



Professionsbachelor i kristendom, kultur og kommunikation

Semesterbeskrivelse for 3. semester

Tema: Organisation, innovation og ledelse af frivillige

Semesterbeskrivelsen er godkendt den 13.08.2020

Ret til ændringer forbeholdes.

Kolofon

Dato

13.08.2020

Semesterbeskrivelse, Professionsbacheloruddannelsen i kristendom, kultur og kommunikation

UC Diakonissestiftelsen

3. semester

Semesterbeskrivelsen tager udgangspunkt i Studieordning for professionsbacheloruddannelsen i kristendom, kultur og kommunikation (3K) 2020

Studieordning 2020 tager udgangspunkt i BEK nr. 1163 af 10/07/2020 (gældende).

Formålet er at beskrive semesterets indhold, tilrettelæggelse og udprøvning af mål for læringsudbytte.

Dette semester har et omfang på 30 ECTS-point, fordelt over ca. 21 uger.

1 ECTS-point svarer til en studieindsats på ca. 27-28 timer, dvs. 1 uge (1,5 ECTS-point) svarer til en studieindsats på 41,25 timer.

1. Temaer.....	4
2. Opbygning af semesteret.....	4
3. Mål for læringsudbytte.....	4
4. Indhold og pædagogisk tilrettelæggelse	5
4.1 Studieaktivitetsmodel	5
4.2 Tema: Organisation, innovation og ledelse af frivillige.....	6
4.3 Praktikforberedelse	7
5. Forudsætninger for at gå til prøve.....	7
5.1 Forudsætningskrav 1: Mødepligt.....	7
5.2 Forudsætningskrav 2: To mundtlige oplæg	8
5.3 Forudsætningskrav 3: Et kommunikationsprodukt	8
6. Prøve	8
6.1 Prøveform	9
6.2 Prøvens tilrettelæggelse	9
6.3 Bedømmelse.....	10
6.4 Om- og sygeprøver	10
6.5 Klage og ankemulighed.....	11
7. Evaluering af semesteret	11
Bilag 1. Feedup, feedback og feedforward – en model for undervisningskvalitet	12

1. Temaer

Semesteret indeholder ét tema, som er: Organisation, innovation og ledelse af frivillige

I "Organisation, innovation og ledelse af frivillige" er der fokus på, hvordan man idéudvikler, planlægger, leder, gennemfører, markedsfører og evaluerer projekt- og udviklingsarbejde i værdibaserede organisationer samt hvordan man involverer, motiverer og leder frivillige som del af dette arbejde.

2. Opbygning af semesteret

3. semester består af 30 ECTS.

Tabel 1: Skematisk oversigt over semesterforløbet

Kalenderuge 2020/2021	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	1	2	3	4
Teori/Praktik	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	F	F	T	T	S	S
Prøve																							

T= Teoretisk undervisning på uddannelsesinstitution (rød)

S= Semesterprøveforløb (grøn)

F= Ferie (gul)

Semesteret afsluttes med en ekstern prøve i de to sidste uger. Se oversigten over semesterforløbet i tabellen ovenfor.

3. Mål for læringsudbytte

Semesterets mål for læringsudbytte er udmøntet i viden, færdigheder og kompetencer i forhold til semesterets to temaer.

Viden

Den studerende har viden om

1. ledelse af frivillige
2. toneangivende organisationsteorier med særligt fokus på værdibaserede organisationers strukturer, kulturer og processer
3. innovation og entreprenørskab
4. forskellige kvalitative og kvantitative metoder til empiriindsamling, herunder det kvalitative interview
5. projektledelse og projektarbejde, herunder teamsamarbejde og konflikthåndtering
6. strategisk kommunikation og markedsføring med særligt fokus på værdibaserede organisationer

Færdigheder

Den studerende kan

1. rekruttere, fastholde, koordinere og motivere frivillige
2. analysere en given organisation med henblik på at identificere dens udviklingsmuligheder og -behov
3. selvstændigt foretage, analysere og anvende mindre kvalitative undersøgelser i planlægningen af projektarbejdet samt vurdere og inddrage andres undersøgelser

4. selvstændigt og i samarbejde med andre idéudvikle, planlægge, gennemføre, lede og evaluere projekter og aktiviteter i regi af værdibaserede organisationer
5. lægge en kommunikationsstrategi for en projekt- eller basisorganisation under hensyntagen til organisationens værdier, mål og interesser
6. markedsføre projekter og aktiviteter i regi af en given organisation visuelt, skriftligt og mundtligt via relevante medier og kanaler

