

Professionsbachelor i kristendom, kultur og kommunikation

Semesterbeskrivelse for 5. semester

Tema A: Tværprofessionelt samarbejde

Tema B: Kristendomsfaglig fordybelse

Semesterbeskrivelsen er godkendt den 14. august 2020
Ret til ændringer forbeholdes.

Kolofon

Dato

14. august 2020

Semesterbeskrivelse, Professionsbacheloruddannelsen i kristendom, kultur og kommunikation
UC Diakonissestiftelsen

5. semester

Semesterbeskrivelsen tager udgangspunkt i Studieordning for professionsbacheloruddannelsen i kristendom, kultur og kommunikation (3K) 2020

Studieordning 2019 tager udgangspunkt i BEK nr. 1163 af 10/07/2020 (gældende).

Formålet er at beskrive semesterets indhold, tilrettelæggelse og udprøvning af mål for læringsudbytte.

Dette semester har et omfang på 30 ECTS-point, fordelt over ca. 21 uger.

1 ECTS-point svarer til en studieindsats på ca. 27-28 timer, dvs. 1 uge (1,5 ECTS-point) svarer til en studieindsats på 41,25 timer.

1. Temaer.....	4
1.1 Kristendomsfaglig fordybelse	4
1.2 Tværprofessionelt samarbejde	4
2. Opbygning af semesteret.....	4
3. Mål for læringsudbytte	4
3.1 Kristendomsfaglig fordybelse:	4
3.2 Tværprofessionelt samarbejde:	5
4. Indhold og pædagogisk tilrettelæggelse	6
4.1 Studieaktivitetsmodel	6
4.2 Kristendomsfagligt fordybelsesforløb – Semesterprøve B	6
4.1 Tværprofessionelt samarbejde, etik og voksenpædagogik – Semesterprøve A.....	7
5. Ekstern semesterprøve B	7
5.1 Prøveform	7
5.2 Prøvens tilrettelæggelse	7
6. Intern semesterprøve A	8
6.1 Forudsætninger for at gå til prøve A.....	8
6.1.1 Mødepligt/forudsætningskrav	8
6.2 Prøveform	9
6.3 Prøvens tilrettelæggelse	9
7. Fælles bestemmelser for semesterprøver A og B	11
7.1 Forudsætningskrav	11
7.2 Tilmelding til eksamen	11
7.3 Om- og sygeprøver	11
7.4 Klage og ankemulighed	11
8. Evaluering af semesteret	12
Bilag 1. Feedup, feedback og feedforward – en model for undervisningskvalitet	13

1. Temaer

Semesteret indeholder to temaer, som er:

1.1 Kristendomsfaglig fordybelse

I dette forløb arbejdes der i dybden med udvalgte bibelske tekster, centrale historiske og aktuelle teologiske positioner, kristendommens betydning for dansk kultur og aktuelle praktisk-teologiske problemstillinger. Forløbet er opdelt i to spor: et eksegetisk spor, hvor vægten lægges på læsning og tolkning af bibelske tekster, og et systematisk teologisk spor, hvor vægten lægges på aktuelle praktisk-teologiske problemstillinger.

1.2 Tværprofessionelt samarbejde

I dette forløb arbejdes der teoretisk og praktisk med centrale problemstillinger ved tværprofessionelt samarbejde i forskellige professionskulturer. Integreret i tværprofessionelt samarbejde arbejdes der med generelle etiske teorier og specifikt med professionsetik. Derudover er der fokus på voksenpædagogik og pædagogisk psykologi.

2. Opbygning af semesteret

Jf. studieordningen består 5. semester af 30 ECTS fordelt på følgende måde:

5. semester	Tværprofessionelt samarbejde	15	Semesterprøve A Intern	7-trinsskala
	Kristendomsfaglig fordybelse	15	Semesterprøve B Ekstern	7-trinsskala

Vi har i efteråret 2020 valgt at skemalægge *Kristendomsfaglig fordybelse* før *Tværprofessionelt samarbejde*. Det betyder, at semesterprøve B ligger før semesterprøve A.

