse og udprøvning af mål for læringsudbytte.

Dette semester har et omfang på 30 ECTS-point, fordelt over ca. 21 uger.

1 ECTS-point svarer til en studieindsats på ca. 27-28 timer, dvs. 1 uge (1,5 ECTS-point) svarer til en studieindsats på 41,25 timer.

Indholdsfortegnelse

1. Indledning.....	4
2. Studieaktivitetsmodellen.....	4
2.1. Studieaktivitetsmodel for 8. semester, bestående af 8A og 8B	5
2.2 Undervisningsformer	5
3. Semesterdel 8A – indhold og tilrettelæggelse	5
3.1. Ledelse i organisatorisk og samfundsmæssig kontekst.....	5
3.2. Læringsmål for semesterdel 8A.....	6
3.3. Forudsætninger for at kunne gå til prøve:	6
3.4. Semesterprøve A	7
3.4.1.Prøveform og prøvens tilrettelæggelse.....	7
4. Semesterdel 8B – indhold og tilrettelæggelse	8
4.1. Pædagogisk tilrettelæggelse	8
4.2. Læringsmål semesterdel 8B	8
4.3. Semesterprøve B	9
4.3.1. Prøveform og prøvens tilrettelæggelse.....	Fejl! Bogmærke er ikke defineret.
5. Fælles bestemmelser for semesterprøver A og B	11
5.1 Tilmelding til eksamen.....	11
5.2 Om- og sygeprøver	12
5.3 Klage og ankemulighed.....	12
6. Slutevaluering.....	12

1. Indledning

Velkommen til 8. semester

8. semester består af 30 ECTS teoretisk undervisning fordelt på to forløb: Semesterdel A, "Ledelse i en organisatorisk og samfundsmæssig kontekst", og semesterdel B, der er bachelorprojektet (se tabel 1).

Tabel 1. Skematisk oversigt over semesterforløbet, forårssemesteret 2021:

	Semesterdel A							Semesterdel B													
Kalenderuge Forår 2019	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
Teori/Prøve	T	T	SKS	T	T	T	SA	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T*	SB	D

T: Teori (blå)

SKS: Skemafri studieuge (gul)

SA: Semesterprøve A (grøn)

*: Aflevering af skriftlig BA-opgave den 7. juni 2021

SB: Semesterprøve B (grøn)

D: Dimission tirsdag den 22. juni

2. Studieaktivitetsmodellen

På 3K-uddannelsen forventer vi gennem hele uddannelsen en høj grad af deltageraktivitet, et udviklende læringsmiljø og en høj kvalitet. Derfor er den studerendes engagement, forberedelse og tilstedeværelse i undervisning og vejledning af afgørende betydning for kvaliteten og den studerendes læring.

Det forventes, at den studerende på 8. semester har en aktiv og udforskende indstilling til professionsfeltet og det omgivende samfund og er opsøgende i forhold til at tilegne sig praksis-, udviklings- og forskningsbaseret viden.

Nedenstående studieaktivitetsmodel er med til at tydeliggøre de forskellige typer af studie- og læringsaktiviteter, der er knyttet til uddannelsen og på den måde styrke, at den studerende udnytter uddannelsesforløbet fuldt ud. Modellen er således et vejledende redskab, der skal hjælpe med til at skabe overblik over de forskellige krav og forventninger, som uddannelsen stiller i forhold til den studerendes studieindsats. Modellen kan ligeledes give et indblik i hvilke studieaktiviteter, der er initieret af henholdsvis de studerende selv og underviserne på det pågældende semester.

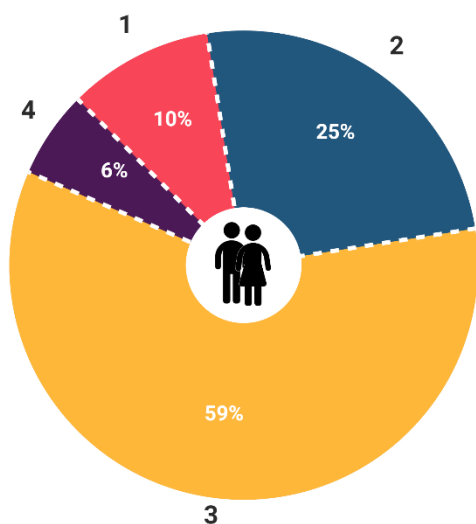
Undervisningen er lagt an på, at den studerende er studieaktiv 41,25 timer om ugen.

