

Professionsbachelor i Kristendom, Kultur og Kommunikation

Semesterbeskrivelse for 4. semester

Semesterdel A: Praktik

Semesterdel B: Diakoni, religionspædagogik og den mellem menneskelige samtale

Semesterbeskrivelsen er godkendt den 2. nov. 2020

Ret til ændringer forbeholdes.

Kolofon

Dato

2. nov. 2020.

Semesterbeskrivelse, Professionsbacheloruddannelsen i Kristendom, Kultur og Kommunikation

UC Diakonissestiftelsen

4. semester

Semesterbeskrivelsen tager udgangspunkt i Studieordning for professionsbacheloruddannelsen i kristendom, kultur og kommunikation (3K) 2020

Studieordning 2020 tager udgangspunkt i BEK nr. 1163 af 10/07/2020 (gældende).

Formålet er at beskrive semesterets indhold, tilrettelæggelse og udprøvning af mål for læringsudbytte.

Dette semester har et omfang på 30 ECTS-point, fordelt over ca. 21 uger.

1 ECTS-point svarer til en studieindsats på ca. 27-28 timer, dvs. 1 uge (1,5 ECTS-point) svarer til en studieindsats på 41,25 timer.

1. Temaer.....	4
2. Opbygning af semesteret.....	4
3. Indhold og pædagogisk tilrettelæggelse	4
3.1 Studieaktivitetsmodel	4
4. Fjerde semester del A: Praktik	5
4.1. Mål for læringsudbytte	5
4.2. Forudsætninger for at kunne gå til prøve:.....	6
4.2.1. Mødepligt.....	6
4.2.2. Praktikkontrakt.....	6
4.2.3. Skriftlig refleksionsopgave	7
4.3 Øvrige rammer for praktikken	7
4.3.1 Refleksions- og midtvejsamtale.....	7
4.3.2 Vidensdeling på uddannelsesinstitutionen	8
4.3.3 Afsluttende praktiksamtale.....	8
4.3.4. Litteratur i praktikforløbet	8
4.3.5. Internationalisering.....	8
4.4. Prøve.....	9
4.4.1 Prøvens tilrettelæggelse	9
5. Fjerde semester del B: Diakoni, religionspædagogik og den mellem menneskelige samtale.....	9
5.1 Mål for læringsudbytte	10
5.2 Forudsætninger for at kunne gå til prøve: Mødepligt	11
5.3 Prøve.....	11
5.3.1 Kriterier for Semesterprøve B	12
Skriftlig del	12
Mundtlig del.....	12
Eksamination.....	12
Bedømmelse	13
6. Generelt om prøver på fjerde semester.....	13
6.1. Om- og sygeprøver	13
6.2. Klage og ankesmulighed.....	13
7. Evaluering af semesteret	14

1. Temaer

Semesteret indeholder to dele, som er:

Del A, der ligger i semestrets første halvdel, og som udgør uddannelsens første praktik, og del B, der udgør semestrets teoretiske anden halvdel, hvor fokus er på diakoni, religionspædagogik og den mellem menneskelige samtale.

2. Opbygning af semesteret

Fjerde semester består af i alt 30 ECTS fordelt mellem et praktikforløb (1. praktik) på 15 ECTS og et teoretisk forløb på 15 ECTS.

Table 1. Skematisk oversigt over semesterforløbet, forårssemesteret 2021:

Kalenderuge forår 2021	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
Teori/ Prøve	SKS	P	P	P	P	P*	P	P	P	P	SA	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	SB	SB

P= Praktik (rød)

SA= Semesterprøve A (grøn)

SKS= Skemafri studieuge (gul)

T= Teoretisk undervisning på uddannelsesinstitution (blå)

SB = Semesterprøve B (grøn)

* uge 10: Vidensdelingsdag på uddannelsesinstitutionen samt aflevering af refleksionsopgave

3. Indhold og pædagogisk tilrettelæggelse

Et væsentligt princip i uddannelsens opbygning er sammenhæng og progression i indhold og tilrettelæggelse af semestrene. Progressionen opnås gennem skiftende kontekster og perspektiver samt stigende kompleksitet i indhold og krav i undervisningen såvel i den praktiske som den teoretiske undervisning.