Tabel 1: Skematisk oversigt over semesterforløbet

Kalenderuge 2020/2021	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	1	2	3	4
Teori/Praktik Prøve	T	T	T	T	T	T	T	T	SB	T	T	T	T	T	T	T	T	F	T	T	T	SA

T= Teoretisk undervisning på uddannelsesinstitution (rød)

S= Semesterprøve (grøn)

F= Juleferie (gul)

3. Mål for læringsudbytte

Semesterets mål for læringsudbytte er udmøntet i viden, færdigheder og kompetencer i forhold til semesterets to temaer.

3.1 Kristendomsfaglig fordybelse:

Viden

Den studerende har viden om

1. specialiserede kristendomsfaglige problemstillinger
2. historiske og aktuelle teologiske positioner og tekster
3. centrale teorier og praksis- og kommunikationsformer inden for kristendom og teologi

Færdigheder

Den studerende kan

1. redegøre for udvalgte teksters og problemstillingerens betydning for teologisk tænkning historisk og aktuelt
2. anvende forskellige metoder og teorier på bibelske og teologiske tekster i relation til kristendommens praksis- og kommunikationsformer
3. analysere aktuelle teologiske problemstillinger ud fra indholdet af udvalgte bibelske og teologiske tekster samt ud fra kristendommens virkningshistorie

Kompetencer

Den studerende kan

1. vurdere og diskutere forskellige teorier og metoder i relation til læsning af bibelske og teologiske tekster
2. vurdere og diskutere historiske og aktuelle teologiske problemstillinger i relation til kristendommens praksis- og kommunikationsformer
3. selvstændigt forholde sig til kristendomsfaglige problemstillinger og indgå kvalificeret i dialog herom med andre faggrupper i praksisfeltet

3.2 Tværprofessionelt samarbejde:

Viden

Den studerende har viden om

1. tværprofessionelt samarbejde i teori og praksis
2. rammer og vilkår for socialt arbejde i Danmark
2. teorier, metoder og arbejdsformer i det sociale arbejde
3. teorier om og undersøgelser af pædagogisk arbejde med kulturelle og religiøse minoritetsgrupper
4. centrale etiske problemstillinger i socialt arbejde

Færdigheder

Den studerende kan

1. identificere, beskrive og analysere kulturelle og tværkulturelle problemstillinger inden for professionen samt udvikle, argumentere for og formidle bæredygtige løsningsmodeller
2. anvende socialfaglige teorier, metoder og arbejdsformer
3. indgå i dialog med mennesker med forskellige etniske, religiøse, sociale og kulturelle baggrunde om kulturelle og religiøse problemstillinger
4. identificere, beskrive og analysere aktuelle problemstillinger og brudflader i det tværprofessionelle samarbejde
5. identificere, analysere og vurdere etiske dilemmaer og problemstillinger inden for professionsfeltet

Kompetencer

Den studerende kan

1. samarbejde med andre professioner samt reflektere over sin egen rolle i det tværprofessionelle samarbejde
2. udvikle, tilrettelægge, udføre og evaluere konkrete tiltag med henblik på at skabe forståelse og fællesskab mellem mennesker med forskellige etniske, religiøse, sociale og kulturelle baggrunde håndtere og reflektere over professionsetiske problemstillinger

4. Indhold og pædagogisk tilrettelæggelse

Et væsentligt princip i uddannelsens opbygning er sammenhæng og progression i indhold og tilrettelæggelse af semestrene. Progressionen opnås gennem skiftende kontekster og perspektiver samt stigende kompleksitet i indhold og krav i undervisningen såvel i den praktiske som den teoretiske undervisning.

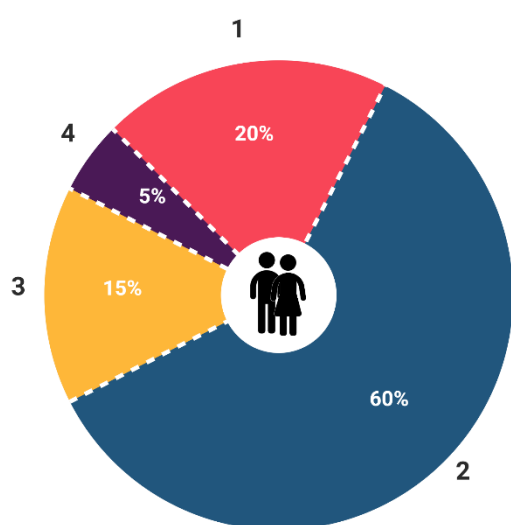
4.1 Studieaktivitetsmodel

Ved 3K-uddannelsen forventer vi en høj grad af deltageraktivitet og et udviklende læringsmiljø med høj undervisningskvalitet. Derfor er den studerendes engagement, forberedelse og tilstedeværelse i undervisning og vejledning af afgørende betydning for kvaliteten og den studerendes læring.

