



Beskrivelse af Studie- og karrierevejledningsindsatsen ved UC Diakonissestiftelsen, Sygeplejerskeuddannelsen

Udarbejdet af Studievejleder Anni Bendtsen

Indhold

Studievejledning	2
Lovgrundlag	2
Vision for studievejledningen	2
Formål for studievejledningen.....	3
Overordnede mål.....	3
Organisering af studievejledningen.....	5
Den centrale studievejledning	5
Den særlige studievejledning	5
Student til student vejledning	6
Retningslinjer for specifikke typer af studievejledning.....	6
Vejledningsindsatsen før studiestart	6
Vejledningsindsatsen ved studiestart.....	7
Vejledningsindsatsen i forbindelse med en studievejledende samtale	7
Vejledningsindsatsen i forbindelse med risiko for frafald.....	8
Vejledningsindsatsen i forbindelse med afbrydelse af uddannelsen	9
Karrierevejledning	10
Kvalitetssikring i studievejledningen.....	11



Studievejledning

Studie- og karrierevejledning har i de senere år været et centralt uddannelsespolitisk område med et stigende politisk fokus og øget regulering via love og bekendtgørelser. Uddannelsesinstitutionen skal udarbejde retningslinjer for fastholdelsesarbejdet, herunder nedbringelse af frafald og procedurer ved omvalg eller frafald.

Studievejledningen på UC Diakonissestiftelsen, Sygeplejerskeuddannelsen følger Diakonissestiftelsens værdigrundlag, så det sikres, at studievejledningen er i overensstemmelse med det menneskesyn, hvor det centrale er en grundlæggende respekt for det enkelte menneske og en anerkendelse af alle menneskers ligestilling og ret til selvbestemmelse. Det indebærer, at den vejledningssøgendes ønsker, forudsætninger og behov altid må være udgangspunkt for vejledningen, og at den vejledningssøgendes ansvar for og ret til at træffe egne beslutninger må accepteres og respekteres.

Lovgrundlag

Studievejledningen er underlagt tavshedspligt og principperne i forvaltningsloven. Hertil kommer anden lovgivning gyldighed for indvirkning på vejledningspraksis.

LBK om vejledning, nr. 1097 af 28/09/2017 (Vejledningsloven)

Adgangsbekendtgørelsen, BEK 1495 af 11/12/2017

Eksamensbekendtgørelsen, BEK nr. 1503 af 28/11/2017

Bekendtgørelse om uddannelsen til professionsbachelor i sygepleje BEK nr. 804 af 17/06 2016

LBK nr. 1037 (SU-loven) af 30/08/2017

LBK nr. 748 (SPS-loven) af 16/05/2015

LBK nr. 986 (LEP loven) af 18/08/2017

Vision for studievejledningen

Vejledningen skal være synlig og saglig, den skal være baseret på åbenhed, fortrolighed og troværdighed og vise respekt for den studerendes ret til selv at træffe kvalificerede beslutninger om sit studieforløb.

Vejledningsindsatsen skal bidrage til, at den studerende kender sine muligheder og rettigheder og bliver motiveret til at gennemføre sin uddannelse med optimalt fagligt og personligt udbytte.

Vejledningsindsatsen skal bidrage til et aktivt og inspirerende studiemiljø.



Studievejledningen skal følge med udviklingen i det omkringliggende samfund.

Formål med studievejledning

Vejledningen skal medvirke til at synliggøre uddannelsen, informere og vejlede i forhold til optagelse, studiestart og gennemførelse af studiet.

Vejledningen skal medvirke til at minimere frafald og ruste de studerende til deres kommende karriere som uddannede sygeplejersker.

Vejledningen skal støtte den enkelte gennem uddannelsesforløbet - fra valg af uddannelse til gennemførelse af studiet. Den skal ligeledes hjælpe den studerende til at skabe gennemsigtighed i studiet og øge muligheden for at træffe begrundede valg i forhold til læring og trivsel.

Formål med karrierevejledning

I løbet af uddannelsen gives der den studerende en række tilbud på deres fremtidige karriere muligheder. Formålet er at give den studerende mulighed for at træffe kvalificerede valg i forhold til fremtidigt arbejde og muligheder for efter- og videreuddannelse.

Overordnede mål

1. Vejledningen skal være af høj kvalitet og udført med professionalisme.

Den vejledningssøgende skal opleve, at vejlederen har tid og viser interesse for hendes/hans situation.

