

Den lokale undervisningsplan

Grundforløb 1

Fagretning:

Sundhed, samfund, medmenneskelighed

August 2019

Social- og sundhedsuddannelserne
Diakonissestiftelsen
Peter Bangs Vej 3A, 2000 Frederiksberg
Tlf. 38 38 41 00
email: sosu@diakonissen.dk
www.diakonissestiftelsen.dk

**Indholdsfortegnelse**

1. Indledning	4
2. Generelt om Social- og sundhedsuddannelsen på Uddannelsescenter Diakonissestiftelsen	5
2.1. De politiske mål med uddannelsen.....	5
2.2. Praktiske oplysninger	5
2.3. Værdigrundlag	6
2.4. Det pædagogiske og didaktiske grundlag	6
2.4.1. Læringsmiljø.....	8
2.4.2. Ressourcer og udstyr.....	9
2.5. Underviserkompetencer	9
2.6. Adgangskrav til uddannelsen.....	9
2.7. Elevens personlige uddannelsesplan.....	9
2.8. Uddannelsesbogen	10
2.9. Vejledning og støtte i uddannelsen	11
2.9.1. Kontaktlærer	11
2.9.2. Uddannelsesvejledning.....	11
2.9.3. Læsevejleder og SPS-koordinator	11
2.9.4. Mentorordning	11
2.10. Skolens trivsels – og ordensreglement.....	12
2.10.1. Mødepligt og fravær.....	12
3. Social- og sundhedsuddannelserne	13
3.1. Uddannelsesforløbet på Grundforløb 1	14
3.2. Uddannelsesforløbets indhold og organisering	14
3.2.1. Erhvervsfag	15
3.2.2. Grundfaget dansk.....	15
3.2.3. Valgfag	16
3.3. Bedømmelse og evaluering	18
3.3.1. Løbende evalueringer.....	18
3.3.2. Opfyldelse af faglige mål	18
3.3.3. Standpunktskarakter og prøve i grundfag	19
3.3.4. Klager	19

3.4. Prøvebevis og translokation.....	19
3.5. Beskrivelse af læringsaktiviteter på fagretningen: ”Sundhed, samfund og medmenneskelighed”.....	19
3.5.1. Tema 1: Introduktion	21
3.5.2. Tema 2: Arbejdspladskultur	21
3.5.3. Tema 3: Faglig viden	23
3.5.6. Afsluttende grundfagsprøve.....	26
Bilag 1: Skolens trivsels- og ordensreglement.....	30



1. Indledning

Den Lokale Undervisningsplan (LUP) på Social- og sundhedsuddannelserne på Uddannelsescenter Diakonissestiftelsen beskriver formål, rammer og læringsaktiviteter på Grundforløb 1 rettet mod optagelse på Grundforløb 2.

Undervisningsplanen på Grundforløb 1 er udarbejdet på baggrund af:

”Bekendtgørelse af lov om erhvervsuddannelser” - *LBK nr. 282 af 18/04/2018*,
”Bekendtgørelse om erhvervsuddannelser” - *BEK nr. 570 af 07/05/2019*,
”Bekendtgørelse om grundfag, erhvervsfag m.v.” - *BEK nr. 567 af 03/05/2019*,
”Bekendtgørelse om prøver og eksamen i grundlæggende erhvervsrettede uddannelser” -
BEK nr. 41 af 16/01/2014

Undervisningsplanen er et fælles arbejdsredskab for elever, undervisere, ledelse og Det Lokale Uddannelsesudvalg (LUU).

Formålet med undervisningsplanen på Grundforløb 1 er at informere om målsætninger, indhold, struktur og organisering, samt det pædagogiske og didaktiske grundlag for elevens læring.

Kim Petersen
Rektor

Uddannelsescenter Diakonissestiftelsen



2. Generelt om Social- og sundhedsuddannelsen på Uddannelsescenter Diakonissestiftelsen

Den danske Diakonissestiftelse er en privat selvejende institution, hvis virke hviler på et folkekirkeligt grundlag, jf. Diakonissestiftelsens vedtægter.

(<http://diakonissestiftelsen.dk/media/1751/1-dstvedtaegtsept2012.pdf>)

Social- og sundhedsuddannelserne samarbejder med Det Lokale Uddannelsesudvalg om tilrettelæggelse og gennemførelse af uddannelsen. Undervisningsplanen bliver løbende revideret i det omfang, der er behov for det, hvilket sker i samarbejdet mellem ledelse, undervisere, elever og Det Lokale Uddannelsesudvalg.

Nærværende lokale undervisningsplan (LUP) er gældende for elever med uddannelsesstart fra 1. august 2019.

Undervisere og ledelse på grundforløb og hovedforløb arbejder tæt sammen for at sikre, at progressionen i uddannelsesniveauerne er optimal for eleverne.

I uddannelsesadministrationen er der ansat uddannelsessekretærer, koordinatore og uddannelsesvejledere, hvis opgave det bl.a. er at sørge for, at de administrative forhold fungerer.

2.1. De politiske mål med uddannelsen

De overordnede politiske mål i erhvervsuddannelserne udgør også rammen for social- og sundhedsuddannelsen. Målene er:

1. Flere elever skal vælge en erhvervsuddannelse efter 9./10. klasse
2. Flere elever skal fuldføre en erhvervsuddannelse
3. Erhvervsuddannelserne skal udfordre alle elever, så de bliver så dygtige, de kan
4. Tilliden til og trivsel på erhvervsuddannelserne skal styrkes

Grundforløb 1 til Social- og sundhedsuddannelserne har som overordnet formål, at eleverne skal afklares i forhold til uddannelsesvalg.

2.2. Praktiske oplysninger

Oplysninger om skolen og uddannelsens opbygning og indhold findes på skolen hjemmeside: www.diakonissestiftelsen.dk – gå ind under SOSU.

Her findes oplysninger om:



- Adgangskrav og optagelse
- De enkelte holds starttidspunkter
- Realkompetencevurdering i forbindelse med optagelse
- Regler for fremmøde og fravær
- Ordensregler
- Klagevejledninger
- Generelle prøvebestemmelser

I undervisningsplanen henvises til følgende love, bekendtgørelser og uddannelsesordning:

- Bekendtgørelse af lov om erhvervsuddannelser - LBK nr 282 af 18/04/2018
- Bekendtgørelse om erhvervsuddannelser - BEK nr 570 af 07/05/2019
- Bekendtgørelse om prøver og eksamen i grundlæggende erhvervsrettede uddannelser - BEK nr 41 af 16/01/2014
- Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse - BEK nr 262 af 20/03/2007
- Bekendtgørelse om grundfag, erhvervsfag og erhvervsrettet andetsprogsdansk i erhvervsuddannelserne - BEK nr 567 af 03/05/2019

2.3. Værdigrundlag

Uddannelserne bygger sit pædagogiske virke på grundlæggende demokratiske værdier, hvor en høj grad af selvstændighed, medmenneskelighed og deltagelse i sociale og kulturelle fællesskaber, samt mangfoldigheden vægtes. Vi værdsætter værdier som: Medmenneskelighed, ordentlighed, faglighed, synergi og nytænkning højt i såvel samarbejdet internt på skolen mellem elever, undervisere og ledelse som med eksterne samarbejdspartnere. Vi er et traditionsbundet sted med mange faste traditioner, som fx juleafslutning, fælles uddannelsesafslutning med sang, rundvisning og indføring i Diakonissestiftelsens værdier ved stiftelsens forstanderinde.

For at styrke oplevelsen af fællesskab på tværs af uddannelserne i hele uddannelsescentret er der hver tirsdag obligatorisk morgensamling i Diakonissestiftelsens kirke (Emmauskirken) fra klokken 10 – 10:15, samt andre arrangementer i løbet af året.