2.1. Studieaktivitetsmodel for 8. semester, bestående af 8A og 8B

Studieaktivitetsmodellen

8. semester

30 ECTS points



Kategori 1

Undervisere har hovedansvaret for studieaktiviteterne, og studerende har et medansvar gennem forberedelse og deltagelse. Både studerende og underviser deltager.

Skemalagt undervisning
Øvelser
Fremlæggelser
Instruktioner
Vejledning

Kategori 2

Undervisere har hovedansvaret for rammesætning af læringsaktiviteterne, og studerende har hovedansvar for aktiv deltagelse i de tilrettelagte studieaktiviteter. Kun studerende deltager.

Forberedelse til undervisning og eksamen
BA-projekt og gruppearbejde
Evalueringer

Kategori 3

Studerende har hovedansvaret for studieaktiviteterne, og undervisere har medansvar for at rammerne er til stede. Kun studerende deltager.

Egen forberedelse til undervisning og eksamen
BA-projekt
Studiebesøg, feltstudier, empiriindsamling
Studiegrupper
Litteratursøgning

Kategori 4

Studerende har hovedansvaret for læringsaktiviteterne, og undervisere har medansvar for at rammerne er til stede. Både studerende og underviser deltager.

Workshops
Debatarrangementer
Studievejledning
BA-vejledning

2.2 Undervisningsformer

Undervisnings-, lærings- og arbejdsformen på semestret veksler mellem dialogbaseret holdundervisning, studenteroplæg, litteratursøgning, gruppe- og projektarbejde samt vejledning, feedback og feedforward.

3. Semesterdel 8A – indhold og tilrettelæggelse

3.1. Ledelse i organisatorisk og samfundsmæssig kontekst

Dette forløb sætter fokus på det personlige lederskab. Hvordan håndterer man det personlige lederskab med integritet på måder, så man kan drage omsorg for såvel egne som kollegaers, medarbejders og medborgeres intellektuelle, åndelige og fysiske behov på et professionelt grundlag? For at kunne varetage praktiske ledelsesopgaver, hvad enten det er projektledelse, teamledelse, ledelse af medarbejdere eller frivillige, er det afgørende at kunne reflektere over egen lederrolle og evne til selvledelse.

Forløbet vil lægge vægt på teoretisk fordybelse og refleksion med inddragelse af erfaringer fra praktikken samt perspektivering til kommende jobmuligheder.

3.2. Læringsmål for semesterdel 8A

Læringsmål, der skal være opnået ved udgangen af 8. semester del A:

Viden

Den studerende har viden om

1. teorier, metoder og praksis inden for det personlige lederskab og ledelse i organisationer, herunder selvledelse, relationsledelse og forandringsledelse
2. teorier og metoder om kommunikation og betydningen heraf i ledelsesmæssig praksis
3. professionsetiske problemstillinger
4. sammenhængen mellem værdier, ledelsesidentitet og -etik samt professionelt lederskab i forhold til egen ledelsespraksis

Færdigheder

Den studerende kan

1. identificere, reflektere over og vurdere organisatoriske udfordringer i forbindelse med forandringsledelse
2. anvende praktiske ledelsesværktøjer inden for selvledelse og relationsledelse
3. håndtere det personlige lederskab i form af at kunne sætte personlige og realistiske mål for eget arbejde
4. identificere, analysere og gøre brug af teorier og metoder til at indgå i professionelle samtaler og relationer med medarbejdere og andre aktører i og uden for organisationen
5. identificere og reflektere over egen professionsidentitet

Kompetencer

Den studerende kan

1. håndtere det personlige lederskab med integritet og drage omsorg for såvel egne som kollegers, medarbejders og brugeres behov ud fra en helhedsforståelse af det enkelte menneske
2. varetage og indgå i praktiske ledelsesopgaver, herunder visions-, missions- og strategiarbejde, projektledelse, teamledelse og ledelse af frivillige

3.3. Forudsætninger for at kunne gå til prøve:

Der er ét forudsætningskrav, der skal opfyldes, for at den studerende kan gå til semestrets prøve A:

1. At den studerende holder et mundtligt oplæg, som vurderes godkendt/ikke godkendt på baggrund af en uddannelsesfaglig vurdering

Det mundtlige oplæg, der fremføres på holdet, skal tage udgangspunkt i faglitteratur knyttet til semesterdel A og have en varighed af 15 – 20 min. Hvis den studerende bliver forhindret i at opfylde forudsætningskravet, kan der rettes op på dette ved at aflevere en digital præsentation af en faglig problemstilling (fx PowerPoint) med både lyd- og billedside af en varighed på 15 – 20 min. Afleveringsfrist: fredag d. 19. marts 2021.