3.1 Studieaktivitetsmodel

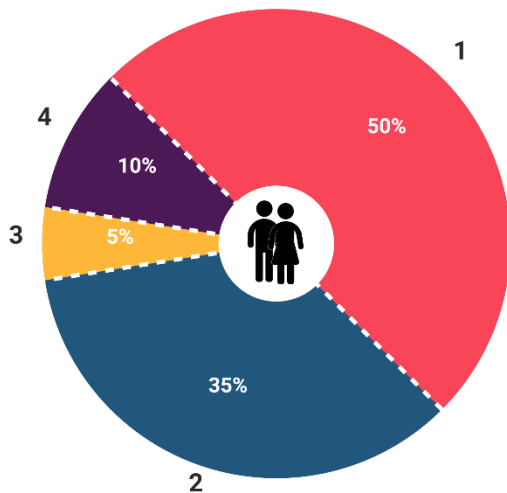
Ved 3K-uddannelsen forventer vi en høj grad af deltageraktivitet og et udviklende læringsmiljø med høj undervisningskvalitet. Derfor er den studerendes engagement, forberedelse og tilstedeværelse i undervisning og vejledning af afgørende betydning for kvaliteten og den studerendes læring.

Nedenstående studieaktivitetsmodel er med til at tydeliggøre de forskellige typer af studie- og læringsaktiviteter, der er knyttet til uddannelsen og på den måde styrke, at de studerende udnytter uddannelsesforløbet fuldt ud. Modellen er således et vejledende redskab, der skal hjælpe med til at skabe overblik over de forskellige krav og forventninger, som uddannelsen stiller i forhold til den studerendes studeindsats. Modellen kan ligeledes give et indblik i, hvilke studieaktiviteter der er initieret af henholdsvis de studerende selv og underviserne på det pågældende semester.

Studieaktivitetsmodellen

4. semester - Hold 2019

30 ECTS points



Kategori 1

Undervisere har hovedansvaret for studieaktiviteterne, og studerende har et medansvar gennem forberedelse og deltagelse. Både studerende og underviser deltager.

Semestermøde
Undervisning
Praktikvejledning
Praktik- og refleksionssamtaler
Prøve A og B
Feedback

Kategori 2

Undervisere har hovedansvaret for rammesætning af læringsaktiviteterne, og studerende har hovedansvar for aktiv deltagelse i de tilrettelagte studieaktiviteter. Kun studerende deltager.

Selvstændigt arbejde i praktikforløbet
Forberedelse til praktik og undervisning
Litteratursøgning
Evalueringer

Kategori 3

Studerende har hovedansvaret for studieaktiviteterne, og undervisere har medansvar for at rammerne er til stede. Kun studerende deltager.

Studievejledning
Råd og udvalg
Studiemiljøfremmende aktiviteter

Kategori 4

Studerende har hovedansvaret for læringsaktiviteterne, og undervisere har medansvar for at rammerne er til stede. Både studerende og underviser deltager.

Selvstudium
Forberedelse til prøver
Peer-feedback ifm. videndagsdag
Studiemiljøfremmende aktiviteter

4. Fjerde semester del A: Praktik

Målet med uddannelsens 1. praktikforløb er, at den studerende gennem deltagelse i og refleksion over praksis opnår kompetencer i forhold til at planlægge, udføre, lede, formidle og udvikle arbejde inden for professionsfeltet samt i forhold til at indgå i tværprofessionelt samarbejde. Den studerende skal deltage i planlagte og målrettede undervisnings- og vejledningsforløb, med udgangspunkt i eksemplariske og autentiske praksissituationer, som er relevante i forhold til de formulerede videns-, færdigheds- og kompetencemål på fjerde semester.

4.1. Mål for læringsudbytte

Viden

Den studerende har viden om

1. praktikstedets værdier, mission, kultur og organisationsstruktur
2. grundlæggende professionsfaglig teori, metode og praksis
3. professionsfaglige problemstillinger og udfordringer

Færdigheder

Den studerende kan

1. selvstændigt formulere og arbejde med opnåelsen af egne læringsmål ud fra praktikstedets værdigrundlag og regelsæt
2. anvende teorier og metoder til at forstå og analysere praktikstedets praksis, herunder egne og andres handlinger
3. anvende relevante aspekter af uddannelsens kerneområder i en praksissammenhæng

Kompetencer

Den studerende kan

1. indgå fagligt indsigtsfuldt i praktikstedets praksis
2. identificere, vurdere og arbejde med specifikke aspekter af uddannelsens kerneområder i et konkret praksisfelt knyttet til udøvelse af professionen

