



Uddannelsesbog for
Elever på Grundforløb 2

Hovedområde:
Social- og sundhedsassistent

UC Diakonissestiftelsen

G2001



Uddannelsesbogen

Velkommen til Grundforløb 2 på UC Diakonissestiftelsen.

Uddannelsesbogen indeholder praktiske oplysninger, skolens reglement samt forventninger og krav til dig. Derudover indeholder den en beskrivelse af de temaer, du skal arbejde med samt taksonomierne, som indgår i den samlede vurdering af dit faglige standpunkt.

Denne uddannelsesbog er et supplement til de oplysninger, der findes om dig og din uddannelse i Uddata+. Uddannelsesbogen indeholder også dine mål for uddannelsen.

Vi glæder os til samarbejdet med dig på Grundforløb 2.

Med venlig hilsen

Underviserne på Grundforløbet

Uddannelsesmål

Navn:

Klasse:

Kontaktlærer:

Mine mål med uddannelsen:

Fordi:

Kontaktlærer

Når du starter på GF2, får du tildelt en kontaktlærer, som vil følge dig igennem uddannelsesforløbet.

Din kontaktlærer hjælper dig med at arbejde med dit uddannelsesforløb og dine personlige uddannelsesmål.

Samtalerne med din kontaktlærer giver dig mulighed for at reflektere over, hvor du er i forhold til at nå dine mål for uddannelsen.

Du har 2 samtaler med din kontaktlærer i løbet af dit forløb. Den første samtale foregår typisk i løbet af de første 14 dage af dit grundforløb.

Hvis du derudover har brug for samtaler, skal du kontakte din kontaktlærer eller uddannelsesvejlederen – Signe Trap-Jensen på mail: sitr@diakonissen.dk

Din kontaktlærer er: _____

Mail: _____

Praktiske oplysninger

Åbningstider

Skolen er åben fra kl 8.00 til kl 15.30 (fredag til 15.00)
Undervisningen foregår på Peter Bangs vej 3A
Skolens tlf. nr.: 3838 4100
mail: sosu@diakonissen.dk
hjemmeside: www.diakonissestiftelsen.dk/sosu

Parkering

Der er 2 timers parkeringszone, P-skive påbudt på hverdage mellem 6.00 – 18.00.
Du kan som studerende købe en Parkeringslicens, *se vejledning om parkeringslicens.*

Personlige oplysninger

Du skal give sekretariatet besked om din adresse og huske at melde ændring, hvis du flytter.
I Uddata+ skal du opdatere din profil, som indeholder din mail-adresse og mobiltelefonnummer. Det er dit ansvar, at oplysningerne er korrekte igennem dit forløb, så husk at rette din profil, hvis der sker ændringer.
Det er vigtigt, at vi har oplysningerne for at kunne give dig besked om bl.a. ændringer i skemaet og andre vigtige oplysninger om undervisningen.

SU

Er du over 18 år og optaget på grundforløbet kan du ansøge om SU.
Hvis du har brug for hjælp angående SU, kan du kontakte SU-vejlederen – Helle Henriksen
- på mail: hehe@diakonissen.dk.

Tilstedeværelse

Grundforløbet svarer til fuldtidsbeskæftigelse 37 timer pr. uge.
Der er i gennemsnit skemalagt 26 timer om ugen. Undervisningen ligger mellem 8.15 – 15:30.
Resten af tiden skal du anvende til forberedelse, skriftlige opgaver, teamarbejde.
Der er pauser i løbet af dagen.
Du kan se dit skema i Uddata+.
Du har mødepligt til alle timer, og det bliver registreret i Uddata+ om du er til stede.

Fravær

Kommer du ikke til timerne, får du fravær.
Du skal **altid** give besked om fravær. Dette skal du gøre **inden kl 8.15** – enten ved at skrive en besked i Uddata+ eller ringe til Sekretariatet på tlf. 38 38 41 00 mellem kl 8.00 – 8.15.
Er du syg over flere dage, skal du **hver dag** huske at skrive besked i Uddata+.

Registrering af fravær fra uddannelsen:
Du registreres i starten af hver time af underviseren.

Der er **2 former** for fravær:

1. **godkendt fravær** (sygdom, barns første sygedag eller særlige aftaler). Registreres med "F" for fravær. Aftaler med f.eks. tandlæge, sagsbehandler skal du altid prøve at få lagt uden for skoletid.
2. **ikke godkendt fravær** registreres når du ikke giver besked om fravær, eller det er uden gyldig grund. Registreres med "U" for udeblivelse.