2.4. Det pædagogiske og didaktiske grundlag

Vores uddannelses- og læringssyn tager udgangspunkt i, at eleverne er sociale og ansvarlige, og at alle har et personligt udviklingspotentiale. Læring ses derfor udviklet af og i sociale sammenhænge, hvor resultatet af læringsprocessen er afhængig af vekselvirkningen mellem den enkelte elevs samspil med omgivelserne, samt bearbejdning og refleksion over de oplevelser, som læringssituationen byder på. På Grundforløb 1 er uddannelsesrammerne derfor tilrette-



lagt, så de både fremmer dialog og læring. På Grundforløb 1 er der fokus på at fremme elevens erhvervsfaglige, studieforberedende og personlige kompetencer, samt bidrage til udvikling af elevens dannelse, faglige stolthed og evne til selvstændig stillingtagen, samarbejde og kommunikation. Jf. BEK nr. 570, § 1, stk. 2.

Undervisningen er organiseret i læringsaktiviteter i temaer, der integrerer de fag, der indgår i erhvervsfag 1, 2 og 3 samt udvalgte valgfag og grundfag på en tværfaglig og helhedsorienteret måde. Grundforløb 1 er tilrettelagt med det centrale udgangspunkt, at eleven tilegner sig viden, færdigheder og kompetencer med henblik på at erhverve forudsætninger for at starte på og gennemføre et Grundforløb 2.

Læringsaktiviteterne er af almen dannende karakter og er derfor tilrettelagt med tæt reference til almen dannelse og problemstillinger, som giver eleven mulighed for at arbejde med samt styrke sin uddannelsesparathed. De afvekslende principper og metoder i undervisningen er valgt med henblik på at styrke elevernes motivation for læring og udvikling, deres læring samt give dem indblik i egne faglige og personlige potentialer.

I undervisningen er der fokus på elevens læring, og der veksles mellem nedenstående principper og metoder, som kan tilgodese differentiering i undervisningen:

- Oplæg fra underviser med henblik på fælles diskussion i klassen
- Arbejde i teams ud fra principperne i Kollaborativ Læring
- Arbejde i teams ud fra principperne i Kooperativ Læring
- Casearbejde
- Projektorienteret arbejde
- Praksisnære øvelser fx simulations-/rollespil

Uanset hvilket princip, der undervises ud fra, anser vi elevernes trivsel og et godt socialt fællesskab i klassen som en vigtig forudsætning for, at den tilsigtede læring kan finde sted.

Undervisningsdifferentiering:

Den mangfoldige sammensætning af elever i forhold til både faglige, sociale, kulturelle, sproglige og personlige kompetencer og erfaringer, forudsætter, at der på skolen anvendes en mangfoldighed af metoder til undervisningsdifferentiering, hvilket er et område, som løbende videreudvikles.

Kollaborativ Læring:

Som nævnt er en af metoderne *Kollaborativ Læring*. Ud fra denne metode er elevernes samarbejde i elevteamet karakteriseret ved, at eleverne arbejder sammen mod et fælles mål og er indbyrdes afhængige af hinanden, idet alle elever er med i alle de processer, der er nødvendige for at løse en opgave. Dette kræver høj grad af selvstændighed. Der skal derfor skabes et lærende fællesskab, hvori opgaven kan løses, hvilket også kræver en høj grad af videndeling og kommunikation mellem eleverne. *Kollaborativ Læring* er en hensigtsmæssig metode i problem- og projektorienterede læringsaktiviteter, idet det åbne, dynamiske og selvstyrende er i fokus.

Kooperativ Læring:

En anden metode er *Kooperativ Læring*, hvor princippet for samarbejdet i elevteamet er, at op-



gaverne inddeles i mindre delopgaver inden for en overordnet ramme. Opgaverne uddelegeres herefter til de forskellige i gruppen, der arbejder med delopgaverne uafhængigt af hinanden. Denne afgrænsning af opgaverne kan medvirke til mere overskuelighed i opgaveløsningen for eleverne og dermed styrke og tilgodese de elever, som er fagligt udfordrede. Et andet væsentligt princip i denne metode er, at undervisningen tilrettelægges således, at det bevægelsesorienterede element inddrages på en aktiv måde i den enkelte elevs læring, hvorved elevernes sociale kompetencer bliver styrket.

2.4.1. Læringsmiljø

Eleverne tilbydes trygge rammer med et nært forhold til sine undervisere. Dette er med til at skabe god kemi mellem lærer og eleverne og eleverne indbyrdes. Eleven får en fast klasselærer og et fast klasselokale for at skabe et gruppetilhørsforhold blandt eleverne. Ligesom der vil være mulighed for ekstra støtte igennem elevens uddannelsesforløb. Undervisningen vil være en kombination af klasseundervisning, individuelle opgaver og gruppearbejde med fokus på, at alle opnår en høj faglighed gennem personlig læring og motivation. Der er en høj grad af deltagerinvolvering og deltageraktivitet i undervisningen. Der er et højt underviserengagement, hvor tydelige mål for undervisningen, god planlægning og klar styring af undervisningen vægtes højt. Underviseren har afgørende indflydelse på karakteren af læringsmiljøet.

Dele af undervisningsforløbet ligger fast, men eleven har også selv mulighed for at præge indholdet med forskellige valgfag og projekter. Vi forventer, at eleven er aktiv i arbejdet med at tilegne sig viden, færdigheder og kompetencer med henblik på at nå de faglige mål. Læringsmiljøet vil være med til at styrke deltagernes motivation, åbenhed og aktivitet med henblik på de læringsmuligheder, der ligger i situationen. Skolens læringsmiljø vil styrke deltagernes vilje til og muligheder for at lære noget. Læringsmiljøet på Uddannelsescenter Diakonissestiftelsen er karakteriseret ved, at det giver mulighed for gode sociale relationer, høj grad af tryghed, tolerance og åbenhed, klarhed om normer og regler samt engagement.

Undervisningen er organiseret med oplæg fra undervisere, praktiske øvelser, gruppearbejde, fremlæggelser, ekskursioner mm. Derudover vil eleven igennem hele forløbet være tilknyttet et elev-team, som underviseren sammensætter. Vi vægter, at undervisningen er differentieret, at eleven bliver anerkendt, samt at eleven får feedback for sin indsats på uddannelsen.

Samlet kan man sige, at lærer og elever skal opleve sig som en del af et socialt fælleskab, hvor der er gensidig respekt og accept, hvor der er tolerance og tryghed, og hvor der er engagement bl.a. igennem faste sociale arrangementer i klassen. Dette anser vi som vigtigt i forhold til at skabe motivation for læring, og dermed øge elevens muligheder for at gennemføre uddannelsen. Udviklingen af skolens læringsmiljø er en dynamisk proces, og der arbejdes løbende med dette.

2.4.2. Ressourcer og udstyr

Eleven har adgang til de IT-faciliteter, som er på skolen. Brugen af IT er integreret i de tværfaglige temaer. I enkelte lektioner forventes der selvstændigt arbejde med løsning af opgaver og research – dette foretages online - enten gennem gruppe- eller individuelt arbejde, og kan bl.a. være med afsæt i platformen *Uddata+*.

2.5. Underviserkompetencer

Undervisere på grundforløbet har som hovedregel en grunduddannelse inden for det pædagogiske eller sundhedsfaglige område suppleret med en videreuddannelse. Underviserens kompetencer bliver løbende udviklet i form af kurser, konference og efteruddannelse.

2.6. Adgangskrav til uddannelsen.

Ifølge LBK nr. 282, § 5 kan elever, *uden uddannelsesaftale*, søge optagelse på Grundforløb 1:

1. Hvis de ved 9. – eller 10.-klasseprøver har bestået dansk og matematik med et karaktergennemsnit på mindst 2,0, - eller tilsvarende resultat ved en tilsvarende prøve og
2. er vurderet uddannelsesparate i henhold til lov om vejledning om uddannelse og erhverv, samt pligt til uddannelse, beskæftigelse mv.
3. En ansøger, som *ikke* opfylder ovenstående krav, har dog adgang, hvis skolen ud fra en helhedsvurdering, der foregår på baggrund af en centralt stillet prøve og en samtale med ansøgeren vurderer, at denne kan gennemføre en erhvervsuddannelse.