Hvis forudsætningskravet for at gå til prøve ikke er opfyldt ved prøvens start, kan den studerende ikke gå til prøve, og der anvendes et eksamensforsøg.

3.4. Semesterprøve A

Prøven afholdes som en intern, individuel skriftlig prøve og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

3.4.1. Prøveform og prøvens tilrettelæggelse

Formkrav

Skriftlig del:

Den skriftlige del består i 7 eksamensdispositioner, som udarbejdes løbende i undervisningsforløbet. I forlængelse af de enkelte undervisningsgange udarbejder underviser og studerende i fællesskab i alt 7 eksamensspørgsmål. Den studerende udfærdiger herefter en individuel skriftlig disposition til hver af disse spørgsmål. De enkelte dispositioner må max have et omfang af 3.600 tegn inkl. mellemrum (1½ side). Den studerende medbringer samtlige 7 eksamensdispositioner i print på eksamensdagen. Dispositionen for det udtrukne eksamensspørgsmål fremvises i et printet eksemplar ved lodtrækningen til den mundtlige eksamen.

Den skriftlige disposition til det udtrukne spørgsmål indgår i den samlede bedømmelse. Kan den studerende ikke fremlægge en skriftlig disposition til det udtrukne eksamensspørgsmål, afbrydes eksaminationen, og den studerende har brugt et eksamensforsøg.

Mundtlig del:

Ved den mundtlige prøve trækker eksaminanden ved prøvens begyndelse et af de fra undervisningen kendte eksamensspørgsmål, hvortil eksaminanden forud har udfærdiget en skriftlig disposition. Efter at have fremvist den skriftlige disposition til det udtrukne spørgsmål har den studerende efterfølgende 30 minutters forberedelse. I forberedelseslokalet og til den efterfølgende mundtlige eksamination må medbringes relevant litteratur, noter samt de udarbejdede dispositioner. Det er tilladt eksaminanden at omarbejde dispositionen i forberedelsen og/eller tilføje noter til denne. Dispositionen afleveres til eksaminator og medeksaminator efter endt mundtlig eksamination.

I den mundtlige del af eksamen skal den studerende inddrage eksempler fra sit praktikforløb på 7. semester til at eksemplificere eller diskutere teoretiske pointer.

Den mundtlige eksamination har en varighed af 35 minutter: 10 minutters oplæg med udgangspunkt i den skriftlige disposition ved eksaminanden; 15 minutters eksamination og 10 minutters votering og feedback.

Som nævnt ovenfor afbrydes eksaminationen efter lodtrækningen, såfremt den studerende ikke kan fremvise en skriftlig disposition til det udtrukne spørgsmål. Den studerende har samtidig brugt et eksamensforsøg.

Bedømmelse:

Semesterprøve A bedømmes af eksaminator og medeksaminator udpeget af Uddannelsesinstitutionen.

Bedømmelsen af den studerendes præstation er individuel og sker på baggrund af en samlet vurdering af det skriftlige produkt, det mundtlige oplæg og den efterfølgende mundtlige eksamination.

Den studerende udprøves i semesterdel A's samlede læringsmål, der udgør 10 ECTS.

Prøven bliver bedømt efter 7-trinsskalaen jf. BEK nr. 114 af 03/02/2015. Den interne prøve er bestået, når den studerende har opnået karakteren 02 eller derover. Beståede prøver kan ikke tages om.

4. Semesterdel 8B – indhold og tilrettelæggelse

8. semester afsluttes med udarbejdelsen af et bachelorprojekt. Bachelorprojektet skal dokumentere den studerendes evne til at arbejde med en selvvalgt 3K-faglig problemstilling med inddragelse af relevant teori og metode. Bachelorprojektets problemstilling skal godkendes af vejleder.

