

Beskrivelse af Studie- og Karrierevejledningsindsatsen ved UC Diakonissestiftelsen, 3K  
uddannelsen

---

Udarbejdet af Studievejleder Anni Bendtsen

## Indholdsfortegnelse

|  |    |
|--|----|
| Beskrivelse af Studie- og Karrierevejledningsindsatsen ved UC Diakonissestiftelsen, 3K<br>uddannelsen .....  | 1  |
| Studievejledning .....   | 2  |
| Lovgrundlag .....  | 2  |
| Vision for studievejledningen.....   | 3  |
| Formål for studievejledningen .....  | 3  |
| Overordnede mål .....  | 4  |
| Organisering af studievejledningen .....   | 4  |
| Der arbejdes ud fra tre forskellige typer studievejledning 1) den centrale studievejledning 2)<br>den særlige studievejledning 3) student til student vejledning. .... | 4  |
| Den centrale studievejledning.....   | 4  |
| Den særlige studievejledning.....  | 5  |
| Retningslinjer for specifikke typer af studievejledning .....  | 5  |
| Vejledningsindsatsen før studiestart.....  | 5  |
| Vejledningsindsatsen ved studiestart .....   | 5  |
| Vejledningsindsatsen i forbindelse med en studievejledende samtale .....   | 6  |
| Vejledningsindsatsen i forbindelse med risiko for frafald .....  | 6  |
| Vejledningsindsatsen i forbindelse med afbrydelse af uddannelsen .....   | 8  |
| Karrierevejledning .....   | 9  |
| Kvalitetssikring i studievejledningen .....  | 9  |
| Faglig vejledning .....  | 10 |

## **Studievejledning**

Studie- og karrierevejledning har i de senere år været et centralt uddannelsespolitisk område med et stigende politisk fokus og øget regulering via love og bekendtgørelser. Som en udløber af forliget på Christiansborg om "ungepakken" for årene 2010-12, blev der vedtaget en vejledningslov, der trådte i kraft august 2010. Den lov erstatter en række tidligere krav til regulering, professionalisering og kvalitetssikring af vejledning med en mere rummelig formulering om, at "uddannelsesinstitutionen skal udarbejde retningslinjer for fastholdelsesarbejdet, herunder nedbringelse af frafald og procedurer ved omvalg eller frafald".

Studievejledningen på UC Diakonissestiftelsens Professionsbacheloruddannelse i Kristendom, Kultur og Kommunikation følger UC Diakonissestiftelsens værdigrundlag, så det sikres, at studievejledningen er i overensstemmelse med det menneskesyn, hvor det centrale er en grundlæggende respekt for det enkelte menneske og en anerkendelse af alle menneskers ligeværd og ret til selvbestemmelse. Det indebærer, at den vejledningssøgendes ønsker, forudsætninger og behov altid må være udgangspunkt for vejledningen, og at den vejledningssøgendes ansvar for og ret til at træffe egne beslutninger må accepteres og respekteres.

## ***Lovgrundlag***

Studievejledningen er underlagt tavshedspligt og principperne i forvaltningsloven. Hertil kommer anden lovgivning gyldighed for indvirkning på vejledningspraksis.

LBK om vejledning, nr. 1051 af 1. juli 2016 (Vejledningsloven)

Vejledningsbekendtgørelsen, BEK nr. 876 af 7. juli 2010

Adgangsbekendtgørelsen, BEK 85, af 26. januar 2016

Eksamensbekendtgørelsen, BEK nr. 1519 af 16. december 2013

Uddannelsesbekendtgørelsen (3 K uddannelsen), BEK nr. 968 af 12. august 2010

LBK nr. 39 (SU-loven) af 15. januar 2014

LBK nr. 748 (SPS-loven) af 16. maj 2015

LBK nr. 1147 (LEP loven) af 23. oktober 2014

### ***Vision for studievejledningen***

Vejledningen skal være synlig og saglig, den skal være baseret på åbenhed, fortrolighed og troværdighed og vise respekt for den studerendes ret til selv at træffe kvalificerede beslutninger om sit studieforløb.

Vejledningsindsatsen skal bidrage til, at den studerende kender sine muligheder og rettigheder og bliver motiveret til at gennemføre sin uddannelse med optimalt fagligt og personligt udbytte.