Du skal altid være i klassen når timen starter. Er døren til klassen lukket, betyder det, at undervisningen er i gang, og for at undgå forstyrrelser, bedes du vente udenfor, til der er pause i undervisning og døren blive åbnet. Timer du ikke deltager i registreres som fravær.

Du indkaldes til en omsorgssamtale med din kontaktlærer ved 10 % fravær uanset om dit

fravær er godkendt eller ikke-godkendt. Der bliver skrevet referat af samtalen og lavet en handleplan med henblik på at genetablere og styrke dit uddannelsesforløb. Din kontaktlærer vil efterfølgende i samarbejde med dig vurdere, om handleplanen bliver fulgt. Hvis der ikke er forbedringer i dit fravær, vil det have yderligere konsekvenser, hvilket bl.a. indebærer, at du bliver indkaldt til samtale med skolens uddannelsesvejleder og evt. uddannelsesleder. Hvis dit fravær er over 20%, vil det som hovedregel betyde, at du bliver udmeldt fra uddannelsen, med mindre andet taler for, at du kan fortsætte på uddannelsen.

Bedømmelseskriterier og standpunktskarakterer

Blooms og Krathwohls taksonomier bliver brugt til at vurdere din faglige læring og udvikling i forhold til de mål, du skal opnå i undervisningen. Din underviser vil gennemgå taksonomierne med dig i starten af dit forløb. Desuden skal du efter hvert tema arbejde individuelt med en selvstændig testopgave, hvor du viser i hvilket omfang, du opfylder de faglige mål, der er blevet arbejdet med i det pågældende tema. Din underviser vil med udgangspunkt i din besvarelse og din deltagelse i undervisningen give dig konstruktiv feedback i forhold til din læring. Disse opgaver er en del af det grundlag, der udgør din standpunktskarakter i det uddannelsesspecifikke fag. Standpunktskarakteren får du, når undervisningen i det uddannelsesspecifikke fag er slut. Ligesom det er tilfældet med de standpunktskarakterer, som du får i grundfagene. Standpunktskaraktererne bliver givet efter 7-trinsskalaen.

Klager over prøver

Du har mulighed for at klage over afsluttende prøver. Klager over forhold ved prøver indgives individuelt af dig selv til UCD. Klagen skal være skriftlig og begrundet. Klagen indgives senest 2 uger efter, at bedømmelsen af prøven er bekendtgjort. jf. BEK 41 af 16/01/2014

Sprog og kultur

På skolen er der elever og ansatte med forskellige sproglige og kulturelle baggrunde. Holdningen på skolen er, at det er værdifuldt med denne mangfoldighed. Vi forventer og kræver derfor, at alle udviser **respekt for forskellighederne**.

På skolen er **dansk fællessproget** både mundtligt og skriftligt. På den måde kan alle kommunikere med hinanden, og vi undgår at nogen føler sig udenfor, hvilket kan ske, når der tales et sprog, som man ikke forstår.

Skolens trivsels- og ordensreglement

Der er mødepligt til al undervisning. Sygdom skal meddeles skolen, jf. regler for sygdom og fravær, som fremgår af den lokale undervisningsplan.

Det er kun elever, der går på skolen, der må opholde sig på skolens område.

De ansatte udleverer ikke oplysninger om eleverne til nogen - hverken familie, venner osv.

Det medfører bortvisning at indtage og/eller at være påvirket af euforiserende stoffer eller alkohol i skoletiden.

Grænseoverskridende og krænkende adfærd (fx mobning, seksualiserende adfærd, truende adfærd, chikane, vold eller trusler om vold) tolereres ikke. Dette gælder både, hvis det sker på skolen, telefonisk, via SMS, mail eller på sociale medier. Dette gælder over for elever og ansatte såvel som over for Diakonissestiftelsens samarbejdspartnere.

Adfærd på sociale medier i uden for skoletiden, der har betydning for skolens undervisningsmiljø er omfattet af disse ordensregler,

Oplever skolens undervisere, ledelse eller andre ansatte, at eleven udviser en grænseoverskridende og krænkende adfærd, vil dette blive påtalt.

En grænseoverskridende og krænkende adfærd kan medføre en advarsel eller i alvorlige tilfælde en bortvisning.

Trusler, vold, tyveri, våbenbesiddelse samt hærværk vil medføre øjeblikkelig bortvisning.

Medbringer eleven sin mobil på skolen, skal den være på lydløs eller slukket, mens der er undervisning. Det er derfor ikke tilladt at besvare sms eller maile i timen, medmindre det er en aktivitet, der er igangsat af underviseren. Det er heller ikke tilladt at foretage lyd- eller videoptagelser i undervisningen, med mindre det er aftalt.