Bachelorprojektet skal (jf. studieordningen) vise, at den studerende har opnået uddannelsens samlede mål for læringsudbytte. Det er således de i 3K-bekendtgørelsen specificerede mål for læringsudbytte (viden, færdigheder og kompetencer), der danner udgangspunkt for bachelorprojektets bedømmelse. Den viden og de færdigheder og kompetencer, der er anført i studieordningens semesteroversigt under bachelorprojektet, er en del af uddannelsens slutkompetencer, men er her fremhævet som særligt vigtige for bachelorprojektet.

4.1. Pædagogisk tilrettelæggelse

Ved bachelorprojektets begyndelse afsættes der tid til gruppedannelsesproces. Der vil under bachelorprojektforløbet desuden være tilbud om en workshop i litteratursøgning samt undervisning i akademisk opgaveskrivning, herunder empiriindsamling og -analyse samt udarbejdelse af problemstilling og problemformulering.

Udarbejdelse af bachelorprojektet er den studerendes ansvar, ligesom det er den studerendes ansvar at tage den første kontakt til den tildelte vejleder, hvorefter det videre forløb aftales mellem den studerende og vejleder.

4.2. Læringsmål semesterdel 8B

Målet med semesterdel B er, at den studerende gennem deltagelse i og refleksion over teori og praksis opnår kompetencer i forhold til uddannelsens formål og erhvervsigtede.

Læringsmål, der skal være opnået ved udgangen af 8. semesters del B, er:

Viden

Den studerende har viden om:

1. et specifikt selvvalgt specialiseringsområde og de dertil knyttede problemstillinger
2. kontekst og vilkår for den professionelle praksis og dens handlemuligheder
3. centrale teorier, metoder og videnskabelige undersøgelser knyttet til uddannelsens kerneområder
4. den akademiske opgave som genre

Færdigheder

Den studerende kan

1. selvstændigt opsøge, vurdere og anvende relevant forsknings- og udviklingsviden
2. identificere, undersøge og formidle praksisnære professionsfaglige problemstillinger og udviklingsmuligheder
3. anvende relevante teorier og metoder til udvælgelse, indsamling, analyse og vurdering af empiri samt begrunde og reflektere over disse teoretiske og metodiske valg
4. udvikle innovative løsninger på praksisnære professionsfaglige problemstillinger
5. skrive i et klart, letforståeligt og videnskabeligt redeligt sprog samt i overensstemmelse med de gængse kriterier for den akademiske genre

Kompetencer

Den studerende kan

1. analysere og vurdere praksisnære professionsfaglige problemstillinger og udviklingsmuligheder
2. reflektere over sin egen rolle og sit eget faglige bidrag i løsningen af specifikke praksisnære professionsfaglige problemstillinger
3. bidrage til udviklingen af den professionelle praksis
4. formidle sin undersøgelse og dens resultater i en videnskabelig form

4.3. Semesterprøve B

Prøven afholdes som en ekstern, individuel eller gruppebaseret prøve i grupper af maksimalt 3 studerende. Prøven består af et skriftligt bachelorprojekt med mundtlig udprøvning. Den skriftlige opgave danner udgangspunkt for den mundtlige eksamination og indgår i den samlede bedømmelse. Prøven bedømmes individuelt efter 7-trinsskalaen.

Den studerende udprøves i det samlede mål for læringsudbytte for 8. semesters del B, der udgør 20 ECTS.

Prøve B kan først finde sted, efter at alle uddannelsens øvrige prøver er bestået.

4.3.1. Prøveform og prøvens tilrettelæggelse

Bachelorprojektet tager udgangspunkt i en selvvalgt og af tildelte vejleder godkendt 3K-faglig problemstilling. Problemstillingen skal være relevant for 3K's professionsfelt og afsættet skal tages inden for 3K-uddannelsens fagområder.

Bacheloreksamen består af et skriftlig individuelt/gruppebaseret bachelorprojekt efterfulgt af en individuel mundtlig eksamination eller en gruppebaseret mundtlig eksamination med individuel bedømmelse.