En ansøger kan ikke optages på grundforløb 1. del, hvis ansøgeren har

1. tidligere har været optaget på grundforløb 1,
2. modtaget undervisning på en produktionsskole af mindst 1 års varighed rettet mod optagelse til en erhvervsuddannelse eller
3. gennemført 1 år af en gymnasial uddannelse.

2.7. Elevens personlige uddannelsesplan

Når eleven starter på Grundforløb 1 bliver der udarbejdet en personlig uddannelsesplan, der



giver oplysninger om det uddannelsesforløb, som eleven planlægger at gennemføre, jf. BEK nr. 570, § 61. Uddannelsesplanen skal, med hensyn til grundforløbet, indeholde oplysninger om: varighed, elevens mål, den tilmeldte undervisning, prøver, samt oplysninger om alternativt valg af skoleundervisning, hvis eleven *ikke* kan fortsætte i den primært ønskede uddannelse.

Uddannelsesplanen følger eleven gennem hele uddannelsen. Hvis en elev allerede *har* en aktuell personlig uddannelsesplan fra en anden uddannelse, tages der afsæt i denne. Skulle eleven senere fortryde sit uddannelsesvalg, vil skolens vejleder altid kunne hjælpe eleven videre mod den ønskede uddannelsesretning og en relevant skole.

Forud for udarbejdelse af elevens personlige uddannelsesplan foretages en kompetencevurdering med følgende formål:

- En konkret beskrivelse af elevens forudsætninger i forhold til uddannelsen. Herunder beslutninger om Grundforløb 1's faglige indhold, fx om eleven skal tilbydes undervisning i et udvalgt støttefag.
- Vurdering af behov for specialpædagogisk støtte, udvidet tid ved prøver, tilvalg af faglig/almen karakter og brug af øvrige støttemuligheder.

Den personlige uddannelsesplan skal være tilgængelig via Uddata+.

Undervejs i uddannelsesforløbet er eleven og skolen ansvarlige for løbende at følge op på elevens personlige uddannelsesplan.

2.8. Uddannelsesbogen

Ved uddannelsesstart får eleven adgang til en uddannelsesbog. Uddannelsesbogen skal understøtte elevens læring, fastholde de faglige og personlige læringsmål, samt skabe overblik over det planlagte uddannelsesforløb. Uddannelsesbogen fungerer som et dynamisk samarbejdsredskab mellem eleven og uddannelsen.

Uddannelsesbogen indeholder følgende oplysninger:

- Generelle informationer om Grundforløb 1
- Specifikke oplysninger om de konkrete undervisningsforløb på Grundforløb 1
- Praktiske oplysninger
- Elevens personlige uddannelsesplan
- Uddannelsescentrets trivsels- og ordensregler
- Vejledning vedrørende klageindgivelse
- Blooms og Krathwohls taksonomier

Dertil kommer eventuelle supplerende oplysninger afgivet af eleven eller uddannelsen.

2.9. Vejledning og støtte i uddannelsen

2.9.1. Kontaktlærer

Den enkelte elev får tilknyttet en kontaktlærer, som har til funktion at understøtte elevens faglige og personlige udvikling. I løbet af uddannelsen afholder kontaktlæreren uddannelsessamtaler med eleven enten individuelt eller i grupper med afsæt i elevens personlige uddannelsesplan, jf. BEK 570, § 63. Kontaktlærersamtaler kan også tages efter behov for at fastholde eleven i uddannelse.

2.9.2. Uddannelsesvejledning

Skolen tilbyder uddannelsesvejledning til elever, der af personlige og/eller faglige grunde har brug for støtte og hjælp til fx at overskue deres uddannelsesforløb.

Det kan fx være:

- udformning af uddannelsesplan
- samtaler om uddannelsesforløbet i forbindelse med fravær
- henvisning til mentorer, psykolog og andre støttefunktioner, fx specialpædagogisk støtte efter konkret vurdering af behovet
- andre samtaler ved behov

2.9.3. Læsevejleder og SPS-koordinator

Skolen tilbyder ekstra hjælp og støtte til at gennemføre uddannelse til de elever, der har behov for det. Støtten kan bestå af læsevejledning, vejledning i forbindelse med udlevering af IT-rygsæk, samt afklaring af mulighederne for specialpædagogiske støtte (SPS).

2.9.4. Mentorordning

Skolen har sit eget korps af frivillige mentorer, som er en del af Diakonissestiftelsens store frivillighedsnetværk. En mentor er et menneske, som har valgt at bruge tid på at støtte elever gennem uddannelsen ved at samtale med dem som sparringspartnere, dele bekymringer, glæder og succeser, hjælpe eleven med at nå sine mål og drøfte faglige og menneskelige emner med eleven.



2.10. Skolens trivsels – og ordensreglement

Hensigten med et godt og velfungerende uddannelsesmiljø er at skabe trivsel. Derfor har vi på skolen udarbejdet et sæt trivsels- og ordensregler, som skal følges af alle elever på skolen. (Se bilag 1).

2.10.1. Mødepligt og fravær

Såfremt underviserteamets bedømmer, at elevens faglige og personlige udvikling ikke er tilstrækkelig til, at eleven vil kunne afslutte Grundforløb 1 inden for den normerede tid, som fremgår af den personlige uddannelsesplan, eller at eleven ikke formår at overholde fraværsregler eller ordensregler, afholdes en afklarende samtale. Ved en afklarende samtale kan kontaktlærer, uddannelsesvejleder, og uddannelsesleder deltage sammen med elev og evt. forældre/værge. Der skrives referat af den afklarende samtale. En afklarende samtale kan resultere i en ændring af elevens personlige uddannelsesplan.

For at eleven kan tilegne sig tilstrækkelig faglig viden og for at opfylde uddannelsens mål, forudsættes det, at eleven er til stede og aktivt deltager i det planlagte undervisningsforløb. Hvis eleven bliver syg, skal eleven derfor sygemelde sig via Uddata+ inden kl. 8.15 hver dag, hvor eleven er fraværende. Hvis eleven på grund af tekniske vanskeligheder ikke kan logge på Elevplan, skal eleven ringe til sekretariatet mellem kl. 8.00 og 8.15 og sygemelde sig på telefon 38 38 41 00.

Alt fravær bliver registreret af underviserne. Der er 2 former for fravær:

1. Godkendt fravær er egen sygdom, barns første og anden sygedag.
2. Det registreres som Ikke-godkendt fravær, hvis eleven ikke har meldt sig syg eller har anden fravær.

For ikke at forstyrre undervisningen skal eleven være til stede ved timens start. Hvis eleven kommer for sent, skal eleven derfor vente med at komme ind i klassen til timen er ovre. Eleven vil blive registreret som fraværende i den pågældende time.

Hvis eleven får en hjemmeopgave udsteder underviseren en deadline for aflevering af opgaven. Når denne deadline overholdes, bliver eleven registreret som til stede den pågældende dag, hvor der blev arbejdet hjemme med opgaven. Hvis deadline derimod ikke holdes, bliver eleven registreret som fraværende den pågældende dag.