Nedenstående studieaktivitetsmodel er med til at tydeliggøre de forskellige typer af studie- og læringsaktiviteter, der er knyttet til uddannelsen og på den måde styrke, at de studerende udnytter uddannelsesforløbet fuldt ud. Modellen er således et vejledende redskab, der skal hjælpe med til at skabe overblik over de forskellige krav og forventninger, som uddannelsen stiller i forhold til den studerendes studeindsats. Modellen kan ligeledes give et indblik i, hvilke studieaktiviteter der er initieret af henholdsvis de studerende selv og underviserne på det pågældende semester.

Studieaktivitetsmodellen

5. semester - Hold 2018 30 ECTS points



Kategori 1

Undervisere har hovedansvaret for studieaktiviteterne, og studerende har et medansvar gennem forberedelse og deltagelse. Både studerende og underviser deltager.

Skemalagt undervisning
Vejledning
Prøver
Feedback
Louise Conrings Dag
Evalueringer

Kategori 2

Undervisere har hovedansvaret for rammesætning af læringsaktiviteterne, og studerende har hovedansvar for aktiv deltagelse i de tilrettede studieaktiviteter. Kun studerende deltager.

Undervisningsforberedelse
Gruppearbejde
Opgaveskrivning og eksamensforberedelse
Evalueringer
Skemalagte øvelseslektioner

Kategori 3

Studerende har hovedansvaret for studieaktiviteterne, og undervisere har medansvar for at rammerne er til stede. Kun studerende deltager.

Selvstudium
Forberedelse til prøver
Videndeling
Studiemiljøfremmende aktiviteter

Kategori 4

Studerende har hovedansvaret for læringsaktiviteterne, og undervisere har medansvar for at rammerne er til stede. Både studerende og underviser deltager.

Studievejledning
Råd og udvalg
Studiemiljøfremmende aktiviteter

4.2 Kristendomsfagligt fordybelsesforløb – Semesterprøve B

Det kristendomsfaglige fordybelsesforløb er et teologisk forløb, der knytter an til uddannelsens øvrige elementer i kristendoms- og konfessionskundskab. I to hovedforløb arbejdes med teologiske temaer inden for

fagets hoveddiscipliner bibelsk eksegese og systematisk teologi. I forløbene vil der blive arbejdet med bibelske tekster (læst på dansk) ud fra videnskabelige metoder knyttet til faget samt tekster, der indfører den studerende i relevante teologiske eller historiske problemstillinger.

Det samlede forløb har til formål at gøre den studerende i stand til at indgå i en fagligt dannet samtale inden for de teologiske discipliner og i en professionsrettet sammenhæng at gøre den studerende i stand til at identificere teologiske problemstillinger og positioner.

Prøveform for semesterprøve B er skriftlig/mundtlig udprøvning med ekstern censur jf. nedenstående.

4.1 Tværprofessionelt samarbejde, etik og voksenpædagogik – Semesterprøve A

Med tværprofessionelt samarbejde som det overordnede tema arbejdes der på 5. semester med boligsocialt arbejde. En væsentlig del af undervisningen vil være tilrettelagt som problembaseret læring. I forløbet arbejdes der bl.a. med boligsociale helhedsplaner og ghettoproblematikker med henblik på at skabe innovative løsningsforslag på praksisudfordringer. Med udgangspunkt i teori om voksenpædagogik, socialpsykologi og pædagogisk psykologi undersøges forskellige socialpædagogiske tiltag i relation til boligsocialt arbejde. Sidst men ikke mindst studeres muligheder og udfordringer i det tværprofessionelle samarbejde ud fra forskellige etiske teorier.