Vejledningsindsatsen skal bidrage til et aktivt og inspirerende studiemiljø.

Studievejledningen skal følge med udviklingen i det omkringliggende samfund.

### ***Formål for studievejledningen***

Vejledningen skal medvirke til at synliggøre uddannelsen, informere og vejlede i forhold til optagelse, studiestart og gennemførelse af studiet.

Vejledningen skal medvirke til at minimere frafald og ruste de studerende til deres kommende karriere.

Vejledningen skal støtte den enkelte gennem uddannelsesforløbet - fra valg af uddannelse til gennemførelse af studiet. Den skal ligeledes hjælpe den studerende til at skabe gennemsigtighed i studiet og øge muligheden for at træffe begrundede valg i forhold til læring og trivsel.

### ***Overordnede mål***

1. Vejledningen skal være af høj kvalitet og udført med professionalisme.  
Den vejledningssøgende skal opleve, at vejlederen har tid og viser interesse for hendes/hans situation.
2. Studievejlederen skal have den lovbefalede uddannelse i vejledning.  
Vejlederen deltager i vejledningsnetværk regionalt og nationalt.  
Vejledningen kvalitetssikres og integreres i den samlede strategi for kvalitetssikring på UC Diakonissestiftelsen.
3. Vejledningen skal være synlig og tilgængelig.  
Der er faste træffetider for studievejledningen.  
Information om vejledningsindsatsen er let tilgængelig på hhv. hjemmeside og Intrapol.
4. Studievejledningen er proaktiv i vejledningsindsatsen.  
  
Alle studerende, der er i risiko for frafald i uddannelsen tilbydes en individuel samtale.  
  
Alle studerende, der har afbrudt uddannelsen, tilbydes en individuel samtale.  
  
Studerende, der dumper, tilbydes individuel samtale.  
  
Ved samarbejdsproblemer i forbindelse med gruppedannelse eller internt på hold tilbydes vejledning.

### ***Organisering af studievejledningen***

Der arbejdes ud fra tre forskellige typer studievejledning 1) den centrale studievejledning 2) den særlige studievejledning 3) student til student vejledning.

#### **Den centrale studievejledning**

Den centrale studievejledning varetager vejledningen indenfor et bredt område – herunder i forbindelse med optagelse, gennemførelse og afslutning af studiet.

Derudover varetages opgaver i relation til, ansøgning om sygdom, orlov, barsel, merit, klager, studieafbrydelse.

SU (Statens Uddannelsesstøtte) varetages af SU-vejlederen.

Der gives vejledning i form af individuelle samtaler, gruppevis- og kollektiv vejledning.

### **Den særlige studievejledning**

Den særlige studievejledning har fokus på vejledning i forbindelse med faglige og personlige problemer, der har indflydelse på studiet og studieaktiviteten.

Har den studerende brug for individuelle hjælpemidler fysisk eller psykisk for at kunne gennemføre uddannelsen – vejledes der til SPS (Speciel Pædagogisk Støtte), der administreres gennem SU, Studenterrådgivningen, psykolog eller andre hjælpeorganisationer.

Den særlige studievejledning tilbyder både individuel vejledning i forbindelse med faglige og personlige problemer/forhold, der influerer på den studerendes studium – men også gruppevis og kollektiv vejledning i forbindelse med eksempelvis eksamensnervøsitet, konflikter og lignende.

### **Retningslinjer for specifikke typer af studievejledning**

#### ***Vejledningsindsatsen før studiestart***

2 årlige informationsmøder danner baggrund for kommende ansøgers optagelse på Professionsbacheloruddannelsen 3K på UC Diakonissestiftelsen. Til disse informationsmøder er der mulighed for ansøgeren til at stille spørgsmål til såvel ledelse, undervisere, studerende, SU-vejleder og studievejlederen om adgangskriterier, uddannelsens indhold, pædagogisk/undervisningsmæssig tilrettelæggelse, studiemiljø, økonomiske vilkår osv.

