DIAKONISSESTIFTELSEN

Studieordning

Professionsbachelor i kristendom, kultur & kommunikation

1. september 2025

Forord

Kære studerende

Velkommen til uddannelsen til professionsbachelor i kristendom, kultur og kommunikation, som udbydes af UC Diakonissestiftelsen og VIA University College. Vi glæder os til at samarbejde med dig om din uddannelse.

Som studerende vil du gennemleve en personlig og faglig udvikling, der både kvalificerer dig til selvstændigt at kunne tilrettelægge, koordinere og gennemføre opgaver inden for kommunikation, undervisning, organisation og ledelse i kirkelige og andre værdibaserede organisationer i civilsamfundet og til videreuddannelse på kandidat- og masterniveau. Vores ambition er at uddanne bachelorer, som med medmenneskelighed og stærk faglighed er klar til at træde ud i professionen.

En god uddannelse forudsætter, at du investerer dig selv i den og deltager engageret, udforskende og nysgerrigt i uddannelsens elementer. Vi ser uddannelse som et arbejdsfællesskab og et aktivt samarbejde om at udvikle viden, færdigheder og kompetencer – hele tiden med indsigt og udsyn.

Formålet med studieordningen er at konkretisere og præcisere uddannelsesbekendtgørelsens mål og rammer, således at studerende, uddannelsesinstitutionens pædagogiske og administrative personale, censorer og aftagere får et informativt og overskueligt redskab til forståelse, tilrettelæggelse og gennemførelse af uddannelsen.

Studieordningen udgør det juridiske grundlag for uddannelsen og beskriver den ramme, som uddannelsen udfolder sig indenfor. Uddannelsens mål, varighed og struktur er overordnet fastsat i henhold til den til enhver tid gældende bekendtgørelse om uddannelse til professionsbachelor i kristendom, kultur og kommunikation. Studieordningen består af en fællesdel, som gælder for både UC Diakonissestiftelsen og VIA University College, og en institutionsspecifik del.

Studieordningen skal også tilgodese de informationsbehov, som Undervisningsministeriet og andre myndigheder har for at kunne varetage deres tilsynsforpligtelse over for uddannelsesinstitutionen, samt give et tilstrækkeligt grundlag for at vurdere uddannelsens kvalitet og niveau i et internationalt perspektiv.

UC Diakonissestiftelsen og VIA University College, 1. august 2025.

Forord 2
Indledning 5
FÆLLESDEL 5
1. Uddannelsens grundlag 5
1.1. Uddannelsens formål 5
1.2. Uddannelsens titel 5
1.3. Uddannelsens opbygning 5
1.3.1. Uddannelsens opbygning og omfang 6
1.4. Kerneområder og ECTS-fordeling 6
1.5. Uddannelsens overordnede indhold 6
1.6. Bachelorprojektet 7
1.7. Uddannelsens samlede mål for læringsudbytte fordelt på kerneområder 8
1.8. Kristendomskundskab 8
1.9. Kultur 9
1.10. Kommunikation 10
1.11. Pædagogik og didaktik 11
1.12. Organisation og ledelse 12
2. Praktik 12
2.1. Praktikkens omfang og formål 12
2.2. Forudsætningskrav i praktikken 13
3. Generelle vilkår 13
3.1. Merit 13
3.2. Prøver 14
3.3. Gennemførelse af uddannelsen 14
3.4. Ikrafttræden 14
INSTITUTIONSDEL 14
4. Semesteroversigt 14
4.1. Beskrivelse af uddannelsens enkelte semestre. 15
5. Undervisnings- og arbejdsformer 33
5.1. Studieaktivitet 33
5.1.1. Studieaktivitet for studerende under åben uddannelse 34
5.2. Praktik 34
5.2.1. Krav til godkendelse af praktikstederne 34
5.3. Valgfri uddannelseselementer. 35
5.4. Internationalisering 35
5.5. Merit 36
5.6. Trivsel og ordensreglement 36
6. Prøvebestemmelser 36
6.1. Førsteårsprøven 36
6.2. Generelle bestemmelser 36

6.3. Prøvesprog 37
6.4. Særlige prøvevilkår 38
6.5. Anvendelse af hjælpemidler til prøver 38
6.6. Sygdom 38
6.7. Syge-/omprøve 38
6.8. Snyd, plagiering og forstyrrende adfærd 38
7. Klager og dispensation 39
7.1. Dispensation 39
7.2. Klager over prøver 39
7.2.1. Ikke retslige klager – klager over prøver 39
8. Overgangsordning 39
9. Hjemmel 39

Indledning

Denne studieordning gælder for professionsbacheloruddannelsen i kristendom, kultur og kommunikation, som udbydes af UC Diakonissestiftelsen og VIA University College.

Uddannelsens mål, varighed og struktur er overordnet fastsat i henhold til den til enhver tid gældende bekendtgørelse om uddannelsen til professionsbachelor i kristendom, kultur og kommunikation. Studieordningen fastsætter inden for rammen af bekendtgørelsen samt øvrige uddannelsesregler de nærmere regler for hele uddannelsen.

Uddannelsen er rammesat af en fællesdel og en institutionsdel, der er udarbejdet af de to uddannelsesinstitutioner i Danmark, som er godkendt til at udbyde uddannelsen.

Undervisningen foregår dels på uddannelsesinstitutionerne og dels på praktiksteder.

FÆLLESDEL

1. Uddannelsens grundlag

1.1. Uddannelsens formål

Formålet med uddannelsen til professionsbachelor i kristendom, kultur og kommunikation er at kvalificere den uddannede til selvstændigt at kunne tilrettelægge, koordinere og gennemføre opgaver inden for kommunikation, undervisning, organisation og ledelse i kirkelige og andre værdibaserede organisationer i civilsamfundet. Den uddannede skal selvstændigt kunne indgå i tværprofessionelle samspil på individ-, gruppe- og samfundsniveau samt forvalte bærende værdier i professionsfeltet.

1.2. Uddannelsens titel

Uddannelsen giver den uddannede ret til at anvende titlen professionsbachelor i kristendom, kultur og kommunikation. Den engelske titel er Bachelor of Christianity, Culture and Communication. Uddannelsens engelske betegnelse er Bachelor's Degree Programme in Christianity, Culture and Communication.

1.3. Uddannelsens opbygning

Uddannelsen er rammesat af en fællesdel og en institutionsdel. Fællesdelen er udarbejdet i samarbejde mellem de to uddannelsesinstitutioner, der udbyder uddannelsen i Danmark.

1.3.1. Uddannelsens opbygning og omfang

Uddannelsen, der er en fuldtidsuddannelse, er normeret til 240 ECTS-point svarende til 4 årsværk. Uddannelsen er opdelt i 8 semestre, som hvert har et omfang på 30 ECTS-point. Et semester kan være opdelt i flere uddannelseselementer. Et uddannelseselement er på minimum 5 ECTS-point.

Uddannelsen består af:

- Obligatoriske uddannelseselementer med et samlet omfang på 145 ECTS-point, herunder et tværprofessionelt element med et samlet omfang på 15 ECTS-point
- Praktik med et samlet omfang på 45 ECTS-point
- Valgfri uddannelseselementer med et samlet omfang på 30 ECTS-point
- Bachelorprojekt på 20 ECTS-point

1.4. Kerneområder og ECTS-fordeling

Alle kerneområder indgår i uddannelsens obligatoriske uddannelseselementer, valgfrie uddannelseselementer, praktik og bachelorprojekt.

Uddannelsens obligatoriske uddannelseselementer er baseret på følgende ECTS-fordeling:

- Kristendomskundskab 35 ECTS-point
- Kultur 35 ECTS-point
- Kommunikation 25 ECTS-point
- Pædagogik og didaktik 25 ECTS-point
- Organisation og ledelse 25 ECTS-point

Der indgår 15 ECTS-points videnskabsteori og metode i de obligatoriske uddannelseselementer og bachelorprojektet.

1.5. Uddannelsens overordnede indhold

Tabel over overordnet indhold

Semester	Overordnet indhold	ECTS-POINT	Prøver og censur	Bedømmelse
1. semester	Kristendom, kultur, kommunikation og pædagogik i kirkelige og andre værdibaserede organisationer i civilsamfundet	30	Semesterprøve Intern	7-trinsskala
2. semester	Kristendom, pædagogik og kultur- og religionsmøde	30	Semesterprøve Ekstern	7-trinsskala
3. semester	Organisation, innovation og ledelse af frivillige	30	Semesterprøve Ekstern	7-trinsskala

4. semester	Praktik	15	Semesterprøve A	
	Diakoni, religionspædagogik og den mellemmenneskelige samtale	15	Semesterprøve B Intern	7-trinsskala
5. semester	Tværprofessionelt samarbejde	15	Semesterprøve A Intern	7-trinsskala
	Kristendomsfaglig fordybelse	15	Semesterprøve B Ekstern	7-trinsskala
6. semester	Valgfri uddannelseselementer	30	Semesterprøve Intern, bestående af 3 delprøver af hver 10 ECTS	Bestået/ikke-bestået
7. semester	Praktik	30	Semesterprøve Intern	7-trinsskala
8. semester	Ledelse i en organisatorisk og samfundsmæssig kontekst	10	Semesterprøve A Intern	7-trinsskala
	Bachelorprojekt	20	Semesterprøve B Bacheloreksamen Ekstern	7-trinsskala

1.6. Bachelorprojektet

Bachelorprojektet, der udgør 20 ECTS-point, er placeret på 8. semester og afslutter uddannelsen. Prøven kan først finde sted, efter at uddannelsens øvrige prøver er bestået.

Bachelorprojektet består af en skriftlig del samt en mundtlig eksamen.

Det skriftlige professionsbachelorprojekt er en større skriftlig opgave på maksimalt 25 normalsider.
Der kan vedlægges lyd- og videooptagelser som bilag, der understøtter analysens empiriske og teoretiske kontekst. Det er alene den skriftlige opgave på maks. 25 normalsider, der indgår i bedømmelsen.

Stave- og formuleringsevne indgår i bedømmelsen af bachelorprojektet, men det faglige indhold skal dog vægtes tungest. Studerende, der kan dokumentere en relevant specifik funktionsnedsættelse, kan søge om dispensation fra kravet om, at stave- og formuleringsevne indgår i bedømmelsen. Ansøgningen sendes til studieadministrationen ved egen institution senest fire uger før prøvens afvikling.

Grundlaget for bedømmelsen er den studerendes individuelle præstation. Bachelorprojektet skal dokumentere den studerendes forståelse for og evne til at reflektere over professionens praksis samt den studerendes evne til at anvende teori og metode i bearbejdelsen af en praksisnær problemstilling. Problemstillingen, der skal være central for uddannelsen og professionen, formuleres af den studerende, eventuelt i samar-

bejde med en privat eller offentlig organisation. Uddannelsesinstitutionen godkender problemstillingen.

