



# Professionsbachelor i kristendom, kultur og kommunikation

Semesterbeskrivelse for 6. semester 2021 Hold 3kde18  
Tema: Valgfri elementer

Semesterbeskrivelsen er godkendt 2. december 2020  
Ret til ændringer forbeholdes

## Kolofon

### Dato

2. december 2020

Semesterbeskrivelse, Professionsbacheloruddannelsen i kristendom, kultur og kommunikation  
UC Diakonissestiftelsen  
6. semester

Semesterbeskrivelsen tager udgangspunkt i Studieordning for professionsbacheloruddannelsen i kristendom, kultur og kommunikation (3K) 2020

Studieordning 2020 tager udgangspunkt i BEK. nr. 1163 af 10. juli 2020.

Formålet er at beskrive semesterets indhold, tilrettelæggelse og udprøvning af mål for læringsudbytte.

Dette semester har et omfang på 30 ECTS-point, fordelt over ca. 21 uger.

1 ECTS-point svarer til en studieindsats på ca. 27-28 timer, dvs. 1 uge (1,5 ECTS-point) svarer til en studieindsats på 41,25 timer.

## Indholdsfortegnelse

1. Tema: Valgfri elementer.....	4
1.1. Oversigt over udbud foråret 2020 .....	4
2. Mål for læringsudbytte.....	4
3. Indhold og pædagogisk tilrettelæggelse.....	5
3.1. Studieaktivitetsmodel .....	5
3.2 Semestrets indhold og tilrettelæggelse .....	7
3.3 Deadlines .....	7
3.4 Ansøgning om selvstuderet valgfrit element.....	7
3.4.1 Krav til projektbeskrivelsen ved selvstuderet valgfrit element.....	7
4. Intern semesterprøve.....	8
4.1. Prøveform og prøvens tilrettelæggelse .....	8
4.2. Udformning og aflevering .....	8
5. Bestemmelser for semesterprøve .....	8
5.1. Tilmelding til eksamen .....	8
5.2. Om- og sygeprøver .....	9
5.3. Klage og ankemulighed.....	9
6. Evaluering af semesteret.....	9
Bilag 1. Feedup, feedback og feedforward – en model for undervisningskvalitet	<b>Fejl! Bogmærke er ikke defineret.</b>

## 1. Tema: Valgfri elementer

Velkommen til 6. semester på kristendom, kultur og kommunikation forår 2021. 6. semester består af i alt 30 ECTS-point, der sammensættes individuelt af den enkelte studerende ud fra det udbud af valgfri elementer, som udbydes ved hhv. 3K Aarhus og 3K København. Uddannelsens to udbudssteder – VIA University College og UC Diakonissestiftelsen - koordinerer deres tilbud af valgfri uddannelseselementer med henblik på at øge valgmulighederne for den studerende.

Den studerende har også mulighed for selv at tilrettelægge valgfri uddannelseselementer på maksimalt 10 ECTS-point som et selvstuderet forløb. Forløbet skal forhåndsgodkendes af den uddannelsesinstitution, hvor den studerende er indskrevet, efter uddannelsesinstitutionens gældende retningslinjer (jf. pkt. 3.4).

### 1.1. Oversigt over udbud foråret 2020

**Tabel 1. Skematisk oversigt over semesterforløbet, forårssemesteret 2021:**

Kalenderuge forår 2021	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
Teori/Prøve	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	S	S
Kbh.	Magi og mirakler i kristendommen						Projektforløb						Minoriteter, identitet og fællesskaber									
Aarhus	Strategisk kommunikation i SOME						3K værktøjskasse						Forsker skole									
Aarhus													Grafisk facilitering									

T= teori

S= Semesterprøve (grøn)

## 2. Mål for læringsudbytte

### Viden

Den studerende har viden om

1. egne faglige udviklings- og læringsbehov
2. det valgte specialiseringsområdes tvær- og monofaglige problemstillinger
3. teorier og metoder, der kan anvendes til at identificere, analysere og reflektere over de valgte problemstillinger
4. selvvalgte professionsfaglige praksisser, arbejdsopgaver og organisationer samt disses vidensgrundlag

