

## **Professionsbachelor i kristendom, kultur og kommunikation**

### **Semesterbeskrivelse for 5. semester**

**Tema A: Tværprofessionelt samarbejde**

**Tema B: Kristendomsfaglig fordybelse**

Semesterbeskrivelsen er godkendt den 1. juli 2026

Ret til ændringer forbeholdes.

## Kolofon

### Dato

1. juli 2026

**Semesterbeskrivelse, Professionsbacheloruddannelsen i kristendom, kultur og kommunikation**  
UC Diakonissestiftelsen

### 5. semester

Semesterbeskrivelsen tager udgangspunkt i Studieordning for professionsbacheloruddannelsen i kristendom, kultur og kommunikation (3K) 2025.

Studieordning 2025 tager udgangspunkt i BEK nr. 1163 af 10/07/2020 (gældende).

Formålet er at beskrive semesterets indhold, tilrettelæggelse og udprøvning af mål for læringsudbytte.

Dette semester har et omfang på 30 ECTS-point, fordelt over ca. 21 uger.

1 ECTS-point svarer til en studieindsats på ca. 27-28 timer, dvs. 1 uge (1,5 ECTS-point) svarer til en studieindsats på 41,25 timer.

## Indhold

1. Temaer .....	4
1.1 Tværprofessionelt samarbejde.....	4
1.2 Kristendomsfaglig fordybelse.....	4
2. Opbygning af semesteret .....	4
3. Pædagogisk tilrettelæggelse.....	4
3.1 Studieaktivitetsmodel.....	5
4. Semesterdel A - Tværprofessionelt samarbejde .....	5
4.1 Mål for læringsudbytte i tværprofessionelt samarbejde: .....	5
4.2 Intern semesterprøve A .....	6
4.3 Forudsætninger for at gå til prøve A .....	6
4.3.1 Mødepligt/forudsætningskrav .....	6
4.4 Prøveform .....	7
4.5 Prøvens tilrettelæggelse .....	7
4.6 Bedømmelse .....	8
5. Semesterdel B – Kristendomsfagligt fordybelsesforløb .....	8
5.1 Mål for læringsudbytte i kristendomsfaglig fordybelse:.....	8
5.2 Ekstern semesterprøve B .....	9
5.3 Prøveform .....	9
5.4 Prøvens tilrettelæggelse .....	9
5.5 Bedømmelse .....	10
6. Generelle prøvebestemmelser .....	10
6.1 Forudsætningskrav .....	10
6.2 Tilmelding til eksamen .....	10
6.3 Regler for sygdom og omprøver .....	10
6.4 Udarbejdelse og aflevering.....	10
6.5 Snyd, plagiering og forstyrrende adfærd.....	11
6.6 Klage- og ankesmulighed.....	11
7. Evaluering af semesteret.....	12
Bilag 1. Feedup, feedback og feedforward – en model for undervisnings- kvalitet .....	13

## 1. Temaer

Semesteret indeholder to temaer, som er:

### 1.1 Tværprofessionelt samarbejde

I dette forløb arbejdes der teoretisk og praktisk med centrale problemstillinger ved tværprofessionelt samarbejde i forskellige professionskulturer. Med udgangspunkt i boligsocialt arbejde er fokus på teorier, metoder og arbejdsformer i socialt og pædagogisk arbejde i en multikulturel og multireligiøs kontekst. Integreret i tværprofessionelt samarbejde arbejdes der med generelle etiske teorier og specifikt med professionsetik.

### 1.2 Kristendomsfaglig fordybelse

I dette forløb arbejdes der teoretisk med centrale teologiske positioner, kristendommens betydning for dansk kultur og aktuelle praktisk-teologiske problemstillinger. Forløbet indeholder et systematisk teologisk spor, hvor vægten lægges på centrale praktisk-teologiske problemstillinger samt et samtidigt kirkehistorisk spor, hvor fokus er på kirkens rolle og indflydelse i samfundet.