Studievejlederen skal have den lovbestemte uddannelse i vejledning – enten på diplom- eller masterniveau.

Vejlederen deltager i vejledningsnetværk regionalt og nationalt.

Vejledningen kvalitetssikres og integreres i den samlede strategi for kvalitetssikring på UC Diakonissestiftelsen, sygeplejerskeuddannelsen.



2. Vejledningen skal være synlig og tilgængelig.

Der er faste træffetider for studievejledningen.

Studievejlederen er til rådighed for såvel studiemæssige- som personlige udfordringer.

Information om vejledningsindsatsen er let tilgængelig på hhv. hjemmeside og IntraPol.

3. Studievejledningen er proaktiv i vejledningsindsatsen.

I forhold til tidlig opsporing tilbydes studerende en fastlagt studiefaglig samtale på 2. semester og 5. semester.

Tidlig opsporing omhandler evt. ansøgning om SPS, henvisning til Studenterrådgivning eller lignende.

Alle studerende, der er i risiko for frafald i uddannelsen tilbydes en individuel samtale.

Alle studerende, der har afbrudt uddannelsen, tilbydes en individuel samtale.

Ved samarbejdsproblemer i forbindelse med gruppedannelse eller internt på hold tilbydes vejledning.

4. Studievejlederen er gennem hele uddannelsen ansvarlig for, at den studerendes studiekompetence progredierer.

5. Studievejlederen sikrer gennem hele uddannelsen, at studerende er blevet gjort bekendt med hvilke arbejds-, karriere- og efter- videreuddannelses muligheder en færdiguddannet sygeplejerske har.



Organisering af studievejledningen

Der arbejdes ud fra tre forskellige typer studievejledning 1) den centrale studievejledning 2) den særlige studievejledning 3) student til student vejledning.

Den centrale studievejledning

Studievejlederen varetager vejledningen inden for et bredt område – herunder i forbindelse med optagelse, gennemførelse og afslutning af studiet.

Derudover varetages opgaver i relation til sygdom, ansøgning om orlov, barsel, merit, omprøver, klager, studieafbrydelse, overflytninger til og fra andre sygeplejerskeuddannelser.

Studievejlederen tilbyder desuden undervisning i Studiemetodik og -planlægning, karrierevejledning samt udslusningsvejledning.

SU (Statens Uddannelsesstøtte) varetages af SU-vejlederen.

Der gives vejledning i form af individuelle samtaler, gruppevis- og kollektiv vejledning.

Den særlige studievejledning

Den særlige studievejledning har fokus på vejledning i forbindelse med faglige og personlige problemer, der har indflydelse på studiet og studieaktiviteten.

Har den studerende brug for individuelle hjælpemidler fysisk eller psykisk for at kunne gennemføre uddannelsen – vejledes der til ansøgning gennem SPS (SpecialPædagogisk Støtte).

Den særlige studievejledning tilbyder både individuel vejledning i forbindelse med faglige og personlige problemer/forhold, der influerer på den studerendes studium – men også gruppevis og kollektiv vejledning i forbindelse med eksempelvis eksamensnervøsitet, konflikter og lignende.



Student til student vejledning

UC Diakonissestiftelsen, Sygeplejerskeuddannelsen har 2 studentervejledere. Tilbud om samtale studerende til studerende fungerer ved enten personlig kontakt i studentervejledernes træffetid eller pr. mail.

Studentervejlederne har derudover pligt til at være synlige i studiemiljøet.

De uformelle samtaler kan dreje sig om det at være studerende ved en sygeplejerskeuddannelse, bogkøb og -valg, studiemetodik eller klinikvalg/forløb.

Studentervejlederne sætter i samarbejde med studievejlederen initiativer i gang.

Studentervejlederne refererer til studievejlederen.

Retningslinjer for specifikke typer af studievejledning

Vejledningsindsatsen før studiestart

2 årlige informationsmøder danner baggrund for kommende ansøgers optagelse på sygeplejerskeuddannelsen. Til disse informationsmøder er der mulighed for ansøgeren til at stille spørgsmål til såvel sygeplejerskeuddannelsens ledelse, undervisere, inviterede sygeplejersker, international koordinator, studerende, studentervejledere SU-vejleder og studievejlederen om adgangskriterier, uddannelsens indhold, pædagogisk/undervisningsmæssig tilrettelæggelse, studiemiljø, økonomiske vilkår osv. Der er ligeledes inviteret uddannede sygeplejersker fra forskellige grene af sygeplejen for at give inspiration til ansøgning ift. fremtidige karrieremuligheder.