Bachelorprojektet skal demonstrere, at den studerende har opnået uddannelsens samlede mål for læringsudbytte. Det er således de specificerede mål for læringsudbytte (kompetencer, viden og færdigheder), der danner udgangspunkt for bachelorprojektets bedømmelse. Den viden og de færdigheder og kompetencer, som anføres i semesteroversigten under bachelorprojektet, er en del af uddannelsens slutkompetencer, men er her fremhævet som særligt vigtige for bachelorprojektet.

1.7. Uddannelsens samlede mål for læringsudbytte fordelt på kerneområder

I bekendtgørelsen for professionsbacheloruddannelsen i kristendom, kultur og kommunikation er mål for uddannelsens samlede læringsudbytte formuleret på tværs af uddannelsens kerneområder. I det følgende er uddannelsens samlede mål for læringsudbytte imidlertid udfoldet for uddannelsens enkelte kerneområder.

For at opnå uddannelsens samlede mål for læringsudbytte skal den studerende arbejde progressivt med de nævnte kompetence-, videns- og færdighedsmål gennem uddannelsen.

1.8. Kristendomskundskab

Formålet med kerneområdet kristendomskundskab er at give den studerende en forståelse for kristendommens betydning for kultur og samfund samt at udvikle kompetencer, der sætter den studerende i stand til at agere professionelt i organisationer, der tager afsæt i kristen tro og kristne værdier.

Mål for læringsudbytte:

Viden
Den studerende har viden om

1. centrale bibelske tekster og teologiske grundbegreber; kristendommens oprindelse, historie, udvikling og samfundsmæssige betydning samt kristendommens forskellige forgreninger nationalt og globalt
2. kristendommens udtryks- og praksisformer
3. kristendommens virkningshistorie og dens konsekvenser for professionsfeltets praksis
4. diakoniens teologi, historie og aktuelle udtryks- og praksisformer samt kirkens diakonale opgave
5. centrale videnskabsteoretiske positioner og metodiske problemstillinger knyttet til kerneområdet

Færdigheder
Den studerende kan

1. søge, vurdere og anvende viden om generelle og specifikke kristendomsfaglige problemstillinger samt analysere og fortolke disse med anvendelse af relevant national og international litteratur
2. redegøre for og reflektere over teorier og metoder i forhold til forståelsen af de kristendomsfaglige diskurser
3. udvælge og begrunde valg af centrale tekster fra Bibelen og kristendommens historie med henblik

på formidling til forskellige målgrupper
4. identificere, analysere og vurdere etiske dilemmaer og problemstillinger inden for professionsfeltet
5. analysere, vurdere og bidrage til udviklingen af kirkelige organisationer
6. sammentænke og forbinde kristendomsfaglige, pædagogisk-didaktiske, kulturelle, kommunikative og organisatoriske problemstillinger

Kompetencer
Den studerende kan

1. bidrage til udviklingen af kristendommens praksis og udtryks- og kommunikationsformer i forskellige kirkelige sammenhænge
2. selvstændigt identificere kirkefaglige behov, opstille målsætninger samt analysere, udføre, evaluere og justere handlemuligheder for udvalgte målgrupper
3. indgå i dialog om kirkefaglige og trosmæssige spørgsmål på tværs af kirkelige strukturer og grupperinger
4. håndtere og overholde givne etiske retningslinjer inden for professionen samt indgå i dialog herom

1.9. Kultur

Formålet med kerneområdet kultur er at give den studerende en forståelse for kulturs og religions betydning for det enkelte menneskes identitet og ageren i samfundet. Kerneområdet kvalificerer den studerende til at kunne facilitere dialog og skabe fællesskaber mellem mennesker med forskellig etnisk, kulturel og religiøs identitet.

Mål for læringsudbytte:

Viden
Den studerende har viden om

1. kulturteorier og metoder til kulturanalyser
2. kultur- og religionsmøder i Danmark i dag
3. religiøse fællesskaber i Danmark og deres aktuelle samfundsmæssige og kulturelle vilkår
4. forskellige opfattelser af kristne værdier i et idéhistorisk og aktuelt multikulturelt og multireligiøst perspektiv
5. migrations- og globaliseringsteorier med særligt fokus på kulturelle forandringsprocesser
6. teorier om integration og minoritets-majoritetsrelationer
7. centrale videnskabsteoretiske positioner og metodiske problemstillinger knyttet til kerneområdet

Færdigheder
Den studerende kan

1. redegøre for kulturbegrebets udvikling og diskutere dets forskellige aktuelle betydninger samt reflektere over, hvordan de udmønter sig i praksis
2. indgå i dialog med mennesker med forskellige etniske, religiøse, sociale og kulturelle baggrunde om kulturelle og religiøse problemstillinger
3. identificere, beskrive og analysere kulturelle og tværkulturelle problemstillinger inden for professi-

onen samt udvikle, argumentere for og formidle bæredygtige løsningsmodeller
4. anvende socialvidenskabelige og kulturteoretiske metoder
5. identificere, analysere og vurdere etiske dilemmaer og problemstillinger inden for professionsfeltet

Kompetencer

Den studerende kan

1. håndtere kulturelle og tværkulturelle problemstillinger i en organisatorisk og formidlingsmæssig kontekst
2. håndtere komplekse problemstillinger ud fra en helhedsforståelse af menneskets mangesidige livssammenhænge, virkelighedsopfattelser og holdninger i et bæredygtighedsperspektiv
3. argumentere for, beslutte og tilrettelægge konkrete tiltag med henblik på at skabe forståelse og fællesskab mellem mennesker med forskellige etniske, religiøse, sociale og kulturelle baggrunde
4. forholde sig kritisk til teorier og metoder, der anvendes i professionsrelevant forsknings- og udviklingsarbejde.

1.10. Kommunikation

Formålet med kerneområdet kommunikation er at give den studerende viden om og redskaber til at kunne udvikle, planlægge, gennemføre og evaluere en strategisk kommunikationsindsats i en given organisation.

Mål for læringsudbytte:

Viden

Den studerende har viden om

1. vilkår og kontekst for brug af forskellige digitale og analoge kommunikationsformer
2. kommunikationsteorier med særligt fokus på medier, markedsføring og retorik
3. udvalgte journalistiske genrer, deres sprogbrug og sprogligt-retoriske funktioner og muligheder
4. centrale videnskabsteoretiske positioner og metodiske problemstillinger knyttet til kerneområdet

Færdigheder

Den studerende kan

1. udvælge og anvende forskellige medier og genrer samt vurdere effekten af disse valg i forhold til specifikke interessenter
2. formidle i et engageret, klart og letforståeligt sprog, som er målrettet organisationens interessenter
3. arbejde strategisk med udvikling af organisationers interne og eksterne kommunikation under hensyn til typiske kommunikationssituationer, medier og målgrupper
4. anvende og vurdere data fra empiriske undersøgelser af brugere og andre interessenter i planlægningen af en given organisations kommunikation

Kompetencer

Den studerende kan

1. analysere og vurdere en organisations aktuelle kommunikationsbehov

2. udvikle, planlægge, gennemføre og evaluere en strategisk kommunikationsindsats i en organisation
3. arbejde strategisk med den indholdsmæssige udformning af skriftlig kommunikation i kirkelige og andre værdibaserede organisationer
4. forholde sig kritisk til egen og andres fremstilling i medierne

1.11. Pædagogik og didaktik

Formålet med kerneområdet pædagogik og didaktik er, at den studerende tilegner sig pædagogiske og didaktiske kompetencer, der skal kvalificere det pædagogiske arbejde i forskellige sociale og formidlingsmæssige sammenhænge.

Mål for læringsudbytte:

Viden

Den studerende har viden om

1. centrale pædagogiske og didaktiske teorier
2. religionspædagogiske og religionsdidaktiske teorier
3. rationelt, religiøst og værdibegrundede dannelsesteorier og deres didaktiske konsekvenser
4. religionspsykologiske teorier og deres pædagogiske og didaktiske konsekvenser for praksisfeltet
5. æstetiske læreprocesser i både teori og praksis
6. centrale videnskabsteoretiske positioner og metodiske problemstillinger knyttet til kerneområdet

Færdigheder

Den studerende kan

1. analysere og vurdere undervisning, dannelse, opdragelse og socialisation ved hjælp af begreber, teorier, metoder og forskningsresultater
2. argumentere for, beslutte, tilrettelægge og gennemføre undervisning ud fra didaktiske overvejelser
3. vurdere konsekvenser af egne handlinger, hvor mennesker har forskellige tros- og livsvalg, og hvor forskellige normer og værdier udtrykkes
4. argumentere for, beslutte, tilrettelægge og gennemføre æstetiske læreprocesser for specifikke målgrupper

Kompetencer

Den studerende kan

1. varetage pædagogiske og didaktiske opgaver i relation til planlægning, tilrettelæggelse og gennemførelse af formidlingsmæssige aktiviteter i forskellige professionsfaglige sammenhænge
2. indgå professionelt i et tværprofessionelt og tværfagligt samarbejde og håndtere komplekse problemstillinger ud fra en helhedsforståelse af menneskets mangesidige livssammenhænge, virkelighedsopfattelser og udviklingsvilkår
3. identificere egne læringsbehov, evaluere læringsudbytte og videreudvikle egen viden og egne færdigheder og kompetencer som en del af livslang læring

1.12. Organisation og ledelse

Formålet med kerneområdet organisation og ledelse er at give den studerende viden om og redskaber til at deltage i og varetage praktiske ledelsesopgaver, herunder projektledelse og ledelse af frivillige, samt til at udforme og implementere strategier for organisationers udvikling.

Mål for læringsudbytte:

Viden

Den studerende har viden om

1. udvalgt organisations- og ledelsesteori
2. projektledelse og evalueringsmodeller
3. ledelse af frivillige
4. vilkår og betingelser for civilsamfundet
5. kirkelige og andre værdibaserede organisationers strukturer, kulturer og processer

Færdigheder

Den studerende kan

1. vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt udvikle, planlægge og implementere innovative løsninger
2. analysere og vurdere kirkelige og andre værdibaserede organisationers strukturer, kulturer og processer
3. tilrettelægge og gennemføre udviklings- og projektarbejde
4. lede og koordinere frivillige i kirkelige og andre værdibaserede organisationer

Kompetencer

Den studerende kan

1. varetage og indgå i praktiske ledelsesopgaver, herunder visions-, missions- og strategiarbejde, projekt-ledelse, teamledelse og ledelse af frivillige,
2. håndtere det personlige lederskab med integritet og drage omsorg for såvel egne som kollegers, med-arbejderes og brugeres behov ud fra en helhedsforståelse af det enkelte menneske
3. indgå professionelt i samarbejde med kolleger, frivillige og andre interessenter om ledelsesmæssige,organisatoriske og udviklingsmæssige opgaver

2. Praktik

2.1. Praktikkens omfang og formål

Praktikken har et omfang på i alt 45 ECTS-point, der er fordelt på:

- 10 ugers praktik (4. semester): 15 ECTS-point

- 20 ugers praktik (7. semester): 30 ECTS-point

Formålet med uddannelsens praktikforløb er, at den studerende gennem deltagelse i og refleksion over praksis opnår kompetencer i forhold til at planlægge, udføre, lede, formidle og udvikle arbejde inden for professionsfeltet samt indgå i tværprofessionelt samarbejde. Den studerende skal gennemføre planlagte og målrettede vejledningsforløb med udgangspunkt i eksemplariske og autentiske praksissituationer.