## 2. Opbygning af semesteret

Semesteret udgør 30 ECTS og består to teoretiske forløb jf. ovenstående temaer.

Tværprofessionelt samarbejde afsluttes med en intern prøve - 15 ECTS

Kristendomsfaglig fordybelse afsluttes med en ekstern prøve - 15 ECTS

**Table 1: Skematisk oversigt over semesterforløbet**

Kalenderuge 2026/2027	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	1	2	3	4
Teori/Prøve	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	SA	T	T	T	T	T	F	T	T	T	SB

T= Teoretisk undervisning på uddannelsesinstitution (blå)

S= Semesterprøve (grøn)

F= Juleferie (gul)

## 3. Pædagogisk tilrettelæggelse

Et væsentligt princip i uddannelsens opbygning er sammenhæng og progression i indhold og tilrettelæggelse af semestrene. Progressionen opnås gennem skiftende kontekster og perspektiver samt stigende kompleksitet i indhold og krav i undervisningen såvel i den praktiske som den teoretiske undervisning.

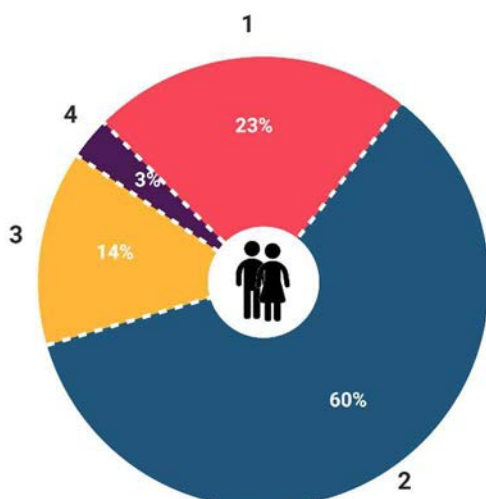
### 3.1 Studieaktivitetsmodel

Ved 3K-uddannelsen forventer vi en høj grad af deltageraktivitet og et udviklende læringsmiljø med høj undervisningskvalitet. Derfor er den studerendes engagement, forberedelse og tilstedeværelse i undervisning og vejledning af afgørende betydning for kvaliteten og den studerendes læring.

Nedenstående studieaktivitetsmodel er med til at tydeliggøre de forskellige typer af studie- og læringsaktiviteter, der er knyttet til uddannelsen og på den måde styrke, at de studerende udnytter uddannelses-forløbet fuldt ud. Modellen er således et vejledende redskab, der skal hjælpe med til at skabe overblik over de forskellige krav og forventninger, som uddannelsen stiller i forhold til den studerendes studeindsats. Modellen kan ligeledes give et indblik i, hvilke studieaktiviteter der er initieret af henholdsvis de studerende selv og underviserne på det pågældende semester.

#### Studieaktivitetsmodellen

5. semester  
30 ECTS points



#### Kategori 1

Undervisere har hovedansvaret for studieaktiviteterne, og studerende har et medansvar gennem forberedelse og deltagelse. Både studerende og underviser deltager.

Skemalagt undervisning  
Vejledning  
Feedback  
Evalueringer

#### Kategori 2

Undervisere har hovedansvaret for rammesætning af læringsaktiviteterne, og studerende har hovedansvar for aktiv deltagelse i de tilrettelagte studieaktiviteter. Kun studerende deltager.

Undervisningsforberedelse  
Gruppearbejde  
Opgaveskrivning  
Eksamensforberedelse  
Evalueringer

#### Kategori 3

Studerende har hovedansvaret for studieaktiviteterne, og undervisere har medansvar for at rammerne er til stede. Kun studerende deltager.

Selvstudium  
Ekskursioner  
Videndeling  
Studiemiljøfremmende aktiviteter

#### Kategori 4

Studerende har hovedansvaret for læringsaktiviteterne, og undervisere har medansvar for at rammerne er til stede. Både studerende og underviser deltager.