Det er ikke tilladt at være aktiv på de sociale medier i undervisningstiden, med mindre det er en aktivitet, der er igangsat af underviseren.

Hvis eleven medbringer egen computer, kan eleven få adgang til skolens trådløse netværk. Det er vigtigt, at eleven overholder skolens sikkerhedsbestemmelser vedrørende brug af trådløst netværk.

Det er ikke tilladt at medbringe drikkevarer og mad ved skolens IT-arbejdspladser.

Skolen er en del af Diakonissestiftelsens bygningskompleks, og der kommer mange mennesker. Pas derfor på private ting og undervisningsmaterialer.

Overtøj placeres uden for klasselokalet eller tages med ind i lokalet. Tasker mv medbringes i klasselokalerne. Klasselokalerne er ikke alle aflåste, det er derfor den enkelte elevs eget ansvar at tage pung, mobil og andet værdifuldt med sig, når klasselokalet forlades. Hvis eleven får stjålet noget, skal eleven selv anmelde det til politiet og orientere sin kontaktlærer om tyveriet, hvorefter skolens ledelse orienteres. Skolen kan ikke erstatte stjålne effekter.

Af hensyn til rengøringspersonalet, skal eleven efter den sidste undervisningstime sætte sin stol op i holderen /eller omvendt på bordet, således at gulvet er frit for stole.

Det er ikke tilladt at ryge på Diakonissestiftelsens område med undtagelse af to anviste rygespots.

Påklædning

GF2 er en del af en professionsrettet sundhedsuddannelse, hvor et af målene er, at du udvikler en professionel adfærd. Det betyder, at du som elev skal være bevidst om hvilke signaler du udsender med din fremtoning og din påklædning.

Rygepolitik

Hele Diakonissestiftelsen udendørs og indendørs er RØGFRI.

Der er angivet **2 rygespot udendørs**, hvor det er tilladt at ryge. Det er IKKE tilladt at ryge andre steder.

IT

Som elev er du velkommen til at bruge skolens computere. Du kan mod betaling bruge elevprinterne, *se under "Fotokopi"*.

Har du din egen pc med, kan du få adgang til skolens trådløse netværk.

Det er vigtigt, at du overholder skolens sikkerhedsbestemmelser vedr. brug af det trådløse netværk.

Netværk: UCD-FRB

Adgangsord: 3levtrad

Fotokopi

Du skal selv indbetale penge med betalings-/hævekort, som så giver dig mulighed for at kopiere og printe. Information om indbetaling til print/kopi, *se vejledning*.
Du har adgang til elevprintere i forbindelse med IT-lokalerne samt elev-kopimaskinen

Oprydning i elevkøkken/klasse- og grupperum

I det elevkøkken kan du lave kaffe og te, som du selv medbringer. Der er et køleskab og en mikroovn, som du er velkommen til at bruge. Det er elevernes opgave at holde orden i og rengøre køleskabet, ligesom du selv er ansvarlig for den daglige oprydning i elevkøkkenet, klasse- og grupperum.
Stolene i klasselokalet skal på en bestemt ugedag sættes op, så der kan blive gjort rent.

Pas på dine ting og undgå tyveri

Skolen er et offentligt sted, og der kommer mange mennesker.
Pas derfor på dine ting, og tag mobil og pung med dig, når du går fra klasselokalet. En del af klasselokalerne kan nemlig ikke aflåses.

Får du stjålet ting på skolen, skal du selv anmelde tyveriet til politiet og dit eget forsikrings-selskab. Skolen erstatter ikke stjalne ting.

Du skal også fortælle din kontaktlærer om tyveriet, så alle på skolen kan være opmærksomme.

Kantine

Diakonissestiftelsens kantine er åbent på hverdage kl 8.00 – 10.15 og 11.30 – 13.00. Det er en kantine for alle husets brugere. Der skal betales med Mobile Pay – kantenen tager ikke imod kontanter eller kreditkort.

Du skal selv medbringe

Inden du starter på GF2 skal du anskaffe dig følgende bøger:

Grundforløb 2. Sosu

Tina Melbye
ISBN: 9788762817876
Munksgaard 2017

Naturfag niveau F og E

Henrik Andersen og Ole Bjerglund Pedersen
ISBN: 9788762815766
Munksgaard - 1. udgave, 1, oplag, 2015

Danskbogen til grundforløbet F- E- D og C

Inge Hass Norlyk & Lisbeth Bjerrum Jensen
ISBN: 9788712053125
Gads forlag 2016 (250,00 kr.)