Praktikken tilrettelægges som en integreret del af uddannelsen og i et forpligtende samarbejde mellem uddannelsesinstitutionen og praktikstedet om rammer og vilkår for den studerendes læring.

Den studerende skal i forbindelse med praktikken udarbejde specifikke læringsmål. Læringsmålene er praktikkens styringsredskab og danner grundlag for evalueringen af forløbet. Progressionen mellem de to praktikker udmønter sig i forskellige forventninger til graden af selvstændigt bidrag og selvstændig opgaveløsning.

Institutionen, der udbyder uddannelsen, er ansvarlig for praktikken som helhed, herunder godkendelse af læringsmål, og skal i sidste instans godkende og bedømme praktikken via den tilknyttede prøve.
Den studerende har kun krav på ét tilbud om praktikplads pr. praktikperiode. Der kan dispenseres fra reglen, hvis praktikken fx afbrydes grundet sygdom eller andre usædvanlige forhold.

2.2. Forudsætningskrav i praktikken

I praktikken er der mødepligt. Opfyldt mødepligt er en forudsætning for, at den studerende kan gå til prøve på det pågældende semester.

Øvrige forudsætningskrav i praktikken er rammesat i studieordningens institutionsdel. Se også bilag 1.

3. Generelle vilkår

3.1. Merit

Merit vurderes i forbindelse med optagelse på studiet. Den studerende har pligt til at ansøge om merit for uddannelseselementer, som, hvad angår indhold og niveau, står mål med indhold og niveau på et eller flere uddannelseselementer (obligatorisk merit). Uddannelsesinstitutionen foretager en faglig vurdering af, hvorvidt tidligere beståede uddannelseselementer eller beskæftigelse kan give merit.

Ønsker den studerende at følge uddannelseselementer ved andre uddannelser på samme niveau, skal det forhåndsgodkendes af uddannelsesinstitutionen. Meritoverførsel af et eller flere uddannelseselementer taget i udlandet forudsætter en betydelig grad af overensstemmelse i omfang og indhold mellem det meritoverførte uddannelseselement og det pågældende uddannelseselement på bacheloruddannelsen, jf. Bekendtgørelse om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser. Den studerende skal dokumentere dette ved ansøgning.

Inden en studerende rejser til en anden institution i Danmark eller i udlandet med ønske om at indhente merit for et fagelement fra denne studieordning, skal den studerende fremsende en ansøgning om forhåndsgodkendelse af merit. Forhåndsgodkendelse af meritten foretages af den uddannelsesinstitution, som den studerende er optaget på. Når den studerende har gennemført det ønskede fagelement og ansøgningen om endelig merit er modtaget med tilhørende dokumentationer, gives endelig merit.
Ved forhåndsgodkendelse forpligter den studerende sig til at søge merit samt sende dokumentation, når uddannelseselementet/uddannelseselementerne er bestået.

3.2. Prøver

For at kunne gå til prøve skal forudsætningskravene være opfyldt. En oversigt over prøverne findes i afsnit 1.5.

3.3. Gennemførelse af uddannelsen

Studerende, der ikke har bestået mindst én prøve i en sammenhængende periode på mindst et år, udskrives af uddannelsen. Perioder, hvor den studerende ikke har været studieaktiv på grund af orlov, barsel, adoption eller værnepligt, medtælles ikke. Den studerende skal på forlangende fremskaffe dokumentation for disse forhold.
Uddannelsen kan dispensere fra disse bestemmelser, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

3.4. Ikrafttræden

Denne studieordning træder i kraft 1. september 2023 og får virkning for studerende, der optages fra dette tidspunkt, samt for allerede indskrevne studerende efter overgangsordningen beskrevet under punkt 8 i institutionsdelen.

INSTITUTIONSDEL

4. Semesteroversigt

Den studerende skal gennemføre uddannelsens 8 semestre for at opnå uddannelsens samlede mål for læringsudbytte. Mål for læringsudbytte er angivet i Bekendtgørelse om uddannelse til professionsbachelor i kristendom, kultur og kommunikation inden for kategorierne viden, færdigheder og kompetencer jf. Den Danske Kvalifikationsramme. I studieordningens institutionsdel er der angivet, hvilket mål for læringsudbytte inden for viden, færdigheder og kompetencer, der skal opnås på de enkelte semestre.

Et væsentligt princip i uddannelsens opbygning er tværfaglighed, sammenhæng og progression i indhold og tilrettelæggelse af semestrene. Progressionen opnås gennem skiftende kontekster og perspektiver samt stigende kompleksitet i indhold og krav i undervisningen og til prøverne på de enkelte semestre.

Hvert semester har en semesterbeskrivelse, som er tilgængelig på uddannelsens intranet. Her beskrives semesterets indhold og opbygning, de studieordningsbestemte mål for læringsudbytte, forudsætningerne for at kunne gå til prøve samt prøvens tilrettelæggelse detaljeret. Semestrets mål for læringsudbytte danner grundlag for bedømmelsen af semestrets prøver.

I følgende semesteroversigt beskrives de enkelte semestres overordnede indhold og mål for læringsudbytte, forudsætningskrav for at kunne gå til prøve samt prøveform.

4.1. Beskrivelse af uddannelsens enkelte semestre

1. semester: Kristendom, kultur, kommunikation og pædagogik i kirkelige og andre værdibaserede organisationer i civilsamfundet

Mål for læringsudbytte:

Viden

Den studerende har viden om

1. vilkår og betingelser for civilsamfundet og de værdibaserede organisationer
2. den kristne kirkes historie og praksis
3. kristendommens betydning for kultur og samfund, herunder forholdet mellem kirke, stat og civilsamfund i Danmark
4. udvalgte konfessioners bekendelsesskrifter
5. kommunikationsteorier med særligt fokus på medier, markedsføring og retorik
6. udvalgte journalistiske genrer, deres sprogbrug og sprogligt-retoriske funktioner og muligheder
7. almen pædagogik og almen didaktik
8. læringsteori og undervisningsplanlægning

Færdigheder

Den studerende kan

1. redegøre for vilkår og betingelser for civilsamfundet og de værdibaserede organisationer
2. identificere kristne grundbegreber og skelne mellem forskellige trossamfund og deres praksis
3. demonstrere indsigt i kirkens, herunder særligt folkekirkens, historie og praksis og reflektere over dens samspil med kultur og samfund
4. redegøre for den unikke kirkeligt-konfessionelle situation i Danmark
5. udvælge og anvende forskellige medier og genrer i regi af værdibaserede organisationer samt vurdere effekten af disse valg i forhold til specifikke interessenter
6. formidle skriftligt og mundtligt i et engageret, klart og letforståeligt sprog, som er målrettet en given værdibaseret organisations interessenter
7. argumentere for, tilrettelægge og gennemføre undervisning og kristendomsfaglige og kulturelle aktiviteter ud fra didaktiske overvejelser
8. facilitere æstetiske læreprocesser i forhold til specifikke målgrupper

Kompetencer

Den studerende kan

1. deltage i kristendomsfaglige samtaler på et teoretisk og historisk kvalificeret grundlag samt formidle kristendomsfaglige emner til en udvalgt målgruppe
2. selvstændigt skabe, reflektere over og argumentere for sammenhænge mellem valg af budskab, genre, medie, målgruppe og afsender i forskellige skriftlige og mundtlige kommunikationssituationer
3. indgå i tværfagligt samarbejde om pædagogiske og didaktiske opgaver i relation til planlægning, tilrettelæggelse og gennemførelse af undervisning samt kristendomsfaglige og kulturelle aktiviteter

Studiestartsprøve:

Der er studiestartsprøve på 1. semester af uddannelsen med det formål at klarlægge, om den studerende reelt er påbegyndt uddannelsen.

Prøven er individuel og intern. Studiestartsprøven er udformet som en skriftlig prøve og består af en række spørgsmål. Prøven bedømmes som bestået/ ikke bestået. Prøven finder sted i løbet af de første fire uger efter studiestart.

Studiestartsprøven er ikke omfattet af regler om klager over prøver. Det betyder, at den studerende ikke kan klage over resultatet af prøven. Er prøven ikke bestået, har den studerende mulighed for at deltage i en omprøve, der afholdes senest tre måneder efter uddannelsens start. Den studerende har to forsøg til at bestå studiestartprøven, jf. eksamensbekendtgørelsens § 30, stk. 2. Uddannelseslederen kan dispensere og bevilge yderligere eksamensforsøg hvis det er begrundet i usædvanlige forhold, jf. § 30, stk. 4.

Hvis studiestartsprøven ikke bestås, udskrives den studerende fra uddannelsen.

Forudsætninger for at kunne gå til prøve:

Der er tre forudsætningskrav, der skal opfyldes, for at den studerende kan gå til semestrets prøve:

1. At den studerende har opfyldt mødepligt i den teoretiske undervisning svarende til 75%
2. At den studerende deltager i en studiefaglig samtale med fokus på den studerendes trivsel og studieindsats i studieforløbet. Uddannelsesinstitutionen tilrettelægger samtalen
3. At den studerende udarbejder tre mindre skriftlige opgaver, som vurderes godkendt/ikke godkendt på baggrund af en uddannelsesfaglig vurdering

Formkrav, kriterier og dokumentation af forudsætningskravene fremgår af semesterbeskrivelsen. I bilag 1 findes en oversigt over forudsætningskrav og erstatningsaktiviteter. Som afhjælpning for manglende mødepligt i undervisningen tilbydes en skriftlig erstatningsaktivitet.

Hvis forudsætningskrav for at gå til prøve ikke er opfyldt ved prøvens start, kan den studerende ikke gå til prøve, og der anvendes et eksamensforsøg.

Prøve:
Prøven afholdes som en intern, individuel skriftlig prøve og bedømmes efter 7-trinsskalaen.
Den studerende udprøves i semestrets samlede mål for læringsudbytte, der udgør 30 ECTS.

Omfang: 10-12 normalsider. Opgaven skal følge uddannelsesinstitutionens retningslinjer for akademisk opgaveskrivning.