Kompetencer

Den studerende kan

1. lede frivillige i forskellige organisatoriske sammenhænge og kontekster
2. deltage kvalificeret i idéudvikling, planlægning, gennemførelse, ledelse og evaluering af udviklings- og projektarbejde i værdibaserede organisationer
3. arbejde strategisk med markedsføring af projekter og aktiviteter i regi af en værdibaseret organisation

4. Indhold og pædagogisk tilrettelæggelse

Et væsentligt princip i uddannelsens opbygning er sammenhæng og progression i indhold og tilrettelæggelse af semestrene. Progressionen opnås gennem skiftende kontekster og perspektiver samt stigende kompleksitet i indhold og krav i undervisningen såvel i den praktiske som den teoretiske undervisning.

4.1 Studieaktivitetsmodel

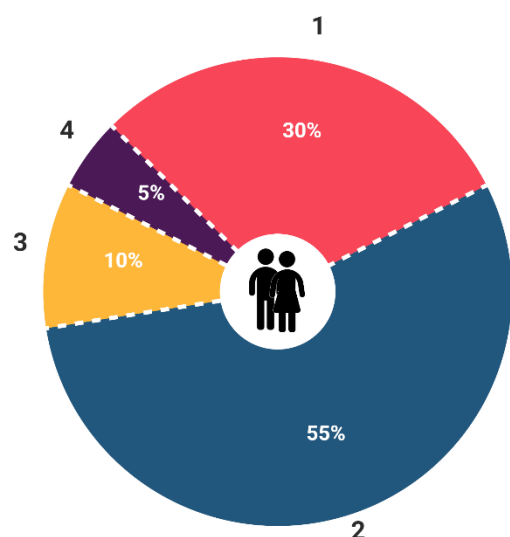
Ved 3K-uddannelsen forventer vi en høj grad af deltageraktivitet og et udviklende læringsmiljø med høj undervisningskvalitet. Derfor er den studerendes engagement, forberedelse og tilstedeværelse i undervisning og vejledning af afgørende betydning for kvaliteten og den studerendes læring.

Nedenstående studieaktivitetsmodel (figur 1) er med til at tydeliggøre de forskellige typer af studie- og læringsaktiviteter, der er knyttet til uddannelsen og på den måde styrke, at de studerende udnytter uddannelsesforløbet fuldt ud. Modellen er således et vejledende redskab, der skal hjælpe med til at skabe overblik over de forskellige krav og forventninger, som uddannelsen stiller i forhold til den studerendes studeindsats. Modellen kan ligeledes give et indblik i, hvilke studieaktiviteter der er initieret af henholdsvis de studerende selv og underviserne på det pågældende semester.

Figur 1. Studieaktivitetsmodel for 3. semester:

Studieaktivitetsmodellen

Organisation, innovation og ledelse af frivillige 30 ECTS points



Kategori 1

Undervisere har hovedansvaret for studieaktiviteterne, og studerende har et medansvar gennem forberedelse og deltagelse. Både studerende og underviser deltager.

Undervisning
Vejledning
Prøve

Kategori 2

Undervisere har hovedansvaret for rammesætning af læringsaktiviteterne, og studerende har hovedansvar for aktiv deltagelse i de tilrettede studieaktiviteter. Kun studerende deltager.

Undervisningsforberedelse
Gruppearbejde med eksamensopgaven
Evaluering

Kategori 3

Studerende har hovedansvaret for studieaktiviteterne, og undervisere har medansvar for at rammerne er til stede. Kun studerende deltager.

Selvstudium
Studiemiljøfremmende aktiviteter

Kategori 4

Studerende har hovedansvaret for læringsaktiviteterne, og undervisere har medansvar for at rammerne er til stede. Både studerende og underviser deltager.

Studievejledning
Råd og udvalg
Studiemiljøfremmende aktiviteter

4.2 Tema: Organisation, innovation og ledelse af frivillige

På forløbet kommer de studerende til at arbejde både praktisk og teoretisk med de forskellige faser og aspekter af projektarbejdet, herunder idéudvikling, planlægning, ledelse, gennemførelse, markedsføring og evaluering af projekter. Undervisningsforløbet er tilrettelagt, så den skemalagte kategori 1 undervisning understøtter det gruppebaserede arbejde med eksamenscasen. I undervisningen i organisationsteori kommer de studerende eksempelvis til at analysere den organisation, de arbejder med i casen, ligesom de i undervisningen i innovation kommer til at arbejde med at generere idéer til et projekt, der adresserer den tildelte problemstilling.

