



Professionsbachelor kristendom, kultur og kommunikation

Semesterbeskrivelse for 2. semester

Tema: Kristendom og kultur- og religionsmøde

Semesterbeskrivelsen er godkendt den 16. december 2020

Ret til ændringer forbeholdes.

Kolofon

Dato

16. december 2020

Semesterbeskrivelse, Professionsbacheloruddannelsen i kristendom, kultur og kommunikation,
UC Diakonissestiftelsen

2. semester

Hold 2020, forårssemester 2021

Semesterbeskrivelsen tager udgangspunkt i Studieordning for professionsbacheloruddannelsen i kristendom, kultur og kommunikation (3K) 2020

Studieordning 2020 tager udgangspunkt i BEK nr. 1163 af 10. juli 2020 (gældende).

Formålet er at beskrive semesterets indhold, tilrettelæggelse og udprøvning af mål for læringsudbytte.

Dette semester har et omfang på 30 ECTS-point, fordelt over ca. 21 uger.

1 ECTS-point svarer til en studieindsats på ca. 27-28 timer, dvs. 1 uge (1,5 ECTS-point) svarer til en studieindsats på 41,25 timer.

1. Temaer.....	4
2. Opbygning af semesteret.....	4
3. Mål for læringsudbytte.....	4
Viden.....	4
Færdigheder.....	4
Kompetencer.....	5
4. Indhold og pædagogisk tilrettelæggelse.....	5
4.1 Studieaktivitetsmodel.....	5
4.2 Undervisningsformer.....	6
5. Forudsætninger for at gå til prøve.....	6
5.1 Mødepligt.....	7
5.2 De tre skriftlige opgaver.....	7
5.2.1 Opgave 1: Kulturteoretisk analyse.....	7
5.2.2. Opgave 2: Feltstudierapport.....	7
5.2.3 Opgave 3: Undervisningsplan for kristendomsfagligt undervisningsforløb.....	8
5.3. Mundtligt oplæg: Didaktisk og pædagogisk refleksion over undervisningsplan.....	8
6. Prøve.....	8
6.1 Prøveform.....	8
6.2 Prøvens tilrettelæggelse.....	9
6.3 Prøvekriterier.....	9
6.3.1 Skriftlig del.....	9
6.3.2 Mundtlig del.....	9
6.3.3 Aflevering.....	9
6.4 Bedømmelse.....	10
6.5 Om- og sygeprøver.....	10
6.6 Klage og ankemulighed.....	10
7. Evaluering af semesteret.....	10

1. Temaer

Semesteret indeholder ét tema, som er: Kristendom og kultur- og religionsmøde

2. Opbygning af semesteret

2. semester består af 30 ECTS.

Tabel 1: Skematisk oversigt over semesterforløbet

Kalenderuge 2021	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
Teori/Praktik Prøve	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	S	S	S

T= Teoretisk undervisning på uddannelsesinstitution (rød)

S= Semesterprøveforløb (grøn)

Semesteret består af 18 ugers teoretisk undervisning. Semesteret afsluttes med en ekstern prøve i de tre sidste uger. Se oversigten over semesterforløbet i Tabel 1.

3. Mål for læringsudbytte

Semesterets mål for læringsudbytte er udmøntet i viden, færdigheder og kompetencer i forhold til semesteret overordnede tema.

Viden

Den studerende har viden om

1. den bibelske fortælling og dens religiøse og kulturelle kontekst
2. centrale temaer i Gammel Testamente og Ny Testamente og deres virkningshistorie
3. kultur- og religionsmøder i Danmark i dag
4. kulturteorier, herunder migrations- og globaliseringsteorier med særligt fokus på kulturelle forandringsprocesser
5. teorier om integration og minoritets-majoritetsrelationer
6. antropologiske metoder til at indsamle data om og analysere kulturer
7. dannelses- og socialisationsteori
8. udvalgte undervisningsmetoder

Færdigheder

Den studerende kan

1. redegøre for den overordnede bibelske fortælling, herunder forholdet mellem Gammel og Ny Testamente og kunne skelne mellem forskellige bibelske genrer
2. sætte bibeltekster i sammenhæng med relevante problemstillinger og med bevidsthed om forskellige fortolkningsmetoders historiske betingethed
3. udarbejde en fortolkning af en nytestamentlig tekst