Eleven indkaldes til en omsorgssamtale med sin kontaktlærer ved 10% fravær. Der bliver skrevet referat af samtalen og den aftalte handleplan med henblik på at genetablere og styrke elevens uddannelsesforløb. Efterfølgende drøfter kontaktlæreren med eleven om handleplanen bliver fulgt og hvis der ikke er forbedringer i elevens fravær vil det have yderligere konsekvenser. Et fravær på mere end 20% vil som hovedregel betyde, at eleven skal til en alvorlig samtale hos uddannelseslederen og et stort fravær kan have som konsekvens, at eleven ud-

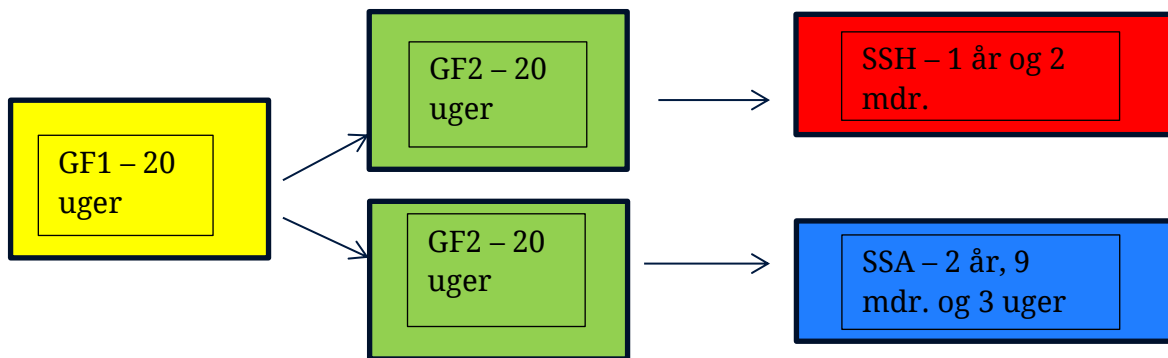
meldes fra uddannelsen, med mindre andet taler for, at eleven kan forsætte på uddannelsen.

Da elevens tilstedeværelse i undervisningen er vigtig, skal eleven planlægge læge- og tandlægebesøg uden for skoletiden.

I særlige tilfælde kan eleven blive fritaget for undervisning. Det skal være begrundet i én af de følgende årsager:

- Begravelser i familien
- Egen flytning
- Særlige aftaler f.eks. møde i retten, møde med sagsbehandler, psykolog, eller speciallæge, hvor aftalerne ikke kan placeres uden for skoletiden. (i disse tilfælde skal eleven vise dokumentation).

3. Social- og sundhedsuddannelserne



Som det fremgår af figuren starter Social- og sundhedsuddannelserne med Grundforløb 1 (GF1) på 20 uger, som er for de elever, der kommer direkte fra grundskolens 9./10. klasse. Hvis det er mere end 1 år siden 9. eller 10. klasse blev afsluttet, skal eleven starte på Grundforløb 2 (GF2), som også varer 20 uger. På Grundforløb 2 vælger man retning mod enten Social- og sundhedshjælper (SSH) eller Social- og sundhedsassistent (SSA). Dette betyder, at Grundforløb 2 er opdelt i 2 spor.

På grundforløbet kan man søge SU, hvis man er fyldt 18. På hovedforløbet (enten Social- og sundhedshjælper eller Social- og sundhedsassistent) skal man ansættes som elev og have en uddannelsesaftale med en ansættende arbejdsgiver, og man vil modtage elevløn under uddannelsen.



3.1. Uddannelsesforløbet på Grundforløb 1

Grundforløb 1 varer i alt 20 uger og henvender sig til unge, som netop har afsluttet 9. eller 10. klasse, eller som har afsluttet dette inden for det foregående kalenderår. Der lægges vægt på at kunne tilbyde grundforløb, der matcher den enkelte elevs ønsker og behov for at kunne erhverve sig faglige og personlige kompetencer, der kvalificerer dem til at fortsætte på Grundforløb 2. Hensigten med Grundforløb 1 i en erhvervsuddannelse er derfor, at eleverne tilegner sig generelle erhvervsfaglige og almene kompetencer, hvor der i løbet af Grundforløb 1 gradvist vil foregå en faglig toning i forhold til den valgte fagretning.

Grundforløb 1 med fagretningen: *Sundhed, samfund og medmenneskelighed* er kompetencegivende til optagelse på et Grundforløb 2, også selv om hovedindgangen er en anden end ”*Sundhed, omsorg og pædagogik*” Jf. BEK nr. 570, § 23, Stk. 7.

3.2. Uddannelsesforløbets indhold og organisering

Grundforløb 1 er opbygget af grundfaget dansk (se afsnit 3.2.2), og de fag der hører til erhvervsfag 1, 2, og 3. Disse erhvervsfag er integreret i temaer, hvor eleverne arbejder tværfagligt og helhedsorienteret med fagene:

Tema 1: ”Introduktion” – indeholder erhvervsfaget erhvervsintroduktion

Tema 2: ”Arbejdspladskultur” – indeholder erhvervsfagene arbejdspladskultur, samfund og sundhed samt praktikpladssøgning

Tema 3: ”Faglig viden” – indeholder erhvervsfagene arbejdsplanlægning og samarbejde, faglig dokumentation, faglig kommunikation samt innovation og metodelære.

Eleverne kan derudover inden for temaerne vælge mellem udbudte valgfag (se afsnit 3.2.3), og grundfaget dansk indgår tværfagligt i temaerne.

Derudover vil der på Grundforløb 1 være motion/bevægelse svarende til gennemsnitligt 45 min. dagligt jf. BEK. nr. 570, § 19.

Udover at være et krav i bekendtgørelsen, mener vi, at motion og bevægelse fremmer både

- 1) elevernes sundhed i form af en større kropsforståelse,
- 2) indlæring i form af en bedre koncentrationsevne og sammenhæng mellem teori og praksis,

samt

3) elevernes trivsel i form af et bedre læringsmiljø.

Vi medtænker derfor motion og bevægelse på følgende måder:

- Som en integreret eller kombineret del af den daglige undervisning med henblik på hhv. at understøtte fagspecifikke læringsmål (fx læringsstafet, rollespil) eller at motivere eleverne og gøre dem læringsparate (fx aktive pauser, icebreaker/teambuilding)
- I form af årlige sundhedsdage for at styrke elevernes sundhed og trivsel samt fællesskabet på UCD

Grundforløb 1 er et uddannelsesforløb på fuld tid, hvor en uge er fastsat til 26 timer (35 lektioner) i gennemsnit om ugen. Disse timer er alle lærerstyret undervisning jf. BEK nr. 570, § 18. Ud over de 26 lærerstyrede timer er der også tid, hvor eleverne arbejder uden lærer. Skoledagen ligger mellem 8.15-15:30.

På Grundforløb 1 er læringsaktiviteterne bygget op, så de faglige mål i erhvervsfag 1, 2 og 3 samt en række forskellige valgfag (se afsnit 3.2.3) indgår i en tværfaglig sammenhæng, der tilgodeser et helhedsorienteret perspektiv i undervisningen. I valgfagsugerne har eleven mulighed for at præge sit eget forløb og fordybe sig fagligt, ved selv at vælge forskellige bonusfag, grundfag eller støttefag.

Derudover undervises eleverne løbende i dansk, således at de opnår et E- eller et C-niveau.

Dansk udgør i alt 4 uger af det samlede forløb.

3.2.1. Erhvervsfag

Undervisningen i erhvervsfag er praksisbaseret og anvendelsesorienteret. Fagene fastsættes af Undervisningsministeriet og er fælles for alle hovedområder og fagretninger jf. BEK nr. 570, § 31.