Tidsplanen for forløbet ser sådan ud:

- Uge 35-42: Her har vi fokus på mundtlig, skriftlig og visuel kommunikation samt ledelse af frivillige i værdibaserede organisationer. Forløbet afsluttes med udarbejdelsen af en kombineret skriftlig og visuel kommunikationsopgave, som skal afleveres senest mandag kl. 9 i uge 43 i opgavemappen på Intrapol. Opgaven er forudsætningsgivende for at kunne gå til eksamen. For en uddybning, se afsnit 5.3.
- Uge 43: Her bliver de studerende inddelt i grupper, som skal samarbejde om udformningen af den gruppebaserede eksamensopgave. Det er forløbets faste undervisere, som sammensætter grupperne med udgangspunkt i de studerendes faglige og samarbejds-mæssige kompetencer og ønsker.

- Uge 44: Her tildeles hver gruppe en værdibaseret organisation, som de løbende skal arbejde med i såvel undervisningen som eksamensopgaven. Uge 44-46 bruges på at researche på og analysere organisationen, og undervisningen er tilrettelagt, så den fagligt understøtter denne proces.
- Uge 46: Her får hver gruppe udleveret en 3K-professionsfaglig problemstilling knyttet til den tildelte værdibaserede organisation. De skal herefter arbejde med at udvikle til løsningsforslag til problemstillingen. Løsningsforslaget består i et projekt, som skaber værdi for den pågældende organisation.

NB: Ændringer i tidsplanen kan forekomme.

Undervisningen er tilrettelagt som dialogbaseret holdundervisning med særlig vægt på praktiske øvelser, studenterfremlæggelser, feedback fra underviserne og medstuderende (jf. bilag 1) og peer-learning.

4.3 Praktikforberedelse

I løbet af 3. semester skal de studerende i samarbejde med praktikkoordinatoren finde og indgå aftaler med deres kommende praktikpladser på 4. semester. Rammer, forpligtelser og muligheder for praktikken vil blive tematiseret løbende gennem semestret og indgår i den skemalagte undervisning (praktikforberedelse).

5. Forudsætninger for at gå til prøve

Der er tre forudsætningskrav, der skal opfyldes, for at den studerende kan gå til semesterets prøve:

- 1) At den studerende har opfyldt mødepligt i den teoretiske undervisning svarende til 75%. Se afsnit 5.1 for yderligere uddybning.
- 2) At den studerende deltager aktivt i to mundtlige gruppeoplæg, som vurderes godkendt/ikke godkendt på baggrund af en uddannelsesfaglig vurdering. Se afsnit 5.2 for yderligere uddybning.
- 3) At den studerende udarbejder et kommunikationsprodukt, som vurderes godkendt/ikke godkendt på baggrund af en uddannelsesfaglig vurdering. Se afsnit 5.3 for yderligere uddybning.

Hvis forudsætningskravene for at gå til prøve ikke er opfyldt ved prøvens start, kan den studerende ikke gå til prøve, og der anvendes et eksamensforsøg.

5.1 Forudsætningskrav 1: Mødepligt

Den studerende skal have en tilstedeværelse på minimum 75 procent af al skemalagt kategori 1-undervisning fra semesterstart og frem til udgangen af uge 50, hvor den enkelte studerendes fravær gøres endeligt op. Opfyldes dette forudsætningskrav ikke, er forudsætningen for at kunne gå til prøve, at den studerende udarbejder en individuel skriftlig opgave. Den skriftlige opgave skal godkendes af en underviser, før den studerende kan deltage i prøven.

Opgaven skal tage udgangspunkt i en selvproduceret problemformulering, der ikke må være sammenfaldende med den skriftlige eksamensopgaves problemstilling. Opgaven skal afspejle semesterets overordnede

tema organisation, innovation og ledelse af frivillige. Dette for at sikre, at den studerende har opnået semesterets samlede læringsmål.

Opgaven skal have et omfang på 24.000-28.000 tegn inkl. mellemrum og referere til minimum 750 siders semesterrelevant litteratur. Afviger opgavens omfang fra dette, kan den ikke godkendes. Der gives ikke vejledning.

