



## **Professionsbachelor i kristendom, kultur og kommunikation**

### **Semesterbeskrivelse for 1. semester**

### **Kristendom, kultur og kommunikation i kirkelige og andre værdi-baserede organisationer i civilsamfundet**

Semesterbeskrivelsen er godkendt den 14. august 2020  
Ret til ændringer forbeholdes.

## Kolofon

### Dato

14. august 2020

### Semesterbeskrivelse, Professionsbacheloruddannelsen i Kristendom, Kultur og Kommunikation

UC Diakonissestiftelsen

### 1. semester

Semesterbeskrivelsen tager udgangspunkt i Studieordning for professionsbacheloruddannelsen i kristendom, kultur og kommunikation (3K) 2019  
Studieordning 2020 tager udgangspunkt i BEK nr. 1163 af 10/07/2020 (gældende).  
Formålet er at beskrive semesterets indhold, tilrettelæggelse og udprøvning af mål for læringsudbytte.  
Dette semester har et omfang på 30 ECTS-point, fordelt over ca. 21 uger.  
1 ECTS-point svarer til en studieindsats på ca. 27-28 timer, dvs. 1 uge (1,5 ECTS-point) svarer til en studieindsats på 41,25 timer.

<b>1. Tema.....</b>	<b>4</b>
<b>2. Opbygning af semesteret.....</b>	<b>4</b>
<b>3. Mål for læringsudbytte.....</b>	<b>4</b>
<b>4. Indhold og pædagogisk tilrettelæggelse .....</b>	<b>6</b>
4.1 Studieaktivitetsmodel .....	6
4.2 3K på tværs .....	6
4.3 Kommunikation .....	7
4.4 Kristendomskundskab.....	7
4.5 Pædagogik/didaktik .....	7
4.6 Undervisningsformer .....	7
<b>5. Forudsætninger for at gå til prøve.....</b>	<b>7</b>
5.1 Mødepligt .....	7
5.2 Deltagelse i studiefaglig samtale .....	8
5.3 Udarbejdelse af tre mindre skriftlige opgaver:.....	8
<b>6. Prøve .....</b>	<b>9</b>
6.1 Prøveform .....	9
6.2 Prøvens tilrettelæggelse .....	9
6.3 Den skriftlige prøves omfang.....	10
6.4 Udarbejdelse og aflevering .....	10
6.5 Bedømmelse.....	10
6.6 Om- og sygeprøver .....	11
6.7 Klage og ankemulighed.....	11
<b>7. Evaluering af semesteret .....</b>	<b>11</b>

## 1. Tema

Kristendom, kultur og kommunikation i kirkelige og andre værdibaserede organisationer i civilsamfundet

## 2. Opbygning af semesteret

1. semester består af 30 ECTS.

Tabel 1: Skematisk oversigt over semesterforløbet

Kalenderuge 2020/2021	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	1	2	3	4
Teori/Praktik	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	F	T	T	T	S
Prøve																					

T= Teoretisk undervisning på uddannelsesinstitution (rød)

S= Semesterprøveforløb (grøn)

F= Juleferie (gul)

Semesteret begynder første uge i september (uge 36). I uge 42 er der studieuge uden skemalagt undervisning. Her er der afsat tid til udarbejdelsen af de to forudsætningsgivende opgaver. Semesteret afsluttes med en intern prøve i de to sidste uger. Se oversigten over semesterforløbet i Tabel 1.

## 3. Mål for læringsudbytte

Semesterets mål for læringsudbytte er udmøntet i viden, færdigheder og kompetencer i forhold til semesterets temaer/fag.

