



Velkommen til Vuggestuen i Børnehuset Marthagården

Velkommen til børnehuset Marthagården, som er en kombineret institution med børn i alderen 0-6 år.

Marthagården er en selvejende institution under Diakonissestiftelsen. Vi bygger vores pædagogik på det kristne livs - og menneskesyn, og derfor lægger vi vægt på, at alle børn har samme værdi, og at de er noget særligt. Vi har plads til alle, uanset religion og nationalitet.

Du kan læse mere om vores værdier, visioner, pædagogik og læreplaner i vores "virksomhedsplan" på hjemmesiden.

I denne velkomstfolder finder du alle de nødvendige oplysninger om hverdagen i vuggestuen.

Som ny forælder skal du tilmelde dig AULA, der er vores kommunikationsplatform. Her finder du beskeder og billeder fra hverdagen

Hjemmeside: www.diakonissestiftelsen.dk/marthagaarden

Marthagårdens kendetegn:

- Omsorg og udvikling i RELATIONER
- Mad med alle SANSER
- Kreativitet, musik og EVENTYR
- Bevægelse og udeleg i BYHAVEN



Åbningstider:

Mandag – torsdag kl.7.00-17.00.

Fredag – kl. 7.30-16.30

Kontakt:

Diakonissestiftelsens Børnehus Marthagården

Peter Bangs vej 10-12, telefon: 38 38 43 41

- Krabbestuen 60 25 36 93
- Muslingestuen 60 25 36 94
- Søstjernestuen 60 25 36 95
- Havstuen 60 25 36 98

Hjemmeside: www.diakonissestiftelsen.dk/marthagaarden

Mail: marthagaarden@diakonissen.dk

Ferielukket 2024

- Den 25. til den 27. april (de tre dage før påske) mulighed for nødpasning
- Den 10. maj (dagen efter Kr. Himmelfartsdag)
- Den 5.juni (grundlovsdag)
- Den 24.12.24 -01.01.25 (Juleferie) mulighed for nødpasning

Ferie

I forbindelse med sommerferien **skal** alle forældre skriftligt og **senest 1. februar** meddele mindst 3 ugers ferie. Dette er af hensyn til ferieplanlægning, afspadsering og mulig vikardækning for personalet. Personalet skal holde mindst tre ugers ferie mellem 1. maj og 30. september, så vi kan gemme vores lille vikarbudget til vinterhalvåret, hvor der er mest brug for vikarer.



Ledelsen i Marthagården består af:

Kontor telefon: 38 38 43 41

Leder: Lone Lykke Olsen: **tlf: 60 11 17 87**

Souschef: Tina Cecilie Myrung: **tlf: 60 11 17 86**

Personalet i Vuggestuen

Krabbestuen telefon nr. 60 25 36 93

Pædagog Anne-sophie, 37 timer

Pædagog Katrine, 36,5 timer

Pædagogmedhjælper Alice, 37 timer

Muslingestuen telefon nr. 60 25 36 94

Pædagog, Freweini, 37 timer

Pædagog Tine, 33 timer

Pædagogmedhjælper Mette, 35 timer

Søstjernestuen telefon nr. 60 25 36 95

Pædagog Lene, 34 timer

Pædagog Dina, 37 timer (01.06.24)

Pædagogmedhjælper Cecilie, 29 timer

Havstuen (mellemgruppe 2-4 år) telefon nr. 60 25 36 98

Pædagog Sadet, 35 timer

Pædagog Josefine, 35 timer

Pædagogisk ass. Tanja, 35 timer

pædagogisk ass. Jeppe, 37 timer



En god start

Nye børn der begynder i vuggestuen

Vi lægger vægt på et tæt forældresamarbejde, som er baseret på ærlighed og gensidig respekt. I samarbejde med forældrene bliver barnets modtagelse planlagt således, at det enkelte barns behov bliver dækket bedst muligt. Vi tilstræber, at det primært er den samme medarbejder fra stuen, der har kontakten til barnet i de første dage.

Hvor lang tid, der skal bruges på en modtagelse, er forskelligt fra barn til barn og familie til familie. Det tager som oftest 14 dage før et barn er tryk nok til at kunne undvære mor eller far en hel dag. For barnet kan det være en omvæltning at starte i vuggestue, med mange nye indtryk, og derfor anbefaler vi, at barnet har nogle korte dage i begyndelsen.