4. redegøre for kulturbegrebets udvikling og diskutere dets forskellige aktuelle betydninger samt reflektere over, hvordan de udmønter sig i praksis
5. identificere, beskrive og analysere kulturelle og tværkulturelle problemstillinger med særligt fokus på minoritets-majoritetsrelationer
6. anvende antropologiske metoder til at få ny viden om samt analysere udvalgte grupper, menigheders eller organisationers kultur
7. analysere og vurdere undervisning, dannelse, opdragelse og socialisation ved hjælp af begreber, teorier, metoder, forskningsresultater og iagttagelser
8. anvende et bredt repertoire af relevante læremidler

Kompetencer

Den studerende kan

1. selvstændigt og indsigtfuldt agere i en kristendomsfaglig kontekst og inddrage kristendomsfaglige problemstillinger af relevans for professionsudøvelsen
2. argumentere for, beslutte og tilrettelægge pædagogiske og organisatoriske tiltag med henblik på at skabe forståelse og fællesskab mellem mennesker med forskellige etniske, religiøse, sociale og kulturelle baggrunde
3. forholde sig kritisk-refleksivt til egen og andres brug af teorier og metoder
4. selvstændigt varetage pædagogiske og didaktiske opgaver i relation til planlægning, tilrettelæggelse og gennemførelse af undervisning samt kirkefaglige, kristendomsfaglige og kulturelle aktiviteter
5. vurdere konsekvenser af egne handlinger, hvor mennesker har forskellige tros- og livsvalg, og hvor forskellige normer og værdier udtrykkes

4. Indhold og pædagogisk tilrettelæggelse

Et væsentligt princip i uddannelsens opbygning er sammenhæng og progression i indhold og tilrettelæggelse af semestrene. Progressionen opnås gennem skiftende kontekster og perspektiver samt stigende kompleksitet i indhold og krav i undervisningen såvel i den praktiske som den teoretiske undervisning.

4.1 Studieaktivitetsmodel

Ved 3K-uddannelsen forventer vi en høj grad af deltageraktivitet og et udviklende læringsmiljø med høj undervisningskvalitet. Derfor er den studerendes engagement, forberedelse og tilstedeværelse i undervisning og vejledning af afgørende betydning for kvaliteten og den studerendes læring.

Nedenstående studieaktivitetsmodel (figur 2) er med til at tydeliggøre de forskellige typer af studie- og læringsaktiviteter, der er knyttet til uddannelsen og på den måde styrke, at de studerende udnytter uddannelsesforløbet fuldt ud. Modellen er således et vejledende redskab, der skal hjælpe med til at skabe overblik over de forskellige krav og forventninger, som uddannelsen stiller i forhold til den studerendes studieindsats. Modellen kan ligeledes give et indblik i, hvilke studieaktiviteter der er initieret af henholdsvis de studerende selv og underviserne på det pågældende semester.

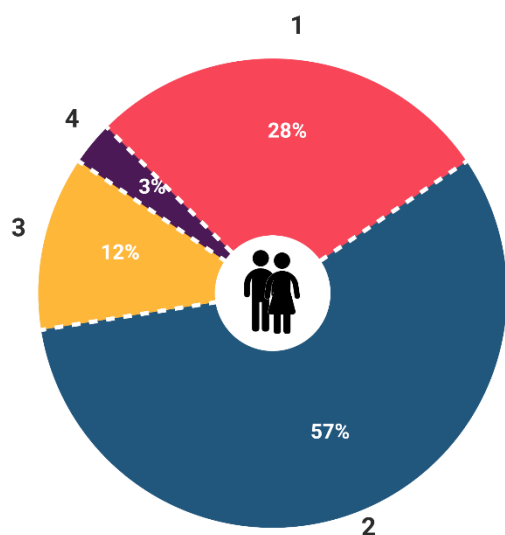
Figur 2. Studieaktivitetsmodel for 2. semester:

Studieaktivitetsmodellen

Kristendom og kultur- og religionsmøde

30 ECTS points

21 uger



Kategori 1

Undervisere har hovedansvaret for studieaktiviteterne, og studerende har et medansvar gennem forberedelse og deltagelse. Både studerende og undervisere deltager.