### Viden

Den studerende har viden om

1. vilkår og betingelser for civilsamfundet og de værdibaserede organisationer
2. den kristne kirkes historie og praksis
3. kristendommens betydning for kultur og samfund, herunder forholdet mellem kirke, stat og civilsamfund i Danmark
4. udvalgte konfessioners bekendelsesskrifter
5. kommunikationsteorier med særligt fokus på medier, markedsføring og retorik
6. udvalgte journalistiske genrer, deres sprogbrug og sprogligt-retoriske funktioner og muligheder
7. almen pædagogik og almen didaktik
8. læringsteori og undervisningsplanlægning

### Færdigheder

Den studerende kan

1. redegøre for vilkår og betingelser for civilsamfundet og de værdibaserede organisationer
2. identificere kristne grundbegreber og skelne mellem forskellige trossamfund og deres praksis
3. demonstrere indsigt i kirkens, herunder særligt folkekirkens, historie og praksis og reflektere over dens samspil med kultur og samfund
4. redegøre for den unikke kirkeligt-konfessionelle situation i Danmark

5. udvælge og anvende forskellige medier og genrer i regi af værdibaserede organisationer samt vurdere effekten af disse valg i forhold til specifikke interessenter
6. formidle skriftligt og mundtligt i et engageret, klart og letforståeligt sprog, som er målrettet en given værdibaseret organisations interessenter
7. argumentere for, tilrettelægge og gennemføre undervisning og kristendomsfaglige og kulturelle aktiviteter ud fra didaktiske overvejelser
8. facilitere æstetiske læreprocesser i forhold til specifikke målgrupper

#### *Kompetencer*

Den studerende kan

1. deltage i kristendomsfaglige samtaler på et teoretisk og historisk kvalificeret grundlag samt formidle kristendomsfaglige emner til en udvalgt målgruppe
2. selvstændigt skabe, reflektere over og argumentere for sammenhænge mellem valg af budskab, genre, medie, målgruppe og afsender i forskellige skriftlige og mundtlige kommunikationssituationer
3. indgå i tværfagligt samarbejde om pædagogiske og didaktiske opgaver i relation til planlægning, tilrettelæggelse og gennemførelse af undervisning samt kristendomsfaglige og kulturelle aktiviteter

## 4. Indhold og pædagogisk tilrettelæggelse

Et væsentligt princip i uddannelsens opbygning er sammenhæng og progression i indhold og tilrettelæggelse af semestrene. Progressionen opnås gennem skiftende kontekster og perspektiver samt stigende kompleksitet i indhold og krav i undervisningen såvel i den praktiske som den teoretiske undervisning.

### 4.1 Studieaktivitetsmodel

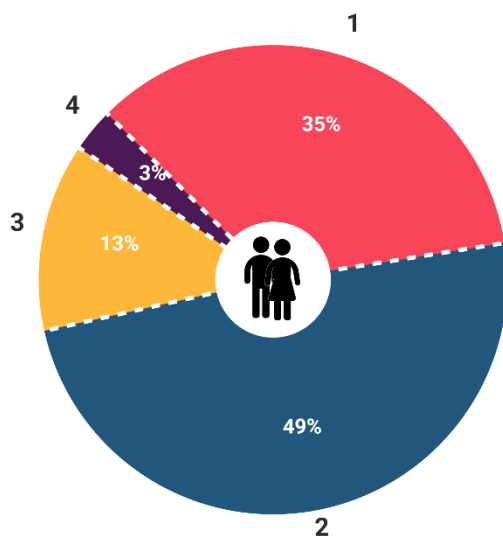
Ved 3K-uddannelsen forventer vi en høj grad af deltageraktivitet og et udviklende læringsmiljø med høj undervisningskvalitet. Derfor er den studerendes engagement, forberedelse og tilstedeværelse i undervisning og vejledning af afgørende betydning for kvaliteten og den studerendes læring.

Nedenstående studieaktivitetsmodel er med til at tydeliggøre de forskellige typer af studie- og læringsaktiviteter, der er knyttet til uddannelsen og på den måde styrke, at de studerende udnytter uddannelsesforløbet fuldt ud. Modellen er således et vejledende redskab, der skal hjælpe med til at skabe overblik over de forskellige krav og forventninger, som uddannelsen stiller i forhold til den studerendes studeindsats. Modellen kan ligeledes give et indblik i, hvilke studieaktiviteter der er initieret af henholdsvis de studerende selv og underviserne på det pågældende semester.