Studievejledning  
Råd og udvalg  
Studiemiljøfremmende aktiviteter

## 4. Semesterdel A - Tværprofessionelt samarbejde

Med tværprofessionelt samarbejde som det overordnede tema arbejdes der på første del af 5. semester med aktuelle problematikker i det boligsociale arbejde - herunder etik og pædagogisk og socialt arbejde med kulturelle og religiøse minoritetsgrupper. En væsentlig del af undervisningen vil være tilrettelagt som projektorienteret gruppearbejde.

### 4.1 Mål for læringsudbytte i tværprofessionelt samarbejde:

#### Viden

Den studerende har viden om

1. tværprofessionelt samarbejde i teori og praksis
2. rammer og vilkår for socialt arbejde i Danmark
3. teorier, metoder og arbejdsformer i det sociale arbejde

## Semesterbeskrivelse for 5. semester,

### Professionsbacheloruddannelsen i kristendom, kultur og kommunikation, UC Diakonissestiftelsen

4. teorier om og undersøgelser af pædagogisk arbejde med kulturelle og religiøse minoritetsgrupper
5. centrale etiske problemstillinger i socialt arbejde

#### *Færdigheder*

Den studerende kan

1. identificere, beskrive og analysere kulturelle og tværkulturelle problemstillinger inden for professionen samt udvikle, argumentere for og formidle bæredygtige løsningsmodeller
2. anvende socialfaglige teorier, metoder og arbejdsformer
3. indgå i dialog med mennesker med forskellige etniske, religiøse, sociale og kulturelle baggrunde om kulturelle og religiøse problemstillinger
4. identificere, beskrive og analysere aktuelle problemstillinger og brudflader i det tværprofessionelle samarbejde
5. identificere, analysere og vurdere etiske dilemmaer og problemstillinger inden for professionsfeltet

#### *Kompetencer*

Den studerende kan

1. samarbejde med andre professioner samt reflektere over sin egen rolle i det tværprofessionelle samarbejde
2. udvikle, tilrettelægge, udføre og evaluere konkrete tiltag med henblik på at skabe forståelse og fællesskab mellem mennesker med forskellige etniske, religiøse, sociale og kulturelle baggrunde
3. håndtere og reflektere over professionsetiske problemstillinger

#### 4.2 Intern semesterprøve A

Den studerende udprøves i semesterdel A's samlede mål for læringsudbytte: Kompetencer, viden og færdigheder, der udgør 15 ECTS.

#### 4.3 Forudsætninger for at gå til prøve A

Der er ét forudsætningskrav, der skal opfyldes, for at den studerende kan gå til semesterets del A-prøve:

1. At den studerende har opfyldt mødepligt i den teoretiske undervisning svarende til 75 %

Hvis forudsætningskravet for at gå til prøve ikke er opfyldt ved prøvens start, kan den studerende ikke gå til prøve, og der anvendes et eksamensforsøg.

##### 4.3.1 Mødepligt/forudsætningskrav

Den studerende skal have en tilstedeværelse på minimum 75,00 % af al skemalagt kategori 1-undervisning fra semesterstart til 21. oktober 2026, hvor den enkelte studerendes fravær gøres endeligt op. Opfyldes dette forudsætningskrav ikke, er forudsætningen for at kunne gå til prøve, at den studerende udarbejder en individuel skriftlig opgave. Den skriftlige opgave skal godkendes af en underviser, før den studerende kan deltage i prøven.

Det er den studerendes eget ansvar at holde sig orienteret om registreret fravær. Har den studerende indsigelser til registreret fravær, er det den studerendes eget ansvar at kontakte underviseren, der har registreret fraværet, senest en uge efter afholdelse af undervisningen. Herefter kan der ikke ændres i fraværsregistreringen.

Opgaven offentliggøres på Itslearning i slutningen af uge 41.