4.2. Forudsætninger for at kunne gå til prøve:

Der er tre forudsætningskrav, der skal opfyldes, for at den studerende kan gå til semesterets prøve A:

1. At den studerende opfylder 100 % mødepligt i praktik jf. praktikkontrakten.
2. At den studerende udarbejder en individuel praktikkontrakt, der skal godkendes af hhv. praktikstedets og uddannelsesinstitutionens vejleder. I praktikkontrakten indgår aftaler om forberedelse og praktikrelevant hjemmearbejde som en del af mødepligten.
3. At den studerende udarbejder en skriftlig refleksionsopgave, der skal godkendes af uddannelsesinstitutionens vejleder

4.2.1. Mødepligt

Den studerende har fuld mødepligt i praktikken. Mødepligt kan også være hjemmearbejde efter aftale med praktikstedet.

4.2.2. Praktikkontrakt

Ved praktikkens opstart gennemføres en forventningsafstemnings samtale mellem den studerende og praktikstedets praktikvejleder. Samtalen skal resultere i, at den studerende udarbejder en individuel skriftlig praktikkontrakt med afsæt i semesterbeskrivelsen.

Guide til indledende praktiksamtale vedr. udarbejdelse af praktikkontrakt

Det forventes, at den studerende forbereder sig skriftligt til samtalen. Den studerende kan tage udgangspunkt i en personlig præsentation, semesterbeskrivelsen m.m. Samtalen kan tage udgangspunkt i følgende spørgsmål:

- På hvilken måde er læringsudbyttet opnået i de forudgående semestre?
- Hvad ønskes der at fokuseres på i praktikken?
- Hvordan arbejdes bedst med læringsudbytte i forhold til viden, færdigheder og kompetencer?
- Hvilke gensidige overvejelser og ønsker er der i forhold til studieaktiviteter og studiemetoder?
- Gensidige forventninger til samarbejdet mellem studerende og praktiksted?
- Opnåelse af forudsætningskrav for at gå til prøve

Praktikkontraktens indhold

Den individuelle praktikkontrakt indeholder aftaler om:

Individuelle studiebehov inden for praktikstedets rammer

Praktikundervisning og -vejledning, f.eks. indhold, form og tidsperspektiv

Deltagelse i praktikstedets studierelevante aktiviteter med udgangspunkt i studieaktivitetsmodellen

Litteratursøgning og -læsning

Tid til at udarbejde de af uddannelsesinstitutionen stillede refleksionsopgaver.

Godkendelse af praktikkontrakten

Den studerende sender den individuelle praktikkontrakt elektronisk til uddannelsesinstitutionens tilknyttede underviser med anmodning om godkendelse. Kan praktikkontrakten godkendes, underskriver uddannelsesinstitutionens tilknyttede underviser og returnerer praktikkontrakten til den studerende, hvorefter den studerende selv og praktikstedets vejleder underskriver kontrakten. Når praktikkontrakten er underskrevet af både praktikant, praktikstedets vejleder og uddannelsesinstitutionens tilknyttede underviser, sender den studerende praktikkontrakten elektronisk til 3k@ucdiakonissen.dk.

Foreligger den individuelle praktikkontrakt ikke efter praktikforløbets 2. uge, træder regler/retningslinjer for samarbejde om lærings- og uddannelsesmæssige problemstillinger mellem en studerende og et praktiksted i kraft. Jf. uddannelsens *Retningslinjer for samarbejde om lærings- og uddannelsesmæssige problemer i praktikperioderne*.

4.2.3. Skriftlig refleksionsopgave

I refleksionsopgaven tager den studerende udgangspunkt i en faglig problemstilling, der skal belyses/begrundes ud fra den aktuelle virksomhedskontekst. Den skriftlige opgave skal indeholde:

- Refleksion over relevansen af den valgte problemstilling.
- Refleksion over fremtidige såvel som allerede gennemførte handlinger - det kan være såvel egne som andres handlinger med inddragelse af 3K-relevant teori.
- Konklusion relateret til egen læring og videre praktikforløb.

Følgende spørgsmål kan benyttes til refleksionsopgaverne:

- 1) Hvilken professionsfaglig problemstilling har været den mest udfordrende i denne periode?
- 2) Hvilke 3K-kompetencer har der særligt været brug for i forbindelse med arbejdet med denne problemstilling?
- 3) Hvilke teorier kan særligt belyse problemstillingen? På hvilken måde?