Opgaven udarbejdes jf. "Tekniske Retningslinjer for opgaveskrivning" og jf. "Juridiske retningslinjer for indsamling af patientdata i opgaver og projekter".

Opgaven afleveres i pdf-format i WISEflow. Datoen fremgår af prøvedatoer på Intrapol.

Uddannelsesinstitutionen foretager elektronisk plagiatkontrol.

5.2 Forudsætningskrav 2: To mundtlige oplæg

Den studerende skal deltage aktivt i to mundtlige gruppeoplæg i løbet af semesteret.

Oplæg 1 tager udgangspunkt i en selvvalgt værdibaseret organisation, hvis Facebook-opslag de studerende følger over en periode på 3-4 uger. For hvert nyt opslag besvarer gruppen følgende spørgsmål:

- Hvem er opslagens målgruppe?
- Hvad er opslagens budskab?
- Hvad vil opslaget gerne have målgruppen til *at gøre*?
- Hvordan kan opslagens sprog- og billedbrug karakteriseres?
- Hvor mange reaktioner har opslaget affødt?

Besvarelsen af spørgsmålene præsenteres i det mundtlige oplæg i en overordnet, statistisk form med inddragelse af enkeltstående eksemplariske opslag undervejs. Oplægget skal indeholde en konklusion i forhold til, hvilke typer af opslag der afføder flest positive reaktioner fra brugerne samt en vurdering af årsagen til disse reaktioner. Opgaven udføres i mindre selvvalgte grupper og oplæggene afholdes i uge 41.

Oplæg 2 er en præsentation af den foreløbige projektidé, som de studerende arbejder med i deres gruppeopgave.

For begge oplæg gælder, at de skal tage 10-15 min., og at de efterfølges af mundtlig feedback fra underviser og medstuderende.

5.3 Forudsætningskrav 3: Et kommunikationsprodukt

Kommunikationsproduktet består i to selvproducerede Facebook-opslag målrettet den selvvalgte værdibaserede organisation, som de studerende tidligere (jf. afsnit 5.2) har arbejdet med. Opslagene skal indeholde både skriftlige og visuelle elementer og kan fx udarbejdes i programmet Canva, som der introduceres til i undervisningen. Opslagene skal vedlægges en kort skriftlig redegørelse og begrundelse (½-1 side pr. opslag) for de sproglige og visuelle valg, som den studerende har truffet i udarbejdelsen.

6. Prøve

Den studerende skal til prøve i semesterets samlede mål for læringsudbytte: viden, færdigheder og kompetencer.

Det er en forudsætning for at gå til prøve, at den studerende har opfyldt semesterets forudsætningskrav. Den studerende er automatisk tilmeldt semestrets prøver ved semesterstart. jf. BEK nr. 1500 af 02/12/2016 om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser.

Den studerende kan kun framelde sig prøverne ved dokumenteret sygdom eller barsel, hvis der foreligger dokumentation for sygdom i form af en fritekst-erklæring, eller usædvanlige forhold gør sig gældende for den studerende jf. BEK nr. 1500 af 02/12/2016 om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser. Besked om sygdom skal være studieadministrationen i hænde inden påbegyndelse af prøve.

En evt. dokumentation for sygdom i form af en fritekst-erklæring skal være studievejlederen i hænde senest 14 dage efter prøvens afholdelse, hvorved det pågældende prøveforsøg bibeholdes. Ellers anses prøveforsøget som brugt.

6.1 Prøveform

Prøve på 30 ECTS-point: Prøven afholdes som en ekstern gruppeprøve i grupper af maksimalt 5 studerende. Prøven består af en skriftlig opgave med mundtlig udprøvning i grupper. Den skriftlige opgave danner udgangspunkt for den mundtlige eksamination og indgår i den samlede bedømmelse. Prøven bedømmes individuelt efter 7-trinsskalaen.