## Semesterbeskrivelse for 5. semester,

### Professionsbacheloruddannelsen i kristendom, kultur og kommunikation, UC Diakonissestiftelsen

Opgaven skal have et omfang på 16.800 – 21.600 tegn inklusive mellemrum svarende til 7 - 9 normalsider og referere til minimum 300 siders semesterrelevant litteratur.

Afviger opgavens omfang fra dette, afvises den fra bedømmelsen, og der er anvendt et eksamensforsøg. Det angivne omfang på den skriftlige opgave er ekskl. forside, titelblad, indholdsfortegnelse, bilagsliste, litteraturliste, noter, produkter og bilag.

Vedr. formkrav til udarbejdelse og aflevering af opgaven se afsnit 7.3 under generelle prøvebestemmelser.

Afleveringsdato fremgår af prøvedatoer på Itslearning.

Der gives ikke vejledning.

#### 4.4 Prøveform

Prøven afholdes som en intern prøve i grupper af maksimalt 5 studerende. Prøven består af en skriftlig gruppeprøve med mundtlig udprøvning i grupper. Den skriftlige gruppeopgave danner udgangspunkt for den mundtlige eksamination og indgår i den samlede bedømmelse. Prøven bedømmes individuelt efter 7-trinsskalaen.

#### 4.5 Prøvens tilrettelæggelse

Prøveformen for semesterprøve A er en skriftlig/mundtlig gruppeprøve med intern censur.

##### *Skriftlig del:*

I grupper af 2 - 5 studerende udarbejdes en skriftlig opgave efter følgende retningslinjer:

Den skriftlige opgave skal tage udgangspunkt i en selvvalgt tværprofessionel problemstilling/ praksisudfordring i boligsocialt arbejde, som gruppen udarbejder et eller flere løsningsforslag til.

##### **Den skriftlige opgave skal indeholde:**

- Beskrivelse og analyse af den udvalgte problemstilling med inddragelse af relevant praksis-, udviklings- og/eller forskningsbaseret viden
- Beskrivelse og faglig begrundelse for det/de udarbejdede løsningsforslag
- En drøftelse af etiske og tværprofessionelle problemstillinger i relation til opgavens problemstilling.

##### **Omfang:**

Grupper á 2: 7 - 10 sider (16.800 – 24.000 tegn inkl. mellemrum)

Grupper á 3: 9 - 12 sider (21.600 – 28.800 tegn inkl. mellemrum)

Grupper á 4: 11 - 13 sider (26.400 – 31.200 tegn inkl. mellemrum)

Grupper á 5: 12 - 14 sider (28.800 – 33.600 tegn inkl. mellemrum)

Det angivne omfang på opgavens skriftlige del er eksklusiv forside, titelblad, indholdsfortegnelse, bilagsliste, litteraturliste, noter, produkter og eventuelle andre bilag.

Der refereres til minimum 500 siders semesterrelevant litteratur.

##### **Mundtlig del:**

Til den mundtlige gruppeeksamen uddyber, nuancerer og perspektiverer de studerende udvalgte aspekter af deres løsningsforslag med udgangspunkt i den skriftlige opgave.

## Semesterbeskrivelse for 5. semester,

### Professionsbacheloruddannelsen i kristendom, kultur og kommunikation, UC Diakonissestiftelsen

For grupper med 2 studerende: 30 minutters eksamination, hvoraf de første 10 minutter er afsat til oplæg ved de studerende. Der er herefter afsat maksimum 20 minutter til votering og feedback.

For grupper med 3 studerende: 45 minutters eksamination, hvoraf de første 15 minutter er afsat til oplæg ved de studerende. Der er herefter afsat maksimum 25 minutter til votering og feedback.

For grupper med 4 studerende: 60 minutters eksamination, hvoraf de første 20 minutter er afsat til oplæg ved de studerende. Der er herefter afsat maksimum 30 minutter til votering og feedback.

For grupper med 5 studerende: 75 minutters eksamination, hvoraf de første 25 minutter er afsat til oplæg ved de studerende. Der er herefter afsat maksimum 35 minutter til votering og feedback.