- Den første dag starter med et kort besøg med mor eller far. Denne dag vil personalet informere forældrene omkring de praktiske ting i Marthagården, blandt andet vil der blive anvist en garderobeplass med barnets navn på. Denne dag skal forstås som en modtagelses samtale.

De næste dage forlænger vi tiden i vuggestuen dag for dag. Lidt efter lidt kan barnet spise uden forældre, og den sidste dag i ugen er de måske klar til at sove i vuggestuen uden mor og far.

- Den anden uge skulle barnet gerne kunne sove og spise alene, men have korte dage.

Det er altid vigtigt, at du siger farvel til dit barn, også selv om det bliver ked af det. Vi trøster barnet og finder på noget at lave, en snak, en historie, går en lille tur rundt i huset el.lign.

Vi ringer til jer, hvis vi oplever, at barnet er utrøsteligt.

I er velkomne til at ringe i løbet af dagen for at høre, hvordan det går. Ring hellere frem for at gå og være bekymret.

Alle forældre er altid velkomne til at kontakte personalet for en uforstyrret samtale omkring det enkelte barn. Hvis personalet oplever, at der er behov for en samtale, vil de kontakte jer for at lave en aftale.

Stuerne

Vuggestuen er normeret til 45 børn fordelt på tre stuer. Vi arbejder ofte på tværs af stuerne både når det gælder aktiviteter og ture. I løbet af en uge arbejder vi med sociale og personlige kompetencer sprogstimulering og emneforløb med krop og bevægelse, kultur og natur. Desuden har vi en storebørns gruppe hver

fredag for de ældste børn i vuggestuen, på tværs af stuerne. Her foregår der aktiviteter og ture, som en særlig udfordring for denne aldersgruppe.

- Havstuen er en mellemgruppe med børn i alderen 2 – 4 år.

Mødetid

I vuggestuen vil vi gerne have, at du giver besked inden kl.9.00, hvis dit barn ikke kommer i vuggestuen, eller kommer senere. Det gør det lettere at planlægge dagen. Ligeledes vil vi gerne have, at du giver personalet besked om, hvornår du ca. vil hente dit barn. **Dette kan også gøres på AULA eller på mobilen.**

En god aflevering/afhentning og et godt samarbejde

Et godt forældresamarbejde har stor betydning for barnets trivsel og udvikling. Det er vigtigt at der er en god tone mellem de voksne, så skulle der være situationer, hvor man er utilfreds med noget, er det vigtigt at vi gensidigt aftaler et møde, da børnene let kan blive påvirket af en negativ stemning ved aflevering og afhentning, og ved en negativ omtale af vuggestuen i hjemmet. Der er ikke altid tid til at snakke ved aflevering og afhentning, men nogle gange kan det lade sig gøre.

En god aflevering:

- hold barnet i hånden og lad det selv gå ind på stuen. (Hvis det kan.) Behold gerne overtøjet på, da dette signalere at mor og far ikke bliver på stuen. Find evt. noget der interesserer barnet, så barnet har mulighed for gå i gang med en leg. Det er dig som forældre, der skal give barnet til pædagogen – og ikke pædagogen der skal tage barnet fra dig. Spørg ikke barnet om tilladelse til at gå. Det er en alt for stor beslutning for et vuggestuebarn. Beslutningen ligger altid hos den voksne. Vær tydelig når du siger farvel og vis med handling at du går nu.

En god afhentning:

- Vi opfordrer til at når I henter jeres børn, så skal I hente dem og gå hjem. Det er vores erfaring at det forstyrrer de andre børn i deres leg og kan give uro hvis I opholder jer på legepladsen eller på stuerne, i længere tid. Hjælp børnene med at få afsluttet legen og få sat det på plads, som barnet har leget med. (hvis der ikke er andre der bruger det).

For at personalet kan vide, hvor mange og hvilke børn de har ansvaret for, er det meget vigtigt, at den, der afleverer eller henter barnet, siger goddag og farvel til personalet på den stue, hvor barnet hører til. Det er meget vigtigt at give besked, hvis en anden end forældrene henter barnet. Barnet må kun afhentes af andre, hvis forældrene har givet besked om dette, eller der er indgået en fast aftale, der er noteret på kartotekskortet, brug også Aula til dette.

Når vi skal på tur, er det rigtig vigtigt, at børnene bliver afleveret i Marthagården og ikke på gaden eller på stationen, da vi tilpasser antal voksne med hvor mange børn der er med.