#### Studieaktivitetsmodellen

### 1. semester - Hold 2020

30 ECTS points



#### Kategori 1

Undervisere har hovedansvaret for studieaktiviteterne, og studerende har et medansvar gennem forberedelse og deltagelse. Både studerende og underviser deltager.

Skemalagt undervisning  
Vejledning  
Øvelser  
Udprøvning  
Feedback  
Evalueringer

#### Kategori 2

Undervisere har hovedansvaret for rammesætning af læringsaktiviteterne, og studerende har hovedansvar for aktiv deltagelse i de tilrettede studieaktiviteter. Kun studerende deltager.

Forberedelse  
Gruppearbejde  
Studiegrupper  
Evalueringer  
Opgaveskrivning

#### Kategori 3

Studerende har hovedansvaret for studieaktiviteterne, og undervisere har medansvar for at rammerne er til stede. Kun studerende deltager.

Selvstudium  
Videndeling  
Litteratursøgning  
Studiemiljøfremmende aktiviteter

#### Kategori 4

Studerende har hovedansvaret for læringsaktiviteterne, og undervisere har medansvar for at rammerne er til stede. Både studerende og underviser deltager.

Temadage  
Studievejledning  
sociale- og studiefaglige aktiviteter

### 4.2 3K på tværs

Som en integreret del af undervisningen indgår to temadage, som er fælles for hold 2018, 2019 og 2020 (3K på tværs). Semestret indeholder derudover et fælles arrangement med sygeplejeuddannelsen i forbindelse med forskningsdagen, Louise Conrings dag, og et julearrangement i forbindelse med Luciadag.

#### **4.3 Kommunikation**

I kommunikationsundervisningen introduceres der til almen kommunikationsteori og grundlæggende generkendskab. Der arbejdes desuden med forskellige skriftlige og visuelle journalistiske formidlingsformer, herunder fx hjemmeside, nyhedsartikel, pressemeddelelse og kommunikation på sociale medier.

#### **4.4 Kristendomskundskab**

I kristendomsundervisningen præsenteres og undersøges den kristne kirkes historie og praksis. Forholdet mellem kristendom og kultur historisk og aktuelt indgår som en fortløbende drøftelse på semestret.

#### **4.5 Pædagogik/didaktik**

I pædagogikundervisningen arbejdes med tilrettelæggelse af undervisning i teori og praksis. Gennem forskellige øvelser sættes der fokus på tilegnelse af begreber og metodiske færdigheder. Der indgår en konkret større praktisk øvelse i at formidle juleevangeliet til Diakonissestiftelsens børnehavebørn. Her er formidling af kristendom som kulturelt fænomen i fokus i form af en julevandring. I forløbet indgår undervisning i dramapædagogik (æstetiske læreprocesser) med henblik på at opnå viden om og erfaring med drama som pædagogisk virkemiddel i faglig formidling.

#### **4.6 Undervisningsformer**

Undervisnings-, lærings- og arbejdsformen veksler mellem dialogbaseret holdundervisning, studenteroplæg, litteratursøgning, gruppe- og projektarbejde, skriftlige opgaver samt vejledning, feedback og feed-forward (for en definition af begreberne feed-up, feedback og feed-forward, se bilag 1). Formålet med feedback og feed-forward er at styrke de studerendes læreprocesser og læringsudbytte.

### **5. Forudsætninger for at gå til prøve**

Der er tre forudsætningskrav, der skal opfyldes, for at den studerende kan gå til semestrets prøve:

- 1) At den studerende har opfyldt mødepligt i den teoretiske undervisning svarende til 75%
- 2) At den studerende deltager i en studiefaglig samtale med fokus på den studerendes trivsel og studieindsats i studieforløbet. Uddannelsesinstitutionen tilrettelægger samtalen
- 3) At den studerende udarbejder tre mindre skriftlige opgaver, som vurderes godkendt/ikke godkendt på baggrund af en uddannelsesfaglig vurdering

Kriterier for ovennævnte:

- Aktiviteterne er individuelle.