5. Ekstern semesterprøve B

Den studerende udprøves i semesterdel B's samlede mål for læringsudbytte: Kompetencer, viden og færdigheder, der udgør 15 ECTS.

5.1 Prøveform

Semesterprøve B er en individuel skriftlig/mundtlig udprøvning med ekstern censur.

5.2 Prøvens tilrettelæggelse

Skriftlig del:

Den skriftlige del udarbejdes løbende i forløbet, idet der til hver undervisningsgang udarbejdes et eksamensspørgsmål af underviser, som den studerende dernæst udfærdiger en skriftlig disposition til. De enkelte dispositioner må max have et omfang af 3.600 tegn inkl. mellemrum (1½ side). Den studerende medbringer samtlige 14 eksamensdispositioner i print på eksamensdagen. Dispositionen for det udtrukne eksamensspørgsmål fremvises i et printet eksemplar ved lodtrækningen til den mundtlige eksamen.

Den skriftlige disposition til det udtrukne spørgsmål indgår i den samlede bedømmelse. Kan den studerende ikke fremlægge en skriftlig disposition til det udtrukne eksamensspørgsmål afbrydes eksaminationen, og den studerende har brugt et eksamensforsøg.

Eksamensspørgsmålene vil i bibelsk eksegese indeholde spørgsmål i en relevant bibelsk tekst og et tilknyttet tematisk-perspektiverende spørgsmål. I systematisk teologi kan spørgsmålet være i en tekst og/eller tematisk.

Mundtlig del:

På dagen for den mundtlige udprøvning afgøres det ved lodtrækning foretaget af uddannelsesinstitutionen, hvilke studerende der går op i bibelsk eksegese, og hvilke der går op i systematisk teologi.

Ved den mundtlige prøve i enten bibelske eksegesi eller systematisk teologi trækker eksaminanden ved prøvens begyndelse et af de fra undervisningen kendte eksamensspørgsmål, hvortil eksaminanden forud har udfærdiget en skriftlig disposition. Som nævnt ovenfor afbrydes eksaminationen efter lodtrækningen, såfremt den studerende ikke kan fremlægge en skriftlig disposition til det udtrukne spørgsmål, og den studerende har dermed brugt et eksamensforsøg. Har den studerende en skriftlig disposition til det udtrukne spørgsmål, har den studerende efterfølgende 30 minutters forberedelse. I forberedelseslokalet og til den efterfølgende mundtlige eksamination må ud over Bibelen (i dansk autoriseret oversættelse) medbringes relevant litteratur, noter samt de udarbejdede dispositioner. Det er tilladt eksaminanden at omarbejde dispositionen i forberedelsen og/eller tilføje noter til denne. Dispositionen afleveres til eksaminator og censor efter endt mundtlig eksamination.

Den mundtlige eksamination har en varighed af 35 minutter (10 minutters oplæg med udgangspunkt i den skriftlige disposition v/eksaminanden; 15 minutters eksamination og 10 minutters votering og feedback).

Bedømmelse:

Semesterprøve B bedømmes af eksaminator og censor.

På baggrund af en samlet vurdering af den fremlagte disposition, det mundtlige oplæg og den faglige samtale vurderes det, i hvilket omfang semestrets læringsmål er opnået.

Prøven bliver bedømt efter 7-trins skalaen jf. BEK nr. 114 af 03/02/2015. Prøven er bestået, når den studerende har opnået karakteren 02 eller derover. Beståede prøver kan ikke tages om.

6. Intern semesterprøve A

Den studerende udprøves i semesterdel A's samlede mål for læringsudbytte: Kompetencer, viden og færdigheder, der udgør 15 ECTS.

6.1 Forudsætninger for at gå til prøve A

Der er ét forudsætningskrav, der skal opfyldes, for at den studerende kan gå til semesterets del A-prøve:

- 1) Den studerende har opfyldt mødepligt i minimum 75 % af den teoretiske undervisning

Hvis forudsætningskravet for at gå til prøve ikke er opfyldt ved prøvens start, kan den studerende ikke gå til prøve, og der anvendes et eksamensforsøg.