ORGANISERING AF DAGEN

Morgenmad mellem kl.7.00- 7.30

Børnene er velkommen til at spise morgenmad i Marthagården. Vi lægger vægt på, at børnene skal få en god start på dagen. Vi ønsker derfor at skabe hygge og ro fra morgenstunden. Til morgenmad serveres der brød og havregryn.

Formiddag snack og samling kl 9.00

Hver dag holder vi en lille samling, samt spiser brød og frugt/grønt kl 9.00. Børnene sidder enten ved bordet eller i en rundkreds på gulvet. Vi holder samling for at skabe samhørighed og fællesskab gennem sang og leg. Samlingerne er betydningsfulde i forhold til at have et fælles fokus og lytte til hinanden. Fem vigtige ord der skal kendetegne en samling er: hygge, sjov, overraskelser, variation og gentagelser.

I samlingen udfordres børnenes personlige, sociale, kulturelle og sproglige kompetencer.

Vi opfordre til at alle børn er mødt ind og afleveret inden kl. 9.00, så de kan deltage i denne samling.

Formiddagen

Om formiddagen er der god tid til leg. Vi planlægger ture og aktiviteter i små grupper, efter det emne vi arbejder med. Vi bestræber os på at dele os op i mindre læringsgrupper, for at skabe fordybelse og ro for børnene.

Måltid

Ca. kl. 10:45 er det frokosttid. Vi lægger vægt på, at der er en god atmosfære under måltiderne, vi taler og hygger os sammen. Vi sidder i små grupper ved mindre borde på stuerne.

Børnene deltager aktivt i måltidet, ved selv at hælde vand i glasset og ved at lære at sende kander rundt og begynde selv at tage mad fra fadet eller smøre sin mad.

Middagsstunden

De fleste børn i vuggestuen sover til middag efter frokost. De bliver puttet enten ude eller inde. Vi vægter, at det er en hyggelig tid før børnene skal sove, hvor der bliver spillet beroligende musik. Nogle gange bliver der læst bøger for de børn, der sover senere end de andre. De børn, der har sovet om formiddagen bliver lagt til sidst. De hygger på stuen til de bliver trætte. De store børn, der ikke har behov for at sove aftales det individuelt, hvad der er bedst for det enkelte barn.

Eftermiddag

Børnene får et frugtmåltid, når de har sovet eller er kommet ind fra legepladsen. Vi tilbyder økologisk mælk til frugten.

Søvn

Da søvn er en afgørende faktor for et barns trivsel og udvikling, respekterer vi det enkelte barns rytme. **Det vil sige, at vi som udgangspunkt ikke vækker børn, der sover!**

I vuggestuen sover de yngste børn ofte et par gange om dagen i krybber eller barnevogne udenfor, mens de ældre børn sover inde på stuerne fra ca. kl.12 - 14. Børnene bruger deres sut, sovedyr, sutteklud, pude eller lignende, når de skal sove. I medbringer barnets egen sengetøj.



Sutter

Barnet medbringer sin egen sut, som lægges i garderoben. De børn, der bruger sut, bruger den som regel kun, når de skal sove. Undtagelser er, når barnet lige er begyndt i Marthagården, ved sygdom eller pludselig opståede behov for trøst og tryghed, f.eks. tidlig morgen når forældrene siger farvel.

Sutteflasker

I en overgangsperiode i forbindelse med barnets start, kan der være behov for at benytte flaske i forbindelse med et måltid. Efterhånden som barnet bliver ældre, får det tilbudt en kop at drikke af.

OPRYDNING OG RENGØRING



Alle børn opfordres til at rydde op efter sig selv. Bliver barnet hentet midt i en leg med andre børn, har vi den aftale, at barnet skal spørge de andre i legen, om han/hun skal rydde noget op, inden han/hun går.

Forældre opfordres til at hjælpe barnet med at rydde lidt op, før man går hjem.

Vi vil gerne lære børnene, at alle har et ansvar for oprydningen.

Det er en forældreopgave, at sørge for den daglige oprydning på barnets garderobeplads. Rengøringen kan kun foretages ordentligt, når der er ryddet op.