Det er de studerendes ansvar at fordele taletiden i det mundtlige oplæg ligeligt imellem sig. For at sikre mulighed for individuel bedømmelse vil eksaminatorerne kunne stille spørgsmål direkte henvendt til den enkelte studerende.

#### 4.6 Bedømmelse

Semesterprøve A er en intern skriftlig og mundtlig gruppeeksamen med individuel bedømmelse. Prøven bedømmes af eksaminator og medeksaminator udpeget af Uddannelsesinstitutionen. Bedømmelsen sker efter 7-trins skalaen jf. BEK nr. 114 af 03/02/2015. Den interne prøve er bestået, når den studerende har opnået karakteren 02 eller derover. Beståede prøver kan ikke tages om.

Bedømmelsesgrundlaget er baseret på en samlet vurdering af den skriftlige gruppeopgave og den studerendes individuelle præstation ved den mundtlige eksamination.

## 5. Semesterdel B – Kristendomsfagligt fordybelsesforløb

Det kristendomsfaglige fordybelsesforløb er et teologisk forløb, der knytter an til uddannelsens øvrige elementer i kristendoms- og konfessionskundskab. I to parallelle forløb arbejdes der med temaer inden for *systematisk teologi* samt inden for *samtidig kirkehistorie*. I forløbene vil der blive arbejdet med tekster, der indfører den studerende i relevante teologiske problemstillinger.

Det samlede forløb har til formål at gøre den studerende i stand til at indgå i en fagligt dannet samtale inden for de teologiske discipliner og i en professionsrettet sammenhæng at gøre den studerende i stand til at identificere teologiske problemstillinger og positioner.

Prøveform for semesterprøve B er skriftlig/mundtlig udprøvning med ekstern censur, jf. nedenstående.

#### 5.1 Mål for læringsudbytte i kristendomsfaglig fordybelse:

##### Viden

Den studerende har viden om

1. specialiserede kristendomsfaglige problemstillinger
2. historiske og aktuelle teologiske positioner og tekster
3. centrale teorier og praksis- og kommunikationsformer inden for kristendom og teologi

##### Færdigheder

Den studerende kan

1. redegøre for udvalgte teksters og problemstillingers betydning for teologisk tænkning historisk

Semesterbeskrivelse for 5. semester,  
Professionsbacheloruddannelsen i kristendom, kultur og kommunikation, UC Diakonissestiftelsen  
og aktuelt

2. anvende forskellige metoder og teorier på bibelske og teologiske tekster i relation til kristendommens praksis- og kommunikationsformer
3. analysere aktuelle teologiske problemstillinger ud fra indholdet af udvalgte bibelske og teologiske tekster samt ud fra kristendommens virkningshistorie

#### *Kompetencer*

Den studerende kan

1. vurdere og diskutere forskellige teorier og metoder i relation til læsning af bibelske og teologiske tekster
2. vurdere og diskutere historiske og aktuelle teologiske problemstillinger i relation til kristendommens praksis- og kommunikationsformer
3. selvstændigt forholde sig til kristendomsfaglige problemstillinger og indgå kvalificeret i dialog herom med andre faggrupper i praksisfeltet

#### 5.2 Ekstern semesterprøve B

Den studerende udprøves i semesterdel B's samlede mål for læringsudbytte: Kompetencer, viden og færdigheder, der udgør 15 ECTS.

#### 5.3 Prøveform

Semesterprøve B er en individuel skriftlig/mundtlig udprøvning med ekstern censur.

#### 5.4 Prøvens tilrettelæggelse

##### *Skriftlig del:*

Den skriftlige del udarbejdes løbende i forløbet, idet der til udvalgte undervisningsgange udarbejdes et eksamensspørgsmål af underviser, som den studerende dernæst udfærdiger en skriftlig disposition til.