OBS: Hvis du har merit for undervisning og eksamen i dansk og/ eller naturfag, skal du ikke anskaffe danskbogen og/eller naturfagsbogen.

Uddannelsens opbygning

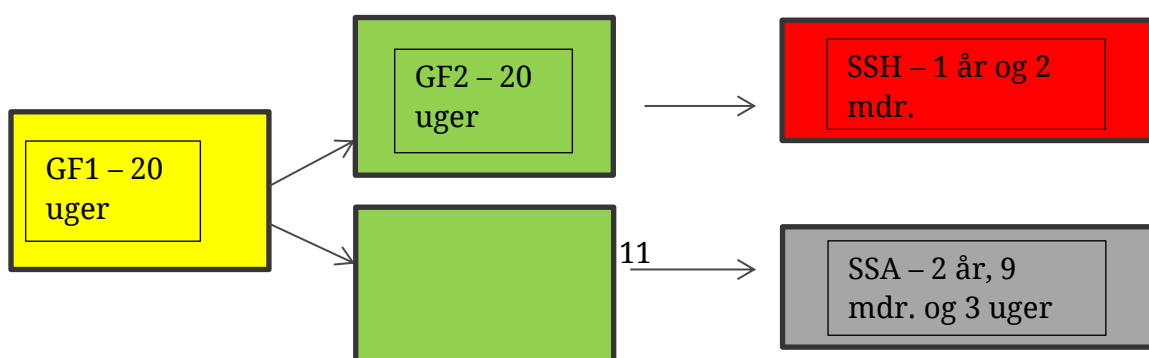
Du går i skole 20 uger. Undervisningen i det uddannelsesspecifikke fag er tilrettelagt i temaer, og undervisningen i grundfagene dansk og naturfag er fordelt i de forskellige temaer. Du kan læse mere om indhold mål, og prøven i grundfagene i den lokale undervisningsplan som du finder her:

<http://diakonissestiftelsen.dk/sosu/elev/lokale-uddannelsesplaner>

Nedenfor kan du læse om temaernes indhold og rækkefølge.

Tema	Titel	Varighed
Tema 1	Professionalitet	260 timer
Tema 2	Pleje og omsorg	104 timer
Tema 3	Professionel handlen	156 timer

I alt 520 timer (= 20 uger)



GF2 – 20
uger

Som det fremgår af figuren, kan uddannelsen starte med GF1 på 20 uger. Dette forløb tilbydes kun unge, der kommer direkte fra folkeskolens 9. eller 10. klasse. Kan du ikke starte på GF1, er der mulighed for at søge optag på GF2 jf. adgangskravene. Efter GF2 er du kvalificeret til at ansøge om optagelse på social- og sundhedshjælperuddannelsen og/eller social- og sundhedsassistentuddannelsen. Denne ansøgning er elektronisk og skal ske direkte til den kommune, hvor du søger om optagelse.

Du har valgt at følge Grundforløb 2 rettet mod social- og sundhedsassistentuddannelsen.

Tema 1: Professionalitet

I temaet **professionalitet** bliver der fokuseret på hvad det vil sige at være professionel indenfor social-og sundhedsområdet. Dette indebærer bl.a. grundlæggende faglig viden i forhold til at kunne yde personlig og praktisk hjælp på en professionel måde. Der vil også blive arbejdet med, hvad man må og skal som professionel omsorgsgiver samt indblik i forskellige kommunikationsformers betydning for relationen til borgeren.

Derudover indeholder temaet grundlæggende viden om kroppens opbygning og normale funktioner samt kost og motions betydning for fysisk, psykisk og social sundhed.

Undervisningen tilrettelægges med udgangspunkt i elevteams. Dette er med henblik på at styrke elevernes samarbejdskompetencer og vidensdeling.

Pædagogiske principper: Undervisningen tilrettelægges med udgangspunkt i elevteams. Dette er med henblik på at styrke elevernes samarbejdskompetencer og vidensdeling.

Faglige mål – det uddannelsesspecifikke fag (Jf. gældende bekendtgørelse)

Eleven skal have **grundlæggende viden** på følgende områder:

- 1) Social- og sundhedsvæsnets opbygning og faggruppens placering heri.
- 2) Rettigheder og pligter som fagperson i et ansættelsesforhold på social- og sundhedsområdet.
- 3) Grundlæggende pædagogisk teori, herunder faktorer der fremmer eller hæmmer motivation for egenomsorg samt kendskab til metoder til vejledning og guidning.
- 4) Kroppens opbygning, dens organsystemer og basale funktioner.
- 5) Hyppigst forekommende livsstilsrelaterede sygdomme, herunder KOL, diabetes, demens og hjerte-kar lidelser.
- 6) Kost og motions betydning for fysisk og psykisk velvære.