### Færdigheder

Den studerende kan

1. identificere og redegøre for egne læringsbehov samt strukturere og organisere egne læreprocesser
2. udvælge et specialiseringsområde og begrunde dets relevans
3. selvstændigt identificere og opsøge viden om tvær- og monofaglige problemstillinger inden for det selvvalgte specialiseringsområde
4. selvstændigt opsøge, udvælge og anvende relevante teorier og metoder i bearbejdelsen af de valgte problemstillinger

5. redegøre for og reflektere over samspillet mellem uddannelsens forskellige kerneområder i relation til det selvvalgte specialiseringsområde

#### *Kompetencer*

Den studerende kan

1. reflektere over sin egen position og faglighed som professionsudøver i konkrete arbejdssituationer
2. identificere, analysere og reflektere over komplekse tvær- og monofaglige problemstillinger inden for et selvvalgt specialiseringsområde
3. selvstændigt udvikle løsningsforslag målrettet en specifik professionsrelevant organisation, arbejdsopgave eller praksis

### 3. Indhold og pædagogisk tilrettelæggelse

Et væsentligt princip i uddannelsens opbygning er sammenhæng og progression i indhold og tilrettelæggelse af semestrene. Progressionen opnås gennem skiftende kontekster og perspektiver samt stigende kompleksitet i indhold og krav i undervisningen såvel i den praktiske som den teoretiske undervisning.

#### **3.1. Studieaktivitetsmodel**

Ved 3K-uddannelsen forventer vi en høj grad af deltageraktivitet og et udviklende læringsmiljø med høj undervisningskvalitet. Derfor er den studerendes engagement, forberedelse og tilstedeværelse i undervisning og vejledning af afgørende betydning for kvaliteten og den studerendes læring.

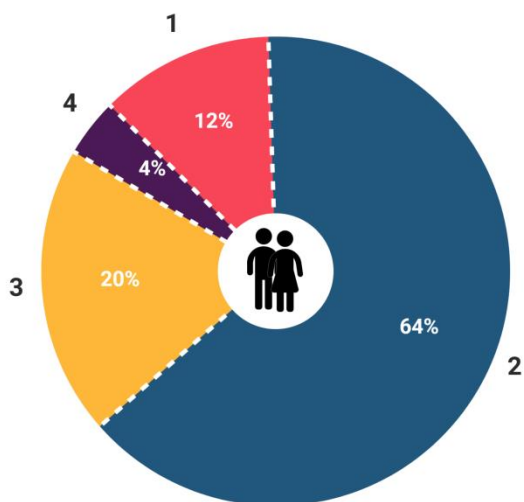
Nedenstående studieaktivitetsmodel (figur 1) er med til at tydeliggøre de forskellige typer af studie- og læringsaktiviteter, der er knyttet til uddannelsen og på den måde styrke, at de studerende udnytter uddannelsesforløbet fuldt ud. Modellen er således et vejledende redskab, der skal hjælpe med til at skabe overblik over de forskellige krav og forventninger, som uddannelsen stiller i forhold til den studerendes studeindsats. Modellen kan ligeledes give et indblik i, hvilke studieaktiviteter der er initieret af henholdsvis de studerende selv og underviserne på det pågældende semester.

Figur 1. Studieaktivitetsmodel for 6. semester:

### Studieaktivitetsmodellen

## 6. semester - Valgfrie elementer

30 ECTS points



Danske Professionshøjskoler

### Kategori 1

Undervisere har hovedansvaret for studieaktiviteterne, og studerende har et medansvar gennem forberedelse og deltagelse. Både studerende og underviser deltager.

Undervisning  
Vejledning,  
Øvelser,  
Udprøvelse  
Feedback  
Evalueringer

### Kategori 2

Undervisere har hovedansvaret for rammesætning af læringsaktiviteterne, og studerende har hovedansvar for aktiv deltagelse i de tilrettelagte studieaktiviteter. Kun studerende deltager.

Forberedelse  
Gruppearbejde  
Studiegrupper  
Evalueringer  
Opgaveskrivning

### Kategori 3

Studerende har hovedansvaret for studieaktiviteterne, og undervisere har medansvar for at rammerne er til stede. Kun studerende deltager.

Selvstudium  
Videndeling  
Litteratursøgning  
Studiemiljøfremmende aktiviteter

### Kategori 4

Studerende har hovedansvaret for læringsaktiviteterne, og undervisere har medansvar for at rammerne er til stede. Både studerende og underviser deltager.