Påklædning – tøj

Her i Marthagården vægter vi en god leg både inde og udendørs. Derfor er det bedst for barnet at have tøj og fodtøj, der kan tåle alt slags vejr, og som passer til årstiden. Børnene skal også have hjemmesko med. Lad eventuelt en flyverdragt hænge som kun benyttes i vuggestuen. Sørg altid for at der ligger mindst et sæt skiftetøj i barnets kasse (husk undertøj og strømper) og 1 sæt regntøj og gummistøvler med navn.

Vær også forberedt på, at der kan komme malerpletter eller anden farve på tøjet, der dog i de fleste tilfælde kan vaskes af igen.

Sikkerhed i børnetøj

Fælles retningslinjer i hele Europa skal sikre, at børn ikke kommer til skade eller mister livet på grund af det tøj, som de har på.

Af sikkerhedsgrunde må der ikke være lange snore i tøjet. Eventuelle snore skal fjernes eller afkortes, så barnet ikke kan hænge fast i noget.

Alle snore og bånd i løbegang skal være fastsyet i midten, så snoren ikke kan trækkes ud. Vedhæng på lynlåsen må ikke være længere end 7,5 cm. Løkker, sløjfer og lignende må ikke være mere end 7,5 cm i omkreds. Husk at det også gælder sutte bånd og reflekser.

Ved nederste kant på benene skal bånd og snore være syet indvendigt. Ingen snore eller bånd i området omkring barnets hoved eller hals - for eksempel i hætter.

Faste hætter på jakker og trøjer frabedes.

Huer med bindebånd og vanter med lang snor, ønskes ikke i Marthagården.



FORÆLDRESAMTALER

Inden for de første 3 måneder, er det muligt at I som forældre kan ønske en samtale, for at tale om hvordan jeres barn har det i Marthagården og drøfte andre emner eller spørgsmål, der kunne være aktuelt for jer. Der kan altid aftales samtaler ud over dette, hvis der er behov for det.

Vi finder det væsentligt, at begge forældre, om muligt, deltager i samtaler. Det giver de bedste betingelser for god kommunikation mellem forældrene og personalet. Vi kontakter en tolk, såfremt samtalen ikke kan foregå på dansk.

FRA VUGGESTUE TIL BØRNEHAVE

Barnet starter i børnehaven den 1. i den måned barnet runder 3 år. Barnet kommer på besøg i børnehaven den sidste måned de er i vuggestuen. Her lærer barnet personalet og de andre børn bedre at kende, så overgangen bliver så blid som muligt. Såfremt barnet ikke har behov for middagssøvn den sidste tid i vuggestuen, er de sammen med børnehavebørnene på legepladsen i middagsstunden.

Oftest har barnet ikke behov for en længere modtagelse, da det kender til livet i Marthagården i forvejen.

I både vuggestuen og mellemgruppen, vil personalet besøge børnehavegrupperne sammen med børnene en del gange, så det ikke er helt fremmedet for barnet når de begynder i børnehave. Hvis barnet rykker til mellemgruppen (havstuen) kan skiftet ske når barnet er fyldt 2 år.

- *Vær opmærksom på at på mellemgruppen skal der medbringes en eftermiddags frugt og brød madpakke, hjemmefra.*

ICDP

ICDP står for International Child Development Program, som er en god metode til at arbejde med de voksnes relations kompetence.

Det vil sige at etablere en god følelsesmæssig kontakt, og ud fra den at skabe et lærende og opdragende samspil. Metoden er forskningsbaseret, og meget brugbar i når vi arbejder på at skabe gode relationer til barnet. Det er i de gode relationer at børnene trives, lærer og udvikler sig.

I arbejdet med ICDP bruger vi små videooptagelser til brug i refleksion over egen praksis i samspillet med børnene.

Fokus i filmen ligger på den voksne, som skal evaluere/feedback i forhold til at dygtiggøre sig i ICDP temaer. Filmen bliver slettet efter brug. I vil få personlig besked når dit barn er med i en optagelse og hvad der kommer ud af det.

BLEORDNING

Forældrebestyrelsen har oprettet en bleordning her i Marthagården. Dette er en frivillig ordning, hvor der skal indbetales 250kr pr. kvartal til en mobilpay box.

- Ønsker man ikke at deltage i denne ordning, skal man selv medbringe bleer.

BILLEDPOLITIK

Det er i orden at tage billeder af jeres børn ved særlige festlige lejligheder i børnehaven. I må ikke lægge de billeder på de sociale medier, hvis der er andre børn på billedet end jeres eget barn.



