

UC Diakonissestiftelsen SOSU - uddannelserne

Tekniske retningslinjer for opgaveskrivning

Teksten:

Anvend et sprog, så flest muligt får lyst til at læse teksten. Teksten må ikke virke stødende på andre. Hvis der anvendes citater fra bøger og artikler, rykkes disse ind på siden. De skrives i anførselstegn og med *kursiv*, samt angivelse af, hvor citaterne stammer fra.

F.eks.

”En vejledning, målbeskrivelse eller disposition præciserer skolens krav til indhold og rækkefølge.” (Hansen, 2015: 77)

Billeder/tegninger kan gøre en tekst sjovere og mere indbydende at læse, men brug dem med omtanke. De skal understøtte teksten og ikke dominere den. Tabeller og lignende kan indsættes som bilag til sidst i opgaven. Hvis I gør brug af bilag, så husk at henvise til disse, samt at beskrive indholdet kort i opgaven, da bilag kun er et supplement til det skrevne. Husk desuden at henvise til, hvor I har fundet eventuelle billeder.

Forståelsen øges, når der ikke er stave- og skrivefejl i teksten. Brug computerens stavekontrol.

Opgavens indhold:

Opgaven skal indeholde: Forside, indholdsfortegnelse, besvarelse af opgaven, samt litteraturliste.

Husk! → Det er forbudt at kopiere andres materiale direkte i jeres opgaver. Dette kaldes plagiat. Hvis I plagierer, bliver jeres opgave afvist.

Husk! Al teori skal understøttes med kildehenvisninger. Det betyder, at når I har introduceret en teori, så skriver I bagefter en henvisning, således at jeres læser ved, hvor I har jeres information fra. Husk i denne forbindelse at være kildekritiske, og at der skal være et vist fagligt niveau. Således er en blog eller Wikipedia ikke brugbare kilder.

Opsætning af opgaven:

Forside Emne: f.eks. ”*Ældre og overvægt*”, ”*Anerkendende kommunikation*”.....

Elevers/elevernes navne (både for- og efternavn)
Hold/klasse
Skoleperioden (f.eks. ”*Valgfrit specialefag skoleperiode 2*”, ”*VFU-opgave i GF2*.....”)
Lærer/vejleder
Dato for aflevering
Antal anslag

Tekstsider:

Opgavens omfang kan variere gennem uddannelsen og bliver derfor udmeldt af vejleder/underviser ved periodens start. F.eks. kunne udmeldingen være: Opgaven skal fylde mellem 12.000 – 16.800 anslag (svarende til ca. 5 - 7 sider, idet én normalside beregnes til 2400 anslag). Omfanget af opgaven skal altid angives i antal anslag (med mellemrum) på forsiden.

OBS! Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste og bilag medregnes ikke i antal anslag) Husk sidetal i opgaven.

Litteraturliste

Kildehenvisningen skal opstilles alfabetisk efter efternavn.

Bøger:

Forfatterens efternavn, fornavn, årstal i parentes, bogens titel i *kursiv*, Forlag eller udgivelsessted, udgave + angivelse af sidetal på de anvendte sider. F.eks.:

Hagstrøm Jean og Engers Anna C. (2016) *Sundhedspædagogik og kommunikation*.
Munksgaard 2. udgave s. 21-38.

Artikler:

Forfatterens efternavn, fornavn, årstal i parentes, artiklens titel i *kursiv*, forlag eller udgivelsessted, samt hvis den er taget fra nettet. F.eks.:

Willeman, M. og Lolk Hanak, M. (2006): ”*Egenomsorg – et særligt perspektiv på forebyggelse og sundhedsfremme*” Sundhedsstyrelsen.

<http://www.sst.dk/~media/1663176570CB4B68A2F377D5393AA9FF.ashx>

Sidst set på nettet d.12.03.2017

Hjemmesider:

Hjemmesidens navn, datoen for hvornår I har besøgt artiklen/siden angives. Herefter kopierer I hjemmesidens adresse ind. F.eks.:

Lungeforeningen - Fakta om KOL: <https://www.lunge.dk/kol/viden-kol>

Sidst set på nettet d. 13.03.2017.

Layout

Skrift: Times New Roman, punktstørrelse 12 og linjeafstanden 1,5.

Margin:	Venstre:	3 cm	Højre:	2 cm
	Top:	3 cm	Bund:	2 cm

Dvs. at linjeafstand og margen *måske* skal ændres i din standardindstilling.

Vedtaget på lærermødet d. 31/08/2017.