6.2 Prøvens tilrettelæggelse

Skriftlig del:

Den skriftlige gruppeopgave skal bestå af:

1. En præsentation og analyse af den tildelte organisation og problemstilling
2. En projektbeskrivelse, herunder projektidéen; en tidsplan for projektet; en beskrivelse af projektets målgruppe og en redegørelse for projektets organisering. Det er et krav, at projektet inddrager frivillige, og en strategi for rekruttering, motivation, fastholdelse og inddragelse af disse frivillige skal også indgå i projektbeskrivelsen.
3. En kommunikationsstrategi for projektet
4. Følgende fem produkter:
 - a. Et budget for projektet
 - b. Et eksempel på fondsansøgning til projektet
 - c. Et selvproduceret kombineret visuelt og skriftligt kommunikationsprodukt, der kan indgå i markedsføringen af projektet (fx en plakat, en brochure eller et opslag på sociale medier)
 - d. Den eller de anvendte interviewguide(s). Produkterne vedlægges opgaven som bilag
 - e. En kort redegørelse for den feedback, som de studerende har fået på projektidéen fra organisationens kontaktperson undervejs i processen, samt en redegørelse for, hvordan denne feedback er blevet inddraget i forbedringen af projektidéen. Redegørelsen må sammenlagt fylde max én normalside.

Ovenstående produkter vedlægges som bilag i opgaven og indgår i bedømmelsen af prøven. Øvrige bilag kan vedlægges opgaven, men indgår ikke i bedømmelsen.

I opgaven skal de studerende dokumentere deres kendskab til den tildelte organisation og problemstilling via empiri hentet fra egne interviews med medarbejdere fra den givne organisation og evt. andre relevante

fagpersoner. Interviewguide(s) vedlægges opgaven som et produkt. Interviewet/interviewene skal ikke vedlægges opgaven i transskriberet form.

Opgavens omfang:

For grupper med 2 studerende: 17-19 normalsider.

For grupper med 3 studerende: 19-21 normalsider

For grupper med 4 studerende: 21-23 normalsider

For grupper med 5 studerende: 23-25 normalsider.

Én normalside svarer til 2400 tegn inkl. mellemrum.

Det angivne omfang på opgavens skriftlige del er ekskl. forside, titelblad, indholdsfortegnelse, bilagsliste, litteraturliste, noter og bilag.

Der refereres til minimum 500 siders semesterrelevant litteratur.

Mundtlig del:

Til den mundtlige gruppeeksamen uddyber, nuancerer og perspektiverer de studerende udvalgte aspekter af deres projekt med udgangspunkt i den skriftlige opgave.

For grupper med 2 studerende: 30 minutters eksamination, hvoraf de første 10 minutter er afsat til oplæg ved de studerende. Der er herefter afsat maksimum 20 minutter til votering og feedback.

For grupper med 3 studerende: 45 minutters eksamination, hvoraf de første 15 minutter er afsat til oplæg ved de studerende. Der er herefter afsat maksimum 25 minutter til votering og feedback.

For grupper med 4 studerende: 60 minutters eksamination, hvoraf de første 20 minutter er afsat til oplæg ved de studerende. Der er herefter afsat maksimum 30 minutter til votering og feedback.

For grupper med 5 studerende: 75 minutters eksamination, hvoraf de første 25 minutter er afsat til oplæg ved de studerende. Der er herefter afsat maksimum 35 minutter til votering og feedback.

Det er de studerendes ansvar at fordele taletiden i det mundtlige oplæg ligeligt imellem sig. For at sikre mulighed for individuel bedømmelse vil eksaminatorerne kunne stille spørgsmål direkte henvendt til den enkelte studerende.

6.3 Bedømmelse

Bedømmelsen foretages af eksaminator udpeget af Uddannelsesinstitutionen og ekstern censor udpeget af Uddannelses- og Forskningsministeriet.

På baggrund af gruppeopgaven, den studerendes oplæg og den efterfølgende eksamination vurderes det, i hvilket omfang semesterets læringsmål er opnået. Prøven bliver bedømt efter 7-trins skalaen jf. BEK nr. 114 af 03/02/2015.

Den eksterne prøve er bestået, når den studerende har opnået karakteren 02 eller derover.

Beståede prøver kan ikke tages om.

6.4 Om- og sygeprøver

Tid for om- og sygeprøver fremgår på IntraPol. Evt. afvigelse fra denne tid aftales mellem den studerende og Uddannelsesinstitutionen.

Om- og sygeprøver afholdes efter samme mål, kriterier og bestemmelser som de ordinære prøver på 3. semester. Den studerende bliver automatisk tilmeldt prøven.