Plakater på gymnasier og andre uddannelsesinstitutioner, annoncering i dagblade og på UC Diakonissestiftelsens hjemmeside om informationsmøder afstedkommer i foråret mange forespørgsler såvel telefonisk som personligt fremmøde med hensyn til adgangsbetingelser, optagelseskriterier og indhold i professionsbacheloruddannelsen i Kristendom, Kultur og Kommunikation.

#### ***Vejledningsindsatsen ved studiestart***

Målet for vejledningsindsatsen ved studiestart er:

- At den studerende får indblik i krav og forventninger i forhold til uddannelsen
- At blive en kompetent studerende

- At den studerende vejledes om vejledningsmulighederne og at studievejledningen er underlagt tavshedspligt
- At den studerende får relevant studieintroduktion
- At den studerende orienteres om SU, SPS, muligheder for studierelevant arbejde osv.
- Afklare eventuelle behov der kan have betydning for gennemførelse af studiet
- Inspirere til et aktivt studiemiljø

14 dage før studiestart indkaldes de kommende studerende til et møde på 3 K uddannelsen, hvor de møder deres medstuderende, ledelsen, undervisere, SU-vejleder samt studievejlederen. Dette møde skal medvirke til, at de kommende studerende hurtigere bliver integreret på 3 K uddannelsen.

I løbet af 3 K uddannelsens første uger varetager studievejlederen generel studieintroduktion.

SU-vejlederen informerer om SU reglerne – samt de studerendes rettigheder og pligter i forhold til at modtage SU.

### **Vejledningsindsatsen i forbindelse med en studievejledende samtale**

På baggrund af erfaringer fra studiestart og introduktionsforløbet viste der sig et behov for individuelle faglige samtaler.

På modul 3 samt på modul 9/2. og 5. semester møder den studerende til en samtale á 45 minutters varighed, der munder ud i konkrete punkter, den studerende skal arbejde videre med i uddannelsesforløbet. Disse samtaler foretages af 3 K uddannelsens adjunkt og lektorer i samarbejde med studievejlederen.

### ***Vejledningsindsatsen i forbindelse med risiko for frafald***

Overordnet er der fra studievejledningen lagt en strategi for, hvordan UC Diakonissestiftelsen aktivt forsøger at minimere frafald – som beskrevet i vejledningsindsatsen.

At en studerende vælger at afbryde sin uddannelse kan skyldes mange forskellige forhold. Drejer det sig om forhold, der er studierelaterede, er studievejledningen forpligtet til og interesseret i at tilbyde vejledning i form af en individuel samtale. En sådan vejledning tilbydes som individuel

samtale efter aftale med den studerende, så det i videst muligt omfang passer ind i skema og andre personlige forhold. Vejledningen foregår i studievejledningen.

Vejledningen kan aftales ved, at den studerende henvender sig til studievejlederen eller at studievejlederen henvender sig til den studerende.

Vejledningen vil primært handle om en afklaring af studietvivl, evt. studieafbrud eller vejledning til anden uddannelse.

Målet for vejledningen:

- At sikre at den studerende træffer beslutning om planlægning af det videre studieforløb på et kvalificeret grundlag.

Procedure for den aktive kontakt til den studerende:

- Studievejlederen tager kontakt til den studerende telefonisk, pr. brev eller mail i forbindelse med ikke bestået prøve
- Studievejlederen kontakter den studerende i forbindelse med ikke gennemført studieaktivitet eller manglende/utilstrækkeligt fremmøde i såvel teori som praktik
- Den studerende skal kontaktes umiddelbart og senest indenfor 3 hverdage enten pr. mail, brev eller opringning
- Ved frafald aftales en individuel samtale inden for 7 dage
- Hvis den studerende ikke reagerer på henvendelsen jf. ovenfor inden for en uge, sendes henvendelsen igen eller der foretages en opringning ved studievejlederen
- Hvis den studerende ikke reagerer på gentagne henvendelser pr. brev, telefon eller mail, og det er sikret, at den studerende ikke har skiftet adresse eller har forfald af anden forståelig karakter, så sendes et anbefalet brev med besked om, at den studerendes SU ophører - medmindre han/hun henvender sig i studievejledningen indenfor 2 uger. Den studerende tilbydes endvidere en samtale om afbrydelse af uddannelsen

Kriterier for hvornår der tages aktiv kontakt til den studerende:

- Ved ikke bestået eller dumpet prøve
- Ved manglende eller utilstrækkeligt studieaktivitet i såvel teori som praktik

- Ved ikke gennemført fastlagt- eller planlagt studieaktivitet

### *Vejledningsindsatsen i forbindelse med afbrydelse af uddannelsen*

Ønsker en studerende at afbryde uddannelsen tilbydes en individuel samtale mhp. at afklare årsag til afbrydelsen og i de muligheder, den studerende har efter afbrudt uddannelse.