2. semester: Kristendom, pædagogik og kultur- og religionsmøde

Mål for læringsudbytte:

Viden

Den studerende har viden om

1. den bibelske fortælling og dens religiøse og kulturelle kontekst
2. centrale temaer i Gammel Testamente og Ny Testamente og deres virkningshistorie
3. kultur- og religionsmøder i Danmark i dag
4. kulturteorier, herunder migrations- og globaliseringsteorier med særligt fokus på kulturelle forandringsprocesser
5. teorier om integration og minoritets-majoritetsrelationer
6. antropologiske metoder til at indsamle data om og analysere kulturer
7. dannelses- og socialisationsteori
8. udvalgte undervisningsmetoder

Færdigheder

Den studerende kan

1. redegøre for den overordnede bibelske fortælling, herunder forholdet mellem Gammel og Ny Testamente og kunne skelne mellem forskellige bibelske genrer
2. sætte bibeltekster i sammenhæng med relevante problemstillinger og med bevidsthed om forskellige fortolkningsmetoders historiske betingethed
3. udarbejde en fortolkning af en nytestamentlig tekst
4. redegøre for kulturbegrebets udvikling og diskutere dets forskellige aktuelle betydninger samt reflektere over, hvordan de udmønter sig i praksis
5. identificere, beskrive og analysere kulturelle og tværkulturelle problemstillinger med særligt fokus på minoritets-majoritetsrelationer
6. anvende antropologiske metoder til at få ny viden om samt analysere udvalgte gruppers, menigheders eller organisationers kultur
7. analysere og vurdere undervisning, dannelse, opdragelse og socialisation ved hjælp af begreber, teorier, metoder, forskningsresultater og iagttagelser
8. anvende et bredt repertoire af relevante læremidler

Kompetencer

Den studerende kan

1. selvstændigt og indsigtsfuldt agere i en kristendomsfaglig kontekst og inddrage kristendomsfaglige problemstillinger af relevans for professionsudøvelsen
2. argumentere for, beslutte og tilrettelægge pædagogiske og organisatoriske tiltag med henblik på at skabe forståelse og fællesskab mellem mennesker med forskellige etniske, religiøse, sociale og kulturelle baggrunde
3. forholde sig kritisk-refleksivt til egen og andres brug af teorier og metoder
4. selvstændigt varetage pædagogiske og didaktiske opgaver i relation til planlægning, tilrettelæggelse og gennemførelse af undervisning samt kirkefaglige, kristendomsfaglige og kulturelle aktiviteter
5. vurdere konsekvenser af egne handlinger, hvor mennesker har forskellige tros-og livsvalg, og hvor forskellige normer og værdier udtrykkes

Forudsætninger for at kunne gå til prøve:

Der er tre forudsætningskrav, der skal opfyldes, for at den studerende kan gå til semestrets prøve:

1. At den studerende har opfyldt mødepligt i den teoretiske undervisning svarende til 75%
2. At den studerende udarbejder tre mindre skriftlige opgaver, som vurderes godkendt/ikke godkendt på baggrund af en uddannelsesfaglig vurdering
3. At den studerende holder et mundtligt oplæg, som vurderes godkendt/ikke godkendt på baggrund af en uddannelsesfaglig vurdering

Formkrav, kriterier og dokumentation af forudsætningskravene fremgår af semesterbeskrivelsen. I bilag 1 findes en oversigt over forudsætningskrav og erstatningsaktiviteter. Som afhjælpning for manglende mødepligt i undervisningen tilbydes en skriftlig erstatningsaktivitet.

Hvis forudsætningskrav for at gå til prøve ikke er opfyldt ved prøvens start, kan den studerende ikke gå til prøve, og der anvendes et eksamensforsøg.

Prøve:

Prøven afholdes som en ekstern, individuel prøve, der består af en skriftlig opgave med mundtlig udprøvning. Den skriftlige opgave danner udgangspunkt for den mundtlige eksamination og indgår i den samlede bedømmelse. Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen. Den studerende udprøves i semestrets samlede mål for læringsudbytte, der udgør 30 ECTS.

Skriftlig del:

Omfang og varighed: Bunden hjemmeopgave med varighed af en uge. Opgaven skal have et omfang på 8-10 normalsider. Opgaven skal følge uddannelsesinstitutionens retningslinjer for akademisk opgaveskrivning.

Mundtlig del:

Varighed: Der er afsat en uge til forberedelse af den mundtlige eksamen.

Selve eksamen har en varighed på 35 minutter i alt fordelt på 10 minutters oplæg ved den studerende, 15 minutters eksamination og maksimalt 10 minutters votering og feedback.

3. semester: Organisation, innovation og ledelse af frivillige

Mål for læringsudbytte:

Viden

Den studerende har viden om

1. ledelse af frivillige
2. toneangivende organisationsteorier med særligt fokus på værdibaserede organisationers strukturer, kulturer og processer
3. innovation og entreprenørskab
4. forskellige kvalitative og kvantitative metoder til empiriindsamling, herunder det kvalitative interview
5. projektledelse og projektarbejde, herunder teamsamarbejde og konflikthåndtering
6. strategisk kommunikation og markedsføring med særligt fokus på værdibaserede organisationer

Færdigheder

Den studerende kan

1. rekruttere, fastholde, koordinere og motivere frivillige
2. analysere en given organisation med henblik på at identificere dens udviklingsmuligheder og -behov
3. selvstændigt foretage, analysere og anvende mindre kvalitative undersøgelser i planlægningen af projektarbejdet samt vurdere og inddrage andres undersøgelser
4. selvstændigt og i samarbejde med andre idéudvikle, planlægge, gennemføre, lede og evaluere projekter og aktiviteter i regi af værdibaserede organisationer
5. lægge en kommunikationsstrategi for en projekt- eller basisorganisation under hensyntagen til organisationens værdier, mål og interessenter
6. markedsføre projekter og aktiviteter i regi af en given organisation visuelt, skriftligt og mundtligt via relevante medier og kanaler

Kompetencer

Den studerende kan

1. lede frivillige i forskellige organisatoriske sammenhænge og kontekster
2. deltage kvalificeret i idéudvikling, planlægning, gennemførelse, ledelse og evaluering af udviklings- og projektarbejde i værdibaserede organisationer
3. arbejde strategisk med markedsføring af projekter og aktiviteter i regi af en værdibaseret organisation

Forudsætninger for at kunne gå til prøve:

Der er tre forudsætningskrav, der skal opfyldes, for at den studerende kan gå til semestrets prøve:

1. At den studerende har opfyldt mødepligt i den teoretiske undervisning svarende til 75%
2. At den studerende deltager aktivt i to mundtlige gruppeoplæg, som vurderes godkendt/ikke godkendt på baggrund af en uddannelsesfaglig vurdering
3. At den studerende udarbejder et kommunikationsprodukt, som vurderes godkendt/ikke godkendt på baggrund af en uddannelsesfaglig vurdering

Formkrav, kriterier og dokumentation af forudsætningskravene fremgår af semesterbeskrivelsen. I bilag 1 findes en oversigt over forudsætningskrav og erstatningsaktiviteter. Som afhjælpning for manglende mødepligt i undervisningen tilbydes en skriftlig erstatningsaktivitet.
Hvis forudsætningskrav for at gå til prøve ikke er opfyldt ved prøvens start, kan den studerende ikke gå til prøve, og der anvendes et eksamensforsøg.

Prøve:
Prøven afholdes som en ekstern gruppeprøve i grupper af maksimalt 5 studerende. Prøven består af en skriftlig opgave med mundtlig udprøvning i grupper. Den skriftlige opgave danner udgangspunkt for den mundtlige eksamination og indgår i den samlede bedømmelse. Til den mundtlige gruppeprøve har den enkelte studerende 15 minutter til rådighed inklusive oplæg og efterfølgende eksamination. Prøven bedømmes individuelt efter 7-trinsskalaen. Den studerende udprøves i semestrets samlede mål for læringsudbytte, der udgør 30 ECTS.
Opgaven tager udgangspunkt i en specifik organisation og tilhørende problemstilling. Der arbejdes løbende med opgaven gennem semesteret.

Skriftlig del:
Omfang:
For grupper med 2 studerende: 16-18 normalsider.
For grupper med 3 studerende: 18-20 normalsider
For grupper med 4 studerende: 20-22 normalsider
For grupper med 5 studerende: 22-24 normalsider.
Opgaven skal følge uddannelsesinstitutionens retningslinjer for akademisk opgaveskrivning.

Mundtlig del:
Varighed:
For grupper med 2 studerende: 50 minutter i alt fordelt på 10 minutters oplæg ved de studerende (5 minutter pr. studerende), 20 minutters eksamination og maksimalt 20 minutters votering og feedback.

For grupper med 3 studerende: 70 minutter i alt fordelt på 15 minutters oplæg ved de studerende (5 minutter pr. studerende), 30 minutters eksamination og maksimalt 25 minutters votering og feedback.

For grupper med 4 studerende:
90 minutter i alt fordelt på 20 minutters oplæg ved de studerende (5 minutter pr. studerende), 40 minutters eksamination og maksimalt 30 minutters votering og feedback.

For grupper med 5 studerende:
110 minutter i alt fordelt på 25 minutters oplæg ved de studerende (5 minutter pr. studerende), 50 minutters eksamination og maksimalt 35 minutters votering og feedback.

4. semester del A: Praktik

Mål for læringsudbytte:

Viden

Den studerende har viden om

1. praktikstedets værdier, mission, kultur og organisationsstruktur
2. grundlæggende professionsfaglig teori, metode og praksis
3. professionsfaglige problemstillinger og udfordringer

Færdigheder

Den studerende kan

1. selvstændigt formulere og arbejde med opnåelsen af egne læringsmål ud fra praktikstedets værdigrundlag og regelsæt
2. anvende teorier og metoder til at forstå og analysere praktikstedets praksis, herunder egne og andres handlinger
3. anvende relevante aspekter af uddannelsens kerneområder i en praksissammenhæng

Kompetencer

Den studerende kan

1. indgå fagligt indsigtsfuldt i praktikstedets praksis
2. identificere, vurdere og arbejde med specifikke aspekter af uddannelsens kerneområder i et konkret praksisfelt knyttet til udøvelse af professionen

Forudsætninger for at kunne gå til prøve:

Der er to forudsætningskrav, der skal opfyldes, for at den studerende kan gå til semesterets prøve A:

1. At den studerende opfylder 100 % mødepligt i praktik jf. praktikkontrakten.
2. At den studerende udarbejder en individuel praktikkontrakt, der skal godkendes af hhv. praktikstedets og uddannelsesinstitutionens vejleder. I praktikkontrakten indgår aftaler om forberedelse og praktikrelevant hjemmearbejde som en del af mødepligten.

Formkrav, kriterier og dokumentation af forudsætningskrav fremgår af semesterbeskrivelsen.
I bilag 1 findes en oversigt over forudsætningskrav og erstatningsaktiviteter.
Studerende, der ikke opfylder mødepligten i praktikken, har mulighed for afhjælpning.
Afhjælpning kan foregå på tre forskellige måder:

- Ved at praktikperioden forlænges med de manglende dage
- Ved at den studerende udarbejder og får godkendt en skriftlig afløsningsopgave inden for et specifikt emne relateret til praktikken
- Ved at den studerende går praktikken om, hvis der bevilges dispensation.