6.1.1 Mødepligt/forudsætningskrav

For at opfylde forudsætningskravet skal den studerende samlet set have en tilstedeværelse på minimum 75 procent af deltagelse i konfirmandevent fredag d. 18. september samt al skemalagt kategori 1-undervisning fra d. 22. oktober 2020 til og med 18. december 2020, hvor den enkelte studerendes fravær gøres endeligt op. Opfyldes dette forudsætningskrav ikke, er forudsætningen for at kunne gå til prøve, at den studerende udarbejder en individuel skriftlig opgave. Den skriftlige opgave skal godkendes af en underviser, før den studerende kan deltage i prøven.

Opgaven skal tage udgangspunkt i en selvproduceret problemformulering, der ikke må være sammenfaldende med den skriftlige eksamensopgaves problemstilling. Opgaven skal afspejle semesterets overordnede temaer: tværprofessionelt samarbejde, etik og pædagogisk og socialt arbejde med kulturelle og religiøse minoritetsgrupper. Dette for at sikre, at den studerende har opnået semesterets samlede læringsmål.

Opgaven skal have et omfang på 24.000 – 28.000 tegn inkl. mellemrum og referere til minimum 750 siders semesterrelevant litteratur. Afviger opgavens omfang fra dette, kan den ikke godkendes. Der gives ikke vejledning.

Opgaven udarbejdes jf. ”Tekniske Retningslinjer for opgaveskrivning” og jf. ”Juridiske retningslinjer for indsamling af patientdata i opgaver og projekter”.

Opgaven afleveres i pdf-format i WISEflow. Datoen fremgår af prøvedatoer på IntraPol.

Uddannelsesinstitutionen foretager elektronisk plagiatskontrol.

6.2 Prøveform

Prøven afholdes som en intern prøve i grupper af maksimalt 5 studerende. Prøven består af en skriftlig gruppeprøve med mundtlig udprøvning i grupper. Den skriftlige gruppeopgave danner udgangspunkt for den mundtlige eksamination og indgår i den samlede bedømmelse. Prøven bedømmes individuelt efter 7-trinsskalaen.

6.3 Prøvens tilrettelæggelse

Prøveformen for semesterprøve A er en skriftlig/mundtlig gruppeeksamen med intern censur.

Skriftlig del:

I grupper af 2 - 5 studerende udarbejdes en skriftlig opgave efter følgende retningslinjer:

Den skriftlige opgave skal tage udgangspunkt i en selvvalgt tværprofessionel problemstilling/ praksisudfordring, som gruppen udarbejder et eller flere (innovative) løsningsforslag til.

Opgaven skal indeholde en drøftelse af etiske og tværprofessionelle problemstillinger i relation til opgavens problemstilling.

Omfang:

Grupper á 2: 7 - 10 sider (16.800 – 24.000 tegn inkl. mellemrum)

Grupper á 3: 9 - 12 sider (21.600 – 28.800 tegn inkl. mellemrum)

Grupper á 4: 11 - 13 sider (26.400 – 31.200 tegn inkl. mellemrum)

Grupper á 5: 12 - 14 sider (28.800 – 33.600 tegn inkl. mellemrum)

Udformning og aflevering:

Opgaven udarbejdes jf. ”Tekniske Retningslinjer for opgaveskrivning” og jf. ”Juridiske retningslinjer for indsamling af patientdata i opgaver og projekter”.

Opgaven afleveres i pdf-format på WISEflow på det fastsatte tidspunkt som det fremgår på IntraPol under prøvedatoer: https://intrapol.phmetropol.dk/information-og-vejledning/UCD_Min_uddannelse/3K_Uddannelsen/Proevedatoer

Her bekræfter den studerende med sit login, hvem han/ hun er, at opgaven er udarbejdet uden uretmæssig hjælp, og hvorvidt opgaven må udlånes til studerende og lærere ved Uddannelsesinstitutionen. Læs mere om aflevering af opgave, formkrav og plagiatkontrol på IntraPol: https://intrapol.phmetropol.dk/information-og-vejledning/Hjaelp_til/Opgaveaflevering

Uddannelsesinstitutionen foretager elektronisk plagiatkontrol.

