

# Beskrivelse af Studie- og Karrierevejledningsindsatsen ved UC Diakonissestiftelsen 3K uddannelse, juni 2010

---

## Indholdsfortegnelse

Studievejledning.....	2
Lovgrundlag .....	2
Vision for studievejledningen.....	3
Formål for studievejledningen .....	3
Overordnede mål .....	4
Organisering af studievejledningen.....	4
Den centrale studievejledning.....	4
Den særlige studievejledning.....	5
Retningslinjer for specifikke typer af studievejledning .....	5
Vejledningsindsatsen før studiestart.....	5
Vejledningsindsatsen ved studiestart .....	5
Vejledningsindsatsen i forbindelse med risiko for frafald .....	6
Vejledningsindsatsen i forbindelse med afbrydelse af uddannelsen .....	7
Karrierevejledning .....	9
Kvalitetssikring i studievejledningen .....	9
Faglig vejledning .....	10
Lovgrundlag .....	10
Generelt om faglig vejledning.....	10

## Studievejledning

Studie- og karrierevejledning har i de senere år været et centralt uddannelsespolitisk område med et stigende politisk fokus og øget regulering via love og bekendtgørelser. Som en udløber af forliget på Christiansborg om "ungepakken" for årene 2010-12, er der vedtaget en vejledningslov, der træder i kraft august 2010. Den lov erstatter en række tidligere krav til regulering, professionalisering og kvalitetssikring af vejledning med en mere rummelig formulering om, at "uddannelsesinstitutionen skal udarbejde retningslinjer for fastholdelsesarbejdet, herunder nedbringelse af frafald og procedurer ved omvalg eller frafald".

Studievejledningen på UC Diakonissestiftelsens Professionsbacheloruddannelse i Kristendom, Kultur og Kommunikation følger sygeplejeskolens værdigrundlag, så det sikres, at studievejledningen er i overensstemmelse med det menneskesyn, hvor det centrale er en grundlæggende respekt for det enkelte menneske og en anerkendelse af alle menneskers ligeværd og ret til selvbestemmelse. Det indebærer, at den vejledningssøgendes ønsker, forudsætninger og behov altid må være udgangspunkt for vejledningen, og at den vejledningssøgendes ansvar for og ret til at træffe egne beslutninger må accepteres og respekteres.

### *Lovgrundlag*

Studievejledningen er underlagt tavshedspligt og principperne i forvaltningsloven. Hertil kommer anden lovgivning gyldighed for indvirkning på vejledningspraksis.

Lov om vejledning, nr. 641 af 14. juni 2010 (Vejledningsloven)

Vejledningsbekendtgørelsen, BEK nr. 671 af 21. juni 2010

Adgangsbekendtgørelsen, BEK 106 af 9. februar 2009

Eksamensbekendtgørelsen, BEK nr. 766 af 26. juni 2007

Uddannelsesbekendtgørelsen, BEK 968 af 12/8 - 2010

Lovgivning om SU og SPS: Lov nr. 581 af 1. juni 2010 om ændring af lov om statens uddannelsesstøtte (SU loven)

Bekendtgørelse nr. 771 af 24. juni 2010 om ændring af bekendtgørelse om statens uddannelsesstøtte (SU-bekendtgørelsen)

Lovbekendtgørelse nr. 210 af 1. marts 2007 om specialpædagogisk støtte ved videregående uddannelser

Bekendtgørelse nr. 112 af 28. januar 2010 om ændring af bekendtgørelse

### ***Vision for studievejledningen***

Vejledningen skal være synlig og saglig, den skal være baseret på åbenhed, fortrolighed og troværdighed og vise respekt for den studerendes ret til selv at træffe kvalificerede beslutninger om sit studieforløb.

Vejledningsindsatsen skal bidrage til, at den studerende kender sine muligheder og rettigheder og bliver motiveret til at gennemføre sin uddannelse med optimalt fagligt og personligt udbytte.

Vejledningsindsatsen skal bidrage til et aktivt og inspirerende studiemiljø.