Indhold i vejledningen:

- Opklaring af årsag til studieafbrud
- Den studerende svarer skriftligt på et spørgeskema
- Opfordring til at kontakte Studievalg og information om uddannelsesguiden – [www.ug.dk](http://www.ug.dk)
- Vejledning i forhold til administrative konsekvenser og afbrydelse af studiet – herunder SU klippekortet, de adgangsregulerende forhold ved optagelse på en anden videregående uddannelse mm.

Mål for vejledningen:

- Den studerende skal kontaktes indenfor 7 dage efter konstateret afbrud af uddannelsen
- Den studerende skal tilbydes en individuel samtale indenfor 7 hverdage efter at vedkommende har reageret på henvendelsen fra studievejledningen
- At sikre at den studerende træffer sin beslutning om afbrydelse af uddannelsen på et kvalificeret grundlag – herunder oplyses om mulighederne i forbindelse med fortrydelse og ønske om genoptagelse af studiet
- At den studerende bliver orienteret om mulighederne for yderligere vejledning herunder Studievalg og Uddannelsesguiden
- At den studerende bliver orienteret om de administrative forhold ved afbrydelse af en videregående uddannelse



Kriterier for vejledningen:

- Studerende, der har afbrudt uddannelsen tilbydes vejledning
- Studerende, der har afbrudt uddannelsen beder vi udfylde afbrudsspørgeskema

Procedure for vejledningen:

- Studievejledningen kontakter den studerende pr. brev, mail eller opringning
- Hvis den studerende ikke reagerer på henvendelsen jf. ovenfor – foretages ikke yderligere

### ***Karrierevejledning***

Karrierevejledning er udover den løbende vejlednings- og studerende kontakt tilrettelagt som en undervisningsdag på modul 15/8. semester, hvor studievejlederen og en stud.cand. er repræsenteret.

Der præsenteres forskellige oplæg om karrieremuligheder, og efterfølgende er der mulighed for dialog mellem studerende og de forskellige tilstedeværende.

Vejledningen skal også indeholde et tilbud om hjælp til ansøgning og CV.

Vejledningen er primært kollektiv, men kan aftales individuelt eller gruppevis.

Hvem tilbyder og udfører vejledningen:

- Den centrale studievejledning i samarbejde med færdiguddannede 3 K<sup>ere</sup>, der læser videre.

Mål for vejledningen:

- En synliggørelse af professionens mangfoldighed for de studerende
- Networking mellem studievejledningen og forskellige professionsretninger

### **Kvalitetssikring i studievejledningen**

Kvalitetsudvikling og kvalitetssikring af vejledningsindsatsen varetages af studievejlederen i samarbejde med ledelsen ud fra et kvalitetssikringsprogram.

Med henblik på at evaluere de mål, der er opsat for vejledningsindsatsen – både for de overordnede mål og målene for de specifikke vejledningstyper, laves der årligt en brugertilfredshedsundersøgelse i forbindelse med uddannelsens studiemiljøundersøgelse.

Studievejledningen udarbejder hvert semester en opgørelse over det totale antal studerende, der har afbrudt uddannelsen i indeværende år – samt en analyse af årsager samt en opgørelse af studerende, der har gennemført en hel uddannelse.

Områder der er genstand for kvalitetssikring i studievejledningen:

- Statistik af type henvendelser i studievejledningen
- Statistik over uddannede studerende
- Statistik over frafald
- Statistik over studerende, der modtager SPS
- Statistik over studerende henvist fra kommuner, jobcentre eller revalidering

### **Faglig vejledning**

Faglig vejledning ligger uden for studievejledningens regi.

Revideret juli 2016/ab