#### **5.1 Mødepligt**

Den studerende skal have en tilstedeværelse på minimum 75 procent af al skemalagt kategori 1-undervisning fra semesterstart og frem til udgangen af uge 50, hvor den enkelte studerendes fravær gøres endeligt op. Opfyldes dette forudsætningskrav ikke, er forudsætningen for at kunne gå til prøve, at den studerende udarbejder en individuel skriftlig opgave. Den skriftlige opgave skal godkendes af en underviser, før den studerende kan deltage i prøven.

Opgaven skal tage udgangspunkt i en selvproduceret problemformulering, der ikke må være sammenfaldende med den skriftlige eksamensopgaves problemstilling. Opgaven skal afspejle semesterets overordnede indhold. Dette for at sikre, at den studerende har opnået semesterets samlede læringsmål.

Opgaven skal have et omfang på 24.000 – 28.000 tegn inkl. mellemrum og referere til minimum 750 siders semesterrelevant litteratur. Afviger opgavens omfang fra dette, kan den ikke godkendes. Der gives ikke vejledning.

Opgaven udarbejdes jf. "Tekniske Retningslinjer for opgaveskrivning" og jf. "Juridiske retningslinjer for indsamling af patientdata i opgaver og projekter".

Opgaven afleveres i pdf-format i WISEflow. Datoen fremgår af prøvedatoer på Intrapol.

Uddannelsesinstitutionen foretager elektronisk plagiatkontrol.

### **5.2 Deltagelse i studiefaglig samtale**

Godkendes af studievejleder

### **5.3 Udarbejdelse af tre mindre skriftlige opgaver:**

#### 5.3.1

Første skriftlige opgave (Kommunikation) består i en artikel, hvor den studerende portrætterer en medstuderende, som vedkommende har interviewet. Interviewene laves i selve undervisningen.

Det overordnede tema for artiklen er studiestart og -valg, men vinklen på dette tema er valgfri.

Krav til artiklen:

- Artiklen skal inddrage data om 3K-uddannelsen og/eller danskernes uddannelsesvalg generelt
- Der skal indgå både citater fra interviewpersonen og referat af personens udsagn i artiklen
- Artiklen skal være stilet til et specifikt, navngivet medie, som den studerende selv vælger
- Artiklens omfang skal være 2400-3600 tegn inkl. mellemrum svarende til 1-1½ normalside
- Artiklen afleveres elektronisk i opgavemappen på IntraPol til den fastsatte tid

#### 5.3.2

Anden skriftlige opgave (Pædagogik) består i en didaktisk analyse af en selvvalgt undervisningsaktivitet.

#### 5.3.3

Tredje skriftlige opgave (Kristendom) består i en redegørelse af et kirkehistorisk tema med aktuel relevans.

- De skriftlige opgaver i kristendom og pædagogik skal begge have et omfang på 7.200 – 8.400 antal tegn inkl. mellemrum
- De skriftlige opgaver skal følge Tekniske Retningslinjer for opgaveskrivning
- De skriftlige opgaver afleveres elektronisk i opgavemappen på IntraPol til den fastsatte tid

Hvis forudsætningskravene for at gå til prøve ikke er opfyldt ved prøvens start, kan den studerende ikke gå til prøve, og der anvendes et eksamensforsøg.



## 6. Prøve

Den studerende skal til prøve i semesterets samlede mål for læringsudbytte: viden, færdigheder og kompetencer.

Det er en forudsætning for at gå til prøve, at den studerende har opfyldt semesterets forudsætningskrav.

Den studerende er automatisk tilmeldt semestrets prøver ved semesterstart. jf. BEK nr. 1500 af 02/12/2016 om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser

Den studerende kan kun framelde sig prøverne ved dokumenteret sygdom eller barsel, hvis der foreligger dokumentation for sygdom i form af en fritekst-erklæring, eller usædvanlige forhold gør sig gældende for den studerende jf. BEK nr. 1500 af 02/12/2016 om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser. Besked om sygdom skal være studieadministrationen i hænde inden påbegyndelse af prøve.

En evt. dokumentation for sygdom i form af en fritekst-erklæring skal være studievejlederen i hænde senest 14 dage efter prøvens afholdelse, hvorved det pågældende prøveforsøg bibeholdes. Ellers anses prøveforsøget som brugt.