Studievejledningen skal følge med udviklingen i det omkringliggende samfund.

### ***Formål for studievejledningen***

Vejledningen skal medvirke til at synliggøre uddannelsen, informere og vejlede i forhold til optagelse, studiestart og gennemførelse af studiet.

Vejledningen skal medvirke til at minimere frafald og ruste de studerende til deres kommende karriere som uddannede sygeplejersker.

Vejledningen skal støtte den enkelte gennem uddannelsesforløbet - fra valg af uddannelse til gennemførelse af studiet. Den skal ligeledes hjælpe den studerende til at skabe gennemsigtighed i studiet og øge muligheden for at træffe begrundede valg i forhold til læring og trivsel.

## *Overordnede mål*

1. Vejledningen skal være af høj kvalitet og udført med professionalisme.  
Den vejledningssøgende skal opleve, at vejlederen har tid og viser interesse for hendes/hans situation.
2. Studievejlederen skal være uddannet i vejledning.  
Vejlederen deltager i vejledningsnetværk regionalt og nationalt.  
Vejledningen kvalitetssikres og integreres i den samlede strategi for kvalitetssikring på Diakonissestiftelsen.
3. Vejledningen skal være synlig og tilgængelig.  
Der er faste træffetider for studievejledningen.  
Information om vejledningsindsatsen er let tilgængelig på hhv. hjemmeside og fronter.
4. Studievejledningen er proaktiv i vejledningsindsatsen.  
  
Alle studerende, der er i risiko for frafald i uddannelsen tilbydes en individuel samtale.  
  
Alle studerende, der har afbrudt uddannelsen, tilbydes en individuel samtale.  
  
Studerende, der dumper, tilbydes individuel samtale.  
  
Ved samarbejdsproblemer i forbindelse med gruppedannelse eller internt på hold tilbydes vejledning.

## *Organisering af studievejledningen*

### **Den centrale studievejledning**

Den centrale studievejledning har kontor på sekretariatsgangen og varetager vejledningen indenfor et bredt område – herunder i forbindelse med optagelse, gennemførelse og afslutning af studiet.

Derudover varetages opgaver i relation til studieafbrydelse, ansøgning om orlov og barsel, merit, klager, overflytninger til og fra andre sygeplejeskoler.

SU (Statens Uddannelsesstøtte) varetages af SU-vejlederen.

Der gives vejledning i form af individuelle samtaler, gruppevis- og kollektiv vejledning.

## Den særlige studievejledning

Den særlige studievejledning har fokus på vejledning i forbindelse med faglige og personlige problemer, der har indflydelse på studiet og studieaktiviteten.

Har den studerende brug for individuelle hjælpemidler fysisk eller psykisk for at kunne gennemføre uddannelsen – vejledes der til SPS (SpecialPædagogisk Støtte), der administreres gennem SU, Studenterrådgivningen, psykolog eller andre hjælpeorganisationer.

Den særlige studievejledning tilbyder både individuel vejledning i forbindelse med faglige og personlige problemer/forhold, der influerer på den studerendes studium – men også gruppevis og kollektiv vejledning i forbindelse med eksempelvis eksamensnervøsitet, konflikter og lignende.

## Retningslinjer for specifikke typer af studievejledning

### *Vejledningsindsatsen før studiestart*

2 årlige informationsmøder danner baggrund for kommende ansøgers optagelse på Professionsbacheloruddannelsen på UC Diakonissestiftelsen. Til disse informationsmøder er der mulighed for ansøgeren til at stille spørgsmål til såvel ledelse, undervisere, studerende, SU-vejleder og studievejlederen om adgangskriterier, uddannelsens indhold, pædagogisk/undervisningsmæssig tilrettelæggelse, studiemiljø, økonomiske vilkår osv.

Inden ansøgningsfristens udløb for hhv. kvote 1 og kvote 2 tilbydes der hjælp til udformningen af ansøgningen.