Refleksionsopgaven skal have et omfang på 7.000 – 7.400 tegn inkl. mellemrum og afleveres elektronisk ved udgangen af uge 10 til den underviser på uddannelsesinstitutionen, der er tilknyttet den studerende. Hvilke medarbejdere, der tilknyttes de enkelte studerende, vil blive meddelt umiddelbart efter praktikforløbets begyndelse.

4.3 Øvrige rammer for praktikken

4.3.1 Refleksions- og midtvejssamtale

Der afholdes en refleksions- og midtvejssamtale i løbet af praktikforløbet med deltagelse af den studerende, praktikvejleder og en underviser fra 3K-uddannelsen, hvor der følges op på de personlige læringsmål, som er angivet i praktikkontrakten, og hvor den individuelle praktikkontrakt evalueres og evt. justeres. Samtalen vil i udgangspunktet foregå virtuelt, men ved nye praktiksteder, tilstræbes det, at den tilknyttede underviser fra uddannelsesinstitutionen kommer på fysisk besøg på praktikstedet. Ved justeringer af den individuelle praktikkontrakt sender den studerende eventuelle justeringer i kontrakten elektronisk til praktikvejlederen og den tilknyttede underviser fra uddannelsesinstitutionen senest to dage efter den afholdte samtale.

Praktikvejleder og underviser fra uddannelsesinstitutionen kvitterer for modtagelsen af den reviderede praktikkontrakt.

4.3.2 Vidensdeling på uddannelsesinstitutionen

Studerende, som er i praktik, mødes på uddannelsesinstitutionen på en i skemaet udmeldt dag, hvor de videndeler om planlagte og iværksatte studieaktiviteter med henblik på gensidig sparring og inspiration.

Det forventes, at den studerende forbereder sig til denne dag ved at medbringe et selvstændigt fremstillet produkt til formidling. Dette kan fx være en genstand fra praktikstedet, en poster, en lommefilm, en flyer, et oplæg el. lign.

Vidensdelingsdagen giver også mulighed for refleksion over praktikken såvel som vejledning hos uddannelsens praktikkoordinator.

4.3.3 Afsluttende praktiksamtale

Den afsluttende studiesamtale afholdes i praktikperiodens sidste uge, hvor den studerende og praktikvejlederen deltager. Ved den afsluttende samtale dokumenteres og evalueres det praktiske undervisningsforløb i sin helhed med udgangspunkt i den studerendes løbende refleksioner.

Evalueringen omfatter

- Feedback omkring den studerendes samlede læringsudbytte
- Uddannelsesmæssige rammer og muligheder for den studerende, herunder feedback i forhold til, hvordan den studerende kan arbejde videre med sin uddannelse
- Samarbejdet mellem studerende, praktikvejleder og andet fagpersonale i praktikperioden

Praktikvejlederen udfylder og underskriver semesterets evaluerings- og dokumentationsblanket, herunder litteraturliste, tilstedeværelsesbekræftelse og evaluering.

Praktikvejlederen fremsender den originale evaluerings- og dokumentationsblanket til uddannelsesinstitutionen med posten eller scannet til e-mail: 3k@ucdiakonissen.dk senest 8 dage efter den studerendes sidste dag på praktikstedet.

4.3.4. Litteratur i praktikforløbet

Med udgangspunkt i semesterets kerneområder udarbejder den studerende løbende en litteraturliste over anvendt litteratur i praktikforløbet. Litteraturen skal være praksis-, udviklings- og forskningsbaseret.

Der læses 17-33 sider pr. 1 ECTS-point, svarende til 250 – 500 sider i løbet af praktikken.

Litteraturlisten attesteres af praktikvejlederen for relevans og niveau til den afsluttende studiesamtale.

4.3.5. Internationalisering

På grund af CORONA-situationen er det ikke muligt at tage praktikophold i udlandet i foråret 2021.

4.4. Prøve

Prøven afholdes som en intern, individuel skriftlig prøve og bedømmes bestået/ikke-bestået.

Den studerende udprøves i det samlede mål for læringsudbytte for 4. semesters del A, der udgør 15 ECTS.

Hvis forudsætningskravet for at gå til prøve ikke er opfyldt ved prøvens start, kan den studerende ikke gå til prøve, og der anvendes et eksamensforsøg.

Den tilknyttede underviser på 3K-uddannelsen fungerer som vejleder til den interne prøve. Hver studerende tilbydes 1 lektions vejledning.