Den studerende kan vælge at gå til mundtlig prøve alene, når den skriftlige del er udformet i en gruppe. Såfremt en studerende vælger dette, skal det meddeles uddannelsen senest 14 dage før aflevering af den skriftlige del. Uddannelsen kan dispensere fra tidsgrænsekravet, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

Prøveforløb

Den samlede arbejdsbelastning for BA-projektet er 20 ECTS. Der udarbejdes en vejledende arbejdstitel til uddannelsesinstitutionen senest i uge 13 med henblik på tildeling af BA-vejleder. Samtidig meddeles til uddannelsesinstitutionen, om man ønsker at udarbejde opgaven individuelt eller i gruppe.

Der tilbydes 4 lektioners vejledning pr. bacheloropgave. Udebliver studerende fra en aftalt vejledning uden afbud, går vejledningen tabt, med mindre usædvanlige forhold gør sig gældende. Vejledningen ophører ved aflevering af den skriftlige bacheloropgave uanset overskydende vejledningstid.

Tidspunkt for opgaveaflevering fremgår af prøveoversigten, som findes på Itslearning.

Den mundtlige del af prøven

I det mundtlige oplæg uddyber, nuancerer og/eller perspektiverer den studerende udvalgte dele af den skriftlige opgave.

Individuel mundtlig prøve:

Den mundtlige prøve varer 30 minutter, hvoraf den studerende har 10 minutter til mundtligt oplæg. Herefter er der afsat maksimalt 15 minutter til votering og feedback. I alt 45 minutter.

Gruppebaseret mundtlig prøve ved 2 studerende:

Den mundtlige prøve varer 40 minutter, hvoraf den enkelte studerende har 7 minutter til mundtligt oplæg. Herefter er der afsat maksimalt 20 minutter til votering og feedback. I alt 60 minutter.

Gruppebaseret mundtlig prøve ved 3 studerende:

Den mundtlige prøve varer 50 minutter, hvoraf den enkelte studerende har 7 minutter til mundtligt oplæg. Herefter er der afsat maksimalt 25 minutter til votering og feedback. I alt 75 minutter.

Ved gruppebaseret bachelorprojekt med individuel eksamination må de øvrige medlemmer af gruppen ikke være til stede i eksamenslokalet, før de selv skal eksamineres.

Ved gruppeeksamen skal den enkelte studerende eksamineres på en sådan måde, at det sikres, at der kan foretages en individuel bedømmelse.

Den skriftlige del af prøven

Rammerne for bachelorprojektets omfang er følgende:

- Individuelt BA-projekt: maksimalt 22 sider (52.800 tegn inkl. mellemrum)
- Gruppebaseret BA-projekt på 2-3 studerende: maksimalt 25 sider (60.000 tegn inkl. mellemrum)

I bachelorprojektet inddrages og refereres til minimum til 600 sider anvendt litteratur ved individuel opgave og minimum 800 sider anvendt litteratur ved gruppeopgave.

Bachelorprojektet skal indeholde et dansk resumé på maksimalt 1.000 tegn inkl. mellemrum. Resuméet indgår ikke i opgavens samlede omfang.

Der må vedlægges bilag til opgaven. Bilag indgår ikke i bedømmelsesgrundlaget og kan ikke forventes læst. Hvis der er foretaget interviews i forbindelse med bacheloropgaven, må disse ikke vedlægges som bilag i transskriberet form. Interviewmaterialet skal dog medbringes (i lydfil eller transskriberet form) til den mundtlige eksamen og skal kunne forevises på forlangende.

Det skriftlige bachelorprojekt udarbejdes efter gældende tekniske retningslinjer for opgaveskrivning og juridiske/etiske retningslinjer for indsamling af empiri. Evt. empiriindsamling i praksis skal godkendes på forhånd. Vejleder godkender med sin underskrift baggrunden for undersøgelsen, projektplanen, de juridiske overvejelser samt interviewguide, spørgeskema og lignende.

Den skriftlige opgave afleveres elektronisk på Wiseflow på det fastsatte tidspunkt. Projektet afleveres i pdf-format på WISEflow. Her bekræfter den studerende med sit login, hvem han/ hun er, at opgaven er udarbejdet uden uretmæssig hjælp, og hvorvidt opgaven må udlånes til studerende og undervisere ved Uddannelsesinstitutionen. Læs mere om aflevering af opgave, formkrav og plagiatskontrol på Itslearning.