Sundhed

Den mad, der bliver serveret i vuggestuen følger Fødevarer ministeriets anbefalinger ift. Kost for børn i daginstitution. Vi bestræber os på at bruge friske danske råvarer og køber hovedsagelig økologisk ind.

Læs gerne vores mad og måltidspolitik, samt afsnittet om fødselsdage.

Syge børn

Hvis dit barn er syg om morgenen, så husk at give Marthagården besked inden klokken 9, så vi ved besked af hensyn til planlægning af ture og aktiviteter.

Børnene kan også blive syge, mens det opholder sig i Marthagården.

Vi vurderer børnenes almentilstand. Hvis barnet er utilfreds, grædende, meget forkølet, ser træt og blankøjet ud, vil vi kontakte dig og bede dig om at hente barnet. I den forbindelse er det vigtigt, at vi altid kan få fat i dig. Så (for dit barns skyld) sørg venligst for, at vi altid har de rigtige opdaterede telefonnumre både til hjemmet, mobiltelefonen og arbejdet, på Aula.



Hvornår må børnene komme i institution efter en sygdom?

Ved febersygdomme

Jeres barn har størst modstandskraft overfor en ny smitsom sygdom, når I beholder det hjemme, indtil det er helt rask. Bliv hjemme 48 timer efter feberophør.

Ved diarré

Barnet må først komme igen når det er helt rask, og ikke har diarré mere, for diarré smitter meget. Bliv hjemme min. 48 timer efter sidste unormale afføring.

Ved øjenbetændelse

Barnet skal være i behandling. Der må ikke være synlig betændelse i øje. Det vil sige røde øjne, løbende øjne eller materie.

Ved betændelse i øret

Barnet skal være feberfri, og have en god almen tilstand uden smerter eller ubehag.

Medicin til børn

Hvis et barn lider af en kronisk sygdom, og det er påkrævet at medarbejdere i institutionen skal give barnet medicin i løbet af dagen, skal der foreligge en begrundelse samt vejledning fra lægen om, at medicin er påkrævet i dagtimerne. Ved ikke kroniske sygdomme, giver medarbejderne ikke børnene medicin.

FØDSELSDAGE



Fødselsdagen er en stor dag for alle børn. Vi gør meget for at barnet skal opleve den som en særlig dag. Vi synger fødselsdagssange, og barnet er velkomment til at fejre fødselsdagen i Marthagården ved at dele noget ud til børnene på stuen. Da vi har erfaret at børnene får alt for meget sukker i form af slik, ønsker vi at det I tager med til fødselsdage, skal indeholde minimum af sukker.

Vi har udarbejdet en fødselsdagsfolder med bredere orientering om fødselsdage i Marthagården. Den kan hentes på vores hjemmeside, ellers spørg efter den på stuen. Der er også udarbejdet en mappe med ideforslag til alternativt ”slik”. Fødselsdagsfejring i Marthagården er uden mor og far.

TRADITIONER

Fastelavn

Til fastelavn pynter vi fastelavnsris og maler tønder. Til fastelavnsfesten bliver Marthagården fyldt med prinsesser, sommerfugle, klovne, drager, Spiderman, byggemand Bob med flere. Vi slår katten af tønden og holder fest med kåring af Kattekonge og Kattedronning. I fastelavnstønden er der mandariner og rosiner, og om eftermiddagen får vi boller og hygger.



PÅSKE

Til påske fremstiller vi pynt og tager hul på foråret. De store vuggestuebørn går til påskegudstjeneste i Diakonissestiftelsens kirke. En anden dag spiser vi påskefrokost sammen.



SOMMERFEST

Udover højtidsfesterne holder vi også en stor sommerfest. I denne fest deltager børn, forældre og søskende. Festen begynder om eftermiddagen med kaffebord. Derefter har vi diverse ting på programmet, som skifter fra år til år. Ved spisetid dækkes der op til fællesbuffet, bestående af jeres medbragte mad. Derefter er der hyggeligt samvær.

EVENTYRPROJEKT

I efteråret laver vi eventyrprojekt. Vi læser eventyr og bliver godt kendt med fortællinger gennem oplæsning og skuespil. Derefter skal børnene kreere billeder i fællesskab, og det er kun fantasien der sætter grænser. Det færdige resultat bliver senere hængt op på stuerne. Eventyrprojektet er en del af vores Emneforløb i efteråret som er Kultur og Kulturelle udtryksformer.