De enkelte synopsis må maksimalt have et omfang på 1½ side svarende til 3.600 tegn inklusive mellemrum. Alle synopsis skal afleveres på WISEflow, før den mundtlige eksamen finder sted (jf. prøvedatoer på Itslearning). Har den studerende ikke afleveret alle skriftlige synopsis til den fastsatte dato, afbrydes eksaminationen, og den studerende har brugt et eksamensforsøg.

Den skriftlige synopsis til det udtrukne spørgsmål indgår i den samlede bedømmelse. Eksamensspørgsmålene kan både tage udgangspunkt i en teologisk tekst og/eller en fagrelevant tematik.

##### *Mundtlig del:*

På dagen for den mundtlige udprøvning afgøres det ved lodtrækning foretaget af uddannelsesinstitutionen, hvilke studerende der går op i systematisk teologi, og hvilke der går op i samtids kirkehistorie. Hvilken hoveddisciplin den enkelte studerende skal udprøves i offentliggøres på eksamensdagen på uddannelsesstedet kl. 9:00.

Ved den mundtlige prøve i enten systematisk teologi eller samtids kirkehistorie trækker eksaminanden ved prøvens begyndelse et af de fra undervisningen kendte eksamensspørgsmål, hvortil eksaminanden forud har udfærdiget og afleveret en skriftlig disposition. Den studerende har derpå 30 minutters forberedelse. I forberedelseslokalet og til den efterfølgende mundtlige eksamination må medbringes relevant litteratur, noter samt de udarbejdede dispositioner. Det er tilladt eksaminanden at omarbejde dispositionen i forberedelsen og/eller tilføje noter til denne. Har eksaminanden omarbejdet dispositionen væsentligt under forberedelsen, afleveres dispositionen til eksaminator og censor efter

Semesterbeskrivelse for 5. semester,  
Professionsbacheloruddannelsen i kristendom, kultur og kommunikation, UC Diakonissestiftelsen  
endt mundtlig eksamination.

Den mundtlige eksamination har en varighed af 35 minutter (10 minutters oplæg med udgangspunkt i den skriftlige disposition ved eksaminanden; 15 minutters eksamination og 10 minutters votering og feedback).

### 5.5 Bedømmelse

På baggrund af en samlet vurdering af den fremlagte disposition, det mundtlige oplæg og den faglige samtale vurderes det, i hvilket omfang semestrets læringsmål er opnået.

Prøven bliver bedømt efter 7-trins skalaen. Prøven er bestået, når den studerende har opnået karakteren 02 eller derover. Beståede prøver kan ikke tages om.

## 6. Generelle prøvebestemmelser

### 6.1 Forudsætningskrav

Det er en forudsætning for at gå til prøve, at den studerende har opfyldt semesterets forudsætningskrav.

### 6.2 Tilmelding til eksamen

Den studerende er automatisk tilmeldt semestrets prøver ved semesterstart jf. gældende eksamensbekendtgørelse.

Den studerende kan kun framelde sig prøverne ved dokumenteret sygdom eller barsel, hvis der foreligger dokumentation for sygdom i form af en friattest, eller usædvanlige forhold gør sig gældende for den studerende jf. gældende eksamensbekendtgørelse. Det er uddannelsesinstitutionen, der fastsætter hvad der kan defineres som et usædvanligt forhold.

### 6.3 Regler for sygdom og omprøver

Ved sygdom skal den studerende melde sig syg til Studievejledningen. Sygemelding skal ske senest ved starttidspunktet for den mundtlige prøve. Hvis prøven alene består i en skriftlig aflevering, skal sygemelding ske inden afleveringstidspunktet. Senest 5 hverdagen efter prøven er afholdt, skal den studerende aflevere lægefaglige dokumentation til Studievejledningen. Afleverer den studerende ikke lægefaglig dokumentationen inden for tidsfristen, betragtes det om et brugt prøveforsøg.

Dokumentation for sygdom kan være erklæring fra egen læge, eller dokumentation for indlæggelse. Sygdommens alvor og omfang skal fremgå af dokumentationen, dvs. tidspunktet for sygdommen skal fremgå, ligeledes at den studerende har været forhindret i at varetage sine studiemæssige forpligtelser grundet sygdom.