Hvilken af de tre muligheder, der anvendes, afhænger af fraværets omfang.
Hvis forudsætningskrav for at gå til prøve ikke er opfyldt ved prøvens start, kan den studerende ikke gå til prøve, og der anvendes et eksamensforsøg.

Prøve:
Prøven afholdes som en intern, individuel skriftlig prøve og bedømmes bestået/ikke-bestået.
Den studerende udprøves i det samlede mål for læringsudbytte for 4. semesters del A, der udgør 15 ECTS.

Omfang: 8-10 normalsider. Opgaven skal følge uddannelsesinstitutionens retningslinjer for akademisk opgaveskrivning.

4. semester del B: Diakoni, religionspædagogik og den mellemmenneskelige samtale

Mål for læringsudbytte:

Viden
Den studerende har viden om

1. diakoniens teologiske begrundelse
2. hovedlinjer i dansk og europæisk diakonihistorie
3. menigheds- og organisationsdiakoni
4. religionspædagogiske og religionspsykologiske teorier og deres pædagogiske og didaktiske konsekvenser for praksisfeltet
5. sjælesorgsteoriog -praksis

Færdigheder
Den studerende kan

1. sammenligne, fortolke og vurdere teologiske tekster ud fra et diakonalt perspektiv samt reflektere disse tekster ind i en historisk såvel som en nutidig sammenhæng
2. identificere og analysere diakonale, kommunikative, sociale og organisatoriske udfordringer inden for menigheds- og organisationsdiakoni og relatere disse til relevant teori
3. argumentere for, beslutte, tilrettelægge og gennemføre religionspædagogisk undervisning ud fra didaktiske overvejelser
4. vurdere konsekvenser af egne handlinger, hvor mennesker har forskellige tros- og livsvalg, og hvor forskellige normer og værdier udtrykkes
5. udvælge og anvende relevante metoder i sjælesorgspraksis og reflektere over egen rolle i en sjælesorgssamtale

Kompetencer
Den studerende kan

1. selvstændigt identificere behov, opstille målsætninger samt analysere, evaluere og justere handlingsmuligheder for udvalgte målgrupper
2. varetage religionspædagogiske og religionsdidaktiske opgaver i relation til planlægning, tilrettelæggelse og gennemførelse af kirkefaglige, kristendomsfaglige og religionsfaglige aktiviteter
3. udvise empati og gennemføre sjælesørgeriske samtaler

Forudsætninger for at kunne gå til prøve:
Der er ét forudsætningskrav, der skal opfyldes, for at den studerende kan gå til semestrets prøve B:

1. At den studerende har opfyldt mødepligt i den teoretiske undervisning svarende til 75%

Formkrav, kriterier og dokumentation af forudsætningskravet fremgår af semesterbeskrivelsen.
I bilag 1 findes en oversigt over forudsætningskrav og erstatningsaktiviteter. Som afhjælpning for manglende mødepligt i undervisningen tilbydes en skriftlig erstatningsaktivitet.
Hvis forudsætningskrav for at gå til prøve ikke er opfyldt ved prøvens start, kan den studerende ikke gå til prøve, og der anvendes et eksamensforsøg.

Prøve:
Prøven afholdes som en intern, individuel prøve, der består af en skriftlig opgave med mundtlig udprøvning. Den skriftlige opgave danner udgangspunkt for den mundtlige eksamination og indgår i den samlede bedømmelse. Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen. Den studerende udprøves i det samlede mål for læringsudbytte for 4. semesters del B, der udgør 15 ECTS.

Skriftlig del:
Omfang og varighed: Bunden hjemmeopgave med en varighed af 48 timer. Opgaven skal have et omfang på 4-5 normalsider. Opgaven skal følge uddannelsesinstitutionens retningslinjer for akademisk opgaveskrivning.

Mundtlig del:
Varighed: 35 minutter i alt fordelt på 5 minutters oplæg ved den studerende, 20 minutters eksamination og maksimalt 10 minutters votering og feedback.

5. semester del A: Tværprofessionelt samarbejde

Mål for læringsudbytte:

Viden

Den studerende har viden om

1. tværprofessionelt samarbejde i teori og praksis
2. rammer og vilkår for socialt arbejde i Danmark
2. teorier, metoder og arbejdsformer i det sociale arbejde
3. teorier om og undersøgelser af pædagogisk arbejde med kulturelle og religiøse minoritetsgrupper
4. centrale etiske problemstillinger i socialt arbejde

Færdigheder

Den studerende kan

1. identificere, beskrive og analysere kulturelle og tværkulturelle problemstillinger inden for professionen samt udvikle, argumentere for og formidle bæredygtige løsningsmodeller
2. anvende socialfaglige teorier, metoder og arbejdsformer
3. indgå i dialog med mennesker med forskellige etniske, religiøse, sociale og kulturelle baggrunde om kulturelle og religiøse problemstillinger

4. identificere, beskrive og analysere aktuelle problemstillinger og brudflader i det tværprofessionelle samarbejde
5. identificere, analysere og vurdere etiske dilemmaer og problemstillinger inden for professionsfeltet

Kompetencer

Den studerende kan

1. samarbejde med andre professioner samt reflektere over sin egen rolle i det tværprofessionelle samarbejde
2. udvikle, tilrettelægge, udføre og evaluere konkrete tiltag med henblik på at skabe forståelse og fællesskab mellem mennesker med forskellige etniske, religiøse, sociale og kulturelle baggrunde
3. håndtere og reflektere over professionsetiske problemstillinger

Forudsætninger for at kunne gå til prøve:

Der er ét forudsætningskrav, der skal opfyldes, for at den studerende kan gå til semestrets prøve A:

1. At den studerende har opfyldt mødepligt i den teoretiske undervisning svarende til 75%

Formkrav, kriterier og dokumentation af forudsætningskravet fremgår af semesterbeskrivelsen.
I bilag 1 findes en oversigt over forudsætningskrav og erstatningsaktiviteter. Som afhjælpning for manglende mødepligt i undervisningen tilbydes en skriftlig erstatningsaktivitet.
Hvis forudsætningskrav for at gå til prøve ikke er opfyldt ved prøvens start, kan den studerende ikke gå til prøve, og der anvendes et eksamensforsøg.

Prøve:

Prøven afholdes som en intern gruppeprøve i grupper af maksimalt 5 studerende. Prøven består af en skriftlig opgave med mundtlig udprøvning i grupper. Den skriftlige opgave danner udgangspunkt for den mundtlige eksamination og indgår i den samlede bedømmelse. Til den mundtlige gruppeprøve har den enkelte studerende 15 minutter til rådighed inklusive oplæg og efterfølgende eksamination. Prøven bedømmes individuelt efter 7-trinsskalaen. Den studerende udprøves i det samlede mål for læringsudbytte for 5. semesters del A, der udgør 15 ECTS.

Skriftlig del:

Omfang:

For grupper med 2 studerende: 7 - 10 normalsider

For grupper med 3 studerende: 9 - 12 normalsider

For grupper med 4 studerende: 11 - 13 normalsider

For grupper med 5 studerende: 12 - 14 normalsider

Opgaven skal følge uddannelsesinstitutionens retningslinjer for akademisk opgaveskrivning

Mundtlig del:

Varighed:

For grupper med 2 studerende: 50 minutter i alt fordelt på 10 minutters oplæg ved de studerende (5 minutter pr. studerende), 20 minutters eksamination og maksimalt 20 minutters votering og feedback.

For grupper med 3 studerende: 70 minutter i alt fordelt på 15 minutters oplæg ved de studerende (5 minutter pr. studerende), 30 minutters eksamination og maksimalt 25 minutters votering og feedback.

For grupper med 4 studerende: 90 minutter i alt fordelt på 20 minutters oplæg ved de studerende (5 minutter pr. studerende), 40 minutters eksamination og maksimalt 30 minutters votering og feedback.

For grupper med 5 studerende: 110 minutter i alt fordelt på 25 minutters oplæg ved de studerende (5 minutter pr. studerende), 50 minutters eksamination og maksimalt 35 minutters votering og feedback.

5. semester del B: Kristendomsfaglig fordybelse

Mål for læringsudbytte:

Viden

Den studerende har viden om

1. specialiserede kristendomsfaglige problemstillinger
2. historiske og aktuelle teologiske positioner og tekster
3. centrale teorier og praksis- og kommunikationsformer inden for kristendom og teologi

Færdigheder

Den studerende kan

1. redegøre for udvalgte teksters og problemstillingers betydning for teologisk tænkning historisk og aktuelt
2. anvende forskellige metoder og teorier på bibelske og teologiske tekster i relation til kristendommens praksis- og kommunikationsformer
3. analysere aktuelle teologiske problemstillinger ud fra indholdet af udvalgte bibelske og teologiske tekster samt ud fra kristendommens virkningshistorie

Kompetencer

Den studerende kan

1. vurdere og diskutere forskellige teorier og metoder i relation til læsning af bibelske og teologiske tekster
2. vurdere og diskutere historiske og aktuelle teologiske problemstillinger i relation til kristendommens praksis- og kommunikationsformer
3. selvstændigt forholde sig til kristendomsfaglige problemstillinger og indgå kvalificeret i dialog herom med andre faggrupper i praksisfeltet

Prøve:

Prøven afholdes som en ekstern, individuel mundtlig prøve med skriftlig synopsis. Den skriftlige synopsis danner udgangspunkt for den mundtlige eksamination og indgår i den samlede bedømmelse. Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen. Den studerende udprøves i det samlede mål for læringsudbytte for 5. semesters del B, der udgør 15 ECTS.

Skriftlig del:

Omfang og varighed: Den skriftlige del består i en række synopser af maksimum 1½ sides længde, der udarbejdes løbende i undervisningsforløbet.

Synopsen skal følge uddannelsesinstitutionens retningslinjer for akademisk opgaveskrivning.

Mundtlig del:

Forløb og varighed: Den studerende tildeles på eksamensdagen én af de allerede udarbejdede synopser, som skal danne udgangspunkt for den mundtlige eksamen. Herefter er der afsat 30 minutter til forberedelse. Selve den mundtlige eksamen har en varighed på 35 minutter i alt fordelt på 10 minutters oplæg ved den studerende, 15 minutters eksamination og maximalt 10 minutters votering og feedback.