- 7) Omsorg, personlig og praktisk hjælp til borgere med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, under hensynstagen til etik, borgerens intimsfære og blufærdighed.
- 8) Kendskab til metodiske tilgange i faggruppens udøvelse af faget.
- 9) Sundhedsfaglig dokumentation og ansvar herfor.
- 10) Arbejdsrelaterede digitale og velfærdsteknologiske hjælpemidler.
- 11) Fysiske lovmæssigheder og gældende ergonomiske principper ved personlig og praktisk hjælp med og uden hjælpemidler.
- 12) Udvalgte stoffers opbygning og egenskaber, herunder kemiske reaktioner og kemikaliesikkerhed.
- 13) Fysiske, mikrobiologisk og kemiske faktorer, der kan påvirke hygiejnen, herunder temperatur, eksponentiel vækst og syre/base balance.
- 14) Kostens sammensætning, herunder beregning af energibehov og -forbrug, vitaminer og næringsstoffer.
- 15) It-værktøjer til simulering, informationssøgning, databehandling, dokumentation og præsentation.

Tema 2: Pleje og omsorg

I temaet **pleje og omsorg** bliver der fokuseret på de færdigheder der er vigtige/nødvendige at besidde som professionel inden for social-og sundhedsområdet. Dette indebærer bl.a. at kunne kommunikere hensigtsmæssigt med kolleger, at kunne give borgeren personlig og praktisk hjælp på en respektfuld og fagligt forsvarlig måde, samt at kunne udføre sit arbejde på en hygiejnisk hensigtsmæssig måde og at kunne bruge relevante hjælpemidler og velfærdsteknologi. Derudover arbejdes der med rehabilitering og borgerens mestring af eget liv.

Undervisningen planlægges og gennemføres i et praksisnært og problemløsende perspektiv for at skabe mening og motivation hos eleverne. Til dette formål anvendes blandt andet case, situationsspil og relevante eksempler fra praksis.

Faglige mål – det uddannelsesspecifikke fag (Jf. gældende bekendtgørelse):

Eleven skal have færdigheder i at anvende følgende grundlæggende metoder og redskaber til løsning af enkle opgaver under overholdelsen af relevante forskrifter:

- 1) Normalt forekommende arbejdsredskaber, hjælpemidler og velfærdsteknologi.
- 2) Yde omsorg, personlig og praktisk hjælp til borgere med fysisk og/eller psykisk funktionsnedsættelse under hensyntagen til borgers helbredstilstand og intimsfære.
- 3) Professionelt fagsprog og kommunikation i det tværprofessionelle samarbejde.
- 4) Brancherettet informationsteknologi, herunder elektronisk kommunikation og informationsindsamling.
- 5) Sortere vasketøj og affald samt udvælge relevante hudplejemidler og rengøringsmidler.

- 6) Hygiejniske retningslinjer og afbrydelse af smitteveje.
- 7) Demonstration af hvordan man indretter arbejdspladsen og bruger sin krop under hensynstagen til de sikkerhedsmæssige, arbejdsmiljømæssige og ergonomiske regler.
- 8) Behandle statistiske informationer om livsstil og sygdomme og forklare funktioner og grafer, der viser sammenhænge mellem dem.
- 9) Behandle statistiske informationer om kostens sammensætning og betydning for fysisk og psykisk velvære.
- 10) Bearbejde og præsentere indsamlede informationer ved hjælp af relevante it-værktøjer.

Tema 3: Professionel handlen

I temaet **professionel handlen** bliver der fokuseret på, at man som professionel SSH/SSA kan handle i praksis i forhold til at skabe en tillidsfuld relation til den enkelte borger og være behjælpelig i forhold til borgerens brug af it og velfærdsteknologiske hjælpemidler. Derudover lægges der vægt på og at man kan udføre sit arbejde ud fra de principper der kendetegner et sundt og sikkert arbejdsmiljø. Endvidere skal eleven kunne forklare det mest grundlæggende vedrørende rehabilitering og sundhedsfremme og sygdomsforebyggelse.