6.5 Klage og ankemulighed

Eventuel klage over forhold ved en prøve indgives individuelt af den studerende til Uddannelsesinstitutionens leder senest to uger efter, at bedømmelsen af prøven er bekendtgjort for den studerende, med mindre der foreligger dokumentation for sygdom i form af en fritekst-erklæring, eller usædvanlige forhold gør sig gældende for den studerende. Klagen skal være skriftlig og begrundet jf. BEK nr. 1500 af 02/12/2016 om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser.

Den studerende har mulighed for at anke Uddannelsesinstitutionens klageafgørelse. Anken skal være skriftlig og begrundet og skal indgives til Uddannelsesinstitutionens leder senest to uger efter, at den studerende er gjort bekendt med klageafgørelsen, med mindre der foreligger dokumentation for sygdom i form af en fritekst-erklæring, eller usædvanlige forhold gør sig gældende for den studerende jf. BEK nr. 1500 af 02/12/2016 om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser.

Såfremt den studerende får medhold i klagen eller evt. anken, tilbydes snarest muligt ombedømmelse med nye bedømmere. Ombedømmelse kan resultere i en lavere karakter jf. BEK nr. 1500 af 02/12/2016 om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser.

7. Evaluering af semesteret

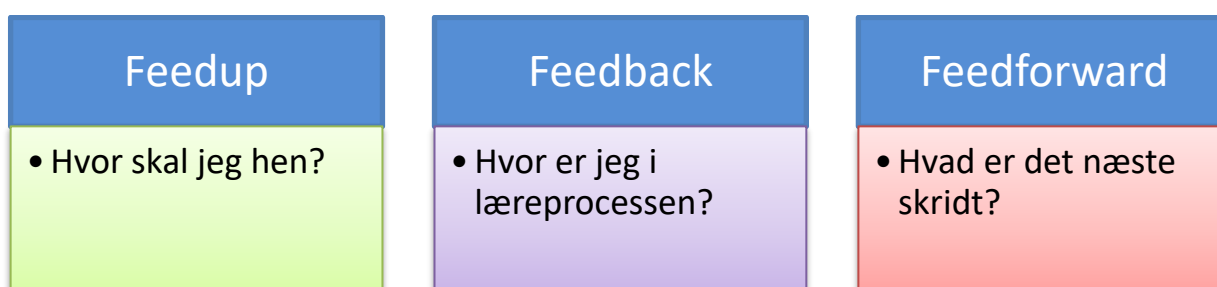
På UCD vægter vi studenterevaluering højt og har udarbejdet en procedure for dette. Semesteret evalueres både skriftligt og mundtligt ved dets afslutning.

Det er vigtigt, at så mange som muligt deltager semesterets evaluering, da studenterevalueringerne er den vigtigste datakilde til uddannelsesinstitutionens kvalitetsarbejde.

Bilag 1. Feedup, feedback og feedforward – en model for undervisningskvalitet

Begreberne Feed-up, feedback og feed-forward er studie-og læringsredskaber til brug for studerende og undervisere.

Inspireret af John Hattie og Helen Timperleys feedbackmodel skal studerende kontinuerligt gennem studiet have opstillet synlige læringsmål for at nå målene. Den studerende skal støttes i at nå sit mål gennem tre forskellige spørgsmål: Feed-up-spørgsmål, der forholder sig til målet, feedback-spørgsmål, der handler om udviklingen på vej mod målet, og endelig feed-forward-spørgsmål, der knytter sig til, hvilke skridt det derefter er hensigtsmæssige at tage.



Feed-up knytter sig til målet for læreprocessen og hjælper til, at den studerende ved, hvor vedkommende er på vej hen gennem synlige læringsmål.

Feedback skal give information om, hvor den studerende er i læreprocessen og dermed den studerendes nuværende forståelse af egen læring og placering ift. læringsmål. Er der en forskel mellem nuværende placering og forventet studieaktiviteter, og/eller kan dette relateres til den forudgående feed-up.

Feed-forward er der, hvor korrigerende finder sted. I feed-forward er det vigtigt, at korrektioner eller en præcisering af det forventede fremskridt er forstået af den studerende.

Litteratur:

Hattie, J. A., Timperly, H. (2007). *"The Power of Feedback"*. *Review of Educational Research*, 1.

Hattie, J. A. (2013). *Synlig læring - for lærere*. Frederikshavn. Dafolo.

Laursen, P. F. & Kristensen, H.J. (red.) (2017). *Didaktikhåndbogen*. Latvia. Hans Reitzels Forlag.