Syge- og omprøver afholdes hurtigst muligt jf. gældende eksamensbekendtgørelse. Tidspunkt for syge- og omprøver fremgår af oversigten over prøvedatoer, som findes på itslearning. Eventuel afvigelse fra denne tid aftales mellem den studerende og UCD. Omprøve afholdes efter samme mål, kriterier og bestemmelser som de ordinære prøver på det gældende semester. Den studerende bliver automatisk tilmeldt omprøve hurtigst muligt.

### 6.4 Udarbejdelse og aflevering

Opgaven udarbejdes efter "Tekniske retningslinjer" og jf. "Juridiske retningslinjer for indsamling af persondata til brug i opgaver og projekter", som findes på Itslearning.

Semesterbeskrivelse for 5. semester,  
Professionsbacheloruddannelsen i kristendom, kultur og kommunikation, UC Diakonissestiftelsen

Uddannelsesinstitutionen foretager elektronisk plagiatkontrol.  
Opgaven afleveres elektronisk i PDF-format i WISEflow på det fastsatte tidspunkt.

Opgaven navngives således: 'Efternavn, fornavn, hold, nr. på semester'. Eks.: 'Jelle, Martin, CUDE2026, 1'.

Vejledning for aflevering i WISEflow findes på Itslearning

### 6.5 Snyd, plagiering og forstyrrende adfærd

Brug af egne tidligere bedømte eksamensbesvarelser skal ske med kildeangivelse og brug af citationstegn ved direkte citater fra eksamensbesvarelsen. Tilsvarende gælder ved brug af medstuderendes eksamensbesvarelser. De skal kildeangives på samme måde som alle øvrige kilder, der bruges i besvarelsen. Alle skriftlige opgaver skal således have et redeligt indhold. Uredelighed i opgaver, der er forudsætningskrav, vil medføre, at opgaven ikke kan godkendes, og at man ikke kan indstilles til eksamen. Dvs. den studerende bruger et prøveforsøg.

Som eksamenssnyd regnes det forhold, at en studerende under en prøve skaffer sig eller giver en anden studerende uretmæssig hjælp til besvarelse af prøven eller benytter sig af ikke tilladte hjælpemidler. Snyd medfører bortvisning fra prøven eller underkendelse af en allerede bedømt prøve.

Ved plagiering forstås, at den studerende ved en prøve har udgivet en andens arbejde for sit eget eller anvendt tidligere bedømt arbejde uden behørig kildehenvisning. Hvis der under eller efter en prøve opstår en formodning om, at en studerende har udgivet en andens arbejde for sit eget eller anvendt eget tidligere bedømt arbejde uden henvisning, indberettes dette til institutionen. Bliver formodningen bekræftet og vil handlingen kunne få betydning for bedømmelsen, bortviser institutionen den studerende fra prøven jf. eksamensbekendtgørelsens § 34.

Bruger man AI chatbotter, fx ChatGPT, i forbindelse med eksamen, erstatningsopgaver og forudsætningskravsopgaver på en måde, så man ikke løser sin opgave selvstændigt og individuelt, bliver det betragtet som eksamenssnyd (jf. KPs retningslinjer vedr. Chatbots og AI). Dette gælder også til eksamener, hvor alle hjælpemidler er tilladte at bruge, dog med undtagelse af, hvis brugen af chatbotter indgår specifikt som del af eksamens- eller opgavebeskrivelsen. Ved brug af AI gælder samme sanktioner som for eksamenssnyd jævnfør vores ordensreglement.

Udviser en studerende under en prøve forstyrrende adfærd, kan uddannelsen bortvise den studerende fra prøven. I mindre alvorlige tilfælde giver institutionen først en advarsel. Bortvises den studerende fra en prøve på grund af forstyrrende adfærd, anses den studerende for at have brugt et prøveforsøg.