Undervisningen planlægges og gennemføres i et handlingsorienteret og anvendelsesorienteret perspektiv for at tydeliggøre, hvordan eleven kan bruge den opnåede viden i praksis. I temaet indgår derfor også en 1 uges virksomhedsforlagt undervisning (VFU)

Faglige mål – det uddannelsesspecifikke fag (Jf. gældende bekendtgørelse):

Eleven skal have kompetence til på grundlæggende niveau at kunne:

- 1) forklare borgerens forløb i social- og sundhedsvæsenet og faggruppens rolle heri,
- 2) forstå og forklare rammerne for den rehabiliterende tilgang, herunder faggruppens funktion i forhold til at støtte borgeren i mestring af eget liv,
- 3) forklare hvordan man kan igangsætte og understøtte sundhedsfremmende og sygdomsforebyggende aktiviteter,
- 4) vejlede borgeren i brugen af velfærdsteknologiske hjælpemidler samt vejlede og støtte borgere i kontakten med det digitale Danmark,
- 5) møde borgere og pårørende på en etisk og respektfuld måde, herunder medvirke til at forebygge konflikter i jobudøvelsen,
- 6) udvise motivation og tage aktivt ansvar for egen læring med fokus på egne ressourcer og begrænsninger og
- 7) udøve jobfunktionen under hensynstagen til de sikkerhedsmæssige, arbejdsmiljømæssige, ergonomiske og hygiejniske principper.

Derudover skal du som elev gennemføre og bestå følgende **grundfag**:

- 1) Dansk på D-niveau, bestået.
- 2) Naturfag på E-niveau, bestået.

Du kan læse mere om indhold og mål samt grundfagsprøven i Dansk og Naturfag i den lokale undervisningsplan (LUP) på:
<http://diakonissestiftelsen.dk/sosu/elev/lokale-uddannelsesplaner>

Brand og førstehjælp

Formålet er at bibringe dig den viden, de færdigheder og de holdninger der sætter dig i stand til at kunne yde livreddende førstehjælp, hjerte-lunge-redning, førstehjælp ved sygdomme og førstehjælp ved tilskadekomst. Formålet er at bibringe dig den viden, de færdigheder og de holdninger der sætter dig i stand til at kunne yde almindelig førstehjælp ved alvorlige pludselig opståede sygdomme.

Temaets andet formål at bibringe dig en sådan viden og praktiske færdigheder, således du er i stand til at handle korrekt ved en opstået brand og kan efterleve § 39 i beredskabsloven.

Eleven skal opnå følgende certifikater eller lignende:

- 1) Kompetencer svarende til "Førstehjælp på erhvervsuddannelserne", efter Dansk Førstehjælpsråds uddannelsesplaner pr. 1. august 2016.
- 2) Kompetencer svarende til elementær brandbekæmpelse efter Dansk Brand- og sikringsteknisk Instituts retningslinjer pr. 1. september 2014.

Afsluttende prøver

Grundforløbsprøven i det uddannelsesspecifikke fag
Prøven er en 24-timers prøve uden vejledning

Eksaminationsgrundlag

Til prøven skal eleven medbringe en disposition og et produkt der viser et eksempel fra praksis. Prøven er som udgangspunkt en gruppeprøve med 2 elever, dog kan prøven gennemføres individuelt eller i en gruppe med max 3 elever. Gruppen udarbejder deres egen problematik ud fra opgaven. Opgaven stilles som case, som gruppen får udleveret dagen før den afsluttende grundforløbsprøve finder sted (min. 24 timers forberedelse). Eksaminationen varer 30 minutter pr elev, inklusiv votering.

I grundforløbsprøven indgår der 3 elementer. Disse er:

- Eleven fremlægger et mundtligt oplæg, der viser en grundlæggende faglig viden. Oplægget er udarbejdet med udgangspunkt i den udleverede case.

- Med udgangspunkt i den udleverede case demonstrerer eleven et praksiseksempel, der er forberedt på forhånd.
- Eleven skal vise en grundlæggende evne til at reflektere over teori og praksis.

Til den afsluttende prøve skal eleven medbringe en disposition hvor det fremgår hvilke nøglebegreber eleven vurderer, der er relevante og vil anvende i sin behandling af de udvalgte problemstillinger. Med udgangspunkt i denne disposition holder eleven sit mundtlige oplæg.

Derudover viser eleven et praksiseksempel der illustrerer hvordan eleven vil handle i en situation inspireret af problemstillingerne i casen.