Der er afsat 3 hele skivedage i uge 15 til færdiggørelse af opgaven. Studerende med forlænget tid til udarbejdelse af opgaver har ret til 4 hele dage. Det anbefales, at den studerende forbereder opgaven undervejs i praktikken.

Opgaven afleveres i pdf-format på WISEflow på det fastsatte tidspunkt som det fremgår på IntraPol under prøvedatoer: https://intrapol.phmetropol.dk/information-og-vejledning/UCD_Min_uddannelse/3K_Uddannelsen/Proevedatoer

Her bekræfter den studerende med sit login, hvem han/ hun er, at opgaven er udarbejdet uden uretmæssig hjælp, og hvorvidt opgaven må udlånes til studerende og undervisere ved Uddannelsesinstitutionen. Læs mere om aflevering af opgave, formkrav og plagiatskontrol på IntraPol: https://intrapol.phmetropol.dk/information-og-vejledning/Hjaelp_til/Opgaveaflevering.

Uddannelsesinstitutionen foretager elektronisk plagiatskontrol.

4.4.1 Prøvens tilrettelæggelse

Den skriftlige opgaves indhold

- En indledning med præsentation af en 3K-faglig, praksisrelateret problemstilling, som den studerende har erfaret i sit praktikforløb, samt en problemformulering
- En analyse og diskussion af den valgte problemstilling med udgangspunkt i modeller, begreber og/eller teorier fra relevant faglitteratur
- En konklusion

Omfang og udformning

Opgavens omfang er 19.200-24.000 tegn inkl. mellemrum.

Opgaven udarbejdes efter "Tekniske retningslinjer for opgaveskrivning" og jf. "Juridiske retningslinjer for indsamling af persondata til brug i opgaver og projekter", som findes på IntraPol.

Det angivne omfang på opgaven er eksklusiv forside, titelblad, indholdsfortegnelse, bilagsliste, litteraturliste, noter, produkter og eventuelle andre bilag.

Der refereres til minimum 500 siders semesterrelevant litteratur.

5. Fjerde semester del B: Diakoni, religionspædagogik og den mellem menneskelige samtale

I fjerde semesters teoretiske del er der fokus på diakoni, religionspædagogik og den mellem menneskelige samtale/sjælesorg. De tre områder behandles enkeltvis som afgrænsede fagområder, men der er samtidig tale om områder, som fletter ind i hinanden.

Under fagområdet diakoni arbejdes der med diakoniens teologiske begrundelse, diakonihistorie, diakonale arbejdsmetoder samt aktuel national og international diakoni.

Under fagområdet religionspædagogik sættes der fokus på forskellige religionspædagogiske arbejdsmetoder, hvor vægtlægningen er på kristendomsformidling i forskellige kontekster. Arbejdsområder som minikonfirmandundervisning, konfirmandforberedelse, skole-kirkesamarbejde er således centrale emner i undervisningen. Derudover arbejdes der med almen religionspædagogik og religionspsykologi samt teorier om religiøs udvikling.

I undervisningen om den mellem menneskelige samtale lægges der vægt på tilegnelse af såvel teori som praksis bl.a. med refleksionsøvelser over egen rolle i en sjælesørgerisk samtale.

5.1 Mål for læringsudbytte

Viden

Den studerende har viden om

1. diakoniens teologiske begrundelse
2. hovedlinjer i dansk og europæisk diakonihistorie
3. menigheds- og organisationsdiakoni
4. religionspædagogiske og religionspsykologiske teorier og deres pædagogiske og didaktiske konsekvenser for praksisfeltet
5. sjælesorgsteori og -praksis

Færdigheder

Den studerende kan

1. sammenligne, fortolke og vurdere teologiske tekster ud fra et diakonalt perspektiv samt reflektere disse tekster ind i en historisk såvel som en nutidig sammenhæng
2. identificere og analysere diakonale, kommunikative, sociale og organisatoriske udfordringer inden for menigheds- og organisationsdiakoni og relatere disse til relevant teori
3. argumentere for, beslutte, tilrettelægge og gennemføre religionspædagogisk undervisning ud fra didaktiske overvejelser
4. vurdere konsekvenser af egne handlinger, hvor mennesker har forskellige tros- og livsvalg, og hvor forskellige normer og værdier udtrykkes
5. udvælge og anvende relevante metoder i sjælesorgspraksis og reflektere over egen rolle i en sjælesorgssamtale