Det angivne omfang på opgavens skriftlige del er eksklusiv forside, titelblad, indholdsfortegnelse, bilagsliste, litteraturliste, noter, produkter og eventuelle andre bilag.

Der refereres til minimum 500 siders semesterrelevant litteratur.

Mundtlig del:

Til den mundtlige gruppeeksamen uddyber, nuancerer og perspektiverer de studerende udvalgte aspekter af deres løsningsforslag med udgangspunkt i den skriftlige opgave.

For grupper med 2 studerende: 30 minutters eksamination, hvoraf de første 10 minutter er afsat til oplæg ved de studerende. Der er herefter afsat maksimum 20 minutter til votering og feedback.

For grupper med 3 studerende: 45 minutters eksamination, hvoraf de første 15 minutter er afsat til oplæg ved de studerende. Der er herefter afsat maksimum 25 minutter til votering og feedback.

For grupper med 4 studerende: 60 minutters eksamination, hvoraf de første 20 minutter er afsat til oplæg ved de studerende. Der er herefter afsat maksimum 30 minutter til votering og feedback.

For grupper med 5 studerende: 75 minutters eksamination, hvoraf de første 25 minutter er afsat til oplæg ved de studerende. Der er herefter afsat maksimum 35 minutter til votering og feedback.

Det er de studerendes ansvar at fordele taletiden i det mundtlige oplæg ligeligt imellem sig. For at sikre mulighed for individuel bedømmelse vil eksaminatorerne kunne stille spørgsmål direkte henvendt til den enkelte studerende.

Bedømmelse:

Semesterprøve A er en intern skriftlig og mundtlig gruppeeksamen med individuel bedømmelse. Prøven bedømmes af eksaminator og medeksaminator udpeget af Uddannelsesinstitutionen. Bedømmelsen sker efter 7-trins skalaen jf. BEK nr. 114 af 03/02/2015. Den interne prøve er bestået, når den studerende har opnået karakteren 02 eller derover. Beståede prøver kan ikke tages om.

Bedømmelsesgrundlaget er baseret på en samlet vurdering af den skriftlige gruppeopgave og den studerendes individuelle præstation ved den mundtlige eksamination.

7. Fælles bestemmelser for semesterprøver A og B

7.1 Forudsætningskrav

Det er en forudsætning for at gå til prøve, at den studerende har opfyldt semesterets forudsætningskrav.

7.2 Tilmelding til eksamen

Den studerende er automatisk tilmeldt semestrets prøver ved semesterstart. jf. BEK nr. 1500 af 02/12/2016 om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser

Den studerende kan kun framelde sig prøverne ved dokumenteret sygdom eller barsel, hvis der foreligger dokumentation for sygdom i form af en fritekst-erklæring, eller usædvanlige forhold gør sig gældende for den studerende jf. BEK nr. 1500 af 02/12/2016 om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser. Besked om sygdom skal være studieadministrationen i hænde inden påbegyndelse af prøve.

En evt. dokumentation for sygdom i form af en fritekst-erklæring skal være studievejlederen i hænde senest 14 dage efter prøvens afholdelse, hvorved det pågældende prøveforsøg bibeholdes. Ellers anses prøveforsøget som brugt.

Bestemmelser for BEK om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser og karaktergivning kan findes på IntraPol, på følgende link: <http://www.phmetropol.dk/Om+Metropol/Tal+og+fakta/Love-og-bekendtgørelser>

7.3 Om- og sygeprøver

Tid for om- og sygeprøver fremgår på IntraPol. Evt. afvigelse fra denne tid aftales mellem den studerende og Uddannelsesinstitutionen.

Om- og sygeprøver afholdes efter samme mål, kriterier og bestemmelser som de ordinære prøver på 3. semester. Den studerende bliver automatisk tilmeldt prøven.

7.4 Klage og ankemulighed

Eventuel klage over forhold ved en prøve indgives individuelt af den studerende til Uddannelsesinstitutionens leder senest to uger efter, at bedømmelsen af prøven er bekendtgjort for den studerende, med mindre der foreligger dokumentation for sygdom i form af en fritekst-erklæring, eller usædvanlige forhold gør sig gældende for den studerende. Klagen skal være skriftlig og begrundet jf. BEK nr. 1500 af 02/12/2016 om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser.