Erhvervsfagene er: Erhvervsintroduktion, Arbejdspladskultur, Samfund og sundhed, Praktikpladssøgning, Arbejdsplanlægning og samarbejde, Faglig dokumentation, Faglig Kommunikation, Innovation og Metodelære Jf. BEK 567 af 03/05/2019 "Bekendtgørelse om grundfag, erhvervsfag og erhvervsrettet andetsprogsdansk i erhvervsuddannelserne"

3.2.2. Grundfaget dansk

Den eneste prøve, som eleverne på Grundforløb 1 skal op til i løbet af deres 20 ugers forløb er Danskprøven, jf. BEK nr. 567, Bilag 4 Dansk, prøveform b (se mere i afsnit 3.5.6. – om grundfagsprøven)

Indhold:

I erhvervsuddannelserne er dansk et alment, erhvervsfagligt tonet sprog-, medie-, og kulturfag



med grænseflader til uddannelsesretningens øvrige fag. Danskfaget bidrager gennem tværfagligt samspil med de andre fag til at styrke og udvikle danskfaglige og personlige kompetencer. Fagets omdrejningspunkt er de kulturelle og kommunikative kompetencer: At tale, at samtale, at præsentere, at lytte, at læse, at skrive og at se. Fagets kernestof er de væsentlige begreber, modeller og metoder, der indgår i kommunikation, læsning, fortolkning og fremstilling. Der arbejdes med en række forskellige teksttyper der omhandler emner med relevans for social- og sundhedsområdet. Det kan være fagrelevante artikler, noveller, digte, billeder, film og multimedietekster, hovedsagelig fra nyeste tid.

Formål:

Formålet med danskfaget er at styrke elevens forudsætninger for at benytte det danske sprog i erhverv, uddannelse, samfund og dagligdag til kommunikation og samarbejde og som værktøj til erkendelse, læring, oplevelse, tolerance og fællesskab.

Faget udvikler elevens sproglige bevidsthed og færdigheder, med henblik på, at eleven bliver bedre til at kommunikere mundtligt, skriftligt og multimodalt. Faget bidrager til at eleven med forståelse kan lytte, læse og deltage i samtale ud fra forskellige tekster og teksttyper om erhverv, uddannelse, samfund og dagligdag.

Mål:

Målet er at eleven opnår viden, færdigheder og kompetencer inden for fagets fire kompetenceområder: Kommunikation, læsning, fortolkning og fremstilling (jf. Grundfagsbekendtgørelsen BEK nr. 567, Bilag 4 Dansk).

Ved undervisningens afslutning får eleven en standpunktskarakter der er baseret på en samlet vurdering af elevens præstation og niveau.

Pædagogiske principper:

Grundfaget dansk er integreret i tema 1-3. I faget arbejder eleverne kollaborativt, helhedsorienteret og tværfagligt for at understøtte, træne i samarbejde og sikre det faglige udbytte. Vi lægger vægt på praksisrelateret undervisning, for at øge elevernes motivation og gøre eleverne i stand til at afprøve hvordan det lærte kan anvendes i praksis inden for erhvervet. Undervisningen er tilrettelagt undervisningsdifferentieret for at udvikle elevens kompetencer bedst muligt.

3.2.3. Valgfag

Uddannelsescenter Diakonissestiftelsen giver eleverne mulighed for at vælge fag på grundforløbet. Eleven kan vælge mellem de på det pågældende tidspunkt udbudte valgfag, som udvælges af skolen. Valgfag på Diakonissestiftelsens grundforløb 1 inddeles i følgende kategorier:

1) **Bonusfag:** Fx "Rollatorræs", "Hud og hygiejne", "Krop og bevægelse", "Psykologi" "Velfærdsteknologi", "Klar, parat, SOSU-start".

2) **Grundfag:** Engelsk



Grundfag: Engelsk på niveau E

Indhold

Eleven vil med grundfaget engelsk på den erhvervsfaglige uddannelse for social- og sundhedsuddannelsen blive præsenteret for en række forskellige faglige emner indenfor social- og sundhedsområdet samt kultur og samfundsforhold i engelsksprogede lande og i Danmark. Eleven vil ligeledes blive præsenteret for basal engelsk grammatik, som indgår som et understøttende element for at fremme elevens kommunikative kompetencer. Desuden vil eleven skulle arbejde med almene og personlige emner som understøtter og udfordrer elevens personlige udvikling.

Formålet med undervisningen i grundfaget engelsk er at udvikle elevens fremmedsproglige viden, færdigheder og kompetencer, herunder fremme kommunikative, kulturelle og internationale kompetencer inden social- og sundhedshjælperens arbejde indenfor pleje, omsorg, kommunikation, kultur og miljø. Endvidere styrkes elevens forudsætninger for at kunne videreudanne sig, og evt. arbejde i udlandet.

Formålet med grundfaget engelsk i erhvervsuddannelserne er de kulturelle og kommunikative kompetencer: at tale, at samtale, at lytte, at læse og at skrive.

I grundfaget engelsk opnår eleven et E-niveau.

Pædagogiske principper

I faget arbejder eleverne kollaborativt, helhedsorienteret og tværfagligt for at understøtte, træne i samarbejde og sikre det faglige udbytte. Da engelsk er et sprogfag, vil undervisningen desuden lægge vægt på elevdeltagelse, for at træne elevens mundtlige formåen. Undervisningen vil fokusere på emner og tekster som er praksisrelateret, både for at øge elevernes motivation og gøre eleverne i stand til at afprøve hvordan det lærte kan anvendes i praksis inden for erhvervet. Undervisningen er tilrettelagt undervisningsdifferentieret for at udvikle elevens kompetencer bedst muligt.

Fagets arbejds måder styrker elevens innovative, kreative, analytiske og kritiske beredskab til at kunne løse opgaver og møde udfordringer, som eleven møder i erhverv, uddannelse, samfund og dagligdag. Grundfaget engelsk hviler på to ben – det erhvervsfaglige og det almene. Undervisningen skal tilrettelægges således eleven har mulighed for at undersøge, eksperimentere og reflektere i praksis. Undervisningen skal støtte elevens indlæring på tværs af fag samt understøtte elevens faglige nysgerrighed og udvikling. Endvidere vil der være fokus på at der udvikles både faglige og sociale fællesskaber, således at læringen i klassen styrkes.

Undervisningen forgår primært på engelsk.

3.3. Bedømmelse og evaluering

Evaluering udføres med omtanke og i respekt for de involverede personer. På skolen opfatter vi evaluering og bedømmelse som et brugbart middel til at vurdere såvel den enkelte elev som undervisningen. Evalueringerne foregår derfor løbende og ses som en del af kvalitetssikringen af uddannelsen. Bedømmelsen skal medvirke til at:

- Eleven bliver bevidst om, hvad hun/han er god til
- Eleven bliver bevidst om områder, der kræver en ekstra indsats
- Eleven bliver inspireret til yderligere læring

For at tilgodese formålet med bedømmelsen foretager underviserne derfor løbende en bedømmelse af elevens præstationer under hele elevens uddannelse. Uddannelsens bedømmelsesplan består af følgende tre dele:

- Løbende evalueringer
- Bedømmelsen bestået/ikke bestået, opfyldelse af faglige mål i erhvervsfag 2 og 3
- Standpunktskarakter og prøve i Dansk (og evt. Engelsk)

3.3.1. Løbende evalueringer

I gensidig dialog med underviserne vil eleven løbende få en mundtlig bedømmelse af sine præstationer. Derudover arbejder eleven med selvevaluering, så eleven aktivt kan indgå i evaluering af egen læring. Det anvendte selvevalueringsredskab er Blooms kognitive taksonomi, samt Krathwohls affektive taksonomi, der er omsat i et selvevalueringsskema opdelt i 3 niveauer: *Begynder, rutineret og avanceret*. Jf. BEK nr. 570, § 37. Eleverne introduceres til taksonomierne i temaet: "Introduktion" og støttes løbende gennem uddannelsen i evalueringsprocessen.

3.3.2. Opfyldelse af faglige mål

Elevens faglige udvikling bedømmes af underviserne ud fra de faglige mål for Grundforløb 1 i forhold til, hvordan eleven reflekterer og handler i teoretiske og erhvervsfaglige sammenhænge. Der vurderes på, i hvilket omfang eleven opfylder de faglige mål, der er gældende for erhvervsfag 2 og 3, jf. BEK nr. 567, bilag 21 - 29, hvorfor der foretages en løbende bedømmelse af elevens faglige og personlige udvikling frem imod de krav, der stilles ved overgangen til Grundforløb 2.