Kompetencer

Den studerende kan

1. selvstændigt identificere behov, opstille målsætninger samt analysere, evaluere og justere handlingsmuligheder for udvalgte målgrupper
2. varetage religionspædagogiske og religionsdidaktiske opgaver i relation til planlægning, tilrettelæggelse og gennemførelse af kirkefaglige, kristendomsfaglige og religionsfaglige aktiviteter

3. udvise empati og gennemføre sjælesørgeriske samtaler

5.2 Forudsætninger for at kunne gå til prøve: Mødepligt

Der er ét forudsætningskrav, der skal opfyldes, for at den studerende kan gå til semestrets prøve B:

At den studerende har opfyldt mødepligt i den teoretiske undervisning svarende til 75% af al skemalagt kategori 1-undervisning fra begyndelsen af del B til og med uge 22, hvor den enkelte studerendes fravær gøres endeligt op.

Opfyldes dette forudsætningskrav ikke, er forudsætningen for at kunne gå til prøve, at den studerende udarbejder en individuel skriftlig opgave. Den skriftlige opgave skal godkendes af en underviser, før den studerende kan deltage i prøven.

Opgaven skal tage udgangspunkt i en selvproduceret problemformulering, der afspejle semesterets tre overordnede temaer: diakoni, religionspædagogik og den mellem menneskelige samtale. Dette for at sikre, at den studerende har opnået semesterdel B's samlede læringsmål.

Opgaven skal have et omfang på 24.000 – 28.000 tegn inkl. mellemrum og referere til minimum 300 siders semesterrelevant litteratur. Afviger opgavens omfang fra dette, kan den ikke godkendes. Der gives ikke vejledning.

Opgaven udarbejdes jf. "Tekniske Retningslinjer for opgaveskrivning" og jf. "Juridiske retningslinjer for indsamling af patientdata i opgaver og projekter".

Opgaven afleveres i pdf-format i WISEflow. Datoen fremgår af prøvedatoer på IntraPol.

Uddannelsesinstitutionen foretager elektronisk plagiatskontrol.

Hvis forudsætningskravet for at gå til prøve ikke er opfyldt ved prøvens start, kan den studerende ikke gå til prøve, og der anvendes et eksamensforsøg.

5.3 Prøve

Prøven afholdes som en intern, individuel prøve, der består af en skriftlig opgave med mundtlig udprøvelse. Den skriftlige opgave danner udgangspunkt for den mundtlige eksamination og indgår i den samlede bedømmelse. Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Den studerende udprøves i det samlede mål for læringsudbytte for 4. semesters del B, der udgør 15 ECTS.

Bedømmelsesgrundlaget er en individuelt fremstillet skriftlig opgave og den studerendes præstation ved en mundtlig individuel eksamination.

5.3.1 Kriterier for Semesterprøve B

Skriftlig del

Den skriftlige del er en skriftlig, individuel, bunden hjemmeopgave, og har en varighed af 48 timer. Opgaven skal have et omfang på 9.600 – 12.000 tegn. Afviger opgavens omfang fra dette, afvises den fra bedømmelsen, og der er anvendt et eksamensforsøg.

I den bundne hjemmeopgave indgår der eksamensspørgsmål fra et eller flere af fagområderne diakoni, religionspædagogik og den mellem menneskelige samtale. Den studerende forventes at besvare det/de spørgsmål, som er stillet i opgaven. Der gives ikke vejledning.

Den skriftlige opgave danner grundlag for den mundtlige eksamination.

Opgaven udarbejdes jf. "Tekniske Retningslinjer for opgaveskrivning" og jf. "Juridiske retningslinjer for indsamling af patientdata i opgaver og projekter".

Opgaven afleveres i pdf-format på WISEflow på det fastsatte tidspunkt, som det fremgår på IntraPol under prøvedatoer: https://intrapol.phmetropol.dk/information-og-vejledning/UCD_Min_uddannelse/3K_Uddannelsen/Proevedatoer

Her bekræfter den studerende med sit login, hvem han/ hun er, at opgaven er udarbejdet uden uretmæssig hjælp, og hvorvidt opgaven må udlånes til studerende og undervisere ved Uddannelsesinstitutionen. Læs mere om aflevering af opgave, formkrav og plagiatskontrol på IntraPol: https://intrapol.phmetropol.dk/information-og-vejledning/Hjaelp_til/Opgaveaflevering.