### 6.1 Prøveform

Prøve på 30 ECTS-point: Prøven afholdes som en individuel, intern skriftlig prøve. Prøven bedømmes individuelt efter 7-trinsskalaen.

### 6.2 Prøvens tilrettelæggelse

Den skriftlige opgave skal bestå af:

1. En didaktisk analyse og vurdering af semesterets religionspædagogiske projekt "Julevandring" (eller tilsvarende religionspædagogisk formidling af juleevangeliet, som den studerende har deltaget aktivt i gennemførelsen af under uddannelsens 1. semester).
  - a. Vejledende procentfordeling i opgaven er 50 %.
2. En historisk redegørelse for inkarnation og kristusforståelse
  - a. Vejledende procentfordeling i opgaven er 25 %.
3. En redegørelse og begrundelse for sammenhængen mellem valg af budskab, genre, sprog, medie, målgruppe og afsender i udformningen af de to kommunikationsprodukter, der skal vedlægges opgaven som bilag. Kommunikationsprodukterne er beskrevet under pkt. 4
  - a. Vejledende procentfordeling i opgaven er 25 %.
4. Opgavens to kommunikationsprodukter: En nyhedsartikel og et indlæg på et socialt medie (jf. pkt. 3). Det overordnede tema i begge produkter skal være julevandringen (eller en tilsvarende religionspædagogisk formidling af juleevangeliet). Den studerende vælger selv, hvilket medie de to produkter hver især stiles til, og hvem afsenderen er, men begge dele skal fremgå tydeligt af produkterne. Jf. punkt 3 skal de to produkter vedlægges opgaven som bilag og indgår ikke i opgavens samlede omfang. Produkterne indgår i bedømmelsen af opgaven.

Der afsættes 5 hverdage til udarbejdelse af den skriftlige opgave.

### **6.3 Den skriftlige prøves omfang**

20.400-24.000 tegn med mellemrum svarende til 8-10 normalsider. Én normalside svarer til 2400 tegn inklusiv mellemrum.

Det angivne omfang på den skriftlige opgave er eksklusiv forside, titelblad, indholdsfortegnelse, bilagsliste, litteraturliste, noter, produkter og eventuelle andre bilag.

Der refereres til minimum 500 siders semesterrelevant litteratur.

### **6.4 Udarbejdelse og aflevering**

Opgaven udarbejdes efter "Tekniske retningslinjer for opgaveskrivning" og jf. "Juridiske retningslinjer for indsamling af persondata til brug i opgaver og projekter", som findes på IntraPol - 3K - Fildeling.

Den studerende bekræfter med afleveringen på Wiseflow, at opgaven er udfærdiget uden uretmæssig hjælp jf. gældende lovgivning som findes her: <http://www.phmetropol.dk/Om+Metropol/Tal+og+fakta/Love-og-bekendtgørelser>

Den studerende skal bekræfte ved aflevering på Wiseflow, om opgaven må uploades på UC Viden, hertil skal det på opgavens forside fremgå, hvorvidt den studerende tillader, at opgaven må udlånes til studerende og undervisere ved Uddannelsesinstitutionen samt praktikvejledere ved samarbejdende institutioner gældende lovgivning som findes her: <http://www.phmetropol.dk/Om+Metropol/Tal+og+fakta/Love-og-bekendtgørelser> samt jf. LBK nr. 1144 af 23/10/2014 af bekendtgørelse af lov om ophavsret.

Uddannelsesinstitutionen foretager elektronisk plagiatkontrol.

Opgaven afleveres elektronisk i Wiseflow på det fastsatte tidspunkt.

Opgaven afleveres elektronisk i PDF-format. Opgaven navngives således: 'Efternavn, fornavn, hold, nr. på semester'. Eks.: 'Jelle, Martin, syde17, 1'.

Se vejledning for aflevering:

<http://screensteps.phmetropol.dk/m/11778/l/143642-hvordan-afleverer-jeg-en-opgave>

### **6.5 Bedømmelse**

Bedømmelsen af den skriftlige semesteropgave er intern og foretages af to undervisere tilknyttet uddannelsen.