Den studerende har mulighed for at anke Uddannelsesinstitutionens klageafgørelse. Anken skal være skriftlig og begrundet og skal indgives til Uddannelsesinstitutionens leder senest to uger efter, at den studerende er gjort bekendt med klageafgørelsen, med mindre der foreligger dokumentation for sygdom i form af en fritekst-erklæring, eller usædvanlige forhold gør sig gældende for den studerende jf. BEK nr. 1500 af 02/12/2016 om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser.

Såfremt den studerende får medhold i klagen eller evt. anken, tilbydes snarest muligt ombedømmelse med nye bedømmere. Ombedømmelse kan resultere i en lavere karakter jf. BEK nr. 1500 af 02/12/2016 om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser.

8. Evaluering af semesteret

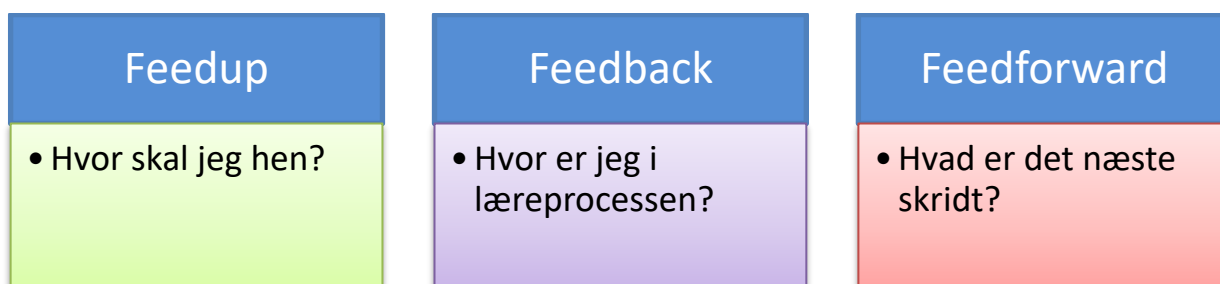
På UCD vægter vi studenterevaluering højt og har udarbejdet en procedure for dette. Semesteret evalueres både skriftligt og mundtligt ved dets afslutning.

Det er vigtigt, at så mange som muligt deltager semesterets evaluering, da studenterevalueringerne er den vigtigste datakilde til uddannelsesinstitutionens kvalitetsarbejde.

Bilag 1. Feedup, feedback og feedforward – en model for undervisningskvalitet

Begreberne Feed-up, feedback og feed-forward er studie- og læringsredskaber til brug for studerende og undervisere.

Inspireret af John Hattie og Helen Timperleys feedbackmodel skal studerende kontinuerligt gennem studiet have opstillet synlige læringsmål for at nå målene. Den studerende skal støttes i at nå sit mål gennem tre forskellige spørgsmål: Feed-up-spørgsmål, der forholder sig til målet, feedback-spørgsmål, der handler om udviklingen på vej mod målet, og endelig feed-forward-spørgsmål, der knytter sig til, hvilke skridt det derefter er hensigtsmæssige at tage.



Feed-up knytter sig til målet for læreprocessen og hjælper til, at den studerende ved, hvor vedkommende er på vej hen gennem synlige læringsmål.

Feedback skal give information om, hvor den studerende er i læreprocessen og dermed den studerendes nuværende forståelse af egen læring og placering ift. læringsmål. Er der en forskel mellem nuværende placering og forventet studieaktiviteter, og/eller kan dette relateres til den forudgående feed-up.

Feed-forward er der, hvor korrigerende finder sted. I feed-forward er det vigtigt, at korrektioner eller en præcisering af det forventede fremskridt er forstået af den studerende.

Litteratur:

Hattie, J. A., Timperly, H. (2007). *"The Power of Feedback"*. *Review of Educational Research*, 1.

Hattie, J. A. (2013). *Synlig læring - for lærere*. Frederikshavn. Dafolo.

Laursen, P. F. & Kristensen, H.J. (red.) (2017). *Didaktikhåndbogen*. Latvia. Hans Reitzels Forlag.