6. semester: Valgfrie elementer

Mål for læringsudbytte:

Viden

Den studerende har viden om

1. egne faglige udviklings- og læringsbehov
2. det valgte specialiseringsområdes tvær- og monofaglige problemstillinger
3. teorier og metoder, der kan anvendes til at identificere, analysere og reflektere over de valgte problemstillinger
4. selvvalgte professionsfaglige praksisser, arbejdsopgaver og organisationer samt disses vidensgrundlag

Færdigheder

Den studerende kan

1. identificere og redegøre for egne læringsbehov samt strukturere og organisere egne læreprocesser
2. udvælge et specialiseringsområde og begrunde dets relevans
3. selvstændigt identificere og opsøge viden om tvær- og monofaglige problemstillinger inden for det selvvalgte specialiseringsområde
4. selvstændigt opsøge, udvælge og anvende relevante teorier og metoder i bearbejdelsen af de valgte problemstillinger
5. redegøre for og reflektere over samspillet mellem uddannelsens forskellige kerneområder i relation til det selvvalgte specialiseringsområde

Kompetencer

Den studerende kan

1. reflektere over sin egen position og faglighed som professionsudøver i konkrete arbejdssituationer
2. identificere, analysere og reflektere over komplekse tvær- og monofaglige problemstillinger inden for et selvvalgt specialiseringsområde
3. selvstændigt udvikle løsningsforslag målrettet en specifik professionsrelevant organisation, arbejdsopgave eller praksis

Prøve:

Semestrets tre valgfrie elementer udprøves via hver sin delprøve svarende til 10 ECTS. Den studerende udprøves samlet set ift. semestrets samlede mål for læringsudbytte svarende til 30 ECTS. Hver delprøve skal være bestået, før den samlede prøve kan anses for bestået. Alle delprøver afholdes som en intern, individuel skriftlig og/eller mundtlig prøve. Der er tre typer af delprøver:

1. Skriftlige prøver: Omfang: 8-10 normalsider.
2. Skriftlig og mundtlig prøve: Omfanget af den skriftlige del af prøven er 5-7 normalsider. Den mundtlige del af prøven har en varighed på i alt 25 minutter, fordelt på 5 minutters oplæg ved den studerende, 10 minutters eksamination og maksimalt 10 minutters votering og feedback.
3. Mundtlig prøve: Prøven har en varighed på 35 minutter i alt fordelt på 10 minutters oplæg ved den studerende, 15 minutters eksamination og maksimalt 10 minutters votering og feedback.

Delprøven bedømmes bestået/ikke-bestået. Delprøven bedømmes der, hvor den studerende har været tilmeldt valgfrit element.

7. semester: Praktik

Mål for læringsudbytte:

Viden

Den studerende har viden om

1. praktikstedets værdier, mission, kultur og organisationsstruktur
2. praksis-, udviklings- og forskningsviden af relevans for praktikstedet
3. specialiseret professionsfaglig teori, metode og praksis
4. professionsfaglige problemstillinger og udfordringer

Færdigheder

Den studerende kan

1. selvstændigt formulere og arbejde med opnåelsen af egne læringsmål ud fra praktikstedets værdigrundlag og regelsæt
2. anvende teorier og metoder til at forstå og analysere praktikstedets praksis, herunder egne og andres handlinger
3. argumentere for løsningsforslag i forhold til praktikstedets udfordringer
4. anvende relevante aspekter af uddannelsens kerneområder i en praksissammenhæng

Kompetencer

Den studerende kan

1. indgå fagligt indsigtsfuldt i praktikstedets praksis
2. identificere, vurdere og arbejde med specifikke aspekter af uddannelsens kerneområder i et konkret praksisfelt knyttet til udøvelse af professionen
3. bidrage kvalificeret til idéudvikling og implementering af løsningsforslag i praksis

Forudsætninger for at kunne gå til prøve:

Der er fire forudsætningskrav, der skal opfyldes, for at den studerende kan gå til semestrets prøve:

1. At den studerende opfylder 100 % mødepligt i praktik jf. praktikkontrakten
2. At den studerende udarbejder en individuel praktikkontrakt, der skal godkendes af hhv. praktikstedets og uddannelsesinstitutionens vejleder. I praktikkontrakten indgår aftaler om forberedelse og praktikrelevant hjemmearbejde som en del af mødepligten
3. At den studerende udarbejder en skriftlig refleksionsopgave, der skal godkendes af uddannelsesinstitutionens vejleder
4. At den studerende deltager i en mundtlig refleksionssamtale

Formkrav, kriterier og dokumentation af forudsætningskravene fremgår af semesterbeskrivelsen. I bilag 1 findes en oversigt over forudsætningskrav og erstatningsaktiviteter.

Studerende, der ikke opfylder mødepligten i praktikken, har mulighed for afhjælpning. Afhjælpning kan foregå på tre forskellige måder:

- Ved at praktikperioden forlænges med de manglende dage
- Ved at den studerende udarbejder og får godkendt en skriftlig afløsningsopgave inden for et specifikt emne relateret til praktikken

- Ved at den studerende går praktikken om, hvis der bevilges dispensation.

Hvilken af de tre muligheder, der anvendes, afhænger af fraværets omfang.

Hvis forudsætningskrav for at gå til prøve ikke er opfyldt ved prøvens start, kan den studerende ikke gå til prøve, og der anvendes et eksamensforsøg.

Prøve:

Prøven afholdes som en intern, individuel skriftlig prøve og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Omfang: 10-12 normalsider. Opgaven skal følge uddannelsesinstitutionens retningslinjer for akademisk opgaveskrivning.

Den studerende udprøves i semestrets samlede mål for læringsudbytte, der udgør 30 ECTS.

8. semester del A: Ledelse i en organisatorisk og samfundsmæssig kontekst

Mål for læringsudbytte:

Viden

Den studerende har viden om

1. teorier, metoder og praksis inden for det personlige lederskab og ledelse i organisationer, herunder selvledelse, relationsledelse og forandringsledelse
2. teorier og metoder om kommunikation og betydningen heraf i ledelsesmæssig praksis
3. professionsetiske problemstillinger
4. sammenhængen mellem værdier, ledelsesidentitet og -etik samt professionelt lederskab i forhold til egen ledelsespraksis

Færdigheder

Den studerende kan

1. identificere, reflektere over og vurdere organisatoriske udfordringer i forbindelse med forandringsledelse
2. anvende praktiske ledelsesværktøjer inden for selvledelse og relationsledelse
3. håndtere det personlige lederskab i form af at kunne sætte personlige og realistiske mål for eget arbejde
4. identificere, analysere og gøre brug af teorier og metoder til at indgå i professionelle samtaler og relationer med medarbejdere og andre aktører i og uden for organisationen
5. identificere og reflektere over egen professionsidentitet

Kompetencer

Den studerende kan

1. håndtere det personlige lederskab med integritet og drage omsorg for såvel egne som kollegers, medarbejderes og brugeres behov ud fra en helhedsforståelse af det enkelte menneske
2. varetage og indgå i praktiske ledelsesopgaver, herunder visions-, missions- og strategiarbejde, projektledelse, teamledelse og ledelse af frivillige

Forudsætninger for at kunne gå til prøve:

Der er ét forudsætningskrav, der skal opfyldes, for at den studerende kan gå til semestrets prøve A:

1. At den studerende holder et mundtligt oplæg, som vurderes godkendt/ikke godkendt på baggrund af en uddannelsesfaglig vurdering

Formkrav, kriterier og dokumentation af forudsætningskravet fremgår af semesterbeskrivelsen.
I bilag 1 findes en oversigt over forudsætningskrav og erstatningsaktiviteter.
Hvis forudsætningskrav for at gå til prøve ikke er opfyldt ved prøvens start, kan den studerende ikke gå til prøve, og der anvendes et eksamensforsøg.

Prøve:

Prøven afholdes som en intern, individuel mundtlig prøve med skriftlig synopsis. Den skriftlige synopsis danner udgangspunkt for den mundtlige eksamination og indgår i den samlede bedømmelse. Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Den studerende udprøves i det samlede mål for læringsudbytte for 8. semester del A, der udgør 10 ECTS.

Skriftlig del:

Omfang og varighed: Den skriftlige del består i en række synopser af maksimalt 1½ sides længde, der udarbejdes løbende i undervisningsforløbet.

Synopsen skal følge uddannelsesinstitutionens retningslinjer for akademisk opgaveskrivning.

Mundtlig del:

Forløb og varighed: Den studerende trækker på eksamensdagen én af de allerede udarbejdede synopser, som skal danne udgangspunkt for den mundtlige eksamen. Herefter er der afsat 30 minutter til forberedelse. Selve den mundtlige eksamen har en varighed på 35 minutter i alt fordelt på 10 minutters oplæg ved den studerende, 15 minutters eksamination og maximalt 10 minutters votering og feedback.

8. semester del B: Bachelorprojekt

Mål for læringsudbytte:

Viden

Den studerende har viden om:

1. et specifikt selvvalgt specialiseringsområde og de dertil knyttede problemstillinger
2. kontekst og vilkår for den professionelle praksis og dens handlemuligheder
3. centrale teorier, metoder og videnskabelige undersøgelser knyttet til uddannelsens kerneområder
4. den akademiske opgave som genre

Færdigheder

Den studerende kan

1. selvstændigt opsøge, vurdere og anvende relevant forsknings- og udviklingsviden
2. identificere, undersøge og formidle praksisnære professionsfaglige problemstillinger og udviklingsmuligheder
3. anvende relevante teorier og metoder til udvælgelse, indsamling, analyse og vurdering af empiri samt begrunde og reflektere over disse teoretiske og metodiske valg
4. udvikle innovative løsninger på praksisnære professionsfaglige problemstillinger
5. skrive i et klart, letforståeligt og videnskabeligt redeligt sprog samt i overensstemmelse med de gængse kriterier for den akademiske genre

Kompetencer

Den studerende kan

1. analysere og vurdere praksisnære professionsfaglige problemstillinger og udviklingsmuligheder
2. reflektere over sin egen rolle og sit eget faglige bidrag i løsningen af specifikke praksisnære professionsfaglige problemstillinger
3. bidrage til udviklingen af den professionelle praksis formidle sin undersøgelse og dens resultater i en videnskabelig form

Prøve:

Prøven afholdes som en ekstern, individuel eller gruppebaseret prøve i grupper af maksimalt 3 studerende. Prøven består af et skriftligt bachelorprojekt med mundtlig udprøvning. Den skriftlige opgave danner udgangspunkt for den mundtlige eksamination og indgår i den samlede bedømmelse.

Til den mundtlige gruppeprøve har den enkelte studerende 18-30 minutter til rådighed afhængig af gruppestørrelse inklusive oplæg og efterfølgende eksamination. Prøven bedømmes individuelt efter 7-trinsskalaen.

Den studerende kan vælge at gå til mundtlig prøve alene. Den studerende kan også vælge at skrive projektet alene og gå til den efterfølgende mundtlige prøve alene.

Den studerende udprøves i det samlede mål for læringsudbytte for 8. semesters del B, der udgør 20 ECTS.

Bacheloropgaven tager udgangspunkt i en selvvalgt 3K-faglig problemstilling, der er relevant for uddannelsens professionsfelt.

Den skriftlige del:
Omfang:
Individuel opgave: Maksimalt 22 normalsider.
Gruppebaseret opgave, 2-3 studerende: Maksimalt 25 normalsider.
Opgaven skal følge uddannelsesinstitutionens retningslinjer for akademisk opgaveskrivning.