Uddannelsesinstitutionen foretager elektronisk plagiatskontrol.

Bedømmelse

Semesterprøve B bedømmes af en eksaminator udpeget af uddannelsesinstitutionen og en censor udpeget af censorformandskabet.

Bedømmelsen af den studerendes præstation er individuel og sker på baggrund af en samlet vurdering af den skriftlige bacheloropgave, det mundtlige oplæg og den efterfølgende mundtlige eksamination.

Prøven vurderes efter 7-trins-skalaen. Ved bedømmelsen af bachelorprojektet skal der ud over det faglige indhold også lægges vægt på den studerendes formidlings- og staveevne.

Bedømmelsen skal dokumentere, på hvilket niveau den studerende har opnået læringsmålene fra semester 8B. De i semesteroversigten under bachelorprojektet anførte kompetencer, viden og færdigheder er en del af uddannelsens slutkompetencer, men er her fremhævet som særlig vigtige for bachelorprojektet. Den eksterne prøve er bestået, når den studerende har opnået karakteren 02 eller derover. Beståede prøver kan ikke tages om. Ved ikke bestået prøve har den studerende mulighed for at indstille sig til en ny prøve. Den studerende har i alt tre prøveforsøg.

Bestemmelser for udprøvning og karaktergivning kan findes på Itslearning.

5. Fælles bestemmelser for semesterprøver A og B

5.1 Tilmelding til eksamen

Den studerende er automatisk tilmeldt semestrets prøver ved semesterstart. jf. BEK nr. 18 af 9. januar 2020 om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser.

Den studerende kan kun framelde sig prøverne ved dokumenteret sygdom eller barsel, hvis der foreligger dokumentation for sygdom i form af en fritekst-erklæring, eller usædvanlige forhold gør sig gældende for den studerende jf. BEK nr. 18 af 9. januar 2020 om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser. Besked om sygdom skal være studieadministrationen i hænde inden påbegyndelse af prøve.

En evt. dokumentation for sygdom i form af en fritekst-erklæring skal være studievejlederen i hænde senest 14 dage efter prøvens afholdelse, hvorved det pågældende prøveforsøg bibeholdes. Ellers anses prøveforsøget som brugt.

Bestemmelser for BEK om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser og karaktergivning kan findes på Itslearning.

5.2 Om- og sygeprøver

Tid for om- og sygeprøver fremgår på Itslearning. Evt. afvigelse fra denne tid aftales mellem den studerende og Uddannelsesinstitutionen.

Om- og sygeprøver afholdes efter samme mål, kriterier og bestemmelser som de ordinære prøver på 8. semester. Den studerende bliver automatisk tilmeldt prøven.

5.3 Klage og ankemulighed

Eventuel klage over forhold ved en prøve indgives individuelt af den studerende til Uddannelsesinstitutionens leder senest to uger efter, at bedømmelsen af prøven er bekendtgjort for den studerende, medmindre der foreligger dokumentation for sygdom i form af en fritekst-erklæring, eller usædvanlige forhold gør sig gældende for den studerende. Klagen skal være skriftlig og begrundet jf. BEK nr. nr. 18 af 9. januar 2020 om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser.

Den studerende har mulighed for at anke Uddannelsesinstitutionens klageafgørelse. Anken skal være skriftlig og begrundet og skal indgives til Uddannelsesinstitutionens leder senest to uger efter, at den studerende er gjort bekendt med klageafgørelsen, med mindre der foreligger dokumentation for sygdom i form af en fritekst-erklæring, eller usædvanlige forhold gør sig gældende for den studerende jf. BEK nr. nr. 18 af 9. januar 2020 om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser.

Såfremt den studerende får medhold i klagen eller evt. anken, tilbydes snarest muligt ombedømmelse med nye bedømmere. Ombedømmelse kan resultere i en lavere karakter jf. BEK nr. nr. 18 af 9. januar 2020 om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser.

6. Slutevaluering

Uddannelsesinstitutionen foretager systematisk studenterevaluering af de teoretiske semestre. Evalueringerne af semestret foregår elektronisk. Dette indebærer, at studerende i slutningen af semesteret modtager evalueringmails til deres studenter-e-postadresse med link til et spørgeskema, som de forventes at besvare.