Eleven bedømmes på baggrund af sine daglige bidrag i undervisningen og på baggrund af



individuelle prøver. Tilsammen giver disse en vurdering af, om de faglige mål er bestået/ikke bestået. Vurderingen finder sted til sidst i hvert tema.

3.3.3. Standpunktskarakter og prøve i grundfag

I faget *Dansk* får eleven en standpunktskarakter efter 7-trins skalaen. Eleven skal endvidere til mundtlig prøve i dansk på niveau E/C i slutningen af forløbet (se afsnit 3.5.6). Hvis eleven har valgt engelsk som valgfag, kan dette fag også udtrækkes til prøve, og der afgives standpunktskarakter

3.3.4. Klager

Klager over forhold ved prøver indgives individuelt af eleven til uddannelsescenteret. Klagen skal være skriftlig og begrundet. Klagen indgives senest 2 uger efter, at bedømmelsen af prøven er bekendtgjort. Klageforløbet følger regler om klager jf. BEK nr. 41, kap. 10

3.4. Prøvebevis og translokation

Den sidste dag i forløbet får eleven uddelt et bevis på at have gennemført Grundforløb 1. Beviset for gennemført Grundforløb 1 indeholder oplysninger om de faglige mål, som eleven har opnået samt standpunkts- og prøvekarakteren i grundfaget dansk. Når eleven har gennemført Grundforløb 1 holder skolen afslutning for klassen, hvor der under sociale former bliver uddelt beviser.

3.5. Beskrivelse af læringsaktiviteter på fagretningen: ”Sundhed, samfund og medmenneskelighed”.

Al undervisning er obligatorisk på Grundforløb 1. Beskrivelsen af læringsaktiviteterne tager udgangspunkt i de temaer, som skolen har valgt at organisere grundfag, erhvervsfag og valgfag inden for. De forskellige temaer på Grundforløb 1 vil blive beskrevet i forhold til læringselementer, faglige mål og evaluering, samt temaets varighed i timer og temaernes samspil med grundfaget dansk.

Tema	Titel	Varighed
------	-------	----------

Tema 1	Introduktion Erhvervsfag 1: <ul style="list-style-type: none"> • Erhvervsintroduktion (2,0 uger) • Dansk (0,4 uger) 	62,4 timer (2,4 uger) 12 skoledage, heraf 2 dansk
Tema 2	Arbejdspladskultur Erhvervsfag 2: <ul style="list-style-type: none"> • Arbejdspladskultur (1,5 uger) • Praktikpladssøgning (1,0 uger) • Samfund og sundhed (1,5 uger) • Dansk (0,8 uger) • Valgfag (2 uger) 	176,8 timer (6,8 uger) 34 skoledage, heraf 4 dansk
Tema 3	Faglig viden Erhvervsfag 3: <ul style="list-style-type: none"> • Arbejdsplanlægning og samarbejde, niv. 1 + niv. 2 (2,0 uger) • Faglig dokumentation (1,0 uger) • Faglig kommunikation (1,0 uger) • Innovation (1,0 uger) • Metodelære (1,0 uger) • Dansk (1,8 uger) 	254,8 timer (9,8 uger) 49 skoledage, heraf 9 dansk



	<ul style="list-style-type: none">• Valgfag (2 uger)	
Afsluttende grundfagsprøve	Undervisning, repetition og prøve	26 timer (1 uge) 5 skoledage
I alt 520 timer (20 uger)		

3.5.1. Tema 1: Introduktion

Varighed: 2,4 uger

Indhold:

I temaet Introduktion arbejdes der med GF1's faglige temaer og skolen som uddannelsessted, samt grundlæggende principper for gruppearbejde. Vi introducerer til hvilke erhvervsfaglige uddannelser og fagretninger, der er og vi arbejder med emnet: Hvad kan jeg blive?

Der vil være fokus på udvikling af kommunikations- og samarbejdskompetencer med henblik på, at kunne fungere i forskellige samarbejdssituationer, samt vælge kommunikationsmåder, der passer til modtageren både i en uddannelsesmæssig og erhvervsfaglig sammenhæng. Endvidere arbejder vi med arbejdsmiljø, ergonomi og bæredygtighed.

Fag og mål (jf. BEK 567 af 03/05/2019, bilag 20): Erhvervsintroduktion (2 uger)

Undervisningens mål er, at eleven på grundlæggende niveau kan:

1. Udføre enkle erhvervsfaglige arbejdsopgaver efter instruktion.
2. Anvende forståelse for bæredygtighed, arbejdsmiljø, sikkerhed og ergonomi i en arbejdsproces.
3. Følge og indgå i enkle arbejdsprocesser, der indgår i flere erhvervsfaglige uddannelser.

Dansk: relevante mål (0,4 uger)

3.5.2. Tema 2: Arbejdspladskultur

Varighed: 6,8 uger

Indhold:



I temaet Arbejdskultur arbejdes der med kommunikation på arbejdspladsen og forståelsen af hvorfor samarbejde er vigtigt.

Vi arbejder med selvindsigt - hvem er jeg, hvad kan jeg? Som en del af undervisningen skriver eleven en jobansøgning, som sidenhen tilrettes praktikpladssøgning.

Der vil være fokus på at iagttage og beskrive de elementer, som indgår i en enkelt arbejdsproces, således at alle kan tilrettelægge enkle arbejdsopgaver, samt evaluere og justere processen.

Der arbejdes med betydningen af forskellige samarbejdsrelationer i en virksomhed, og dermed også betydningen af egen aktive deltagelse i skabelsen af en produktiv arbejdspladskultur.

I teamet arbejdes der også med demokrati og indflydelse på samfundet, privat økonomi og budgetter, samt sundhed, livsstil og seksualitet.

Fag og mål (jf. BEK 567 af 03/05/2019, bilag 21): Arbejdspladskultur (1,5 uger)

Undervisningens mål er, at eleven på grundlæggende niveau kan:

1. Anvende forståelse hvordan en produktiv og inkluderende arbejdspladskultur kan skabes.
2. Anvende forståelse for samarbejde og samspils betydning i en arbejdsproces.
3. Planlægge og tilrettelægge enkle arbejdsprocesser.
4. Diskutere arbejdspsykologiske emner og interkulturelle faktorerers indflydelse på menneskers adfærd.
5. Reflektere over egen rolle og egen deltagelse i samarbejde om arbejdsopgaver.
6. Forholde sig hensigtsmæssigt til enkle og overskuelige eksempler på samspillet mellem den enkelte medarbejder og virksomheden.

Fag og mål (jf. BEK 567 af 03/05/2019, bilag 22): Praktikpladssøgning (1,0 uger)

Undervisningens mål er, at eleven på grundlæggende niveau kan:

1. Beskrive forskellige typer af virksomheder og praktikmuligheder, herunder forskellige aftaleformer.
2. Beskrive egne kompetencer og sætte personlige uddannelsesmål.
3. Lægge en målrettet plan for praktikpladssøgning.



4. Anvende forskellige metoder og værktøjer til at dokumentere og formidle sine kompetencer ved skriftlige ansøgninger og mundtlige samtaler, herunder anvende obligatoriske it-værktøjer.
5. Anvende værktøjer til at opbygge netværk.
6. Evaluere egen praktikpladssøgning i forhold til uddannelsesønsker, egne kompetencer og efterspørgslen på arbejdsmarkedet.