Det er muligt for eleverne at optage deres praksiseksempel på forhånd i forberedelsesperioden og fremvise optagelsen ved den afsluttende prøve. Hvis eleven vælger at gå til den afsluttende prøve individuelt, skal praksiseksemplet være optaget på forhånd. Eleverne må medbringe hjælpemidler som egne noter, digitale hjælpemidler, bøger, o.l. til grundforløbsprøven. (BEK nr.41 af 16/01/14)

Som udgangspunkt er tidsfordelingen følgende: elevoplæg ca. 5-10 min. pr person, fremvisning af praksiseksempel ca. 5 min. uanset hvor mange der er i gruppen, dialog ca. 10-15 min. pr. person, hvor eksaminator og elev drøfter relevante spørgsmål eventuelt suppleret af censor.

Bedømmelsesgrundlag

Prøven er mundtlig. De 3 ovennævnte elementer indgår alle i den samlede bedømmelse.

Det er elevens forståelse for teori og begreber sammen med elevens refleksion over praksiseksemplet, der danner grundlag for bedømmelsen. Eksaminationen skal give eleverne mulighed for at vise, at de kan koble teoretisk viden med praktiske færdigheder.

På skolen har vi valgt at lægge vægt på nedenstående 3 ud af de 7 kompetencemål, der udgør overgangskravene til hovedforløbet. Eleverne behøver således ikke at udvise kompetencer inden for alle kompetencemål for at bestå deres prøve. Dette er eleverne gjort bekendt med.

Eleven skal have kompetence til på grundlæggende niveau at kunne:

- 3) forklare hvordan man kan igangsætte og understøtte sundhedsfremmende og sygdomsforebyggende aktiviteter
- 5) møde borgere og pårørende på en etisk og respektfuld måde, herunder medvirke til at forebygge konflikter i jobudøvelsen,
- 7) udøve jobfunktionen under hensynstagen til de sikkerhedsmæssige, arbejdsmiljømæssige, ergonomiske og hygiejniske principper
(Jf. gældende bekendtgørelser for SSA-uddannelsen og SSH-uddannelsen)

Grundlæggende niveau er taksonomisk placeret før begynderniveau i kvalifikationsrammen for livslang læring.

Eleven skal ud fra casen identificere og behandle relevante problemstillinger på en teoretisk og praktisk måde med henblik på at kunne opfylde de af skolen udvalgte faglige mål.

Prøven bedømmes individuelt med karakteren bestået/ikke bestået.

Bedømmelseskriterier

Eleven bliver bedømt på baggrund af, om eleven har kompetence til på grundlæggende niveau at opfylde de af skolen udvalgte kompetencemål jf uddannelsesbekendtgørelserne nævnt ovenfor. For at få karakteren bestået skal eleven således kunne handle i simple og overskuelige situationer i forhold til de udvalgte kompetencemål.

For at opnå bedømmelsen ”bestået” lægges der i bedømmelsen særligt vægt på, at eleven på ovennævnte grundlæggende niveau kan:

- Demonstrere en basal faglig viden
Forstået som at eleven viser en grundlæggende forståelse for teorier og begreber i sin formidling af egne overvejelser om disse.
- Referere til relevante teorier og modeller
Forstået som at eleven i afgrænset omfang kan forklare valgte teorier og modeller
- Benytte fagudtryk og fagbegreber i begrænset omfang
Forstået som at eleven demonstrerer et grundlæggende kendskab til relevante fagudtryk og fagbegreber
- Foretage etiske overvejelser og udvise respekt for andre mennesker
Forstået som eleven demonstrer respekt for andre og en basal forståelse af relevante etiske problemstillinger
- Skelne mellem professionel kommunikation og hverdagsprog
Forstået som at eleven demonstrerer evnen til i et afgrænset omfang at kunne skelne mellem professionel kommunikation og hverdagsprog

Grundfagsprøven

Der trækkes lod mellem elevens grundfag, således man kun skal til eksamen i 1 grundfag. Grundfagsprøverne er yderligere beskrevet i LUP'en.

Prøven i grundfagene **dansk og engelsk** (hvis eleven har valgt dette som valgfag) er en mundtlig prøve på grundlag af elevens præsentationsportfolio samt en ukendt opgave tildelt ved lodtrækning 60 min. før prøvens afholdelsen.

Eksamination varer 30 minutter, inklusiv votering.

Eleven præstation bedømmes i forhold til fagets mål, og der gives en karakter ud fra 7-trinsskalaen.

Prøven i grundfaget **naturfag** er en mundtlig prøve. Den tager sit udgangspunkt i to af tre elevudarbejdede dispositioner. Eleven trækker ved prøvens start lod mellem de tre dispositioner. Elevens forberedelsestid er 30 minutter.