Undervisning
Semestermøde
Vejledning
Mundtlig prøve
Feedback
Evaluering

Kategori 2

Undervisere har hovedansvaret for rammesætning af læringsaktiviteterne, og studerende har hovedansvar for aktiv deltagelse i de tilrettelagte studieaktiviteter. Kun studerende deltager.

Undervisningsforberedelse
Eksamensopgaveskrivning og eksamensforberedelse
Forudsætningsgivende opgaver

Kategori 3

Studerende har hovedansvaret for studieaktiviteterne, og undervisere har medansvar for at rammerne er til stede. Kun studerende deltager.

Selvstudium
Videndeling
Studiemiljøfremmende aktiviteter

Kategori 4

Studerende har hovedansvaret for læringsaktiviteterne, og undervisere har medansvar for at rammerne er til stede. Både studerende og undervisere deltager.

Råd og udvalg
Studievejledning
Studiemiljøfremmende aktiviteter

4.2 Undervisningsformer

Undervisningen er tilrettelagt som dialogbaseret undervisning baseret på oplæg ved undervisere og studerende, gruppearbejde med praktiske og analytiske øvelser samt feedback på mundtlige og skriftlige bidrag fra underviser og medstuderende. Der kan indgå ekskursioner i forløbet.

5. Forudsætninger for at gå til prøve

Der er tre forudsætningskrav, der skal opfyldes, for at den studerende kan gå til semestrets prøve:

1. At den studerende har opfyldt mødepligt i den teoretiske undervisning svarende til 75%. Se afsnit 5.1 for yderligere uddybning.
2. At den studerende udarbejder tre mindre skriftlige opgaver, som vurderes godkendt/ikke godkendt på baggrund af en uddannelsesfaglig vurdering. Se afsnit 5.2 for yderligere uddybning.
3. At den studerende holder et mundtligt oplæg, som vurderes godkendt/ikke godkendt på baggrund af en uddannelsesfaglig vurdering. Se afsnit 5.3 for yderligere uddybning.

Hvis forudsætningskravene for at gå til prøve ikke er opfyldt ved prøvens start, kan den studerende ikke gå til prøve, og der anvendes et eksamensforsøg.

5.1 Mødepligt

Den studerende skal have en tilstedeværelse på minimum 75 procent af al skemalagt kategori 1-undervisning fra semesterstart og frem til udgangen af uge 21, hvor den enkelte studerendes fravær gøres endeligt op. Opfyldes dette forudsætningskrav ikke, er forudsætningen for at kunne gå til prøve, at den studerende udarbejder en individuel skriftlig opgave. Den skriftlige opgave skal godkendes af en underviser, før den studerende kan deltage i prøven.

Opgaven skal tage udgangspunkt i en selvproduceret problemformulering, som afspejler semesterets overordnede indhold. Dette for at sikre, at den studerende har opnået semesterets samlede læringsmål.

Opgaven skal have et omfang på 24.000–28.000 tegn inkl. mellemrum og referere til minimum 750 siders semesterrelevant litteratur. Afviger opgavens omfang fra dette, kan den ikke godkendes. Der gives ikke vejledning.

Opgaven udarbejdes jf. ”Tekniske Retningslinjer for opgaveskrivning” og jf. ”Juridiske retningslinjer for indsamling af persondata til brug i opgaver og projekter”.

Opgaven afleveres i pdf-format på Itslearning. Datoen fremgår på Itslearning.

Uddannelsesinstitutionen foretager elektronisk plagiatskontrol.

5.2 De tre skriftlige opgaver

5.2.1 Opgave 1: Kulturteoretisk analyse

Den skriftlige opgave skal have et omfang på 4800-7200 tegn inkl. mellemrum svarende til 2-3 normalsider ekskl. litteraturliste. Opgaven er en bunden opgave og består i en kulturteoretisk analyse af to-tre kortere debatindlæg eller artikler.

Den bundne opgave udleveres fredag d. 12. februar kl. 9 og afleveres på Itslearning i PDF-format senest mandag d. 22. februar kl. 9. Der gives kollektiv feedback på opgaven.

Opgaven skal følge ”Tekniske Retningslinjer for opgaveskrivning”.

5.2.2. Opgave 2: Feltstudierapport

Den skriftlige opgave skal have et omfang på 9600-12.000 tegn inkl. mellemrum svarende til 4-5 normalsider ekskl. litteraturliste. Opgaven tager udgangspunkt i de data, som de studerende indsamler gennem et mindre, selvstændigt tilrettelagt feltstudie i en selvvalgt kirke, menighed eller religiøs organisation/gruppe. Feltstudiet kan med fordel udføres i grupper, men opgaven er individuel.