Temadage  
Studievejledning  
sociale- og studiefaglige aktiviteter

### 3.2 Semestrets indhold og tilrettelæggelse

Som studerende kan du individuelt sammensætte dit semester af valgfri elementer fra hhv. 3K Aarhus og 3K Kbh. Du har også mulighed for at gennemføre en del af semestret som et selvstuderet valgfrit element, svarende til max 10 ECTS. Udbudsstederne yder *ikke* tilskud til kost, logi eller transport mellem Aarhus og Kbh.

### 3.3 Deadlines

Kursuskataloget med beskrivelse af de enkelte valgfri elementer offentliggøres omkring starten af december. Her vil der være en nærmere beskrivelse af de enkelte valgfri elementer.

Fristen for at vælge hvilke valgfri elementer, man ønsker, er 17. december 2020. Tilmelding sker ved at sende en mail til den lokale studieadministration. Hvis den studerende ønsker at gennemføre et selvstuderet valgfrit element på max 10 ECTS, skal mailen vedlægges projektbeskrivelsen herfor. Projektbeskrivelsen skal være forhåndsgodkendt af en underviser ved 3K Kbh. inden tilmeldingen.

Hvis ikke studieadministrationen hører fra studerende inden fristen, tilmeldes de automatisk de valgfri elementer, der udbydes ved 3K Kbh.

### 3.4 Ansøgning om selvstuderet valgfrit element

Den studerende udarbejder selvstændigt en projektbeskrivelse, som skal godkendes af en underviser ved 3K-uddannelsen. Godkendelsen skal ske inden tilmeldingsfristen d. 17. december, og den godkendte projektbeskrivelse skal vedlægges den mail med tilmelding, som den studerende sender til studieadministrationen. Det er derfor en god idé at tage kontakt til en 3K-underviser i god tid inden tilmeldingsfristen, så der er tid til at få feedback på udkastet til projektbeskrivelsen og få denne tilrettet med henblik på endelig godkendelse. Hvis man ikke får sit selvstudie godkendt, følger man automatisk de valgfri elementer, der udbydes ved 3K København.

Ved valg af selvstuderet valgfrit element tilbydes den studerende en lektions vejledning i forbindelse med projektbeskrivelsens udformning og to lektioners vejledning på selve forløbet.

#### 3.4.1 Krav til projektbeskrivelsen ved selvstuderet valgfrit element

Projektbeskrivelsen skal indeholde:

- En beskrivelse af undersøgelsesfeltet og problemstillingen
- En beskrivelse af forløbets videns-, færdigheds- og kompetencemål
- En oversigt over forløbets aktiviteter: fx feltstudieophold, interviews, produktdesign, læsning, deltagelse i kurser, seminarer, workshops eller undervisning.
- En tidsplan (hvor tidsforbruget svarer til 5 eller 10 ECTS-point)
- En beskrivelse af det produkt, som skal indgå i eksamensopgaven, for at forløbet kan godkendes
- En litteraturliste

Projektbeskrivelsens omfang: max. 4800 tegn. ekskl. litteraturliste.

## 4. Intern semesterprøve

Det er en forudsætning for at kunne gå til prøve, at den studerende har fået godkendt de valgte valgfri elementer inden prøvens start. Krav for godkendelse og beskrivelse af, hvilket produkt der skal indgå i eksamensopgaven for at kunne bestå, vil blive bekendtgjort senest ved kursusstart.

### 4.1. Prøveform og prøvens tilrettelæggelse

Prøven afholdes som en intern, individuel skriftlig prøve. Prøven bedømmes bestået/ikke-bestået. Den studerende udprøves i semestrets samlede mål for læringsudbytte, der udgør 30 ECTS.

Den skriftlige prøve består af to dele:

1. En refleksion over egen læring på semesteret. I refleksionsopgaven skal den studerende på baggrund af det gennemførte forløb:
  - kort redegøre for det gennemførte forløb
  - reflektere over og vurdere sammenhængen mellem egen læring og semestrets læringsmål

Refleksionen skal forankres teoretisk i relevant faglitteratur. Omfang: 12.000 - 14.400 tegn inkl. mellemrum.