Som grundlag for udarbejdelsen af dispositionerne stilles eleven i den sidste del af undervisningstiden en erhvervsfaglig case, som indeholder 3-4 centrale naturfaglige problemstillinger. Eleven udarbejder på den baggrund tre dispositioner for tre problemstillinger i casen.

De stillede cases skal tilsammen dække fagets mål.

Eksamination varer 30 minutter, inklusiv votering.

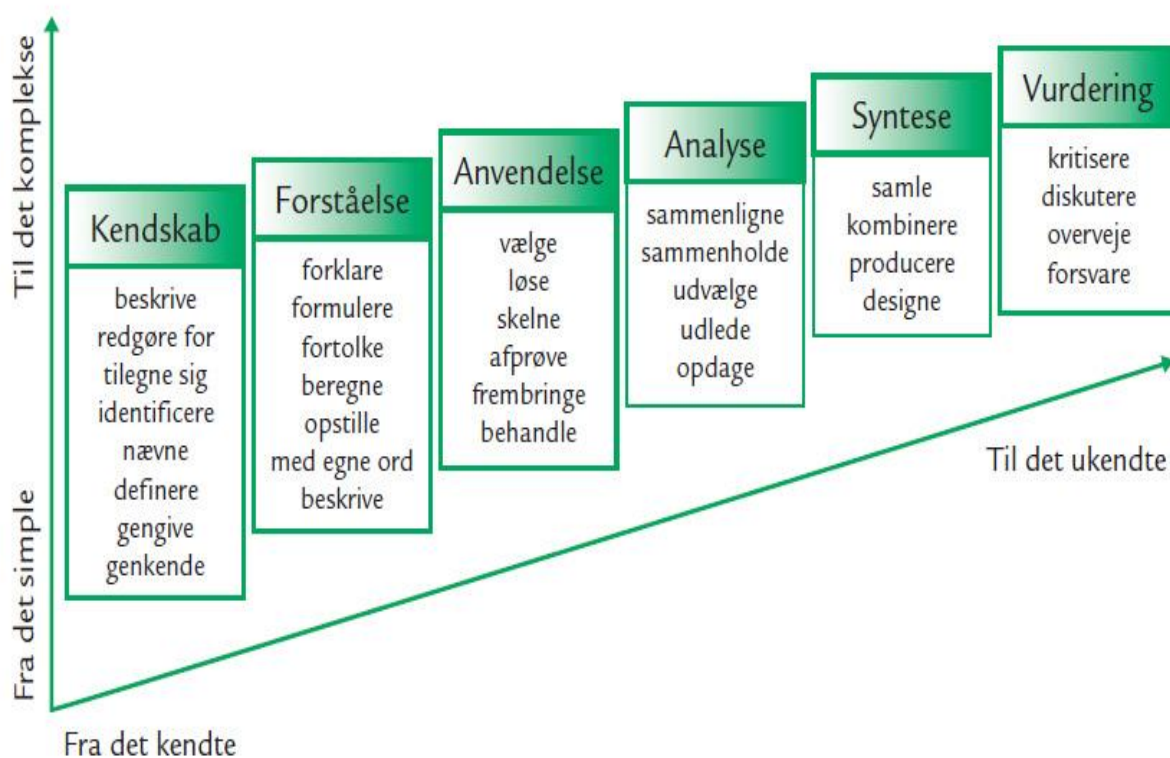
Elevens præstation bedømmes i forhold til fagets mål, og der gives en karakter ud fra 7-trinsskalaen.

Blooms og Kratwolths taksonomier

På SOSU-skolen, UCD bruger vi Blooms og Krathwolths taksonomier, således at du og din underviser i fællesskab kan vurdere dine faglige fremskridt på skolen.

Blooms taksonomi er en hierarkisk opstilling af indlæringsmål, som bruges til vurdering af din faglige udvikling. Den kan beskrives som en trappestige, der takserer din faglige viden og dine evner til at bruge og omsætte denne faglighed. Uden en basis af viden kan du ikke analysere indholdet, uden en analyse og syntese er en vurdering ikke meget værd. Du kan altså ikke starte med at stå øverst på stigen, men må begynde på stignens nederste trin og udvide din viden og faglige kompetencer derfra.

Blooms taksonomi



Krathwolths taksonomi bruges på samme måde i samarbejde med din underviser, her er der dog fokus på din psykologiske udvikling og på, at skolens tilgang til mennesker også bliver en del af din tilgang til omverdenen. På den måde sikrer vi, at du har forståelse for de normer og regler, som gør sig gældende, når man arbejder med mennesker, som har behov for hjælp i det daglige.

Krathwolths taksonomi