Plakater på gymnasier og andre uddannelsesinstitutioner, annoncering i dagblade og på UC Diakonissestiftelsens hjemmeside om informationsmøder afstedkommer i foråret mange forespørgsler såvel telefonisk som personligt fremmøde med hensyn til adgangsbetingelser, optagelseskriterier og indhold i professionsbacheloruddannelsen i Kristendom, Kultur og Kommunikation.

### *Vejledningsindsatsen ved studiestart*

Målet for vejledningsindsatsen ved studiestart er:

- At den studerende får indblik i krav og forventninger i forhold til uddannelsen
- At blive en studerende

- At den studerende vejledes om vejledningsmulighederne og at studievejledningen er underlagt tavshedspligt
- At den studerende får relevant studieintroduktion samt undervisning i studieteknik/metodik
- At den studerende orienteres om SU, SPS, muligheder for studierelevant arbejde osv.
- Afklare eventuelle behov der kan have betydning for gennemførelse af studiet f.eks ekstra dansk undervisning (FVU loven)
- Inspirere til et aktivt studiemiljø

I løbet af sygeplejestudiets første uger varetager studievejlederen læringsstilltest, generel studieintroduktion samt studiemetodik/teknik. Hvert semester er der opfølgning på studiemetodik/teknik.

SU-vejlederen informerer om SU reglerne – samt de studerendes rettigheder og pligter i forhold til at modtage SU.

RUS gruppen fungerer som tutorer i introduktionsperioden.

### ***Vejledningsindsatsen i forbindelse med risiko for frafald***

Overordnet er der fra studievejledningen lagt en strategi for, hvordan UC Diakonissestiftelsen aktivt forsøger at minimere frafald – som beskrevet i vejledningsindsatsen.

At en studerende vælger at afbryde sin uddannelse kan skyldes mange forskellige forhold. Drejer det sig om forhold, der er studierelaterede, er studievejledningen forpligtet til og interesseret i at tilbyde vejledning i form af en individuel samtale. En sådan vejledning tilbydes som individuel samtale efter aftale med den studerende, så det i videst muligt omfang passer ind i skema og andre personlige forhold. Vejledningen foregår i studievejledningen.

Vejledningen kan aftales ved, at den studerende henvender sig til studievejlederen eller at studievejlederen henvender sig til den studerende.

Vejledningen vil primært handle om en afklaring af studietvivl, evt. studieafbrud eller vejledning til anden uddannelse.

Målet for vejledningen:

- At sikre at den studerende træffer beslutning om planlægning af det videre studieforløb på et kvalificeret grundlag.

Procedure for den aktive kontakt til den studerende:

- Studievejlederen sender brev til den studerende i forbindelse med ikke bestået prøve
- Studievejlederen kontakter den studerende i forbindelse med ikke gennemført studieaktivitet
- Den studerende skal kontaktes indenfor 3 hverdage enten pr. mail, brev eller opringning
- Ved frafald aftales en individuel samtale inden for 7 dage
- Hvis den studerende ikke reagerer på henvendelsen jf. ovenfor inden for en uge, sendes henvendelsen igen eller der foretages en opringning ved en studievejleder
- Hvis den studerende ikke reagerer på gentagne henvendelser pr. brev, telefon eller mail, og det er sikret, at den studerende ikke har skiftet adresse eller har forfald af anden forståelig karakter, så sendes et anbefalet brev med besked om, at den studerende betragtes som udmeldt af studiet medmindre han/hun henvender sig i studievejledningen indenfor 2 uger. Den studerende tilbydes endvidere en samtale om afbrydelse af uddannelsen

Kriterier for hvornår der tages aktiv kontakt til den studerende:

- Ved ikke bestået eller dumpet prøve
- Ved manglende studieaktivitet

### ***Vejledningsindsatsen i forbindelse med afbrydelse af uddannelsen***

Ønsker en studerende at afbryde uddannelsen tilbydes en individuel samtale mhp. at afklare årsag til afbrydelsen og i de muligheder, den studerende har efter afbrudt uddannelse.