Fag og mål (jf. BEK 567 af 03/05/2019, bilag 23): Samfund og sundhed (1,5 uger)

Undervisningens mål er, at eleven på grundlæggende niveau kan:

1. Formidle og diskutere grundlæggende samfundsforhold og aktuelle samfundsmæssige problemstillinger.
2. Reflektere over egen rolle og indflydelsesmuligheder i samfundet.
3. Bearbejde enkle og overskuelige eksempler på samspillet mellem samfundsudviklingen og udviklingen i virksomhederne, herunder de sundheds- og miljømæssige aspekter.
4. Reflektere over egen rolle og indflydelsesmuligheder på arbejdsmarkedet ud fra viden om virksomheder og organisationer samt deres regulering i det fagretslige system.
5. Forklare betydningen af faktorer, der påvirker den enkeltes levevilkår og sundhed, herunder privatøkonomiske forhold og livsstilsfaktorer som personlig hygiejne, kost og fysisk form.
6. Forstå forhold, der påvirker seksualiteten, herunder seksuel sundhed, prævention, krop, køn og identitet.

Dansk: relevante mål (0,8 uger)

Valgfag (2 uger)

3.5.3. Tema 3: Faglig viden

Varighed: 9,8 uger

Indhold:

I temaet Faglig viden arbejdes der med at kunne reflektere over egen professionelle rolle, samt hvordan man skaber en fælles arbejdskultur på arbejdspladsen, så alle kan trives I hele temaet arbejder eleven løbende med at kunne forstå og anvende faglige udtryk og begreber. Derudover arbejder eleven med faglig dokumentation og evalueringsværktøjer i form af portfolio.



Undervisningen organiseres om cases, øvelser, situations- og rollespil og projekter ud fra konkrete og afgrænsede erhvervsfaglige problemstillinger. I undervisningen anvendes forskellige arbejdsformer, der vælges i forhold til fagretningens erhvervsfaglige karakteristika, samspillet mellem fagene og styrkelsen af elevens læring.

Eleven bliver bevidst om at inddrage innovationsmetoder til at skabe nye arbejdsformer.

Eleven får kendskab til forskellige metoder til beskrivelse og vurdering af et arbejdsmiljø, samt arbejdsprocesser.

Fag og mål (jf. BEK 567 af 03/05/2019, bilag 24): Arbejdsplanlægning og samarbejde, niveau 1 + 2 (2,0 uger)

Undervisningens mål er, at eleven på grundlæggende niveau kan:

Niveau 1:

1. Planlægge, koordinere og udføre en arbejdsproces.
2. Forklare hvordan forskellige planlægningsværktøjer og –metoder kan anvendes.
3. Anvende planlægningsværktøjer- og metoder.
4. Forklare forskellige typer af samarbejdsprocesser.
5. Samarbejde med andre om løsning af opgaver.
6. Fungere i forskellige samarbejdssituationer.

Niveau 2:

7. Vurdere og diskutere planlægning af forskellige arbejdsprocesser
8. Identificere forskellige samarbejdsrelationer, herunder roller og konflikttyper
9. Anvende dialog og argumentation i samarbejdet

Fag og mål (jf. BEK 567 af 03/05/2019, bilag 25): Faglig dokumentation (1,0 uger)

Undervisningens mål er, at eleven på grundlæggende niveau kan:

1. Forklare og anvende eksisterende faglig dokumentation i en praktisk arbejdsproces, f.eks. følge et diagram, anvende statistik, følge en vejledning.



2. Udarbejde relevant faglig dokumentation som arbejdsedler, egenkontrol o.l.
3. Dokumentere og formidle egne arbejdsprocesser, metoder og resultater.
4. Evaluere egne og andre elevers arbejdsprocesser, metoder og resultater.

Fag og mål (jf. BEK 567 af 03/05/2019, bilag 26): Faglig kommunikation (1,0 uger)

Undervisningens mål er, at eleven på grundlæggende niveau kan:

1. Forstå og anvende faglige udtryk og begreber.
2. Analysere, beskrive og kommunikere faglige forhold, der relevante i forhold til fagretningen.
3. Søge og anvende relevante informationer og procedurebeskrivelser.
4. Vælge kommunikationsformer og - metoder, der er afpasset modtageren.

Fag og mål (jf. BEK 567 af 03/05/2019, bilag 27): Innovation (1,0 uger)

Undervisningens mål er, at eleven på grundlæggende niveau kan:

1. Skelne mellem innovation og udvikling samt mellem forskellige typer af innovation.
2. Anvende innovative metoder i opgaveløsning.
3. Anvende innovationsredskaber og indgå i innovationsprocesser ved løsning af en praktisk opgave.

Fag og mål (jf. BEK 567 af 03/05/2019, bilag 28): Metodelære (1,0 uger)

Undervisningens mål er, at eleven på grundlæggende niveau kan:

1. Vælge og praktisk anvende de faglige arbejdsmetoder, der er mest hensigtsmæssige i en given situation.
2. Forklare og skelne mellem forskellige fagmetoder og deres relevans i konkrete sammenhænge.
3. Diskutere forskellige fagmetoder i forhold til parametre som miljø, sikkerhed og kvalitet.



4. Dokumentere egne arbejdsprocesser og metoder.
5. Anvende evalueringsværktøjer til evaluering af egen praktiske arbejdsproces.

Dansk: relevante mål (1,8 uger)

Valgfag (2 uger)

3.5.6. Afsluttende grundfagsprøve

Varighed: 1 uge

Afsluttende prøve i dansk:

Eleven skal til afsluttende prøve i dansk.

Skolen udvælger de væsentlige mål og krav fra grundfagsbekendtgørelsen, som er grundlag for prøven (se nedenfor). Prøven skal vise i hvilken grad, eleven opfylder de udvalgte mål. Der ud over gives der en afsluttende standpunktskarakter. Standpunktskarakteren udtrykker elevens opfyldelse af fagets mål.

Forudsætningen for at gå til prøve i dansk er, at eleven har deltaget i undervisningen, og at det skriftlige arbejde er afleveret til aftalt tid og godkendt af faglæreren. Før undervisningens afslutning udvælger eleven i samråd med faglæreren tekster fra sin arbejdsportfolio til en præsentationsportfolio som udgør en del af eksaminationsgrundlaget ved prøven i dansk.

Prøven er tilrettelagt efter prøveform b, dvs. en individuel mundtlig prøve på grundlag af elevens præsentationsportfolio samt en ukendt opgave, tildelt ved lodtrækning. (jf. BEK nr. 567, Bilag 4 Dansk - Prøveform b). Opgavesættet består af en ekstemporaltekst samt et oplæg til dialog om elevens egen tekst fra præsentationsportfolioen.

Forberedelsestiden er 60 min. Under forberedelsen må eleven bruge alle relevante skriftlige og digitale hjælpemidler.

Eleven skal i sin forberedelse:

1. Nærlæse ekstemporalteksten og lave en præsentation, analyse, vurdering og perspektivering af teksten. Ekstemporalteksten kan perspektiveres til andre relevante tekster/sammenhænge
2. Vælge én tekst fra sin præsentationsportfolio og forberede sig på at gå i dialog om skriveformål, målgruppe, genre og sprog.

Eleven medbringer sin præsentationsportfolio og den trukne ekstemporaltekst til prøven.



Eksaminationen er todelt:

Første del består af elevens præsentation og løsning af den ukendte opgave samt en efterfølgende samtale om opgaven mellem elev og eksaminator. Anden del består af elevens præsentation og fremlæggelse af den valgte tekst fra elevens præsentationsportfolio suppleret med uddybende spørgsmål fra eksaminator.

Eksamensvarer 30 minutter, inklusive votering.

Der gives en samlet bedømmelse af elevens præstation ud fra 7-trinsskalaen (jf. Karakterbekendtgørelsen BEK nr. 262 af 20/03/2007).

Eksamenskaraktern erstatter den afgivne standpunktskarakter i faget.

Eksamens- og bedømmelsesgrundlag og bedømmelseskriterier:

Eksamensgrundlaget udgøres af den trukne opgave og den selvvalgte tekst fra elevens præsentationsportfolio.