JUL

Som optakt til jul, holder vi en fest i Marthagården. Her hygger vi os med kaffe og æbleskiver. Vi laver juledekorationer og hygger os sammen.

De store vuggestuebørn er med til julegudstjeneste sammen med børnehavebørnene i Diakonissestiftelsens kirke.

Sammen med børnene har vi en dag hvor alle børnene spiser risengrød og får besøg af en meget sød julemand.



Årshjul 2024

- Forældrebestyrelsesmøde: Mandag den 26.2.2024
- Fastelavn: Fredag den 9.2.2024
- Påske gudstjeneste: Torsdag den 21.3.2024, for børnehavebørn (kl. 10.30 i kirken)
- Påskeferie: Fra mandag den 25.3.2024 til mandag den 1.4.2024, alle dage er der lukket i Marthagården (nødpasning)
- TEMA I MARTHAGÅRDEN, Natur i april, maj og juni.
- Forældrebestyrelsesmøde: tirsdag den 28.5.2024
- Afslutning for skolebørn: tirsdag den 30.4.2024
- Lukket: Fredag den 10.5.2024 (dagen efter Kr. himmelfart)
- Forældremøde for børnehaven: den 23.5,24
- 1. Maj: Marthagården holder åben, hvis det er en hverdag.
- Bedsteforældredag:
Galaksen: Dato kommer
Himmelstuen: fredag den 7.6.24 vil afholde bedsteforældredag og de sender dato ud til jer.
- Lukket: Grundlovsdag onsdag den 5.6.2024
- Forældremøde for vuggestuen: den 22.5.24
- Sommerfest: dato kommer 14.6.24
- Forældrebestyrelsesmøde: onsdag den 28.8.2024
- Tema EVENTYR FRA SEPTEMBER INDTIL UGE 42.
- Fotografering af alle grupper/stuer: fredag den 13.9.24
- Fælles forældremøde: den 30.10.24
- Forældrebestyrelsesmøde:Torsdag den 21.11.24
- Jul i vuggestuen: Dato kommer senere
- Jul i børnehaven: Dato kommer senere
- Julegudstjeneste: dato kommer senere
- Herstedhøje? Dato kommer senere
- Bondegårdstur? Dato kommer senere
- Juleferie: Fra den 24.12.24-1.1.25
- **VÆR' OPMÆRKSOM PÅ AT DER IKKE ER LUKKE UGER I SOMMERFERIEN I ÅR**

AULA

En sikker platform

Aula er en sikker løsning, hvor data opbevares og behandles sikkert. Dine og dine børns data bliver ikke udnyttet kommercielt.

Sådan får du adgang til Aula

Når du har barn i en kommunal skole eller i et dagtilbud, har du adgang til Aula. Første gang, du skal logge på, skal du gå ind på www.aula.dk eller downloade Aula-app'en. Her vælger du 'Unilogin', som er skole- og dagtilbudsverdenens fælles login-løsning.

Vi åbner op for forældreadgang på dit dagtilbud den 18. januar 2021.

Hvis du ikke kender dit Uni-login, kan du vælge "Jeg kender ikke mit brugernavn". Det giver dig mulighed for at logge ind med NemID, hvorefter du får dit Unilogin-brugernavn oplyst sammen med et midlertidigt kodeord.

Du finder Aula på www.aula.dk eller via en app til din mobil eller tablet.

Aula er den nye løsning til ind- og udtjekning i daginstitutionen og til kommunikation mellem dagtilbud og hjem.

Med Aula får du en sikker og brugervenlig indgang til information og dialog mellem dagtilbudet og hjemmet.

Følger dit barn fra vuggestue til 9. klasse

Aula gør det let at følge med i dit barns hverdag og udvikling. Når vuggestuen og børnehaven skiftes ud med en plads i folkeskolen og SFO'e eller hvis dit barn skifter institution følger Aula med som kommunikationsplatform.

Hvis du har flere børn i forskellige institutioner eller folkeskoler kan du se dem alle i samme skærmbillede og skal kun logge ind et sted.

Sådan bruger du Aula

Når du logger på Aula første gang vil du blive bedt om at tage stilling til, hvilke oplysninger der må opbevares og deles i Aula.

Via Aula kan du tjekke dit barn ind og ud i institutionen. Aula indeholder også funktioner som beskeder, kalender og galleri.