Plakater på gymnasier og andre uddannelsesinstitutioner og information på sygeplejeskolens hjemmeside om informationsmøder på UC Diakonissestiftelsen, Sygeplejerskeuddannelsen afstedkommer i foråret mange forespørgsler såvel telefonisk som personligt fremmøde med hensyn til adgangsbetingelser, optagelseskriterier og indhold i sygeplejerskeuddannelsen.



Vejledningsindsatsen ved studiestart

Målet for vejledningsindsatsen ved studiestart er:

- At den studerende får indblik i krav og forventninger i forhold til uddannelsen
- At blive en studerende
- At den studerende vejledes om vejledningsmulighederne og at studievejledningen er underlagt tavshedspligt
- At den studerende får relevant studieintroduktion samt undervisning i studieteknik/metodik
- At den studerende orienteres om SU, SPS, muligheder for studierelevant arbejde osv.
- Inspirere til et aktivt studiemiljø

14 dage før studiestart indkaldes de kommende studerende til et introduktionsmøde på sygeplejerskeuddannelsen, som arrangeres af RUS gruppen. Her møder de deres medstuderende, ledelsen, studiekoordinator, RUS gruppen, SU-vejleder, studentervejledere samt studievejlederen. Dette møde skal medvirke til, at de kommende studerende hurtigere bliver integreret på sygeplejerskeuddannelsen.

På RUS turen indgår studievejlederen og studentervejlederne til en faglig formiddag. Vores funktions- og ansvarsområder gennemgås.

I løbet af sygeplejestudiets første uger varetager studievejlederen generel studieintroduktion samt studiemetodik/teknik.

SU-vejlederen informerer om SU reglerne – samt de studerendes rettigheder og pligter i forhold til at modtage SU.

RUS gruppen fungerer som tutorer i introduktionsperioden.

Vejledningsindsatsen i forbindelse med en studievejledende samtale

På baggrund af erfaringer fra studiestart og introduktionsforløbet viste der sig et behov for individuelle Studiefaglige Samtaler.



På 2. og 5. semester møder den studerende til en Studiefaglig Samtale á ca. 45 minutters varighed, der munder ud i konkrete punkter, den studerende skal arbejde videre med i uddannelsesforløbet. Disse samtaler foretages af sygeplejerskeuddannelsens lektorer i samarbejde med studievejlederen.

Vejledningsindsatsen i forbindelse med risiko for frafald

Overordnet er der fra studievejledningen lagt en strategi for, hvordan UC Diakonissestiftelsen, Sygeplejerskeuddannelsen aktivt forsøger at minimere frafald – som beskrevet i vejledningsindsatsen.

At en studerende vælger at afbryde sin uddannelse kan skyldes mange forskellige forhold. Drejer det sig om forhold, der er studierelaterede, er studievejledningen forpligtet til og interesseret i at tilbyde vejledning i form af en individuel samtale. En sådan vejledning tilbydes som individuel samtale efter aftale med den studerende. Vejledningen foregår i studievejledningen.

Vejledningen kan aftales ved, at den studerende henvender sig til studievejlederen eller at studievejlederen henvender sig til den studerende.

Vejledningen vil primært handle om en afklaring af studietvivl, evt. studieafbrud eller vejledning til anden uddannelse.

Målet for vejledningen:

- At sikre at den studerende træffer beslutning om planlægning af det videre studieforløb på et kvalificeret grundlag.



Procedure for den aktive kontakt til den studerende:

- Studievejlederen sender mail til den studerende i forbindelse med ikke bestået prøve
- Studievejlederen kontakter den studerende i forbindelse med ikke gennemført studieaktivitet eller manglende/utilstrækkeligt fremmøde i såvel teori som klinik/praktik
- Den studerende skal kontaktes indenfor 3 hverdage enten pr. mail, brev eller opringning
- Ved frafald aftales en individuel samtale inden for 7 dage
- Hvis den studerende ikke reagerer på henvendelsen jf. ovenfor inden for en uge, sendes henvendelsen igen eller der foretages en opringning ved en studievejleder
- Hvis den studerende ikke reagerer på gentagne henvendelser pr. brev, telefon eller mail, og det er sikret, at den studerende ikke har skiftet adresse eller har forfald af anden forståelig karakter, så sendes et anbefalet brev.
- Den studerende tilbydes endvidere en samtale om afbrydelse af uddannelsen.
- Den studerende udfylder et spørgeskema ved studieafbrud.