2. Produkterne fra de enkelte valgfri elementer. Produkterne skal være forhåndsgodkendt af den kursusansvarlige for det enkelte valgfri element senest tirsdag d. 14. juni. Se kursusbeskrivelsen for beskrivelse af de enkelte forløbs produkter. Produkterne vedlægges opgaven som bilag.

Refleksion og produkter afleveres i én samlet pdf-fil i WISEflow. Ikke-tekstlige produkter (fx film) kan afleveres i Wiseflow under ekstra materiale i FLOWassign.

### 4.2. Udformning og aflevering

Den skriftlige prøve udarbejdes jf. "Tekniske Retningslinjer for opgaveskrivning" og jf. "Juridiske retningslinjer for indsamling af patientdata i opgaver og projekter". På opgavens forside skal det fremgå, hvilke valgfri elementer den enkelte studerende har deltaget i.

Opgaven afleveres i pdf-format på WISEflow på det fastsatte tidspunkt, som det fremgår af prøvedatoerne på Itslearning. På Wiseflow bekræfter den studerende med sit login, hvem han/ hun er, at opgaven er udarbejdet uden uretmæssig hjælp, og hvorvidt opgaven må udlånes til studerende og lærere ved Uddannelsesinstitutionen. Læs mere om aflevering af opgave, formkrav og plagiatkontrol på Itslearning.

Uddannelsesinstitutionen foretager elektronisk plagiatkontrol.

## 5. Bestemmelser for semesterprøve

### 5.1. Tilmelding til eksamen

Den studerende er automatisk tilmeldt semestrets prøver ved semesterstart. jf. BEK nr. 18 af 9. januar 2020 om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser.



Den studerende kan kun framelde sig prøverne ved dokumenteret sygdom eller barsel, hvis der foreligger dokumentation for sygdom i form af en fritekst-erklæring, eller usædvanlige forhold gør sig gældende for den studerende jf. BEK nr. 18 af 9. januar 2020 om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser. Besked om sygdom skal være studieadministrationen i hænde inden påbegyndelse af prøve.

En evt. dokumentation for sygdom i form af en fritekst-erklæring skal være studievejlederen i hænde senest 14 dage efter prøvens afholdelse, hvorved det pågældende prøveforsøg bibeholdes. Ellers anses prøveforsøget som brugt.

Bestemmelser for BEK om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser og karaktergivning kan findes på Itslearning.

### **5.2. Om- og sygeprøver**

Tid for om- og sygeprøver fremgår på Itslearning. Evt. afvigelse fra denne tid aftales mellem den studerende og Uddannelsesinstitutionen.

Om- og sygeprøver afholdes efter samme mål, kriterier og bestemmelser som de ordinære prøver på 6. semester. Den studerende bliver automatisk tilmeldt prøven.

### **5.3. Klage og ankemulighed**

Eventuel klage over forhold ved en prøve indgives individuelt af den studerende til Uddannelsesinstitutionens leder senest to uger efter, at bedømmelsen af prøven er bekendtgjort for den studerende, med mindre der foreligger dokumentation for sygdom i form af en fritekst-erklæring, eller usædvanlige forhold gør sig gældende for den studerende. Klagen skal være skriftlig og begrundet jf. BEK nr. 18 af 9. januar 2020 om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser.

Den studerende har mulighed for at anke Uddannelsesinstitutionens klageafgørelse. Anken skal være skriftlig og begrundet og skal indgives til Uddannelsesinstitutionens leder senest to uger efter, at den studerende er gjort bekendt med klageafgørelsen, med mindre der foreligger dokumentation for sygdom i form af en fritekst-erklæring, eller usædvanlige forhold gør sig gældende for den studerende jf. BEK nr. 18 af 9. januar 2020 om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser.

Såfremt den studerende får medhold i klagen eller evt. anken, tilbydes snarest muligt ombedømmelse med nye bedømmere. Ombedømmelse kan resultere i en lavere karakter jf. BEK nr. nr. 18 af 9. januar 2020 om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser.

## **6. Evaluering af semesteret**

På UCD vægter vi studenterevaluering højt og har udarbejdet en procedure for dette. Semesteret evalueres både skriftligt og mundtligt ved dets afslutning.

Det er vigtigt, at så mange som muligt deltager i semesterets evaluering, da studenterevalueringerne er en vigtig datakilde til uddannelsesinstitutionens kvalitetsarbejde.