#### Indhold i vejledningen:

- Opklaring af årsag til studieafbrud
- Opfordring til at kontakte Studievalg og information om uddannelsesguiden – [www.ug.dk](http://www.ug.dk)
- Vejledning i forhold til administrative konsekvenser og afbrydelse af studiet – herunder SU klippekortet, de adgangsregulerende forhold ved optagelse på en anden videregående uddannelse mm.

#### Mål for vejledningen:

- Den studerende skal kontaktes indenfor 7 dage efter konstateret afbrud af uddannelsen
- Den studerende skal tilbydes en individuel samtale indenfor 7 hverdage efter at vedkommende har reageret på henvendelsen fra studievejledningen
- At sikre at den studerende træffer sin beslutning om afbrydelse af uddannelsen på et kvalificeret grundlag – herunder oplyses om mulighederne i forbindelse med fortrydelse og ønske om genoptagelse af studiet
- At den studerende bliver orienteret om mulighederne for yderligere vejledning herunder Studievalg og Uddannelsesguiden
- At den studerende bliver orienteret om de administrative forhold ved afbrydelse af en videregående uddannelse

#### Kriterier for vejledningen:

- Studerende, der har afbrudt uddannelsen tilbydes vejledning

#### Procedure for vejledningen:

- Studievejledningen kontakter den studerende pr. brev, mail eller opringning
- Hvis den studerende ikke reagerer på henvendelsen jf. ovenfor – foretages ikke yderligere



## *Karrierevejledning*

Karrierevejledning er ikke aktuelt for tiden, da uddannelsen er ny.

Der vil efter behov vejledes primært kollektiv, men kan aftales individuelt eller gruppevis.

Vejledningen vil også indeholde et tilbud om hjælp til ansøgning og CV.

Hvem tilbyder og udfører vejledningen:

- Den centrale studievejledning.

Mål for vejledningen:

- En synliggørelse af professionens mangfoldighed for de studerende
- Networking mellem studievejledningen og forskellige professionsretninger

## **Kvalitetssikring i studievejledningen**

Kvalitetsudvikling og kvalitetssikring af vejledningsindsatsen varetages af studievejlederen i samarbejde med ledelsen ud fra et kvalitetssikringsprogram.

Med henblik på at evaluere de mål, der er opsat for vejledningsindsatsen – både for de overordnede mål og målene for de specifikke vejledningstyper, laves der årligt en brugertilfredshedsundersøgelse.

Studievejledningen udarbejder hvert semester en opgørelse over det totale antal studerende, der har afbrudt uddannelsen i indeværende år – samt en analyse af årsager samt en opgørelse af studerende, der har gennemført en hel uddannelse.

Områder der er genstand for kvalitetssikring i studievejledningen:

- Statistik af type henvendelser i studievejledningen
- Statistik over uddannede studerende
- Statistik over frafald

- Statistik over studerende, der modtager SPS
- Statistik over studerende henvist fra kommuner, jobcentre eller revalidering
- Statistik over overflyttere – til og fra andre uddannelsesinstitutioner

## Faglig vejledning

### *Lovgrundlag*

Den faglige vejledning er beskrevet i Studieordningen, der er et bilag til uddannelsesbekendtgørelsen: Vejledningsbekendtgørelsen, BEK nr. 671 af 21. juni 2010.

### *Generelt om faglig vejledning*

Den faglige vejledning er beskrevet i Studieordningen, der er et bilag til uddannelsesbekendtgørelsen. Den er tænkt som en mulighed for faglig sparring i forbindelse med faglige forståelses problemer og lign. Den faglige vejledning er meget omfattende og kan principielt omhandle al vejledning, der har et fagligt indhold og omdrejningspunkt herunder vejledning i forbindelse med udarbejdelse af et bachelorprojekt, opgaveskrivning generelt og i forbindelse med de kliniske uddannelsesforløb. Den faglige vejledning er også vejledning i form af faglig sparring i hverdagen, således at den studerende kan spørge relevante faglærere om forståelsesproblemer og lign.

Denne faglige vejledning ligger udenfor studievejledningens regi.