Kriterier for hvornår der tages aktiv kontakt til den studerende:

- Ved ikke gennemført fastlagt- eller planlagt studieaktivitet
- Ved dumpet prøve
- Ved manglende eller utilstrækkelig fremmøde i såvel teori som klinik/praktik
- Ved manglende studieaktivitet

Vejledningsindsatsen i forbindelse med afbrydelse af uddannelsen

Ønsker en studerende at afbryde uddannelsen tilbydes en individuel samtale mhp. at afklare årsag til afbrydelsen og i de muligheder, den studerende har efter afbrudt uddannelse.

Indhold i vejledningen:

- Opklaring af årsag til studieafbrud
- Den studerende svarer skriftligt på et spørgeskema
- Opfordring til at kontakte Studievalg og information om uddannelsesguiden – www.ug.dk
- Vejledning i forhold til administrative konsekvenser af afbrydelse af studiet – herunder SU klippekortet, de adgangsregulerende forhold ved optagelse på en anden videregående uddannelse mm.



Mål for vejledningen:

- Den studerende skal kontaktes indenfor 7 dage efter konstateret afbrud af uddannelsen
- Den studerende skal tilbydes en individuel samtale indenfor 7 hverdage efter at vedkommende har reageret på henvendelsen fra studievejledningen
- At sikre at den studerende træffer sin beslutning om afbrydelse af uddannelsen på et kvalificeret grundlag – herunder oplyses om mulighederne i forbindelse med fortrydelse og ønske om genoptagelse af studiet
- At den studerende bliver orienteret om mulighederne for yderligere vejledning herunder Studievalg og Uddannelsesguiden
- At den studerende bliver orienteret om de administrative forhold ved afbrydelse af en videregående uddannelse

Kriterier for vejledningen:

- Studerende, der har afbrudt uddannelsen tilbydes vejledning
- Studerende, der har afbrudt uddannelsen beder vi udfylde afbrudsspørgeskema

Procedure for vejledningen:

- Studievejledningen kontakter den studerende pr. brev, mail eller opringning
- Hvis den studerende ikke reagerer på henvendelsen jf. ovenfor – foretages ikke yderligere

Karrierevejledning

Karrierevejledning er udover den løbende vejlednings- og studerende kontakt tilrettelagt som en undervisningsdag på 5. semester, hvor studievejlederen, en uddannet sygeplejerske og en kandidat studerende er repræsenteret.

Der præsenteres forskellige oplæg om karrieremuligheder, og efterfølgende er der mulighed for dialog mellem studerende og de forskellige tilstedeværende.

Vejledningen skal også indeholde et tilbud om hjælp til ansøgning og CV.

Vejledningen er primært kollektiv, men kan aftales individuelt eller gruppevis.



Hvem tilbyder og udfører vejledningen:

- Studievejlederen i samarbejde med færdiguddannede sygeplejersker, der læser videre.

Mål for vejledningen:

- En synliggørelse af professionens mangfoldighed for de studerende
- Networking mellem studievejledningen og forskellige professionsretninger

Kvalitetssikring i studievejledningen

Kvalitetsudvikling og kvalitetssikring af vejledningsindsatsen varetages af studievejlederen i samarbejde med ledelsen ud fra et kvalitetssikringsprogram.

Med henblik på at evaluere de mål, der er opsat for vejledningsindsatsen – både for de overordnede mål og målene for de specifikke vejledningstyper, udarbejdes der ca. hvert andet år en brugertilfredshedsundersøgelse i forbindelse med undervisningsmiljøundersøgelsen.

Studievejledningen udarbejder hvert semester en opgørelse over det totale antal studerende, der har afbrudt uddannelsen i indeværende år – samt en analyse af årsager samt en opgørelse af studerende, der har gennemført en hel uddannelse.

Områder der er genstand for kvalitetssikring i studievejledningen:

- Statistik over uddannede studerende
- Statistik over frafald
- Statistik over studerende, der modtager SPS
- Statistik over studerende henvist fra kommuner, jobcentre eller revalidering
- Statistik over overflyttere – til og fra andre sygeplejeskoler

Revideret juli 2018/ab