Uddannelsesinstitutionen foretager elektronisk plagiatskontrol.

Mundtlig del

Den mundtlige del af Semesterprøve B er individuel har en varighed af 35 minutter. inkl. votering. Der indledes med et mundtligt oplæg fra den studerende på maksimalt 5 minutter, hvor studerende nuancerer, uddyber og/eller perspektiverer den skriftlige opgave, derefter eksamineres i 20 minutter. Der er efterfølgende 10 minutter til votering og feedback.

Eksamination

Grundlaget for eksaminationen er semesterets læringsmål knyttet til semesterprøve B. Viden fra tidligere semestre, der understøtter det skriftlige og mundtlige oplæg kan inddrages i eksaminationen, når det er relevant. Eksaminator er hovedansvarlig for at stille spørgsmål under eksaminationen. Medeksaminator kan stille uddybende spørgsmål.

Bedømmelse

Semesterprøve B bedømmes af eksaminator og medeksaminator udpeget af Uddannelsesinstitutionen. På baggrund af en samlet vurdering af den skriftlige opgave, det mundtlige oplæg og den efterfølgende mundtlige eksamination vurderes det, i hvilket omfang semestrets læringsmål er opnået.

Prøven bliver bedømt efter 7-trins skalaen jf. BEK nr. 114 af 03/02/2015. Den interne prøve er bestået, når den studerende har opnået karakteren 02 eller derover. Beståede prøver kan ikke tages om.

Bestemmelser for BEK om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser og karaktergivning kan findes på IntraPol, på følgende link: <http://www.phmetropol.dk/Om+Metropol/Tal+og+fakta/Love-og-bekendtgørelser>

6. Generelt om prøver på fjerde semester

Den studerende er automatisk tilmeldt semestrets prøver A og B ved semesterstart. jf. BEK nr. 18 af 09/01/2020 om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser

Den studerende kan kun framelde sig prøverne ved dokumenteret sygdom eller barsel, hvis der foreligger dokumentation for sygdom i form af en fritekst-erklæring, eller usædvanlige forhold gør sig gældende for den studerende jf. BEK nr. 18 af 09/01/2020 om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser. Besked om sygdom skal være studieadministrationen i hænde inden påbegyndelse af prøven.

En evt. dokumentation for sygdom i form af en fritekst-erklæring skal være studievejlederen i hænde senest 14 dage efter prøvens afholdelse, hvorved det pågældende prøveforsøg bibeholdes. Ellers anses prøveforsøget som brugt.

6.1. Om- og sygeprøver

Tid for om- og sygeprøver fremgår på IntraPol. Evt. afvigelse fra denne tid aftales mellem den studerende og Uddannelsesinstitutionen.

Om- og sygeprøver afholdes efter samme mål, kriterier og bestemmelser som de ordinære prøver på 4. semester. Den studerende bliver automatisk tilmeldt prøven.

6.2. Klage og ankemulighed

Eventuel klage over forhold ved en prøve indgives individuelt af den studerende til Uddannelsesinstitutionens leder senest to uger efter, at bedømmelsen af prøven er bekendtgjort for den studerende, med mindre der foreligger dokumentation for sygdom i form af en fritekst-erklæring, eller usædvanlige forhold gør sig gældende for den studerende. Klagen skal være skriftlig og begrundet jf. BEK nr. 18 af 09/01/2020 om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser.

Den studerende har mulighed for at anke Uddannelsesinstitutionens klageafgørelse. Anken skal være skriftlig og begrundet og skal indgives til Uddannelsesinstitutionens leder senest to uger efter, at den studerende er gjort bekendt med klageafgørelsen, med mindre der foreligger dokumentation for sygdom i form af en fritekst-erklæring, eller usædvanlige forhold gør sig gældende for den studerende.

Såfremt den studerende får medhold i klagen eller evt. anken, tilbydes snarest muligt ombedømmelse med nye bedømmere. Ombedømmelse kan resultere i en lavere karakter jf. BEK nr. 18 af 09/01/2020 om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser.

7. Evaluering af semesteret

På UCD vægter vi studenterevaluering højt og har udarbejdet en procedure for dette. Semesteret evalueres både skriftligt og mundtligt ved dets afslutning.

Det er vigtigt, at så mange som muligt deltager semesterets evaluering, da studenterevalueringerne er den vigtigste datakilde til uddannelsesinstitutionens kvalitetsarbejde.