Den mundtlige del:
Varighed:
For én studerende: 45 minutter i alt fordelt på 10 minutters oplæg ved de studerende, 20 minutters eksamination og maximalt 15 minutters votering og feedback.

For grupper med 2 studerende: 60 minutter i alt fordelt på 14 minutters oplæg ved de studerende (7 minutter pr. studerende), 26 minutters eksamination og maximalt 20 minutters votering og feedback.

For grupper med 3 studerende: 80 minutter i alt fordelt på 21 minutters oplæg ved de studerende (7 minutter pr. studerende), 34 minutters eksamination og maximalt 25 minutters votering og feedback.

Prøve B kan først finde sted, efter at alle uddannelsens øvrige prøver er bestået.

5. Undervisnings- og arbejdsformer

Undervisnings- og arbejdsformerne tager afsæt i ønsket om at understøtte de studerendes læreprocesser med vægt på variation og progression i uddannelsen samt at understøtte de kommende dimittenders selvstændighed og kompetencer til at indgå i tværprofessionelt samarbejde.

Undervisnings- og arbejdsformerne vil derfor variere mellem f.eks. holdundervisning, vejledning i praksis, teorifordybelse, praktiske øvelser, refleksionsøvelser, forelæsninger, gruppearbejde, case- og projektarbejde og digitale læringsaktiviteter. Gennem systematiske feedbackprocesser, undersøgelser og stillingtagen til viden og praksis vil den studerende gennem studiet kvalificere sig til at være selvstændig, innovativ og problemløsende i sit virke.

Undervisningen på uddannelsen foregår på dansk og evt. engelsk. Der anvendes litteratur på dansk, norsk, svensk og engelsk.

5.1. Studieaktivitet

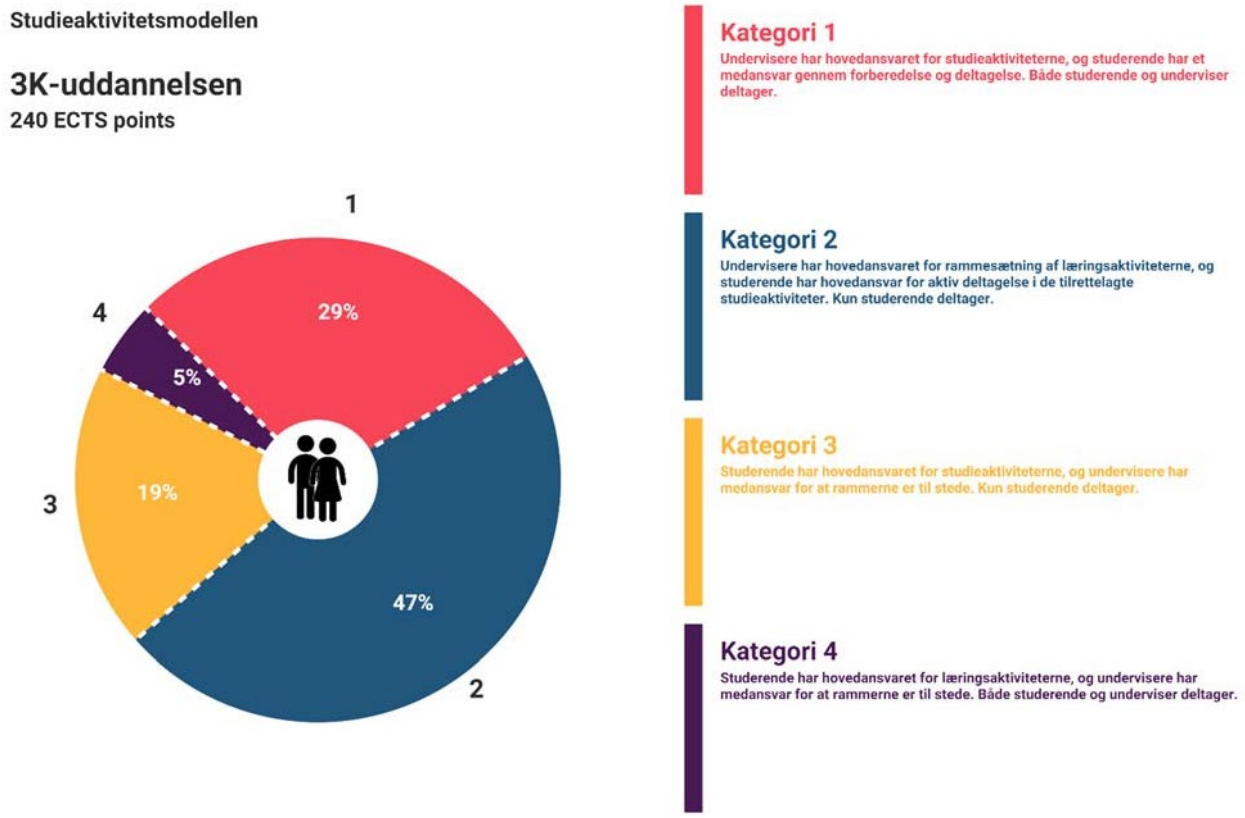
Uddannelsen anvender forudsætningskrav i form af betingelser, der skal være opfyldt inden prøveafvikling. Formålet med forudsætningskrav er at øge studieaktiviteten og sikre, at de faglige krav efterleves. Det betyder, at udvalgte læringsaktiviteter er forudsætningskrav for at kunne deltage i en semesterprøve.

Studerende, der ikke deltager aktivt i studiet gennem længere tid og ikke reagerer på henvendelser fra uddannelsen, og hvor uddannelsesstedet ikke er bekendt med årsagen hertil, vil blive kontaktet af studievejleder/studieadministrationen med tilbud om en studievejledningssamtale.

Indskrivningen bringes til ophør for studerende, der ikke har bestået nogen prøver i en sammenhængende periode på et år jævnfør bekendtgørelse om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser § 24, stk. 1.

Uddannelsen kan dispensere fra studieaktivitetskravet, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

Hvis en studerende ikke opfylder betingelsen i stk. 1, bringes den studerendes indskrivning til ophør.



5.1.1. Studieaktivitet for studerende under åben uddannelse

For studerende under åben uddannelse (enkeltfagsstuderende) gælder de samme forudsætningskrav (herunder obligatoriske studieaktiviteter og mødepligt) som for ordinære studerende.

5.2. Praktik

Uddannelsesinstitutionen har ansvar for at forberede praktikstedet og den studerende til praktikken.

Den studerende har fuld mødepligt i praktikken. Mødepligt kan også være hjemmearbejde efter aftale med praktikstedet.

5.2.1. Krav til godkendelse af praktikstederne

Praktikstedet skal godkendes, inden praktikken påbegyndes. Det er en forudsætning for godkendelse af praktikstedet, at de understøtter den studerendes mulighed for at opnå praktikkens læringsudbytte, det vil sige både de generelle læringsmål og den studerendes egne (af uddannelsesinstitutionen godkendte) læringsmål.

Grundlaget for godkendelse af praktiksteder er en beskrivelse af de organisatoriske og ledelsesmæssige forhold, de professionsrelevante forhold og de uddannelsesmæssige forhold:

- Organisatoriske og ledelsesmæssige forhold:
  Praktikstedets organisatoriske grundlag, rammer og vilkår, herunder praktikvejlederens faglige og pædagogiske kvalifikationer og kompetencer samt ressourcer til vejledning.

- Professionsrelevante forhold:
  Praktikstedets studiefaglige relevans, der danner det faglige grundlag for, at den studerende kan opnå det pågældende semesters mål for læringsudbytte.

- Uddannelsesmæssige forhold:
  Praktikforløbets organisering og tilrettelæggelse, herunder studiemetoder og vilkår for den studerendes deltagelse i praktikforløbet. Vejlederens funktion, herunder brug af ressourcer samt samarbejdsformer i praktikforløbet. Lærings- og studiemiljø, herunder undervisningsfaciliteter, der understøtter den studerendes faglige og personlige læreprocesser i forhold til udvikling af kompetencer.

Godkendelsen af praktikstedet gælder som udgangspunkt for 3 år. Det er uddannelseslederen, der godkender praktikstedet. Godkendelse af praktik i udlandet adskiller sig ikke fra praktik i Danmark.

5.3. Valgfri uddannelseselementer

Der udbydes valgfri uddannelseselementer inden for uddannelsens kerneområder på 6. semester. Temaerne for de valgfrie uddannelseselementer kan variere fra år til år. De valgfrie elementer, der udbydes, beskrives i et valgfagskatalog.

Valgfri uddannelseselementer gennemføres normalt på den uddannelsesinstitution, hvor den studerende er indskrevet. Uddannelsens to udbudssteder – VIA University College og UC Diakonissestiftelsen - koordinerer deres tilbud af valgfri uddannelseselementer med henblik på at øge valgmulighederne for den studerende.

Den studerende har også mulighed for selv at tilrettelægge valgfri uddannelseselementer på maksimalt 10 ECTS-point som et selvstuderet forløb. Forløbet skal forhåndsgodkendes af den uddannelsesinstitution, hvor den studerende er indskrevet, efter uddannelsesinstitutionens gældende retningslinjer. Desuden har den studerende mulighed for at tilrettelægge valgfri uddannelseselementer på maksimalt 10 ECTS-point påen udenlandsk uddannelsesinstitution. Der gives merit efter gældende regler.
Læringsmål for de valgfri uddannelseselementer fremgår af semesteroversigten i studieordningens institutionsdel, afsnit 4.1.

5.4. Internationalisering

Formålet med uddannelsesaktiviteter, der har et internationalt fokus, er at styrke den studerende fagligt ogat uddanne den studerende til at agere professionelt i en globaliseret verden.

I løbet af uddannelsen vil der være **Internationalisation at home-aktiviteter**. Disse aktiviteter giver den studerende mulighed for at studere i et internationalt perspektiv i Danmark. Den studerende inddrager international litteratur og internationale perspektiveringer i opgaveløsning i dele af uddannelsen jf. de enkelte semestres mål for læringsudbytte.

Internationalisation abroad i form af studie- og praktikophold i udlandet kan gennemføres på 3.- 8. semester.

Uddannelsesinstitutionen forhåndsgodkender udenlandske studie- og praktikophold, som tilskrives merit,når undervisningen er gennemført og godkendt. Udenlandske studie- og praktikophold kan etableres gennem uddannelsens internationale samarbejdsaftaler eller ved selvtilrettelagte forløb.

5.5. Merit

Uddannelsesinstitutionen kan godkende, at beståede uddannelseselementer fra anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse træder i stedet for uddannelseselementer, der er omfattet af denne studieordning. Ved godkendelse heraf anses uddannelseselementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om den pågældende uddannelse.