Såfremt der foregår snyd, plagiering eller forstyrrende adfærd under skærpede omstændigheder, kan uddannelsen bortvise den studerende i en periode. Med midlertidig bortvisning gives samtidig skriftlig advarsel om, at gentagelsestilfælde kan føre til varig bortvisning.

### 6.6 Klage- og ankemulighed

Den studerende kan klage over retlige og faglige spørgsmål, herunder prøveforløbet, ved en eksamen eller en delprøve. Eventuel klage indgives individuelt af den studerende til uddannelsesleder/rektor senest 2 uger efter, at bedømmelsen af prøven er bekendtgjort for den studerende, medmindre der foreligger dokumentation for sygdom i form af en friteksterklæring, eller usædvanlige forhold gør sig gældende for den studerende. Klagen skal være skriftlig og begrundet jf. gældende bestemmelser i eksamensbekendtgørelsen.

Den studerende har mulighed for at anke klageafgørelsen. Anken skal være skriftlig og begrundet og skal indgives til Uddannelsesleder senest 2 uger efter, at den studerende er gjort bekendt

### Semesterbeskrivelse for 5. semester,

Professionsbacheloruddannelsen i kristendom, kultur og kommunikation, UC Diakonissestiftelsen med klageafgørelsen, medmindre der foreligger dokumentation for sygdom i form af en fritekst-erklæring, eller usædvanlige forhold gør sig gældende for den studerende, jf. gældende eksamensbekendtgørelse.

Hvis den studerende får medhold i klagen, eller eventuelt anken, tilbydes snarest muligt ombedømmelse med nye bedømmere. Ombedømmelsen kan resultere i en lavere karakter jf. eksamensbekendtgørelsen.

Hvis UCD vælger at fastholde sin afgørelse, vil den retlige del af klagen af UCD sendes til endelig behandling i Styrelsen for Forskning og Uddannelse.

## 7. Evaluering af semesteret

På UCD vægter vi studenterevaluering højt og har udarbejdet en procedure for dette. Semesteret evalueres både skriftligt og mundtligt ved dets afslutning.

Det er vigtigt, at så mange som muligt deltager semesterets evaluering, da studenterevalueringerne er den vigtigste datakilde til uddannelsesinstitutionens kvalitetsarbejde.

## Bilag 1. Feedup, feedback og feedforward – en model for undervisningskvalitet

Begreberne Feed-up, feedback og feed-forward er studie- og læringsredskaber til brug for studerende og undervisere.

Inspireret af John Hattie og Helen Timperleys feedbackmodel skal studerende kontinuerligt gennem studiet have opstillet synlige læringsmål for at nå målene. Den studerende skal støttes i at nå sit mål gennem tre forskellige spørgsmål: Feed-up-spørgsmål, der forholder sig til målet, feedback-spørgsmål, der handler om udviklingen på vej mod målet, og endelig feed-forward-spørgsmål, der knytter sig til, hvilke skridt det derefter er hensigtsmæssige at tage.



Feed-up knytter sig til målet for læreprocessen og hjælper til, at den studerende ved, hvor vedkommende er på vej hen gennem synlige læringsmål.

Feedback skal give information om, hvor den studerende er i læreprocessen og dermed den studerendes nuværende forståelse af egen læring og placering ift. læringsmål. Er der en forskel mellem nuværende placering og forventet studieaktiviteter, og/eller kan dette relateres til den forudgående feed-up.

Feed-forward er der, hvor korrigerende finder sted. I feed-forward er det vigtigt, at korrektioner eller en præcisering af det forventede fremskridt er forstået af den studerende.

### Litteratur:

Hattie, J. A., & Timperly, H. (2007). "The Power of Feedback". *Review of Educational Research*, 1.

Hattie, J. A. (2013). *Synlig læring - for lærere*. Frederikshavn. Dafolo.

Laursen, P. F. & Kristensen, H.J. (red.) (2017). *Didaktikhåndbogen*. Latvia. Hans Reitzels Forlag.