Bedømmelsesgrundlaget udgøres af elevens præstation ved prøven, dvs. elevens bearbejdelse og mundtlige fremlæggelse af den trukne ekstemporaltekst og af den selvvalgte tekst fra egen portfolio.

Prøvens bedømmelseskriterier beskriver, med udgangspunkt i bedømmelsesgrundlaget, hvad der lægges vægt på ved vurderingen af elevens præstation (jf. prøvevejledning og prøvebestemmelser for Dansk – ligger på hjemmesiden <https://www.diakonissestiftelsen.dk/sosu/tilcensorer/proevebestemmelser>).

Faglige mål i dansk - udvalgte væsentlige mål til prøven i dansk

Niveau E

Kommunikation:

1. Eleven kan kommunikere reflekteret i almene og erhvervsfaglige situationer med brug af relevante tale-, lytte- og samtalestrategier i forhold til formål og situation
2. Eleven kan kommunikere hensigtsmæssigt i samarbejde og samvær med andre

Læsning:

1. Eleven kan læse og forstå teksters betydning i almene og erhvervsmæssige sammenhænge og anvende relevante læsestrategier i forhold til læseformål, teksttype og kontekst

Fortolkning:

1. Eleven kan forholde sig til kultur, sprog, erhverv og uddannelse gennem analyse og diskussion af tekster
2. Eleven kan iagttage og analysere diverse tekster med relevans for det konkrete erhverv, den konkrete uddannelse og dagligdagen

Fremstilling:



1. Eleven kan anvende relevante skrivestrategier og udtrykke sig forståeligt og varieret i skrift, tale, lyd og billede i en form, der passer til genre og situation
3. Eleven kan gå i dialog om egne og andres skriftlige produkter fra erhverv og uddannelse, herunder om skriveformål, målgruppe, genre og sprog

Niveau D

Kommunikation:

1. Eleven kan kommunikere reflekteret i komplekse almene og erhvervsfaglige situationer med brug af relevante tale-, lytte- og samtalestrategier i forhold til formål og situation
2. Eleven kan diskutere og kommunikere hensigtsmæssigt i samarbejde og samvær med andre og reflektere over forskellige former for kommunikation

Læsning:

1. Eleven kan læse, forstå og diskutere teksters betydning i almene og erhvervsmæssige sammenhænge og anvende relevante læsestrategier i forhold til læseformål, teksttype og kontekst
- Fortolkning:
2. Eleven kan vælge og analysere diverse tekster, som er relateret til erhverv, uddannelse, samfund og dagligdag og anvende relevante analysemodeller
 3. Eleven kan tolke og/eller uddrage relevant betydning af tekster, relateret til erhverv, uddannelse, samfund og dagligdag, på grundlag af analyse og diskutere tolkningen
 4. Eleven kan reflektere over og vurdere tekster relateret til erhverv, uddannelse, samfund og dagligdag

Fremstilling:

1. Eleven kan anvende relevante skrivestrategier og udtrykke sig forståeligt og varieret i skrift, tale, lyd og billede i en form der passer til genre og situation
3. Eleven kan sammenligne og gå i dialog om erhverv og uddannelse om egne og andres skriftlige produkter, herunder skriveformål, målgruppe, genre og sprog

Niveau C

Kommunikation:

1. Eleven kan kommunikere reflekteret og nuanceret i komplekse almene og erhvervsfaglige situationer med brug af relevante tale-, lytte- og samtalestrategier i forhold til formål og situation
2. Eleven kan diskutere, argumentere og kommunikere hensigtsmæssigt i samarbejde og samvær med andre og reflektere over forskellige former for kommunikation

Læsning:

1. Eleven kan læse, forstå og diskutere teksters betydning i almene og erhvervsmæssige sammenhænge og anvende relevante læsestrategier i forhold til læseformål, teksttype og kontekst



Fortolkning:

3. Eleven kan tolke og/eller uddrage relevant betydning af tekster, relateret til erhverv, historie, uddannelse, samfund og dagligdag, på grundlag af analyse og diskutere og vurdere tolkningen
4. Eleven kan metodisk reflektere over og vurdere tekster relateret til erhverv, uddannelse, samfund og dagligdag på grundlag af analyse og indgå i kritisk dialog om sin vurdering
5. Eleven kan perspektivere tekster relateret til erhverv, historie, uddannelse, samfund og dagligdag på grundlag af analyse

Fremstilling:

1. Eleven kan anvende relevante skrivestrategier og udtrykke sig forståeligt, varieret og nuanceret i skrift, tale, lyd og billede i en form, der passer til genre og situation
3. Eleven kan sammenligne og gå i dialog med folk fra uddannelse og erhverv om egne og andres skriftlige produkter, herunder om skriveformål, målgruppe, genre og sproglig stil og grammatisk forståelse

Jf. Grundfagsbekendtgørelsen BEK nr. 567, Bilag 4 Dansk.

Bilag

Bilag 1: Skolens trivsels- og ordensreglement

På skolen er der elever og ansatte med forskellige sproglige og kulturelle baggrunde. Vi ser det som værdifuldt at skabe rum for den mangfoldighed, der er i vores samfund, og vi forventer, at alle på skolen udviser respekt for de forskelligheder, der måtte forekomme. Det er kun elever, der går på skolen, der må opholde sig her. De ansatte udleverer ikke oplysninger om eleverne til nogen - hverken familie, venner osv.

Det medfører bortvisning at indtage og/eller at være påvirket af euforiserende stoffer eller alkohol i skoletiden. Truende adfærd, trusler, herunder truende sms-beskeder, vold, tyveri, våbenbesiddelse samt hærværk vil medføre øjeblikkelig bortvisning. Oplever skolens undervisere, ledelse eller andre ansatte, at eleven udviser en uhensigtsmæssig adfærd, vil dette blive påtalt. En uhensigtsmæssig adfærd kan medføre en advarsel eller i alvorlige tilfælde en bortvisning.

Social- og sundhedsuddannelsen er en professionsrettet uddannelse, hvor eleven også lærer noget om at have en professionel adfærd. Det indebærer bl.a. at eleven som elev skal lære at være opmærksom på, hvilke signaler eleven udsender med sin fremtoning f.eks. via tøjet.

Skolens område er røgfrit.

Medbringer eleven sin mobil på skolen, skal den være på lydløs eller slukket, mens der er undervisning. Det er derfor ikke tilladt at besvare sms eller maile i timen, medmindre det er en aktivitet, der er igangsat af underviseren. Det er heller ikke tilladt at foretage lyd- eller videooptagelser i undervisningen, med mindre det er aftalt.

Det er ikke tilladt at medbringe drikkevarer og mad ved IT-arbejdspladserne.

Hvis eleven medbringer egen computer, kan eleven få adgang til skolens trådløse netværk. Det er vigtigt, at eleven overholder skolens sikkerhedsbestemmelser vedrørende brug af trådløst netværk.

Eleven skal selv medbringe papir, blyant, kuglepen, mapper og chartek. Husk altid uddannelsesmappen.

Af hensyn til rengøringspersonalet, skal eleven efter den sidste undervisningstime sætte sin stol op i holderen /eller omvendt på bordet, således at gulvet er frit for stole.

Skolen er et offentligt sted, og der kommer mange mennesker. Pas derfor på private ting og undervisningsmaterialer.

Overtøj placeres uden for klasselokalet eller tages med ind i lokalet. Tasker mv medbringes

i klasselokalerne. Klasselokalerne er ikke alle aflåste, det er derfor den enkelte elevs eget ansvar at tage pung, mobil og andet værdifuldt med sig, når klasselokalet forlades. Hvis eleven får stjålet noget, skal eleven selv anmelde det til politiet og orientere sin kontaktlærer om tyveriet, hvorefter skolens ledelse orienteres. Skolen kan ikke erstatte stjalne effekter.