5.6. Trivsel og ordensreglement

Grænseoverskridende og krænkende adfærd (fx mobning, seksualiserende adfærd, truende adfærd, chikane, vold eller trusler om vold), der involverer uddannelsesinstitutionens aktører, tolereres ikke. Dette gælder både, hvis det sker på uddannelsesinstitutionen, i praktik, telefonisk, via SMS, på mail eller på sociale medier. En grænseoverskridende og krænkende adfærd kan medføre en advarsel eller i alvorlige tilfælde en øjeblikkelig varig bortvisning. Der henvises til trivsels- og ordensregler, der findes på uddannelsens intranet og på uddannelsens hjemmeside.

6. Prøvebestemmelser

6.1. Førsteårsprøven

Førsteårsprøven består af følgende prøver:
Intern, individuel skriftlig prøve 1. semester og ekstern, individuel prøve, der består af en skriftlig opgave med mundtlig udprøvning på 2. semester svarende til 60 ECTS. Førsteårsprøven skal være bestået inden udgangen af den studerendes andet studieår jf. § 31, stk. 2. Uddannelseslederen kan dispensere fra tidsfristerne, hvis der foreligger usædvanlige forhold jf. § 31, stk. 4.

6.2. Generelle bestemmelser

En prøve er bestået, når der er opnået bedømmelsen ”bestået” eller minimumkarakteren 02 i henhold til

7-trinsskalaen. Bestående prøver kan ikke tages om.
Den studerende kan være tilmeldt den samme prøve tre gange. Uddannelsesinstitutionen kan tillade yderligere prøveforsøg, hvis det er begrundet i usædvanlige forhold. Manglende studieegnethed er ikke et usædvanligt forhold. Begrundet ansøgning om at få tildelt ekstra prøveforsøg indgives til uddannelsesleder senest 14 dage efter, at bedømmelsen af prøven er bekendtgjort. Det er uddannelsesleder, der træffer afgørelse om et yderligere prøveforsøg.

Den studerende kan først gå til prøve i bachelorprojektet, når alle forudgående prøver er bestået.Den studerende skal have afsluttet uddannelsen senest 6 år efter studiestart.
Ved eksterne prøver medvirker en censor fra det nationale censorkorps, der er beskikket af Uddannelses- og Forskningsministeriet. Ved interne prøver vil der altid være to bedømmere.

Oplysninger om eksamenstidspunkt offentliggøres på uddannelsens intranet. Den studerende er selv ansvarlig for at opsøge information om dato, tid og sted for prøvernes afvikling. Når en studerende begynder på et semester, tilmeldes den studerende samtidig de tilhørende prøver.

For at kunne gå til prøve skal forudsætningskravene være opfyldt. Uddannelsen anvender forudsætningskrav i form af betingelser, der skal være opfyldt inden prøveafvikling. Formålet med forudsætningskrav er at øge studieaktiviteten og sikre, at de faglige krav efterleves. Det betyder, at udvalgte læringsaktiviteter er forudsætningskrav for at kunne deltage i en semesterprøve. Hvis den studerende ikke opfylder forudsætningerne for indstilling til semesterprøven, betragtes det som et brugt prøveforsøg. Allerede opfyldte forudsætningskrav skal ikke gentages.

Skulle der under afvikling af en digital prøve opstå uforskyldte tekniske problemer eller force majeure hændelser, som medfører, at den studerende ikke er i stand til at gennemføre prøven rettidigt, skal den studerende omgående henvende sig til den eksamensansvarlige i studieadministrationen. Såfremt den studerende ikke henvender sig, så snart problemet opstår, betragtes det som et brugt prøveforsøg. Det er altid den studerendes ansvar, at IT og programmer er korrekt installeret og virker som forudsat.

6.3. Prøvesprog

Uddannelsen udbydes på dansk, og derfor afholdes prøverne på dansk. Det kan tillades, at prøverne afvikles på et andet nordisk sprog (svensk, norsk) eller engelsk i særlige tilfælde. Der ansøges om dette ved semesterets start i studieadministrationen.
Uddannelsesinstitutionen kan i øvrigt, hvor forholdene gør det muligt, tillade en studerende, der ønsker det, at aflægge en prøve på et fremmedsprog.

Ved bedømmelse af professionsbachelorprojektet skal der ud over det faglige indhold også lægges vægt på den studerendes formulerings- og staveevne. Uddannelsesinstitutionen kan dispensere herfra for studerende, der dokumenterer en relevant specifik funktionsnedsættelse. Der henvises til beskrivelsen for professionsbachelorprojektet, hvor det fremgår hvordan formulerings- og staveevne indgår i den samlede bedømmelse af præstationen.

Formulering og staveevne kan indgå i bedømmelsen af andre opgaver og prøver, hvilket vil fremgå af prøvebeskrivelsen.

6.4. Særlige prøvevilkår

Uddannelsesinstitutionen tilbyder særlige prøvevilkår til studerende med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse til studerende med tilsvarende vanskeligheder samt til studerende med et andet modersmål end dansk, når institutionen vurderer, at dette er nødvendigt for at ligestille disse studerende med andre i prøvesituationen. Det er en forudsætning, at der med tilbuddet ikke sker en ændring af prøvens faglige niveau.
For at være berettiget til særlige prøvevilkår skal der foreligge relevant dokumentation herfor.
Der dispenseres ikke, når det handler om stave- og formuleringsevne for studerende med et andet modersmål end dansk ved bedømmelsen af bachelorprojekter.

6.5. Anvendelse af hjælpemidler til prøver

Ved prøverne er det tilladt at anvende hjælpemidler, herunder elektroniske, medmindre andet fremgår af beskrivelsen af den enkelte prøve.

6.6. Sygdom

Ved sygdom i forbindelse med en prøve kontaktes studieadministrationen inden prøvens begyndelse. Ved sygdom skal den studerende aflevere lægelig dokumentation til studieadministrationen senest tre dage efter prøven er afholdt. Dokumenteres sygdom ikke rettidigt, har den studerende brugt et prøveforsøg.

6.7. Syge-/omprøve

Studerende, der grundet dokumenteret sygdom eller anden dokumenteret årsag, er forhindret i at gennemføre prøven, skal aflægge prøve snarest muligt. Syge- eller omprøven ligger i samme eksamenstermin i umiddelbar forlængelse af den ordinære prøve eller senest sammen med den næste ordinære prøve.
Er det en prøve, der er placeret i sidste eksamenstermin, eksempelvis bachelorprojektet, ligger syge- eller omprøven i samme eksamenstermin eller i umiddelbar forlængelse heraf.

6.8. Snyd, plagiering og forstyrrende adfærd

Brug af egne tidligere bedømte eksamensbesvarelser skal ske med kildeangivelse og brug af citationstegn ved direkte citater fra eksamensbesvarelsen. Tilsvarende gælder ved brug af medstuderendes eksamensbesvarelser. De skal kildeangives på samme måde som alle øvrige kilder, der bruges i besvarelsen. Alle skriftlige opgaver skal således have et redeligt indhold.
Uredelighed i opgaver, der er forudsætningskrav, vil medføre, at opgaven ikke kan godkendes, og at man ikke kan indstilles til eksamen. Dvs. den studerende bruger et prøveforsøg.
Som eksamenssnyd regnes det forhold, at en studerende under en prøve skaffer sig eller giver en anden studerende uretmæssig hjælp til besvarelse af prøven eller benytter sig af ikke tilladte hjælpemidler. Snyd medfører bortvisning fra prøven eller underkendelse af en allerede bedømt prøve.

Ved plagiering forstås, at den studerende ved en prøve har udgivet en andens arbejde for sit eget eller anvendt tidligere bedømt arbejde uden behørig kildehenvisning. Hvis der under eller efter en prøve opstår en formodning om, at en studerende har udgivet en andens arbejde for sit eget eller anvendt eget tidligere

bedømt arbejde uden henvisning, indberettes dette til institutionen. Bliver formodningen bekræftet og vil handlingen kunne få betydning for bedømmelsen, bortviser institutionen den studerende fra prøven jf. eksamensbekendtgørelsens § 34.

Udviser en studerende under en prøve forstyrrende adfærd, kan uddannelsen bortvise den studerende fra prøven. I mindre alvorlige tilfælde giver institutionen først en advarsel. Bortvises den studerende fra en prøve på grund af forstyrrende adfærd, anses den studerende for at have brugt et prøveforsøg.

Såfremt der foregår snyd, plagiering eller forstyrrende adfærd under skærpede omstændigheder, kan uddannelsen bortvise den studerende i en periode. Med midlertidig bortvisning gives samtidig skriftlig advarsel om, at gentagelsestilfælde kan føre til varig bortvisning.

7. Klager og dispensation

7.1. Dispensation

Der kan dispenseres fra de regler i studieordningen, der alene er fastsat af institutionen eller institutionerne, når der foreligger usædvanlige forhold jævnfør eksamensbekendtgørelsens § 33, stk. 2 og LEP-bekendtgørelsen § 21, stk. 3. Vejledning om, hvordan man søger om dispensation, findes på uddannelsens intranet og på uddannelsens hjemmeside.

7.2. Klager over prøver

7.2.1. Ikke retslige klager – klager over prøver

Der kan klages over eksaminationsgrundlaget, prøveforløbet eller bedømmelsen, jf. eksamensbekendtgørelsens kapitel 10.
Vejledninger om, hvordan man klager, og hvordan klager bliver behandlet, findes på uddannelsens intranet.

8. Overgangsordning

Studerende optaget før 1. september 2025 overflyttes til studieordningen af 1. september 2025, pr. 1. september 2025. Studerende, der kommer tilbage fra orlov, følger den nye studieordning (Studieordning 2025). For studerende, der på grund af fx sygdom, orlov eller andre særlige omstændigheder ikke kan overgå direkte til ny studieordning, vil der blive tilrettelagt en individuel plan for, hvordan der hurtigst muligt sker overgang til ny studieordning.

Denne studieordning ophæves den 31. maj 2030. Studerende, der er begyndt på uddannelsen før den 1. august 2026, og som kan færdiggøre uddannelsen inden for uddannelsens normerede studietid, dog senest den 31. maj 2030, skal færdiggøre uddannelsen efter denne studieordning. Studerende, der ikke kan færdiggøre uddannelsen senest d. 31. maj 2030, overføres til nyeste studieordning.

9. Hjemmel

Denne studieordning implementerer regler fastsat i nedenstående bekendtgørelser:

- Regler i bekendtgørelse nr. 2672 af 28. december 2021 om erhvervsakademiuddannelser og professionsbachelor-uddannelser (LEP-Bekendtgørelsen).

- Regler i bekendtgørelse nr. 1163 af 10. juli 2020 om uddannelsen til professionsbachelor i kristendom, kultur og kommunikation.
- Regler i bekendtgørelse nr. 624 af 2. juni 2025 om eksamener og prøver ved professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser (eksamensbekendtgørelsen).

Denne studieordning træder i kraft 1. september 2025.

Studieordningen af 1. september 2023 ophæves med virkning fra 31. august 2025.

UC Diakonissestiftelsen Rektor
Kim Petersen