Opgaven skal bestå i:

- En kort beskrivelse af den pågældende kirke, menighed eller religiøse organisation/gruppe baseret på relevant faglitteratur
- En teoretisk begrundelse for den valgte metodiske tilgang samt en refleksion over konsekvenserne af dette valg
- En beskrivelse og analyse af de indsamlede data

Opgaven skal afleveres på Itslearning i PDF-format senest 14. maj kl. 9. Der gives individuel feedback på opgaverne.

Opgaven skal følge "Tekniske Retningslinjer for opgaveskrivning".

5.2.3 Opgave 3: Undervisningsplan for kristendomsfagligt undervisningsforløb

Den skriftlige opgave skal have et omfang på 2400-4800 tegn inkl. mellemrum svarende til 1-2 sider. Opgaven består i en undervisningsplan for et kristendomsfagligt undervisningsforløb til en selvvalgt målgruppe. Opgaven skal afleveres i PDF-format på Itslearning senest to dage inden det mundtlige oplæg (jf. pkt. 5.3).

5.3. Mundtligt oplæg: Didaktisk og pædagogisk refleksion over undervisningsplan

I oplægget skal den studerende præsentere sin undervisningsplan (jf. pkt. 5.2.3) i slide-form for underviser og medstuderende. Oplægget består i en refleksion over og begrundelse for de didaktiske og pædagogiske valg, som den studerende har truffet under udarbejdelsen af undervisningsplanen.

Der er afsat 10 min. til hvert oplæg, efterfulgt af feedback fra underviser og medstuderende.

Oplægget afholdes i uge 22-23. Selve datoen vil fremgå af lektionsplanen på Itslearning.

6. Prøve

Den studerende skal til prøve i semesterets samlede mål for læringsudbytte: viden, færdigheder og kompetencer.

Det er en forudsætning for at gå til prøve, at den studerende har opfyldt semesterets forudsætningskrav. Den studerende er automatisk tilmeldt semestrets prøver ved semesterstart. jf. BEK nr. 18 af 9. januar 2020 om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser.

Den studerende kan kun framelde sig prøverne ved dokumenteret sygdom eller barsel, hvis der foreligger dokumentation for sygdom i form af en fritekst-erklæring, eller usædvanlige forhold gør sig gældende for den studerende jf. BEK nr. 18 af 9. januar 2020 om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser. Besked om sygdom skal være studieadministrationen i hænde inden påbegyndelse af prøve.

En evt. dokumentation for sygdom i form af en fritekst-erklæring skal være studievejlederen i hænde senest 14 dage efter prøvens afholdelse, hvorved det pågældende prøveforsøg bibeholdes. Ellers anses prøveforsøget som brugt.

6.1 Prøveform

Prøve på 30 ECTS-point: Prøven afholdes som en ekstern individuel prøve. Prøven består af en skriftlig prøve med mundtlig udprøvning. Den skriftlige opgave danner udgangspunkt for den mundtlige eksamination og indgår i den samlede bedømmelse. Prøven bedømmes individuelt efter 7-trinsskalaen.

6.2 Prøvens tilrettelæggelse

Prøven tager udgangspunkt i en stillet opgave, hvor den studerende skal besvare et eller flere spørgsmål. Der vil være 3-4 forskellige opgaver, som fordeles mellem de studerende via lodtrækning. Datoen for lodtrækningen fremgår på Itslearning.

De 3-4 forskellige opgaver er alle tværfaglige og udformet, så de til sammen afspejler semesterets overordnede indhold.

Der afsættes ca. 1 uge til udarbejdelse af den skriftlige del og ca. 1 uge til forberedelse af den mundtlige del.

6.3 Prøvekriterier

6.3.1 Skriftlig del

Opgaven skal have et omfang på 19.200-24.000 tegn inkl. mellemrum svarende til 8-10 sider. Ved beregning af opgavens omfang medregnes kun tekstsider og evt. supplerende billedtekster. Indholdsfortegnelse, litteraturliste, eventuelle bilag, tabeller og figurer tæller ikke med i opgavens omfang.

Der skal refereres til min. 750 siders relevant litteratur.