På baggrund af den skriftlige opgave vurderes det, i hvilket omfang semesterets læringsmål er opnået. Prøven bliver bedømt efter 7-trins skalaen jf. BEK nr. 114 af 03/02/2015.

Den eksterne prøve er bestået, når den studerende har opnået karakteren 02 eller derover.

Beståede prøver kan ikke tages om.

### **6.6 Om- og sygeprøver**

Tid for om- og sygeprøver fremgår på IntraPol. Evt. afvigelse fra denne tid aftales mellem den studerende og Uddannelsesinstitutionen.

Om- og sygeprøver afholdes efter samme mål, kriterier og bestemmelser som de ordinære prøver på 3. semester. Den studerende bliver automatisk tilmeldt prøven.

### **6.7 Klage og ankemulighed**

Eventuel klage over forhold ved en prøve indgives individuelt af den studerende til Uddannelsesinstitutionens leder senest to uger efter, at bedømmelsen af prøven er bekendtgjort for den studerende, med mindre der foreligger dokumentation for sygdom i form af en fritekst-erklæring, eller usædvanlige forhold gør sig gældende for den studerende. Klagen skal være skriftlig og begrundet jf. BEK nr. 1500 af 02/12/2016 om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser.

Den studerende har mulighed for at anke Uddannelsesinstitutionens klageafgørelse. Anken skal være skriftlig og begrundet og skal indgives til Uddannelsesinstitutionens leder senest to uger efter, at den studerende er gjort bekendt med klageafgørelsen, med mindre der foreligger dokumentation for sygdom i form af en fritekst-erklæring, eller usædvanlige forhold gør sig gældende for den studerende jf. BEK nr. 1500 af 02/12/2016 om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser.

Såfremt den studerende får medhold i klagen eller evt. anken, tilbydes snarest muligt ombedømmelse med nye bedømmere. Ombedømmelse kan resultere i en lavere karakter jf. BEK nr. 1500 af 02/12/2016 om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser.

## **7. Evaluering af semesteret**

På UCD vægter vi studenterevaluering højt og har udarbejdet en procedure for dette. Semesteret evalueres både skriftligt og mundtligt ved dets afslutning.

Det er vigtigt, at så mange som muligt deltager semesterets evaluering, da studenterevalueringerne er den vigtigste datakilde til uddannelsesinstitutionens kvalitetsarbejde.

### Bilag 1. Feedup, feedback og feedforward – en model for undervisningskvalitet

Begreberne Feed-up, feedback og feed-forward er studie- og læringsredskaber til brug for studerende og undervisere.

Inspireret af John Hattie og Helen Timperleys feedbackmodel skal studerende kontinuerligt gennem studiet have opstillet synlige læringsmål for at nå målene. Den studerende skal støttes i at nå sit mål gennem tre forskellige spørgsmål: Feed-up-spørgsmål, der forholder sig til målet, feedback-spørgsmål, der handler om udviklingen på vej mod målet, og endelig feed-forward-spørgsmål, der knytter sig til, hvilke skridt det derefter er hensigtsmæssige at tage.



**Feed-up** knytter sig til målet for læreprocessen og hjælper til, at den studerende ved, hvor vedkommende er på vej hen gennem synlige læringsmål.

**Feedback** skal give information om, hvor den studerende er i læreprocessen og dermed den studerendes nuværende forståelse af egen læring og placering ift. læringsmål. Er der en forskel mellem nuværende placering og forventet studieaktiviteter, og/eller kan dette relateres til den forudgående feed-up.

**Feed-forward** er der, hvor korrigerende finder sted. I feed-forward er det vigtigt, at korrektioner eller en præcisering af det forventede fremskridt er forstået af den studerende.

#### Litteratur:

Hattie, J. A., Timperly, H. (2007). *"The Power of Feedback"*. *Review of Educational Research*, 1.

Hattie, J. A. (2013). *Synlig læring - for lærere*. Frederikshavn. Dafolo.

Laursen, P. F. & Kristensen, H.J. (red.) (2017). *Didaktikhåndbogen*. Latvia. Hans Reitzels Forlag.