Opgaven udarbejdes efter "Tekniske retningslinjer for opgaveskrivning" og jf. "Juridiske retningslinjer for indsamling af persondata til brug i opgaver og projekter", som findes på Itslearning.

6.3.2 Mundtlig del

Den mundtlige del af prøven har en varighed på 25 min. De første 10 minutter er afsat til oplæg fra den studerende, hvor den skriftlige del nuanceres, uddybes og/eller perspektiveres. De resterende 15 min. er afsat til eksamination. Herefter er der afsat max. 10 minutter til votering og feedback. Varighed i alt: 35 min.

Den studerende må medbringe sin skriftlige opgave, egne noter til det mundtlige oplæg samt andet relevant materiale, der kan underbygge det mundtlige oplæg. Der må ikke vises slides.

Eksaminator er hovedansvarlig for at stille spørgsmål under eksaminationen. Censor kan stille uddybende spørgsmål.

6.3.3 Aflevering

Opgaven afleveres i pdf-format i WISEflow på det fastsatte tidspunkt, som det fremgår på Itslearning. Her bekræfter den studerende med sit login, hvem han/ hun er, at opgaven er udarbejdet uden uretmæssig hjælp, og hvorvidt opgaven må udlånes til studerende og undervisere ved Uddannelsesinstitutionen.

Er opgaven afleveret senere end det fastsatte tidspunkt, medfører det, at opgaven betragtes som "ikke afleveret", og en prøvegang er dermed brugt, medmindre der foreligger dokumentation for sygdom i form af en fritekst-erklæring, eller usædvanlige forhold gør sig gældende for den studerende jf. bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser.

Uddannelsesinstitutionen foretager elektronisk plagiatskontrol.

6.4 Bedømmelse

Bedømmelsen foretages af en eksaminator udpeget af Uddannelsesinstitutionen og en ekstern censor udpeget af Uddannelses- og Forskningsministeriet.

På baggrund af den skriftlige opgave, den studerendes oplæg og den efterfølgende eksamination vurderes det, i hvilket omfang semesterets læringsmål er opnået. Prøven bliver bedømt efter 7-trinsskalaen jf. BEK nr. 114 af 03/02/2015.

Den eksterne prøve er bestået, når den studerende har opnået karakteren 02 eller derover.

Beståede prøver kan ikke tages om.

6.5 Om- og sygeprøver

Tid for om- og sygeprøver fremgår på Itslearning. Evt. afvigelse fra denne tid aftales mellem den studerende og Uddannelsesinstitutionen.

Om- og sygeprøver afholdes efter samme mål, kriterier og bestemmelser som de ordinære prøver på 2. semester. Den studerende bliver automatisk tilmeldt prøven.

6.6 Klage og ankemulighed

Eventuel klage over forhold ved en prøve indgives individuelt af den studerende til Uddannelsesinstitutionens leder senest to uger efter, at bedømmelsen af prøven er bekendtgjort for den studerende, medmindre der foreligger dokumentation for sygdom i form af en fritekst-erklæring, eller usædvanlige forhold gør sig gældende for den studerende. Klagen skal være skriftlig og begrundet jf. BEK nr. 18 af 9. januar 2020 om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser.

Den studerende har mulighed for at anke Uddannelsesinstitutionens klageafgørelse. Anken skal være skriftlig og begrundet og skal indgives til Uddannelsesinstitutionens leder senest to uger efter, at den studerende er gjort bekendt med klageafgørelsen, med mindre der foreligger dokumentation for sygdom i form af en fritekst-erklæring, eller usædvanlige forhold gør sig gældende for den studerende jf. BEK nr. 18 af 9. januar 2020 om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser.

Såfremt den studerende får medhold i klagen eller evt. anken, tilbydes snarest muligt ombedømmelse med nye bedømmere. Ombedømmelse kan resultere i en lavere karakter jf. BEK nr. 18 af 9. januar 2020 om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser.

7. Evaluering af semesteret

På UCD vægter vi studenterevaluering højt og har udarbejdet en procedure for dette. Semesteret evalueres både skriftligt og mundtligt ved dets afslutning. Det er vigtigt, at så mange som muligt deltager semesterets evaluering, da studenterevalueringerne er den vigtigste datakilde til uddannelsesinstitutionens kvalitetsarbejde.